

2024

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT



FITRA HOTEL



INOVASI & INTEGRASI STRATEGI UNTUK KEBERLANJUTAN

Innovation and Strategy Innovation for Sustainability

PENJELASAN TEMA

Theme Explanation



Laporan Tahunan terintegrasi PT Hotel Fitra International Tbk Tahun Buku 2024 mengusung tema “Inovasi & Integrasi Strategi Untuk Keberlanjutan” yang menegaskan semangat dan tekad seluruh jajaran Manajemen dalam mengelola Perseroan, dengan melakukan peningkatan kualitas layanan dan fasilitas yang disediakan, peningkatan kualitas sumber daya manusia, efisiensi biaya, dan mengadopsi teknologi digital untuk memperluas jangkauan pemasaran, serta senantiasa melakukan eksperimen agar tampil beda dengan kompetitor.

The integrated Annual Report of PT Hotel Fitra International Tbk for the Financial Year 2024 carries the theme “Innovation & Strategy Integration for Sustainability” which emphasizes the spirit and determination of all levels of Management in managing the Company, by improving the quality of services and facilities provided, improving the quality of human resources, cost efficiency, and adopting digital technology to expand marketing reach, and always experimenting to be different from competitors.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan dan informasi mengenai tujuan, kebijakan, rencana dan penerapan strategi, serta realisasi kinerja operasional; ekonomi, sosial dan lingkungan, yang disusun melalui pertimbangan diskusi internal, berdasarkan data dan informasi historis faktual, dengan teknik pengukuran sesuai standar yang berlaku, dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

This Integrated Annual Report contains statements and information regarding the objectives, policies, plans and implementation of strategies, as well as the realization of operational; economic, social and environmental performance, which are prepared through internal discussion considerations, based on factual historical data and information, with measurement techniques according to applicable standards, and can be accounted for.

Dinyatakan pula harapan-harapan untuk tahun-tahun selanjutnya dalam pernyataan-pernyataan komprehensif ke depan dan prospektif, yang merupakan perkiraan berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang di lingkungan bisnis, memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan yang dilaporkan secara material berbeda dengan yang diperkirakan dan perkembangan aktual.

Expectations for future years are expressed in comprehensive forward-looking and prospective statements, which are estimates based on various assumptions about current and future conditions in the business environment, are subject to risks and uncertainties, and could cause reported results to differ materially from those estimated and actual developments.

PT Hotel Fitra International Tbk tidak menjamin bahwa dari dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, dan pernyataan atau informasi prospektif tersebut yang menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

PT Hotel Fitra International Tbk does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid, and the statements or prospective information that are the main basis for decision making will bring certain results as expected.

METODE PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI

Methods for Submission of Integrated Reports

Laporan Tahunan tahun buku 2024, yang disajikan dalam sebuah Laporan yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan ini merupakan kesinambungan dari laporan-laporan sebelumnya, yang terakhir diterbitkan pada bulan April 2024.

The Annual Report for the fiscal year 2024, which is presented in a Report integrated with the Sustainability Report, is a continuation of the previous reports, the last of which was published in April 2024.

Laporan Tahunan ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan OJK NOMOR 14 /POJK.04/2022 TENTANG PENYAMPAIAN LAPORAN KEUANGAN BERKALA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK, yang terdiri dari beberapa bab utama dan bab – bab lainnya :

This Annual Report prepared in accordance with OJK Regulation NUMBER 14 /POJK.04/2022 ABOUT SUBMISSION OF PERIODIC FINANCIAL REPORTS OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANY, which consists of several chapters main chapters and other chapters:

Bab I | Chapter I
IKHTISAR KINERJA | PERFORMANCE OVERVIEW

Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 4 (empat) tahun.

Financial information presented in the form of comparison for 4 (four) years.

Bab II | Chapter II
LAPORAN MANAJEMEN | MANAGEMENT REPORT

Informasi mengenai pengawasan, penerapan kebijakan strategis, pencapaian tahun buku, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan dari sudut pandang manajemen Dewan Komisaris dan Direksi

Information on supervision, implementation of strategic policies, achievements of the financial year, as well as the implementation of Corporate Governance from the perspective of the management of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Bab III | Chapter III
PROFIL PERUSAHAAN | COMPANY PROFILE

Informasi umum tentang Perseroan, jejak langkah, visi dan misi, serta informasi lainnya yang berhubungan dengan Perseroan.

General information about the Company, its footsteps, vision and mission, and other information related to the Company.

Bab V | Chapter V
TATA KELOLA PERUSAHAAN | CORPORATE GOVERNANCE

Informasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perseroan secara lengkap dan menyeluruh sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Information on the implementation of Corporate Governance implemented by the Company in a complete and comprehensive manner in accordance with the prevailing rules and regulations.

Bab IV | Chapter IV
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN | MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Penyajian analisis atas kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024, meliputi tinjauan makro ekonomi dan sektoral, pencapaian per segmen usaha, analisis atas kinerja keuangan, serta informasi mengenai transaksi material.

Presentation of an analysis of the Company's performance throughout 2024, including macroeconomic and sectoral reviews, achievements per business segment, analysis of financial performance, and information on material transactions.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini disusun untuk memenuhi ketentuan regulator, sehubungan dengan pelaporan secara komprehensif hasil kinerja keseluruhan Perseroan, dengan menggunakan pendekatan prinsip keberlanjutan sesuai dengan kaidah yang berlaku, periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

Penyusunan Laporan didasarkan pada komitmen Perseroan untuk selalu menyelaraskan langkah antara pertumbuhan usaha dengan kontribusi terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar, dan dilakukan sebagai bentuk komitmen keterbukaan informasi berkelanjutan, membangun kepercayaan pemangku kepentingan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan menggunakan standar Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan merujuk Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Format isi disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam melaporkan data keuangan, Perseroan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia, sedang untuk data keberlanjutan menggunakan teknik pengukuran data yang berlaku secara nasional. Disajikan dwi bahasa (Indonesia dan Inggris) dalam edisi cetak dan elektronik, dengan menggunakan jenis dan ukuran teks yang efektif.

Laporan Tahunan Perseroan 2024 ini dapat dilihat dan diunduh dari situs resmi Perseroan di: www.fitratbk.com.

This Integrated Annual Report is prepared to meet the regulatory requirements, in connection with the comprehensive reporting of the Company's overall performance results, using the sustainability principle approach in accordance with applicable rules, for the period January 1 to December 31, 2024.

The preparation of the Report is based on the Company's commitment to always align the steps between business growth with contributions to the environment and surrounding communities, and is carried out as a form of commitment to sustainable information disclosure, building stakeholder trust, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

Reference for the preparation of the Annual Report uses the standard OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Content and Form of the Annual Report of Issuers or Public Companies, while the Sustainability Report refers to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content format is adjusted to the provisions of OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In reporting financial data, the Company uses Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), while sustainability data uses nationally applicable data measurement techniques. It is presented bilingually (Indonesian and English) in print and electronic editions, using effective text type and size.

The Company's 2024 Annual Report can be viewed and downloaded from the Company's official website at: www.fitratbk.com.

DAFTAR ISI

Table of Contents

Penjelasan Tema Theme Explanation			
Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer And Limitation Of Liability	2		
Metode Penyampaian Laporan Tahunan Terintegrasi Methods for Submission of Integrated Reports			
IKHTISAR KEUANGAN Financial Overview	8		
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Charts	10		
Indikator Kinerja Utama Perusahaan Key Performance Indicators (KPI's)	12		
Peristiwa Penting Key Events	14		
Penghargaan Dan Sertifikasi Awards And Certifications	20		
LAPORAN MANAJEMEN Management Report	22		
Laporan Dewan Komisaris Board Of Commissioners Report	24		
Laporan Direksi Board Of Directors Report	30		
PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	36		
Identitas Perusahaan Company Identity	38		
Sejarah Singkat Perusahaan Brief Company History	39		
Jejak Langkah Milestones	42		
Visi, Misi, Dan Nilai Perusahaan Company Profile	44		
Bidang Usaha Line Of Business	45		
Struktur Organisasi Organizational Structure	46		
Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile	48		
Profil Direksi Board Of Directors Profile	51		
Kepemilikan Dan Pemegang Saham Ownership And Shareholders	53		
Entitas Anak Dan Afiliasi Subsidiaries And Affiliates	54		
Sebaran Wilayah Usaha Business Area Distribution			54
Lembaga Dan Profesi Menunjang Supporting Institutions And Professions			56
Teknologi Informasi Information Technology			57
Sumber Daya Manusia Human Resources			60
Akses Informasi Perseroan Access To Company Informations			67
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion And Analysis			68
Tinjauan Umum General Review			70
Tinjauan Kinerja Operasional Operational Performance Review			73
Tinjauan Kinerja Keuangan Financial Performance Review			79
Tinjauan Strategi Perusahaan Company Strategy Review			84
Strategi Terhadap Tantangan Bisnis Strategy For Business Challenges			92
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policies			96
Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information			96
TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance			98
Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan Basis Of Corporate Governance Implementation			100
Penerapan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation			102
Audit Internal Internal Audit			117
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility			122
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social Responsibility And Corporate Environment			124
LAPORAN KEUANGAN Financial Statements			122

1



IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight

Kinerja Keuangan.....XX
Financial Performance

Kinerja Saham.....XX
Shares Performance



KINERJA KEUANGAN

Financial Performance

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

(Disajikan dalam Rupiah penuh | Presented in full Rupiah)

Informasi Keuangan dan Hasil Usaha	2024	2023	2022	2021	Financial Information and Operating Results
Jumlah Aset	102.330.805.308	57.808.315.853	61,936,867,777	66,565,654,172	Total Assets
Jumlah Liabilitas	24.792.769.292	29.650.713.946	26.584.021.280	28,476,506,253	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	77.538.036.016	28.157.601.907	35.352.846.497	38,089,147,919	Total Equity
Pendapatan	13.341.819.400	11.833.525.237	10,495,281,006	8.759.873.774	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(9.123.616.754)	(5.601.599.020)	(6.533.624.876)	(7.652.017.865)	Cost of Goods Revenue
Laba (Rugi) Bruto	4.218.202.646	4.181.507.372	3.961.656.130	3,158,274,754	Gross Profit (Loss)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	(7.781.426.091)	(7.357.120.547)	(5.993.823.225)	(5.421.836.983)	Net Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(7.754.751.091)	(7.195.244.590)	(5.846.492.568)	(5.398.178.653)	Comprehensive Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:					Total Profit (Loss) for the Year attributable to:
Pemilik entitas induk	(7.754.213.271)	(7.194.970.731)	(5.846.450.454)	(5.398.159.299)	Owners of the parent
Kepentingan non pengendali	(537.821)	(273.859)	(42.114)	(19.354)	Non-controlling interests
Rugi Per Saham dasar	(7,60)	(9,91)	(8,07)	(7,77)	Loss per share basic
Rasio Keuangan					Financial ratios
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset	4.12%	7.23%	6.40%	4.74%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Asset
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Ekuitas	5.44%	14.85%	11.21%	8.29%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan	31.6%	35.3%	37.70%	36.05%	The ratio of Net Income (Loss) For Income
Rasio Lancar	34%	292%	103%	195.23%	Current ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas	32%	105%	75%	74.76%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset	24%	51%	43%	42.78%	Liabilities to Total Assets Ratio



Jumlah aset sebesar Rp102.330.805.308 yang terdiri dari aset lancar dan aset tidak lancar.

Total assets of Rp102,330,805,308 consisting of current assets and non-current assets.



Jumlah pendapatan tahun 2024 sebesar Rp13,341 miliar, berasal dari Pendapatan hotel dan convention hall sebesar Rp5,166 miliar dan sebesar Rp8,175 miliar berasal dari banquet, breakfast, food & beverage, laundry dan pendapatan lainnya.

Total revenue in 2024 amounted to Rp13,341 miliar, derived from hotel and convention hall revenue of Rp5,166 miliar and Rp8,175 miliar derived from banquet, breakfast, food & beverage, laundry and other revenues.



Jumlah Ekuitas Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp77,538 miliar meningkat sebesar 175,4%, dari semula sebesar Rp28,157 miliar pada tahun sebelumnya.

The Company's Total Equity in 2024 was recorded at Rp77.538 billion, an increase of 175,4%, from Rp28.157 billion in the previous year.



Laba Bruto tahun 2024 sebesar Rp4,218 miliar, meningkat sebesar 1%, dari semula sebesar Rp4, 181 miliar pada tahun sebelumnya.

Gross Profit in 2024 amounted to Rp4,218 billion, an increase of 1%, from Rp4,181 billion in the previous year.

Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

(Disajikan dalam Rupiah penuh | Presented in full Rupiah)

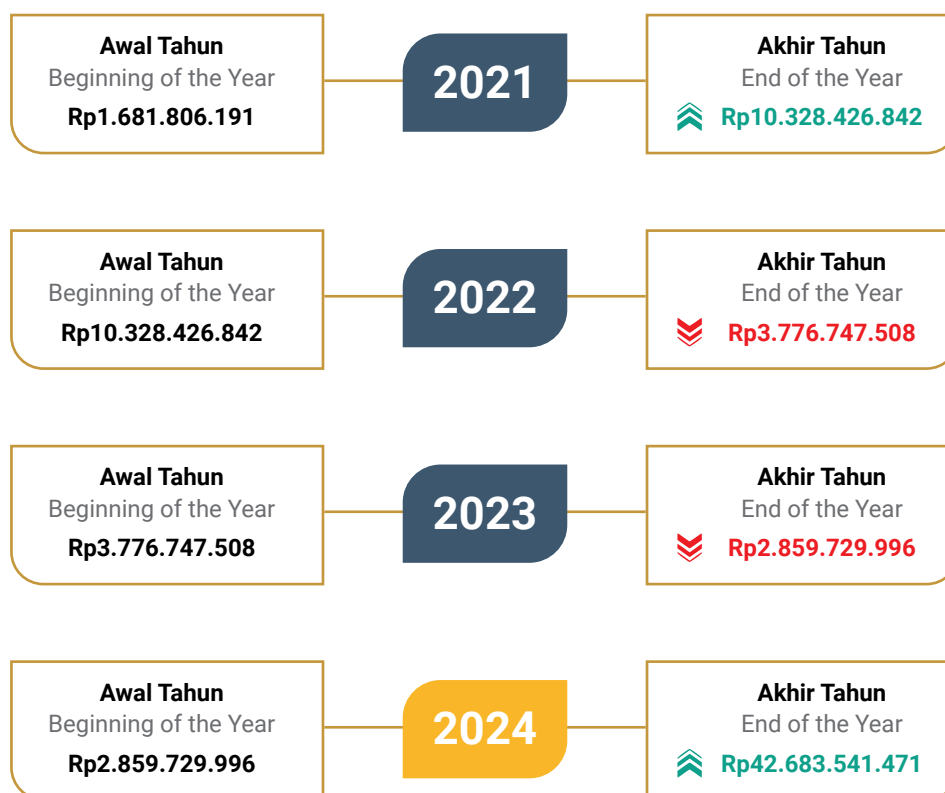
Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi Net cash used for operating activities	(12.785.419.825)	(3.908.017.781)	(3.726.666.673)	(3.504.933.857)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas Investasi Net cash provided by (used in) activities Investing	(125.953.900)	(288.999.731)	(4.946.346.852)	(267.125.980)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	52.735.185.200	3.280.000.000	2.121.334.191	12.418.680.488

Penjelasan mengenai Arus Kas Konsolidasian dapat dilihat pada bab Analisa dan Pembahasan manajemen.

Explanation about Consolidated Cash Flow can be seen in the Management Discussion and Analysis chapter.

Fluktuasi Kas dan Setara Kas

Cash and Cash Equivalents Fluctuations



KINERJA SAHAM

Shares Performance

Setelah selesainya pelaksanaan PMHMETD (Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu), atau Penawaran Umum Terbatas I (PUT I), yang efektif pada tanggal 12 Juni 2024, Saham Perseroan yang diterbitkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah 1.304.272,051 (Satu milyar tigaratus empat juta duaratus tujuh puluh dua ribu limapuluh) lembar saham, dengan nilai nominal per lembar saham Rp100 (Seratus Rupiah), sehingga nilai nominal keseluruhannya adalah sebesar Rp130.427.205.100 (Seratus tigapuluh milyar empatratus duapuluh tujuh juta duaratus lima ribu seratus Rupiah).

After completion of PMHMETD (Capital Increasing with Pre-emptive Rights), or Limited Public Offering I (PUT I), which was effective on June 12, 2024, the Company's Shares issued and listed on the Indonesia Stock Exchange were 1,304. 272,051 (One billion three hundred four million two hundred seventy two thousand fifty) shares, with a nominal value per share of Rp100 (One Hundred Rupiah), so that the total nominal value is Rp130,427,205,100 (One hundred thirty billion four hundred twenty seven million two hundred five thousand one hundred Rupiah).

Pergerakan harga saham periode Januari – Desember 2024

Share price movement for the period January – December 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh | Presented in full Rupiah)

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Perubahan Change	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value (Rp)	Frekuensi Frequency
Januari January	520	605	505	565	45	13,262,400	7,618,457,000	1,081
Feb Feb	565	595	520	590	25	2,800,500	1,617,016,000	207
Maret March	590	620	570	605	15	13,822,300	8,666,787,500	953
April April	605	620	550	580	-25	18,491,700	11,183,059,500	1,181
Mei May	580	580	322	330	-250	28,651,200	11,784,814,500	1,964
Juni June	330	336	100	103	-227	50,878,800	10,953,495,200	4,670
Juli July	94	109	94	101	7	67,388,000	6,860,771,300	5,685
Agt Aug	101	102	97	99	-2	23,851,800	2,375,249,600	1,189
Sept Sept	99	111	98	100	1	43,271,700	4,427,836,200	3,460
Okt Oct	100	103	99	101	1	29,077,700	3,139,089,600	2,230
Nov Nov	101	104	89	97	-4	22,038,800	2,202,301,000	1,561
Des Dec	97	98	95	97	0	30,089,900	2,894,095,800	1,695

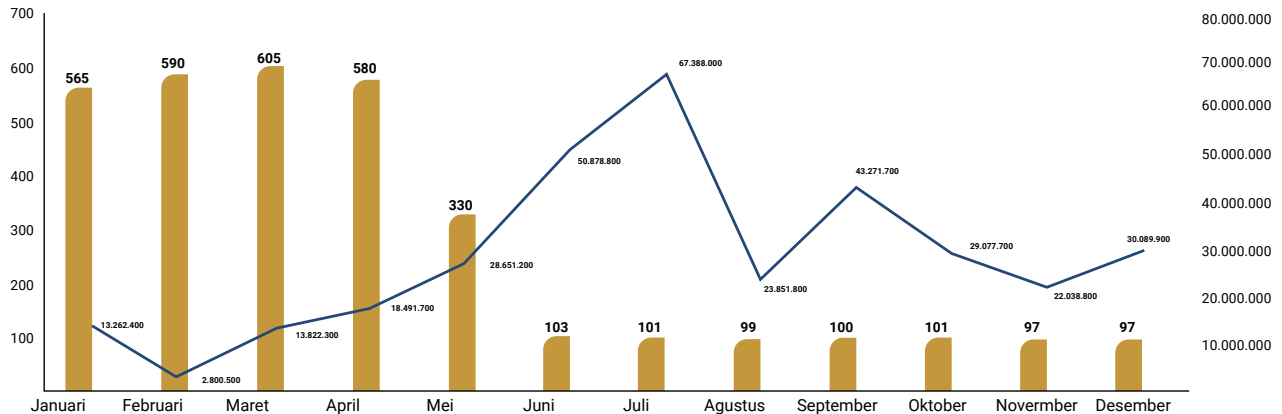
Harga dan Volume Perdagangan Saham 2024

2024 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price					Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value (Rp)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Perubahan Change				
2024	520	620	89	97	-423	1,304,272,051	343,624,800	73,722,973,200	126,514,388,947
TW1	520	620	505	605	85	726,130,199	29,885,200	17,902,260,500	439,308,770,395
TW2	605	620	100	103	-502	726,130,199	98,021,700	33,921,369,200	74,791,410,497
TW3	94	111	94	100	6	1,304,272,051	134,511,500	13,663,857,100	130,427,205,100
TW4	100	104	89	97	-3	1,304,272,051	81,206,400	8,235,486,400	126,514,388,947

Pergerakan Harga Saham 2024 PT Hotel Fitra International Tbk

Stock Price Movement 2024 PT Hotel Fitra International Tbk



SUSPENSİ

Suspension

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak mendapatkan sanksi penghentian perdagangan saham sementara dari Bursa Efek Indonesia.

Throughout 2024, the Company did not receive any temporary suspension from the Indonesia Stock Exchange.

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Perseroan melakukan Penambahan Modal dengan Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD"), yang telah memperoleh izin efektif dari Otoritas Jasa keuangan pada tanggal 12 Juni 2024.

Dalam PMHMETD tersebut, Perseroan melakukan penawaran sebanyak-banyaknya 726.130.199 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tiga puluh ribu seratus sembilan puluh sembilan) saham baru atau sebesar 50,00% (lima puluh koma nol nol persen) dari modal ditempatkan disetor penuh Perseroan setelah PMHMETD I, dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) setiap saham, yang ditawarkan dengan Harga Pelaksanaan Rp100,- (seratus Rupiah) setiap saham, sehingga seluruhnya berjumlah sebanyak-banyaknya Rp72.613.019.900 (tujuh puluh dua miliar enam ratus tiga belas juta sembilan belas ribu sembilan ratus Rupiah) yang berasal dari saham portepel Perseroan dan akan dicatatkan di PT Bursa Efek Indonesia ("BEI").

The Company conducted a Capital Increase with Pre-emptive Rights ("PMHMETD"), which has obtained an effective permit from the Financial Services Authority on June 12, 2024.

In the PMHMETD, the Company offered a maximum of 726,130,199 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand one hundred ninety nine) new shares or 50.00% (fifty point zero zero percent) of the Company's issued and fully paid-up capital after PMHMETD I, with a nominal value of Rp100, - (one hundred Rupiah) per share, offered at an Exercise Price of Rp100, - (one hundred Rupiah) per share, totaling a maximum of Rp72.613,019,900 (seventy-two billion six hundred thirteen million nineteen thousand nine hundred Rupiah) from the Company's portfolio of shares and will be listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris.....XX
Board of Commissioners Report

Laporan Direksi.....XX
Board of Directors Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners Report

“

“Berdasarkan pengawasan yang kami lakukan sepanjang tahun 2024, kami berpandangan bahwa Direksi telah bekerja dengan penuh dedikasi, dan telah menjalankan pengelolaan Perseroan sesuai dengan kebijakan yang telah disusun bersama pada awal tahun, sehingga secara keseluruhan, operasional Perseroan berjalan baik dan sesuai dengan Peraturan dan Undang Undang yang berlaku”.

“Based on our supervision throughout 2024, we are views that the Board of Directors has worked dedicatedly, and has carried out the Company’s management in accordance with the policies that have been prepared together at the beginning of the year, so that overall, the Company’s operations are running well and in accordance with applicable regulations and laws”.

Siti Rahayu

Presiden Komisaris
President Commissioner

Yth. Para pemegang saham dan Pemangku Kepentingan,

Atas nama Dewan Komisaris saya mengucapkan selamat datang dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2023 PT Hotel Fitra International Tbk, dan izinkan saya, selaku Komisaris Utama, menyampaikan Laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Sepanjang tahun kerja 2024.

Pertama tama, mari kita naikkan Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas pertolonganNya, hingga saat ini Perseroan tetap berada dalam kondisi yang baik dan berhasil melewati masa kerja tahun 2024, serta memasuki tahun kerja 2025 dengan semangat baru.

Penerapan Fungsi Pengawasan

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), dan Anggaran Dasar perseroan, sepanjang tahun 2024 kami telah melaksanakan tugas pengawasan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi, dan secara berkala telah melakukan rapat-rapat kerja antar Dewan Komisaris dan rapat-rapat kerja dengan Direksi dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan kebijakan dan strategi operasional Perseroan, termasuk memberikan arahan, nasihat dan saran serta masukan atas langkah – langkah yang diambil oleh Direksi, yang dipandang mengandung risiko.

Penilaian kinerja Direksi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa pengelolaan perseroan sepanjang tahun 2024 secara keseluruhan sudah mengacu pada Rencana Kerja Tahunan yang telah disusun dan disepakati bersama, baik rencana kerja terkait dengan kebijakan dalam mengelola keuangan, operasional maupun strategi pemasaran.

Dewan Komisaris juga berpandangan bahwa Direksi telah mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam Setiap pengambilan keputusan, menjunjung tinggi integritas, dan penuh inisiatif dalam menghadapi tantangan dan persaingan usaha dengan kompetitor, serta disiplin dan efisien dalam pengelolaan biaya.

Dewan Komisaris juga berpandangan bahwa Direksi telah bekerja keras, sehingga pada tahun 2024, ditengah kondisi persaingan yang semakin ketat, perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar 96% dari target yang ditetapkan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to welcome you to the General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2023 of PT Hotel Fitra International Tbk, and allow me, as President Commissioner, to submit a report on the implementation of the duties of the Board of Commissioners throughout the 2024 business year.

First of all, let us give thanks to God Almighty, because with His help, until now the Company has remained in good condition and has successfully passed the 2024 work period, and entered the 2025 work year with new enthusiasm.

Implementation of Supervisory Function

As mandated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT), and the company's Articles of Association, throughout 2024 we have carried out the task of supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors, and have regularly held working meetings between the Board of Commissioners and working meetings with the Board of Directors in order to maximize the implementation of the Company's operational policies and strategies, including providing direction, advice and suggestions as well as input on steps taken by the Board of Directors, which are deemed to contain risks.

Assessment of the performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners is of the view that the management of the company throughout 2024 as a whole has referred to the Annual Work Plan that has been prepared and agreed upon, both work plans related to policies in managing finance, operations and marketing strategies.

The Board of Commissioners is also of the view that the Board of Directors has prioritized the principle of prudence in every decision-making, upholds integrity, and is full of initiative in facing challenges and business competition with competitors, as well as being disciplined and efficient in managing costs.

The Board of Commissioners is also of the view that the Board of Directors has worked hard, so that in 2024, amidst increasingly fierce competitive conditions, the company managed to book revenue of 96% of the established target.

Penilaian Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan, Manajemen Risiko, Sistem Pengendalian Internal dan Sistem Pelaporan Pelanggaran, telah diterapkan di seluruh level jabatan, sehingga operasional Perseroan sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan baik, dan sesuai dengan Peraturan dan Undang Undang yang berlaku

Penilaian Atas Kinerja Komite

Komite yang bekerja dibawah pengawasan Dewan Komisaris adalah Komite Audit, yang melakukan tugas pengawasan penyusunan laporan keuangan, implementasi manajemen risiko, dan pelaksanaan audit keuangan di Perseroan. Hasil kajian dan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit telah menjadi bahan dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas.

Indikator penilaian yang kami gunakan dalam menilai kinerja Komite Audit antara lain keaktifan dalam menjalankan tugas, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2024.

Frekwensi Dan Mekanisme Komunikasi dan Pemberian Masukan

Pemberian arahan, rekomendasi, nasihat dan saran dari Dewan Komisaris kepada Direksi secara formal kami laksanakan melalui forum rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi di sepanjang 2024.

Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance

The principles of Corporate Governance, Risk Management, Internal Control System and Whistleblowing System, have been implemented at all levels of positions, so that the Company's operations throughout 2024 have been running well, and in accordance with applicable laws and regulations.

Assessment of Committee Performance

The committee that works under the supervision of the Board of Commissioners is the Audit Committee, which supervises the preparation of financial statements, the implementation of risk management, and the implementation of financial audits in the Company. The results of studies and recommendations provided by the Audit Committee have become materials and basis for consideration for the Board of Commissioners in carrying out its duties.

Assessment indicators that we use in assessing the performance of the Audit Committee include activity in carrying out duties, attendance at meetings, documentation processes, and recommendations provided, Board of Commissioners views that the Audit Committee has performed its duties and responsibilities well throughout 2024.

Frequency and Mechanism of Communication and Provision of Inputs

The provision of directions, recommendations, advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors is formally carried out through a meeting forum between the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2024.

Apresiasi dan Penutup

Kepada para pemegang saham, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan, dan kami berkomitmen untuk senantiasa menjaga kepercayaan tersebut, dan akan bekerja keras untuk mewujudkan cita-cita besar Perseroan.

Kepada Direksi, kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras dan dedikasinya, dengan harapan, pengelolaan Perseroan semakin baik pada tahun 2025 ini dan tahun-tahun selanjutnya.

Kepada seluruh pemangku kepentingan lainnya, Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih atas kinerja terbaik yang telah diberikan sepanjang tahun 2024, dan semoga kita semua senantiasa dalam keadaan sehat, dan tetap berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam bekerja, sehingga Perseroan dapat bertumbuh semakin baik seperti yang kita harapkan bersama, sehingga pada waktunya akan mampu memberikan nilai tambah yang terbaik bagi semua pihak.

Appreciation and Closing

To our shareholders, we would like to thank you for your support and trust, and we are committed to maintaining that trust, and will work hard to realize the Company's great goals.

To the Board of Directors, we would like to thank them for their hard work and dedication, with the hope that the management of the Company will improve in 2025 and beyond.

To all other stakeholders, the Board of Commissioners would also like to thank you for the best performance that has been given throughout the year, and hopefully we are all always in good health, and remain committed to giving our best at work, so that the Company can grow better as we hope together, so that in time it will be able to provide the best added value for all parties.

Majalengka, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Siti Rahayu
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report of the Board of Directors

“

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp13,341 miliar pada periode kerja 01 Januari hingga 31 Desember 2024, meningkat sebesar 13% jika dibandingkan dengan periode kerja tahun sebelumnya.”

The Company booked revenue of Rp13,341 billion in the period from January 01 to December 31, 2024, an increase of 13% compared to the previous year's period”.

Joni Rizal
Direktur Utama
President Director

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Bersama ini, saya selaku Direktur Utama, mewakili Direksi, mengucapkan selamat datang kepada seluruh pemegang saham dan kuasa pemegang saham, serta seluruh pemangku kepentingan yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini.

Terlebih dahulu kita naikkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia dan tuntunan-Nya, sehingga PT Hotel Fitra International Tbk tetap dan terus berada pada pertumbuhan positif, untuk menuju kinerja yang lebih baik pada waktu yang akan datang.

Mengawali laporan ini, Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk memimpin Perseroan hingga saat ini. Direksi berharap dapat menjalin sinergi yang lebih solid untuk membawa Perseroan meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya, Direksi akan melaporkan hasil jalannya kepengurusan dan pengelolaan Perseroan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2024 ini, yang disajikan dalam satu laporan yang terintegrasi dengan tema: Inovasi Dan Integrasi Strategi Untuk Keberlanjutan, yang bermakna upaya proaktif dan adaptif Manajemen dalam mengintegrasikan seluruh sumber daya Perseroan bersama Entitas Anak untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Keberlanjutan dan keberadaan Perseroan hingga sekarang adalah hasil kerja keras dan dedikasi seluruh personel Perseroan, yang telah berkolaborasi untuk terus melahirkan ide ide kreatif dalam menghadapi persaingan usaha.

Direksi juga secara konsisten berupaya untuk mewujudkan penciptaan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif yang berhubungan dengan penerapan prinsip dan nilai keberlanjutan agar selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Sebagaimana kami sampaikan pada tagline laporan ini, pada tahun kerja 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp13.341.819.400, yang terdiri dari pendapatan hotel dan convention hall sebesar Rp5,166 miliar, dan selebihnya, bersumber dari Banquet sebesar Rp6,387 miliar, layanan Breakfast sebesar Rp852,947 juta, layanan Food & Beverage sebesar Rp831,819 juta, layanan Laundry sebesar Rp56,435 juta, dan layanan lainnya sebesar Rp46,623 juta.

Honorable shareholders and stakeholders,”

Herewith, as President Director, representing the Board of Directors, I would like to welcome all shareholders and proxies of shareholders, as well as all stakeholders present at this Annual General Meeting of Shareholders.

We first raise praise and gratitude to the presence of God Almighty, for His grace and guidance, so that PT Hotel Fitra International Tbk remains and continues to be in positive growth, towards better performance in the future.

Starting this report, the Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the shareholders who have given us the trust to lead the Company until now. The Board of Directors hopes to establish a more solid synergy to bring the Company to achieve better performance growth.

As a form of accountability to the Shareholders and all other Stakeholders, the Board of Directors will report the results of the management and management of the Company in this Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2024, which is presented in one integrated report with the theme: Innovation and Strategy Integration for Sustainability, which means Management's proactive and adaptive efforts in integrating all of the Company's resources with its subsidiaries to create sustainable growth.

The Company's sustainability and existence until now is the result of the hard work and dedication of all Company personnel, who have collaborated to continue to generate creative ideas in the face of business competition.

The Board of Directors also consistently strives to realize the creation of added value for all stakeholders through various initiatives related to the implementation of sustainability principles and values in line with the Company's long-term goals.

As we stated in the tagline of this report, in the 2024 business year, the Company managed to book revenue of Rp13,341,819,400, consisting of hotel and convention hall revenue of Rp5.166 billion, and the rest, sourced from Banquet of Rp6.387 billion, Breakfast service of Rp852.947 million, Food & Beverage service of Rp831.819 million, Laundry service of Rp56.435 million, and other services of Rp46.623 million.

Dari perincian pendapatan ini, Direksi ingin membuktikan bahwa seluruh manajemen berupaya secara maksimal menciptakan jenis jenis layanan tambahan, baik di hotel maupun di convention hall, sebagai wujud upaya dalam meraih pendapatan secara maksimal.

Seiring dengan peningkatan pendapatan, laba kotor Perseroan turut meningkat, dari semula pada tahun buku 2023 sebesar Rp4,181 miliar, menjadi sebesar Rp4,218 miliar.

Terkait dengan rugi komprehensif tahun berjalan tahun 2024, yang sebesar Rp7,754 miliar, dapat kami laporkan bahwa kerugian tersebut terutama disebabkan oleh tingginya beban pokok yang harus ditanggung oleh Perseroan, termasuk adanya beban bunga pinjaman bank dan beban bunga pinjaman lain, yang dipergunakan sebagai modal kerja.

Kerugian yang dialami Perseroan selama enam tahun berturut turut tidak menyurutkan semangat seluruh manajemen untuk terus berjuang dan berinovasi mengembangkan usaha, salah satunya adalah, bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten majalengka, melalui anak perusahaan Perseroan, PT Fitra Amanah Wisata, membangun Kertajati Umroh Park Majalengka, yang pembangunannya direncanakan dimulai pada bulan Januari 2025, dan diperkirakan akan selesai pada bulan Juni tahun 2027.

Disamping pengembangan usaha pembangunan Kertajati Umroh Park majalengka, dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan, serta meningkatkan pendapatan dan laba bersih, manajemen telah berinisiatif menerapkan berbagai strategi dan langkah-langkah, antara lain:

1. Meningkatkan intensitas dan jangkauan wilayah pemasaran;
2. Mengoptimalkan penggunaan sumber daya;
3. Melakukan kontrol dan evaluasi harga persediaan yang di pasok oleh mitra kerja; dan
4. Efisiensi biaya secara menyeluruh; dan berbagai langkah langkah lain, yang tujuan utamanya, perlahan namun pasti, merubah kondisi minus menjadi surplus.

Prospek Usaha Tahun 2025

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 tercatat sebesar 5.02%, lebih rendah jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun 2023 yang sebesar 5,05%. Penurunan pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh perlambatan pertumbuhan ekonomi global.

From the breakdown of this revenue, the Board of Directors would like to prove that the entire management is making maximum efforts to create additional types of services, both at the hotel and at the convention hall, as a form of efforts to achieve maximum revenue.

Along with the increase in revenue, the Company's gross profit also increased, from Rp4.181 billion in fiscal year 2023, to Rp4.218 billion.

In the case of the comprehensive loss for the year, which amounted to Rp7.754 billion, we can report that the loss was mainly due to the high cost of goods and services incurred by the Company, including interest expense on bank loans and interest expense on other loans, which were used as working capital.

The losses experienced by the Company for six consecutive years did not dampen the spirit of the entire management to continue to strive and innovate to develop the business, one of which is, in collaboration with the Majalengka Regency Government, through the Company's subsidiary, PT Fitra Amanah Wisata, to build Kertajati Umroh Park Majalengka, whose construction is planned to begin in January 2025, and is expected to be completed in June 2027.

In order to maintain the continuity of the Company's business, as well as to increase revenue and net profit, management has taken the initiative to implement various strategies and measures, among others:

1. Increase the intensity and coverage of marketing areas;
2. Optimizing the use of resources;
3. Controlling and evaluating the price of supplies supplied by partners; and
4. Overall cost efficiency; and various other steps, whose main goal is, slowly but surely, to turn a minus condition into a surplus.

Business Prospects in 2025

Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.02%, lower than the growth in 2023 which amounted to 5.05%. This decline in growth was mainly due to the slowdown in global economic growth.

Namun demikian, angka pertumbuhan ekonomi nasional yang berhasil di capai melampaui prediksi dari beberapa lembaga keuangan internasional, dan secara keseluruhan, kondisi ekonomi nasional berada dalam kondisi stabil.

Demikian halnya dengan industri pariwisata nasional, mengalami pertumbuhan positif dari waktu ke waktu, seiring dengan menguatnya daya beli masyarakat.

Seiring dengan pertumbuhan industri pariwisata nasional, Jawa Barat telah menyusun program event pariwisata tahun 2025, antara lain: 1. Festival dan Gelar Budaya Hari Nelayan pada bulan Mei 2025, 2. West Java Festival pada bulan Agustus 2025, 3. Asia Africa Festival pada bulan Oktober 2025, dan event event lainnya, yang secara keseluruhan diharapkan akan memberikan dampak positif terhadap tingkat okupansi hotel dan tingkat ketersewaan convention hall yang dikelola oleh Perseroan

Target Pendapatan Tahun 2025

Berdasarkan pada perbaikan kondisi ekonomi dan berbagai inisiatif yang dilakukan oleh pemerintah, khususnya pemerintah provinsi Jawa Barat, manajemen menetapkan target pendapatan sebesar Rpxx, dengan prediksi perolehan laba sebesar Rpxx pada tahun 2025.

Strategi Usaha tahun 2025

Dengan menerapkan strategi usaha yang tepat, dan mengkonsolidasikan seluruh potensi yang ada serta memaksimalkan kesiapan sumber daya manusia Perseroan berkeyakinan dapat meraih setiap peluang yang ada.

Berpedoman pada berbagai indikator positif dan fakta fakta pertumbuhan pada tahun 2024, Direksi menyusun Rencana Kerja dan Strategi Pemasaran tahun 2025 dengan terlebih dahulu meminta arahan dan masukan serta nasehat dari Dewan Komisaris.

Strategi usaha Perseroan tahun 2025 telah kami ungkapkan lebih terperinci dalam Laporan Tahunan ini, yang dapat dilihat di halaman xxxx.

Risiko Usaha Perseroan

Meskipun perekonomian dan sektor pariwisata mengalami pertumbuhan yang positif baik secara nasional maupun lokal di wilayah Jawa Barat, Perseroan tetap tidak bisa menghindari dari berbagai kendala dan hambatan, yang membutuhkan kebijakan yang tepat serta strategi yang jitu untuk mengatasinya.

Dengan mengacu pada Sistem Manajemen Risiko yang telah disusun oleh Perseroan, Direksi senantiasa bahu membahu, terus bergerak maju dengan meningkatkan kompetensi serta kapabilitas setiap bagian dan level di

Nevertheless, the national economic growth rate that was achieved exceeded the predictions of several international financial institutions, and overall, the national economic condition is in a stable condition.

Likewise, the national tourism industry has experienced positive growth from time to time, along with the strengthening of people's purchasing power.

In line with the growth of the national tourism industry, West Java has developed a tourism event program for 2025, including: 1. Fisherman's Day Cultural Festival and Title in May 2025, 2. West Java Festival in August 2025, 3. Asia Africa Festival in October 2025, and other events, which overall are expected to have a positive impact on hotel occupancy rates and convention hall rental rates managed by the Company.

Revenues Target in 2025

Based on the improvement in economic conditions and various initiatives undertaken by the government, particularly the West Java provincial government, management set a revenue target of Rpxx, with a predicted profit of Rpxx in 2025.

Business Strategy in 2025

By implementing the right business strategy, consolidating all existing potentials and maximizing the readiness of human resources, the Company is confident that it can seize every opportunity that exists.

Guided by various positive indicators and facts of growth in 2024, the Board of Directors prepared the Work Plan and Marketing Strategy for 2025 by first seeking direction and input and advice from the Board of Commissioners.

We have disclosed the Company's business strategy for 2025 more detail in this Annual Report, which can be found on page xxxx.

The Company's Business Risks

Although the economy and tourism sector are experiencing positive growth both nationally and locally in the West Java region, the Company still cannot avoid various obstacles and obstacles, which require appropriate policies and strategies to overcome them.

With reference to the Risk Management System that has been prepared by the Company, the Board of Directors always works hand in hand, continues to move forward by increasing the competence and capability of each part and level within the Company so that the obstacles and

dalam Perseroan sehingga kendala dan hambatan yang dihadapi dapat diatasi dengan baik dan tepat waktu.

Risiko risiko yang mungkin dihadapi oleh Perseroan telah turut diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini, yang dapat dilihat di bab manajemen risiko.

Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi sangat meyakini bahwa salah satu kunci sukses Perseroan dalam membangun usahanya adalah dengan menjunjung tinggi dan memegang teguh prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran, agar aset dan sumber daya Perseroan dapat dikelola secara optimal dan pertumbuhan Perseroan dapat terjaga dengan baik serta keberlangsungan usaha jangka panjang dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Direksi senantiasa memastikan bahwa seluruh operasional Perseroan berjalan dengan tetap mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada nilai-nilai moral yang tinggi, dan setiap individu yang terlibat didalamnya memiliki integritas dan kapabilitas yang mumpuni.

Penilaian Atas kinerja Unit Audit Internal

Direksi berpandangan bahwa Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas evaluasi atas penerapan sistim Manajemen Risiko, Sistim Pengendalian Internal dan pelaksanaan Tata Kelola, termasuk evaluasi atas pelaksanaan pengelolaan perseroan yang kami jalankan agar tidak melanggar peraturan dan per undang undangan yang berlaku.

Kami mengucapkan terima kasih atas kinerja Unit Audit Internal yang telah bekerja keras sepanjang tahun 2024.

Penilaian atas kinerja Sekretaris Perusahaan

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada sekretaris perusahaan yang telah bekerja keras dalam menjalankan tugas, melakukan komunikasi dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sehingga prinsip keterbukaan telah diterapkan dengan baik.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan salah satu aset penting untuk mencapai visi dan misi perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan pengembangan kompetensi dan kualitas para karyawan agar mampu menyajikan layanan yang prima dan berkualitas kepada para tamu hotel maupun penyewa convention hall.

obstacles faced can be overcome properly and in a timely manner.

The risks that may be faced by the Company have also been disclosed in this Annual Report, which can be seen on page Risk management chapter.

Corporate Governance Implementation Report

The Board of Directors strongly believes that one of the keys to the Company's success in building its business is to uphold and uphold the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness, so that the Company's assets and resources can be managed optimally and the Company's growth can be well maintained and long-term business sustainability can run properly.

The Board of Directors always ensures that all of the Company's operations are carried out in compliance with all applicable laws and regulations and based on high moral values, and that every individual involved has integrity and capability.

Performance Assessment of Internal Audit Unit

The Board of Directors is of the view that the Internal Audit Unit has carried out the task of evaluating the implementation of the Risk Management system, Internal Control System and the implementation of Governance, including evaluation of the implementation of the company's management that we carry out so as not to violate applicable regulations and laws.

We would like to thank the Internal Audit Unit for their hard work throughout the year.

Performance assessment of Corporate Secretary

We would also like to thank the corporate secretary who has worked hard in carrying out his duties, communicating with shareholders and stakeholders, so that the principle of transparency has been well implemented.

Human Resources Development

Realizing that Human Resources is one of the important assets to achieve the company's vision and mission, the Company continuously develops the competence and quality of its employees so that they are able to provide excellent and quality services to hotel guests and Convention Hall tenants.

Perseroan secara berkelanjutan memberikan berbagai pelatihan dan program kaderisasi yang diharapkan akan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan.

Apresiasi dan Penutup

Mengakhiri laporan ini, saya mewakili seluruh jajaran Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan pengawasannya sepanjang tahun 2024, serta kepada seluruh manajemen dan staf Perseroan yang telah menunjukkan komitmen untuk terus berjuang demi kepentingan Perseroan.

Dengan dedikasi, ketekunan dan kerja sama yang solid, Direksi meyakini bahwa Perseroan akan mengalami pertumbuhan yang lebih baik dari waktu ke waktu.

The Company has continuously provided various training and cadre programs that are expected to have a positive impact on the Company's growth.

Appreciation and Closing

To conclude this report, on behalf of the entire Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and supervision throughout 2024, as well as to all management and staff of the Company who have demonstrated their commitment to continue fighting for the interests of the Company.

With dedication, perseverance and solid cooperation, the Board of Directors believes that the Company will experience better growth over time.

Majalengka, April 2025

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Joni Rizal
Direktur Utama
President Director



PROFIL PERSEROAN

Company Profile

Data Perusahaanxx
Corporate Data

Riwayat Singkat Perseroan.....xx
Brief History

Wilayah Operasionalxx
Operational Areas

Jejak Langkahxx
Milestones

Visi dan Misixx
Vision and Mission

Nilai dan Budaya Perusahaan.....xx
Company Values and Culture

Keanggotaan pada Asosiasi.....xx
Membership in Associations

Struktur Organisasi.....xx
Organizational Structure

Profil Dewan Komisarisxx
Profile of the Board of Commissioners

Profil Direksixx
Profile of the Board of Directors

Entitas Anakxx
Subsidiaries

Kepemilikan Saham Perseroan.....xx
Share Ownership of the Company

**Lembaga dan Profesi Penunjang
Pasar Modalxx**
Capital Supporting Institutions and Professionals

Demografi Karyawanxx
Employee Demography

IDENTITAS PERSEROAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan / Company Name	PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK
Tanggal Pendirian / Date of Corporation	24 Januari 2014 / January 24, 2014
Status Perusahaan / Company Status	Perusahaan Terbuka / Public Company
Kegiatan Usaha / Business Activity	Perhotelan & Pariwisata / Hotel and tourism management
Modal Dasar / Authorized Capital	Berdasarkan Akta No. 15 dari Rudy Siswanto S.H., Notaris di Jakarta Utara, tanggal 17 Juli 2024, yang telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0175047 tanggal 23 Juli 2024, Modal dasar Perseroan adalah sebesar Rp200.000.000.000 (Dua ratus miliar Rupiah), yang terbagi atas 2.000.000.000 (Dua miliar) lembar saham dan masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp100 (Seratus Rupiah) Based on Deed No. 15 of Rudy Siswanto S.H., Notary in North Jakarta, dated July 17, 2024, which has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as evident in the Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01. .03-0175047 dated July 23, 2024, the authorized capital of the Company is Rp200,000,000,000 (Two hundred billion Rupiah), which is divided into 2,000,000,000 (Two billion) shares and each share has a nominal value of Rp100 (One Hundred Rupiah)Rp130,427,205. 100 (One hundred thirty billion four hundred twenty-seven million two hundred five thousand one hundred Rupiah), consisting of 1,304,272,051 (One billion three hundred four million two hundred seventy-two thousand fifty-one) shares, with a nominal value of Rp100 (One hundred Rupiah) per share.
Modal Disetor / Paid-up Capital	Rp130.427.205.100 (Seratus tiga puluh miliar empat ratus dua puluh tujuh juta dua ratus lima ribu seratus Rupiah), yang terdiri dari 1.304.272.051 (Satu miliar tiga ratus empat juta dua ratus tujuh puluh dua ribu lima puluh satu) lembar saham, dengan nilai nominal Rp100 (Seratus Rupiah) setiap lembar saham. Rp130,427,205,100 (One hundred thirty billion four hundred twenty-seven million two hundred five thousand one hundred Rupiah), consisting of 1,304,272,051 (One billion three hundred four million two hundred seventy-two thousand fifty-one) shares, with a nominal value of Rp100 (One hundred Rupiah) per share. Rp130,427,205,100 (One hundred thirty billion four hundred twenty seven million two hundred five thousand one hundred Rupiah), consisting of 1,304,272,051 (One billion three hundred four million two hundred seventy two thousand fifty one) shares, with a nominal value of Rp100 (One hundred Rupiah) per share.
Alamat / Address	Jl. KH Abdul Halim No 88 Kab. Majalengka Kulon – Majalengka Jawa Barat 45418 – Indonesia Telp. : (0233) 8292888 Fax. : (0233) 8291888 Email : corsec.hotelfitra@gmail.com
Situs Web / Website	www.fitratbk.com

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief History of the Company

Perseroan berkedudukan di Majalengka, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 34 tanggal 24 Januari 2014, dibuat dihadapan Muhammad Hanafi, S.H. Notaris di Jakarta, telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-10937.AH.01.01 tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014, telah dicatat dalam daftar Perseroan No.AHU-0021306.AH,01.09 tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Tanda Daftar Perusahaan (TDP) 09.05.1.68.91892 tanggal 10 Mei 2017 serta telah diumumkan dalam Lembar Berita Negara No.47 tanggal 13 Juni 2014 dan Tambahan Berita Negara No.19155 dengan nama PT HOTEL FITRA SYARIAH dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, pada tanggal 18 Februari 2016 berubah nama menjadi PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, sebagai salah satu persiapan Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO), yang sukses terlaksana pada tanggal 11 Juni 2019.

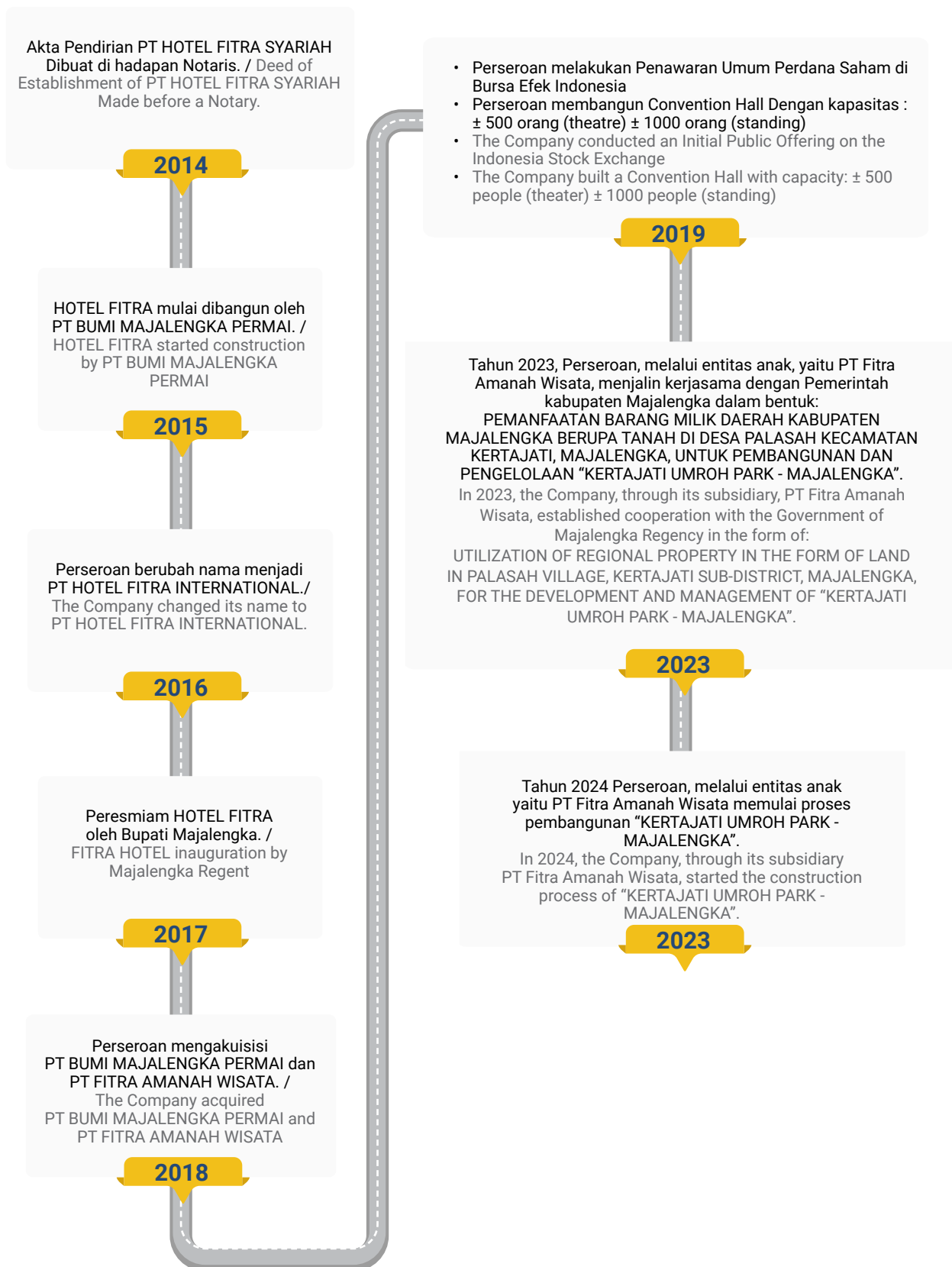
The Company domiciled in Majalengka, established under Deed of Establishment No. 34 dated January 24, 2014, made before Muhammad Hanafi, S.H. Notary in Jakarta, has been approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-10937.AH.01.01 of 2014 dated March 12, 2014, has been registered in the Company Register No.AHU-0021306.AH.01.09 of 2014 dated March 12, 2014, has been registered in the Company Register No.09.05.1.68.91892 dated May 10, 2017 and has been announced in the State Gazette No.47 dated June 13, 2014 and Supplement to the State Gazette No.47 dated June 13, 2014. dated June 13, 2014 and Additional State Gazette No.19155 under the name PT HOTEL FITRA SYARIAH and based on the Deed of Shareholders' Resolution, on February 18, 2016 changed its name to PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, as one of the preparations for the Company to conduct an Initial Public Offering (IPO), which was successfully carried out on June 11, 2019.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

Company Milestones

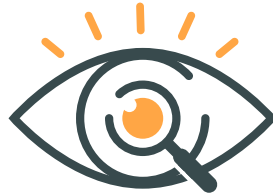
Perseroan berkedudukan di Majalengka, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 34 tanggal 24 Januari 2014, dibuat dihadapan Muhammad Hanafi, S.H. Notaris di Jakarta, telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-10937.AH.01.01 tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014, telah dicatat dalam daftar Perseroan No.AHU-0021306.AH,01.09 tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Tanda Daftar Perusahaan (TDP) 09.05.1.68.91892 tanggal 10 Mei 2017 serta telah diumumkan dalam Lembar Berita Negara No.47 tanggal 13 Juni 2014 dan Tambahan Berita Negara No.19155 dengan nama PT HOTEL FITRA SYARIAH dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, pada tanggal 18 Februari 2016 berubah nama menjadi PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, sebagai salah satu persiapan Perseroan menuju lantai Bursa, yang sukses terlaksana pada tanggal 11 Juni 2019, dan nama Perseroan berubah Menjadi PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK.

The company is domiciled in Majalengka, established based on the Deed of Establishment No. 34 on January 24th, 2014, made before Muhammad Hanafi, S.H. Notary in Jakarta, was approved by the Minister of Law and Human Rights following the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-10937.AH.01.01 year 2014 on March 12th 2014, has been recorded in the Company register No.AHU-0021306.AH, 01.09 the year 2014 on March 12th 2014, has been registered in the Company Registration Certificate (TDP) 09.05.1.68.91892 on May 10th, 2017, and has been announced in State Gazette No.47 on June 13th, 2014, and Supplement to State Gazette No.19155 under the name PT HOTEL FITRA SYARIAH and based on the Deed of Shareholders Decree, on February 18th, 2016, changed its name to PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, as part of the Company's preparations for the Exchange floor, which was successfully carried out on June 11th 2019, and the Company's name changed to PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK.



VISI & MISI PERUSAHAAN

Vision & Mission of the Company



VISI Vision

Menjadikan Perseroan sebagai perusahaan manajemen perhotelan yang kompeten di Indonesia, dengan prinsip utama memberikan pelayanan yang terbaik untuk tamu dengan harga yang terjangkau.

Making the Company to become a competent hospitality management company in Indonesia, with the main principle of providing the best service for guests at affordable prices.



MISI Mission

- | | |
|--|--|
| 5. Menjadikan Perseroan sebagai pelopor dan panutan hotel berbintang di kelasnya. | 1. To make the Company as a pioneer and a role model for star hotels in its class |
| 6. Harga yang bersaing dan terjangkau, sehingga dapat dinikmati oleh setiap golongan | 2. Competitive and affordable prices, so that it can be enjoyed by every group |
| 7. Bersama-sama dengan pemerintah bertekad untuk memajukan pariwisata lokal dan menciptakan pertumbuhan ekonomi. | 3. Together with the government committed to promote local tourism and create economic growth. |
| 8. SDM yang berbakat, kreatif, inovatif dan bertumbuh bersama | 4. Human resources who are talented, creative, innovative, and grow together |

NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Values and Culture



INTEGRITAS | Integrity

Jujur, beretika, dan penuh hormat dalam setiap interaksi dengan pelanggan, kolega, dan mitra kerja serta Bertanggungjawab.
Honest, ethical, and respectful in all interactions with customers, colleagues, and partners as well as being responsible.



SEMANGAT | Passion

Memiliki dedikasi yang tinggi terhadap pekerjaan masing masing.
Have a high dedication to their respective duties



INOVATIF | Inovative

Menciptakan ide ide baru secara berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja.
Continuously create new ideas to improve performance.



KOMITMEN | Commitment

Seluruh individu didalam perusahaan memiliki kecintaan terhadap perusahaan, dan memiliki tekad yang sama untuk memajukan perusahaan.
All individuals within the company have a common passion for the company, and have the same determination to move the company forward.



PELAYANAN | Service

Memberikan pelayanan kepada tamu dengan sepenuh hati.
Providing service to guests wholeheartedly.



KERJASAMA | Cooperation

Bahu membahu dan saling mendukung antar divisi dalam menjalankan operasional Perusahaan.
Work hand in hand and support each other between divisions in running the Company's operations

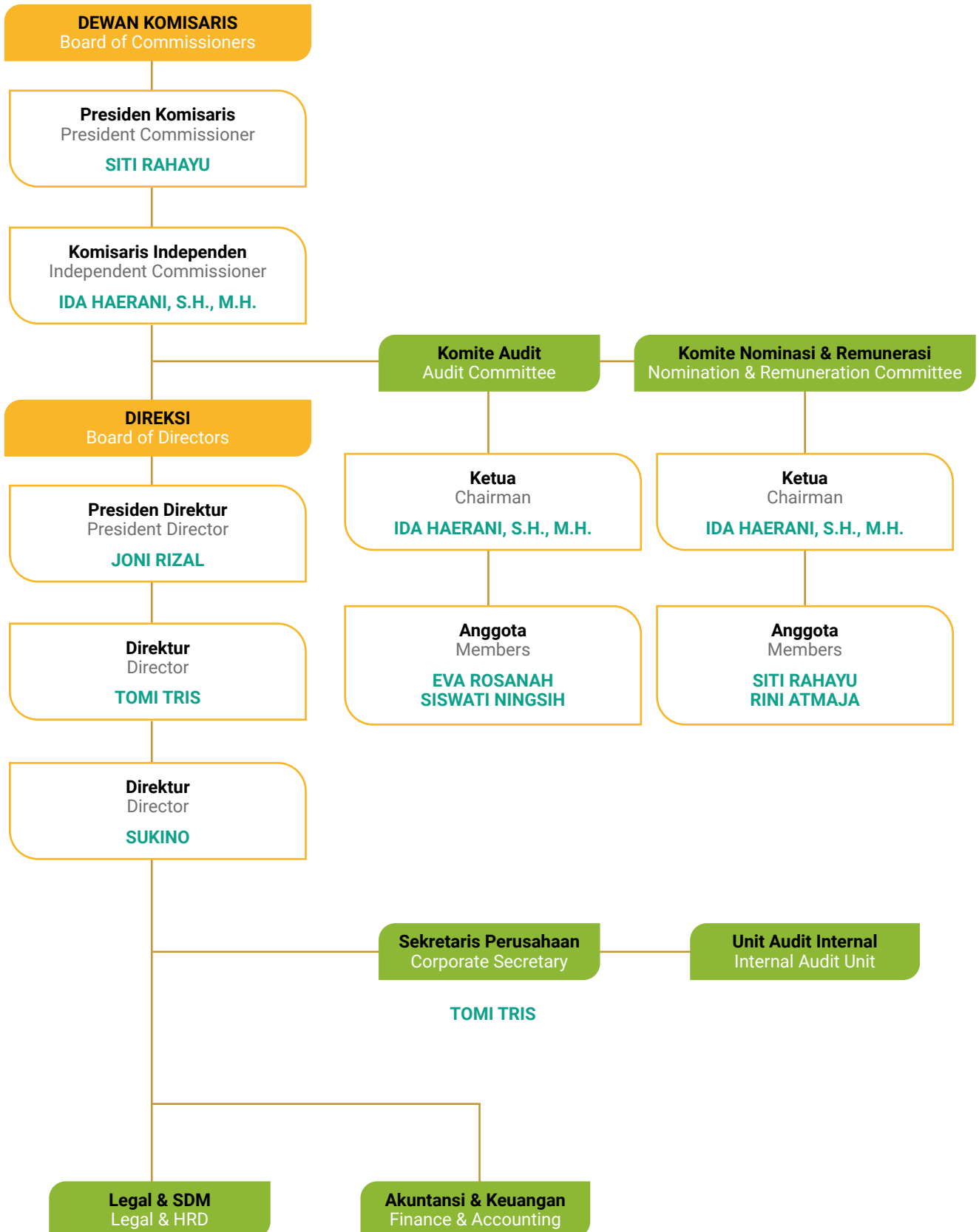


TANGGUNG JAWAB SOSIAL | Social Responsibility

Peduli pada aspek sosial dan lingkungan.
Concern for social and environmental aspects.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



SITI RAHAYU

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia | Age
44 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Mendapat gelar Magister Keuangan dan Manajemen dari Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2012.

Received a Master's degree in Finance and Management from Universitas Mercu Buana, Jakarta in 2012.

Riwayat Karir | Career History

- Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018.
- Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Askap Futures (2009 – sekarang).
- Komisaris PT Gloria Inti Nusantara (2009 – sekarang).
- Komisaris PT Gloria Korporatama (2011 – sekarang).
- Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Audit Internal PT Mahkota Aman Sentosa (1997 – 1998).
- Finance & Accounting Senior Manager PT Askap Futures (1998 - 2009).

- Served as Commissioner of the Company since 2018.
- Currently also serves as Commissioner of PT Askap Futures (2009 - present).
- Commissioner of PT Gloria Inti Nusantara (2009 - present).
- Commissioner of PT Gloria Korporatama (2011 - present).
- Previously served among others as Internal Audit of PT Mahkota Aman Sentosa (1997 - 1998).
- Finance & Accounting Senior Manager of PT Askap Futures (1998 - 2009).



IDA HAERANI, S.H, M.H

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia | Age
48 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Mendapat gelar Magister Hukum Program Hukum Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia Jakarta pada tahun 2002.

Received a Master of Law degree in Economic and Business Law Program from the University of Indonesia Jakarta in 2002.

Riwayat Karir | Career History

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2018. • Saat ini juga menjabat sebagai Managing Partner Law Office Chaerani Mashudi & Partners (2001 - sekarang). • Supervisor of Marketing Departement PT Anekareksa Investama Corp dan PT Fista Duta Persada (1991 - 1992) • Business Development Funding Bank Namura Internusa (1992 - 1993) • Lawyer Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Negeri (1998 - 2000) • Lawyer Palmer Situmorang & Partners (2000 - 2001). | <ul style="list-style-type: none"> • Served as Independent Commissioner of the Company since 2018. • Currently also serves as Managing Partner of Law Office Chaerani Mashudi & Partners (2001 - present). • Supervisor of Marketing Department of PT Anekareksa Investama Corp and PT Fista Duta Persada (1991 - 1992) • Business Development Funding of Bank Namura Internusa (1992 - 1993) • Lawyer of Legal Aid Post (POSBAKUM) of District Court (1998 - 2000) • Lawyer of Palmer Situmorang & Partners (2000 - 2001). |
|---|---|

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



JONI RIZAL

Direktur Utama
President Director

Usia | Age
49 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Mendapat gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Guna Darma, Jakarta pada tahun 1993.

Received a Bachelor's degree in Informatics Engineering from Guna Darma University, Jakarta in 1993.

Riwayat Karir | Career History

- Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, sejak tahun 2018.
- Saat ini juga menjabat antara lain sebagai Direktur Utama PT Askap Futures (2003 – sekarang)
- Direktur Utama PT Abadi Tour & Travel (2014 – sekarang)
- Komisaris PT Fitra Amanah Wisata (2018 – sekarang)
- Komisaris PT Bumi Majalengka Permai (2018 – sekarang).
- Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Komisaris PT Citra Putra Mandiri (1994 – 2003)
- Manager Pemasaran PT Cipta Swadaya Prima (1994 -1999).

- Served as President Director of the Company, since 2018.
- Currently also serves among others as President Director of PT Askap Futures (2003 - present)
- President Director of PT Abadi Tour & Travel (2014 - present),
- Commissioner of PT Fitra Amanah Wisata (2018 - present), and
- Commissioner of PT Bumi Majalengka Permai (2018 - present).
- Previously, he served among others as Commissioner of PT Citra Putra Mandiri (1994 - 2003)
- Marketing Manager of PT Cipta Swadaya Prima (1994 -1999).



TOMI TRIS

Direktur
Director

Usia | Age
37 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Menyelesaikan pendidikan di SMU Muhammadiyah 15, Jakarta pada tahun 2001.

Graduated from SMU Muhammadiyah 15, Jakarta in 2001.

Riwayat Karir | Career History

- Menjabat sebagai Direktur Perseroan yang membawahi Divisi Hospitality, Human Resource Development dan Teknologi Informatika Perseroan sejak Juni 2018.
- Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Marketing PT NSS Honda, Jakarta (2001 -2004)
- Beauty Advisor PT Loreal Indonesia, Jakarta (2004 -2009)
- Supervisor General Administration & Human Resources Development PT Askap Futures, Jakarta (2010 – 2015)
- Food & Beverage Supervisor PT Seminyak Suite Development, Bali (2015 – 2016)
- Food & Beverage Manager PT Seminyak Suite Development, Bali (2016 – 2018).
- Served as Director of the Company in charge of Hospitality, Human Resource Development and Information Technology Division since June 2018.
- Previously, he served as Marketing of PT NSS Honda, Jakarta (2001-2004)
- Beauty Advisor of PT Loreal Indonesia, Jakarta (2004-2009),
- Supervisor of General Administration & Human Resources Development of PT Askap Futures, Jakarta (2010-2015)
- Food & Beverage Supervisor of PT Seminyak Suite Development, Bali (2015-2016)
- Food & Beverage Manager of PT Seminyak Suite Development, Bali (2016 - 2018).



SUKINO

Direktur
Director

Usia | Age
61 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Mendapat gelar Sarjana Muda Pertanian dari Universitas Syiah Kuala Banda Aceh pada tahun 1982.

Received a Bachelor's degree in Agriculture from Syiah Kuala University in Banda Aceh in 1982.

Riwayat Karir | Career History

- Menjabat sebagai Direktur yang membawahi Divisi Keuangan dan Akuntansi Perseroan sejak Juni 2018.
- Sebelumnya bekerja antara lain sebagai Divisi Umum dan Sekretariat PT Bank Summa Capem Pasuruan (1990 – 1993),
- Divisi Administrasi PT Karya Arun Marine, Surabaya (1994)
- Head Operation PT Bank Tata Capem Jatinegara, Jakarta (1995 – 1999)
- Accounting Staff Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (1999 – 2004)
- Finance & Accounting Supervisor PT Askap Futures (2004 – 2010)
- Finance & Accounting Assistant Manager PT Vortec Corobit Indonesia (2010 – 2014)
- Finance & Accounting Manager PT Vortec Corobit Indonesia (2014 – 2018).
- Served as Director in charge of the Finance and Accounting Division of the Company since June 2018.
- Previously worked among others as General and Secretariat Division of PT Bank Summa Capem Pasuruan (1990 - 1993),
- Administration Division of PT Karya Arun Marine, Surabaya (1994)
- Head Operation of PT Bank Tata Capem Jatinegara, Jakarta (1995 - 1999)
- Accounting Staff of the National Banking Restructuring Agency (IBRA) (1999 - 2004)
- Finance & Accounting Supervisor of PT Askap Futures (2004 - 2010)
- Finance & Accounting Assistant Manager of PT Vortec Corobit Indonesia (2010 - 2014)
- Finance & Accounting Manager of PT Vortec Corobit Indonesia (2014 - 2018).

ENTITAS ANAK

Subsidiaries

Perseroan memiliki 2 entitas anak yaitu:

The Company has 2 subsidiaries, namely:

No	Nama Perusahaan Company Name	Kegiatan Usaha Business Activities	Tahun Penyertaan Year of Participation	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Kontribusi Pendapatan (%) Revenue Contribution (%)
1	PT Bumi Majalengka Permai (BMP)	Pembangunan dan Pengelolaan Hotel Hotel Development and Management	2018	99,99	100%
Status Operasional Operational Status:			Beroperasi Operational		
2	PT Fitra Amanah Wisata (FAW)	Tour dan Travel	2018	99,99	-
Status Operasional Operational Status:			Sedang dalam proses pembangunan Kertajati Umroh Park di Majalengka In the progress of developing Kertajati Umroh Park in Majalengka		

PT Bumi Majalengka Permai ("BMP")

Anggaran Dasar BMP telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Pendirian tersebut terakhir telah diubah berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Secara Edaran No. 16 tanggal 27 Maret 2019 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, akta mana telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0017184.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 28 Maret 2019 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0052122.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 28 Maret 2019, yang mana kegiatan usaha BMP adalah:

1. Jasa;
2. Perdagangan;
3. Pembangunan (kontraktor);
4. Industri;
5. Pengangkutan darat;
6. Percetakan;
7. Perbengkelan.

Bahwa kegiatan usaha BMP dalam Anggaran Dasar telah mengalami perubahan sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Secara Edaran No. 16 tanggal 27 Maret 2019 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, maksud dan tujuan BMP adalah MP adalah sebagai berikut:

1. Berusaha dalam bidang Penyediaan Akomodasi (Kode KBLI:55); Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek (Kode KBLI : 551), Hotel Bintang (Kode KBLI : 5511), Hotel Melati (Kode KBLI: 5512), Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya (Kode KBLI : 5519);

PT Bumi Majalengka Permai ("BMP")

The Articles of Association of BMP have undergone the latest amendment based on the Deed of Establishment as amended by the Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree No. AHU- 0017184.AH.01.02.Year 2019 dated March 28, 2019 and has been registered in the Register of Companies No. AHU-0052122.AH.01.11.Year 2019 dated March 28, 2019, where BMP's business activities are:

5. Services;
6. Trade;
7. Development (contractors);
8. Industry;
9. Land transportation;
10. Printing;
11. Workshop.

That the business activities of BMP in the Articles of Association have been amended in accordance with the Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, the aims and objectives of BMP are as follows:

1. Engaged in Provision of Accommodation (KBLI Code: 55); Provision of Short-Term Accommodation (KBLI Code: 551), Star Hotel (KBLI Code: 5511), Jasmine Hotel (KBLI Code: 5512), Other Short-Term Accommodation (KBLI Code: 5519);

- | | |
|---|---|
| <p>2. Berusaha dalam bidang Real Estat (kode KBLI : 68), Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa Dan Kawasan Pariwisata (Kode KBLI : 681), real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa (Kode KBLI : 6811), Kawasan Pariwisata (Kode KBLI : 68120);</p> <p>3. Berusaha dalam bidang Aktivitas Olahraga dan Rekreasi Lainnya (Kode KBLI : 93), Aktiivitas Rekreasi Lainnya (Kode KBLI : 932), Daya Tarik Wisata Buatan/ Binaan Manusia (Kode KBLI : 99323);</p> <p>4. Berusaha dalam bidang Konstruksi Gedung (Kode KBLI: 41), Konstruksi Gedung (Kode KBLI : 410), Konstruksi Gedung (Kode KBLI : 4101); Perseroan memiliki penyertaan modal sebesar 99,99% pada BMP sejak tahun 2018.</p> | <p>2. Business in the field of Real Estate (KBLI code: 68), Real Estate Owned or Leased and Tourism Areas (KBLI code: 681), Real Estate Owned or Leased (KBLI code: 6811), Tourism Areas (KBLI code: 68120);</p> <p>3. Business in Other Sports and Recreational Activities (KBLI Code: 93), Other Recreational Activities (KBLI Code: 932), Artificial/Human-made Tourist Attractions (KBLI Code: 99323);</p> <p>4. Business in Building Construction (KBLI Code: 41), Building Construction (KBLI Code: 410), Building Construction (KBLI Code: 4101); The Company has an investment of 99.99% in BMP since 2018.</p> |
|---|---|

Permodalan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Secara Edaran No. 16 tanggal 27 Maret 2019 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, struktur moda BMP adalah sebagai berikut:

Modal Dasar Authorized Capital	Rp.140.000.000.000,- (seratus empat puluh miliar Rupiah) yang terbagi atas 1.400.000 (satu juta empat ratus ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing. Rp.140,000,000,000,- (one hundred and forty billion Rupiah) divided into 1,400,000 (one million four hundred thousand) shares with a nominal value of each.
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	Rp.35.000.000.000,00 (tiga puluh miliar Rupiah) yang terbagi atas 350.000 (tiga ratus lima puluh ribu) lembar saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp.100.000,00 (seratus ribu Rupiah). Susunan Pemegang Saham Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Secara Edaran No. 16 tanggal 27 Maret 2019 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara. Rp.35,000,000,000.00 (thirty billion Rupiah) divided into 350,000 (three hundred fifty thousand) shares with a nominal value of Rp.100,000.00 (one hundred thousand Rupiah) each. Composition of Shareholders Based on Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta.

Capital

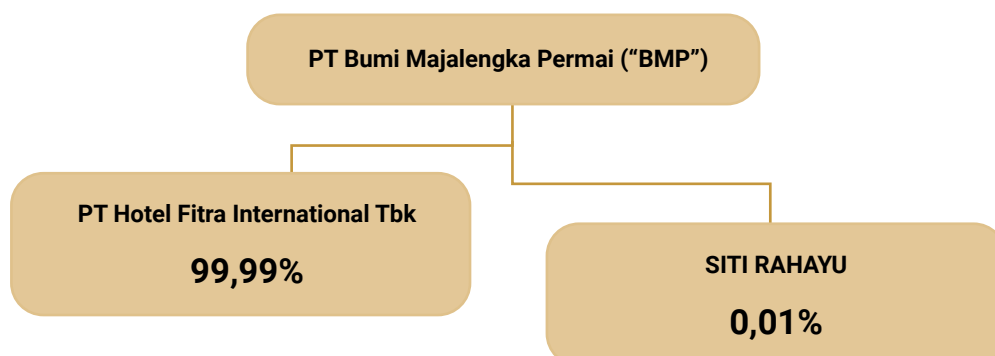
Based on the Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, the capital structure of BMP is as follows:

Susunan Pemegang Saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Secara Edaran No. 16 tanggal 27 Maret 2019 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, susunan pemegang saham BMP adalah sebagai berikut:

Shareholder Composition

Based on the Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, the composition of BMP shareholders is as follows:



Manajemen dan Pengawasan

Berdasarkan Akta Surat Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 25 tanggal 24 April 2018 dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris BMP adalah sebagai berikut:

Direksi | Directors
Direktur | Director : Steve Mulyono

Dewan Komisaris | Board of Commissioners
Komisaris | Commissioners: Joni Rizal

Management and Supervision

Based on the Deed of Meeting Resolution Number 25 dated April 24, 2018 made before Rudy Siswanto, S.H., a notary in North Jakarta, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of BMP is as follows:

PT Fitra Amanah Wisata ("FAW")

PT. Fitra Amanah Wisata (selanjutnya disebut –FAWII) berkedudukan di Kabupaten Majalengka didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 64 Tanggal 27 November 2017 dibuat dihadapan Benediktus Andy Widyanto, S.H., Notaris di Tangerang Selatan, akta mana telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Keputusan No. Keputusan Menkumham Nomor: AHU-0054083.AH.01.01 tahun 2017 tanggal 29 November 2017, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No AHU-0151589.AH.01.11 tahun 2017 tanggal 29 November 2017, serta telah didaftarkan dalam Tanda Daftar Perseroan S-27379KT/WPJ.22/KP.1403/2017 tanggal 20 Desember 2017 yang dikeluarkan oleh Kepala Suku Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah dan Perdagangan Kota Administrasi Jakarta Selatan (Akta Pendirian).

Anggaran Dasar FAW telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 24 tanggal 24 April 2018 dibuat dihadapan Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, akta mana telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0169295 tahun 2018 tanggal 27 April 2018, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0060396.AH.01.11 tahun 2018 tanggal 27 April 2018, dimana para pemegang saham menyetujui perubahan nilai nominal saham sehingga merubah Pasal 4 Anggaran Dasar.

Berdasarkan Pasal 3 Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 64 Tanggal 27 November 2017 dibuat dihadapan Benediktus Andy Widyanto, S.H., Notaris di Tangerang Selatan, maksud dan tujuan RI adalah dalam bidang jasa.

Perseroan memiliki penyertaan modal sebesar 99,99% pada FAW sejak tahun 2018.

PT Bumi Majalengka Permai ("BMP")

PT Fitra Amanah Wisata (hereinafter referred to as -FAWII) domiciled in Majalengka Regency was established based on Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 64 Dated November 27, 2017 made before Benedict Andy Widyanto, S.H., Notary in South Tangerang, which deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree No. AHU-0054083. .01 of 2017 dated November 29, 2017, and has been registered in the Company Register No. AHU-0151589.AH.01.11 of 2017 dated November 29, 2017, and has been registered in the Company Register Sign S-27379KT/WPJ.22/KP.1403/2017 dated December 20, 2017 issued by the Head of the Cooperative, Micro, Small and Medium Enterprises and Trade Department of the South Jakarta Administrative City (Deed of Establishment).

The Articles of Association of FAW have undergone the latest amendment based on the Deed of Meeting Resolution No. 24 dated April 24, 2018 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, which deed has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.01. .03-0169295 of 2018 dated April 27, 2018, and has been registered in the Company Register No. AHU-0060396.AH.01.11 of 2018 dated April 27, 2018, in which the shareholders approved the change in the nominal value of shares thus amending Article 4 of the Articles of Association.

Based on Article 3 of the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 64 Dated November 27, 2017 made before Benedict Andy Widyanto, S.H., Notary in South Tangerang, the purpose and objective of RI is to engage in services.

The Company has a capital investment of 99.99% in FAW since 2018.

Permodalan

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 64 Tanggal 27 November 2017 dibuat dihadapan Benediktus Andy Widyanto, S.H., Notaris di Tangerang Selatan, struktur modal FAW adalah sebagai berikut:

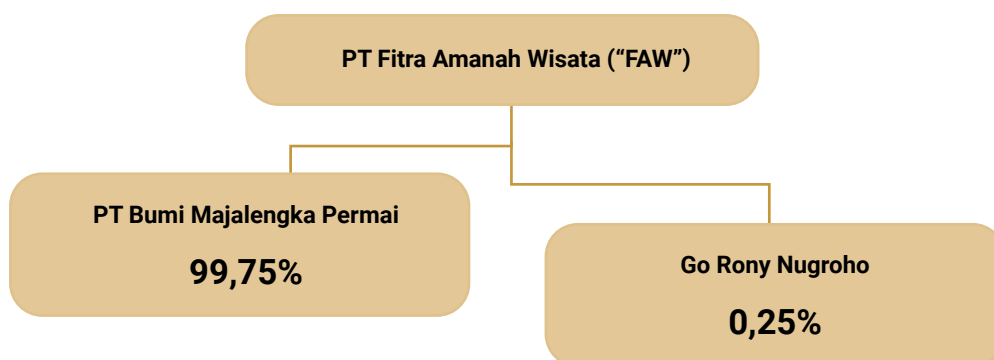
Modal Dasar Authorized Capital	Rp.1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) yang terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp100.000,- (seratus ribu rupiah) Rp.1,000,000,000,- (one billion rupiah) which is divided into 10,000 (ten thousand) shares, each share has a nominal value of Rp100,000,- (one hundred thousand rupiah).
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	Rp.250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta Rupiah) terbagi atas 250 lembar saham masing-masing bernilai nominal sebesar Rp.100.000,- (seratus ribu Rupiah) Rp.250,000,000,- (two hundred fifty million Rupiah) divided into 250 shares each with a nominal value of Rp.100,000,- (one hundred thousand Rupiah)

Capital

Based on the Deed of Circular Resolution No. 16 dated March 27, 2019 made before Rudy Siswanto, S.H., Notary in North Jakarta, the capital structure of BMP is as follows:

Susunan Pemegang Saham

Shareholder Composition



Manajemen dan Pengawasan

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 64 Tanggal 27 November 2017 dibuat dihadapan Benediktus Andy Widyanto, S.H., Notaris di Tangerang Selatan, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris FAW adalah sebagai berikut:

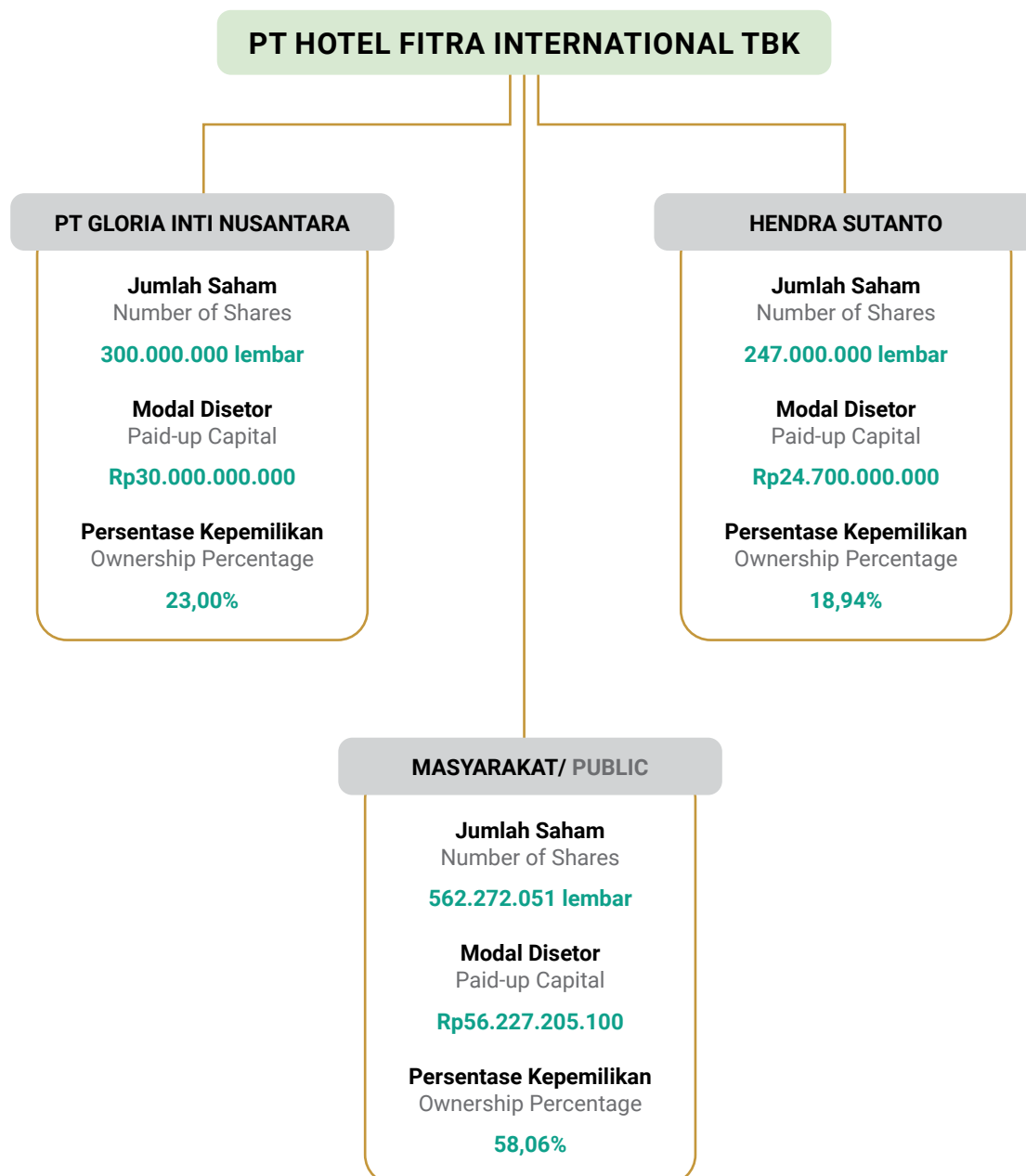
Management and Supervision

Based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 64 Dated November 27, 2017 made before Benedict Andy Widyanto, S.H., Notary in South Tangerang, the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of FAW are as follows:



Komposisi Pemegang Saham Perseroan

The Company's Shareholder Composition



Keterangan/ Notes:

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.
All of the Board of Commissioners and Directors have no shares in the Company.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Supporting Institutions and Professional

Lembaga Institution	Nama Name	Jasa & Biaya Jasa Type of Services & Service Fees	Periode Period of Appointment
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik/ Public Accounting Firm: KAP Dra. SUHARTATI & Rekan Akuntan Publik/ Public Accountant Dulgani, SE, AK, CPA, CA.	Audit tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan standar akuntansi yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia Audit of the financial year that ended on December 31, 2024 based on accounting standards that have been established by the Accountants Association of Indonesia	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Notaris Notary	Rudy Siswanto, S.H	Pembuatan Akta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2024 Deed Making of Annual GMS and Extraordinary GMS Year 2024	Tahun kerja 2024 Work year 2024
Biro Administrasi Efek (BAE) Securities Administration Bureau	PT Bima Registra	Mengadministrasikan efek yang telah diterbitkan Perseroan, dan melakukan registrasi pada saat pelaksanaan RUPS Administering securities that have been issued by the Company, and conduct registration during the implementation of GMS	Tahun kerja 2024 Work year 2024
Konsultan Hukum Law Firm	Wardhana Kristanto Lawyers	Memberikan nasehat hukum dalam setiap masalah hukum yang dihadapi oleh Perseroan Providing legal advice in every legal issues faced by company	Tahun kerja 2024 Work year 2024
Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Reserve and Settlement Institution	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Telepon : (+62 21) 515 2855 Faksimile : (+62 21) 5299 1199 Toll Free : 0800 186 5734 E-mail : helpdesk@ksei.co.id Website : www.ksei.co.id	Menyimpan dan menyelesaikan aktivitas transaksi efek yang telah diterbitkan oleh Perseroan Maintaining and completing the activities of transactions of securities that have been issued by company	Tahun kerja 2024 Work year 2024

Demografi Karyawan

Kualitas, kompetensi, karakter dan perilaku individu Sumber Daya Manusia(SDM) sangat berperan penting dalam meningkatkan kinerja dan mendorong pertumbuhan Perseroan. Bagi Perseroan, seluruh karyawan harus mampu bekerja dengan optimal, baik secara mandiri dan kolaboratif, mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan tepat waktu.

Dalam mengelola SDM, Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya regulasi ketenagakerjaan. Perseroan memastikan sistem pengelolaan SDM yang diterapkan berlandaskan pada asas kemanusiaan dan kesetaraan, di mana seluruh individu diperlakukan dengan adil dan wajar.

Employee Demography

The quality, competence, character and behavior of individual Human Resources (HR) play an important role in improving performance and driving the Company's growth. For the Company, all employees must be able to work optimally, both independently and collaboratively, able to carry out their duties and responsibilities in a timely manner.

In managing HR, the Company refers to the prevailing laws and regulations, including labor regulations. The Company ensures that the HR management system implemented is based on the principles of humanity and equality, where all individuals are treated fairly and reasonably.

Sistem manajemen SDM Perseroan meliputi berbagai kebijakan yang saling terkait, antara lain proses rekrutmen yang transparan, sistem promosi jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi, rotasi dan mutasi untuk meningkatkan optimalisasi kinerja, penentuan dan pemberian remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada standar industri sejenis, serta evaluasi kinerja yang objektif.

The Company's HR management system includes various interrelated policies, including a transparent recruitment process, a promotion system tailored to the needs of the organization, rotation and mutation to improve performance optimization, determination and provision of competitive remuneration with reference to similar industry standards, and objective performance evaluation.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 71 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company has 71 employees, with the following composition:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Uraian	2024	Description
S2		Master's Degree
S1	13	Bachelor's Degree
Diploma	12	Diploma
SMA/ Sederajat	46	Senior High School
< SMA	-	< Senior High School
Jumlah	71	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia

Employee Composition Based on Age Level

Uraian	2024	Description
> 50	2	> 55
46 - 50	7	46 - 55
31 - 40	15	31 - 40
21 - 30	32	21 - 30
< 21	15	< 21
Jumlah	71	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

Uraian	2024	Description
Manajer	12	Manager
Supervisor	8	Supervisor
Staf	30	Staff
Operasional	21	Operational
Jumlah	71	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Employee Composition Based on Status

Uraian	2024	Description
Karyawan Tetap	33	Permanent
Karyawan Kontrak	17	Non-Permanent
Harian	21	Daily
Jumlah	71	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Kerja

Employee Composition Based on Work Placement

Uraian	2024	Description
Karyawan Tetap		Permanent
PT Hotel Fitra International Tbk	11	PT Hotel Fitra International Tbk
PT Bumi Majalengka Permai	22	PT Bumi Majalengka Permai
Karyawan Tidak Tetap		Non.Permanent
PT Hotel Fitra International Tbk	-	PT Hotel Fitra International Tbk
PT Bumi Majalengka Permai	38	PT Bumi Majalengka Permai
Jumlah	71	Total



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Analisa Atas Kondisi Ekonomi Nasional Tahun 2024xx
National Economic Condition Analysis in 2024

Tinjauan Operasional.....xx
Operational Review

Kinerja Keuangan Perseroanxx
The Company's Financial Performance

Kemampuan Membayar Utangxx
Debt Paying Ability

Tingkat Kolektibilitas Piutang.....xx
Receivables Collectibility

Struktur Permodalanxx
Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modalxx
Material Commitment for Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal Tahun 2024xx
Capital Goods Investment in 2024

Prospek Usahaxx
Business Prospect

**Perbandingan Antara Target dan Realisasi
Pendapatan tahun 2024xx**
Comparison between Revenue Target and
Realization in 2024

Proyeksi Usaha dan Pendapatan Tahun 2025xx
Projected Business and Revenue in 2025

**Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah
Tanggal Pelaporan.....xx**
Material Information and Facts After the Reporting Date

TINJAUAN PEREKONOMIAN NASIONAL DAN GLOBAL

National and Global Economic Review

Nasional

Sejumlah lembaga keuangan internasional pada awal 2024 memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan di bawah dan hingga 5%, lebih rendah dibandingkan dengan target pemerintah di angka 5,3%. OECD (Economic Outlook Interim Report March 2024) mengestimasi hanya naik 4,7%, sedangkan ADB (Asian Development Bank) memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan melambat menjadi 4,8%, serta Bank Dunia memperkirakan hanya mampu tumbuh di angka 4,9%. Hanya IMF sedikit optimis dengan perkiraan pertumbuhan sebesar 5%.

Namun, berkat kebijakan fiskal yang tepat sasaran, seperti optimalisasi pendapatan negara dan efisiensi belanja, termasuk sinergi antara kebijakan fiskal dan moneter, ekonomi Indonesia berhasil tumbuh 5,03%, hanya mengalami pelemahan 0,2 % jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya.

Dengan capaian positif ini, Indonesia optimis menghadapi tantangan ekonomi global di tahun-tahun mendatang, dengan fokus pada penguatan sektor-sektor strategis, termasuk sektor pariwisata, yang erat kaitannya dengan bidang usaha Perseroan, yaitu sektor perhotelan, dan tour dan travel, yang menjadi bidang usaha PT Fitra Amanah Wisata, entitas anak Perseroan.

Global

Di awal tahun 2024, IMF memprediksi perekonomian global pada tahun 2024 hanya akan tumbuh 3,1 %, meningkat 0,2 poin persentase (ppt) dari proyeksi sebelumnya, dimana pertumbuhan tersebut masih dipengaruhi oleh kenaikan suku bunga bank sentral untuk melawan inflasi, penarikan dukungan fiskal di tengah tingginya utang, arah kebijakan FED yang masih dipenuhi oleh ketidakpastian, eskalasi tensi geopolitik berbagai Kawasan, dan disrupti rantai pasok global yang belum sepenuhnya pulih.

Hingga akhir tahun, prediksi pertumbuhan ekonomi global tidak mengalami perubahan yang signifikan. Perbaikan, peningkatan, dan pertumbuhan kondisi ekonomi dunia sepanjang 2024 secara luas digambarkan dengan tingkat inflasi yang sudah turun dari level tertinggi di masa pandemi, dan suku bunga yang akan mengarah kepada pelonggaran sehingga sebagian negara utama menunjukkan pertumbuhan ekonomi cukup solid.

National

A number of international financial institutions in early 2024 predicted that Indonesia's economic growth would be below and up to 5%, lower than the government's target of 5.3%. The OECD (Economic Outlook Interim Report March 2024) estimates that Indonesia's economic growth will only increase by 4.7%, while the ADB (Asian Development Bank) estimates that Indonesia's economic growth will slow to 4.8%, and the World Bank estimates that it will only be able to grow at 4.9%. Only the IMF is slightly optimistic with a growth forecast of 5%.

However, through of well-targeted fiscal policies, such as the optimization of state revenues and spending efficiency, including the synergy between fiscal and monetary policies, the Indonesian economy managed to grow by 5.03%, only weakening by 0.2% when compared to the previous year's growth.

With these positive achievements, Indonesia is optimistic about facing global economic challenges in the coming years, with a focus on strengthening strategic sectors, including the tourism sector, which is closely related to the Company's business fields, namely the hotel sector, and tours and travel, which is the business field of PT Fitra Amanah Wisata, a subsidiary of the Company.

Global

At the beginning of 2024, the IMF predicted that the global economy in 2024 would only grow by 3.1%, an increase of 0.2 percentage points (ppt) from the previous projection, where growth was still affected by central bank interest rate hikes to fight inflation, withdrawal of fiscal support amid high debt, FED policy directions that are still filled with uncertainty, escalation of geopolitical tensions in various regions, and disruption of global supply chains that have not fully recovered.

Until the end of the year, the prediction of global economic growth has not changed significantly. The improvement, enhancement, and growth of world economic conditions throughout 2024 are broadly described by the inflation rate that has fallen from the highest level during the pandemic, and interest rates that will lead to easing so that most major countries show solid economic growth.

Prediksi Usaha Perhotelan Tahun 2024

Pada awal tahun 2024 para pemerhati pariwisata dan perhotelan memperkirakan bahwa industri perhotelan nasional akan mengalami pertumbuhan RevPar (Revenue per Availabel Room) sebesar 3,0%, meskipun terdapat penambahan usaha perhotelan baru sebesar 7,48%. Prediksi tersebut didasarkan pada indikasi peningkatan jumlah perjalanan sejak semester dua tahun 2023, baik perjalanan dinas instansi maupun perjalanan wisata, baik domestic maupun mancanegara.

Prediksi tersebut terbukti, dengan adanya peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara sebesar 24,85% pada kuartal pertama tahun 2024, yang berdampak positif terhadap okupansi hotel, yang mengalami peningkatan sebesar 26%, terutama di wilayah Jakarta, Bali dan Jogjakarta, termasuk Jawa Barat.

Prediction of Hospitality Business in 2024

At the beginning of 2024, tourism and hospitality observers predicted that the national hospitality industry would experience RevPar (Revenue per Availabel Room) growth of 3.0%, despite the addition of a new hospitality business of 7.48%. The prediction is based on indications of an increase in the number of trips since the second semester of 2023, both agency business trips and tourist trips, both domestic and foreign.

This prediction was proven, with an increase in foreign tourist visits of 24.85% in the first quarter of 2024, which had a positive impact on hotel occupancy, which increased by 26%, especially in the Jakarta, Bali and Jogjakarta regions, including West Java.

ANALISIS SEGMENT USAHA Business Segment Analysis

Hotel dan Convention Hall

Kegiatan usaha Perseroan difokuskan pada 1 (satu) segmen, yaitu Perhotelan dan Convention Hall.

Pada tahun 2024, hotel dan convention hall milik Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp5.166.583.275, mengalami peningkatan dari semula Rp5.099.119.667 pada tahun sebelumnya.

Terdapat tambahan pendapatan dari beberapa jasa layanan hotel dan convention hall, antara lain:

1. Pendapatan Banquet
2. Pendapatan dari layanan Breakfast
3. Pendapatan dari layanan Food & Beverage
4. Pendapatan dari layanan Laundry
5. Pendapatan dari layanan lainnya

Dari data di atas dapat disimpulkan bahwa kontribusi pendapatan usaha Perseroan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 paling besar berasal dari segmen banquet, dalam hal ini adalah pendapatan dari sewa ruangan dan penyediaan konsumsi untuk acara/event, dan disusul dengan pendapatan dari segmen Hotel yang merupakan sewa kamar.

Hotel and Convention Hall

The Company's business activities are focused on 1 (one) segment, namely Hospitality and Convention Hall.

In 2024, the Company's hotel and convention hall recorded revenue of Rp5,166,583,275, an increase from Rp5,099,119,667 in the previous year.

There were additional revenues from several hotel and convention hall services, among others:

1. Banquet revenue
2. Revenue from Breakfast service
3. Revenue from Food & Beverage services
4. Revenue from Laundry service
5. Revenue from other services

From the above data, it can be concluded that the contribution of the Company's operating revenues for the year ended December 31, 2024 was greatest from the banquet segment, in this case revenue from room rental and provision of consumption for events, and followed by revenue from the Hotel segment which is room rental.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Analysis

Penyusunan ulasan mengenai kinerja keuangan dilakukan berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia, dan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Dra. Suhartati & Rekan, dengan penanggung jawab Dulgani, SE, Mak, CPA, CA, CPI., dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan yang tersaji tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Analisis terkait kinerja keuangan Perseroan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun sebelumnya sebagai data pembanding sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Perseroan senantiasa berupaya mengelola keuangan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam rangka mempertahankan posisi keuangan yang kuat, agar dapat menciptakan stabilitas internal untuk menghadapi kondisi makro ekonomi yang dinamis, serta memberikan fleksibilitas dalam mendukung rencana rencana pengembangan usaha.

Pendapatan

Kegiatan usaha Perseroan difokuskan pada 1 (satu) segmen, yaitu Perhotelan dan Convention Hall.

Pada tahun 2024, hotel dan convention hall milik Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp5,166 miliar, mengalami peningkatan dari semula Rp5,099 miliar pada tahun sebelumnya.

Terdapat tambahan pendapatan dari beberapa jasa layanan hotel dan convention hall, antara lain:

1. Pendapatan Banquet sebesar Rp6,387 miliar
2. Pendapatan dari layanan Breakfast sebesar Rp852,947 juta
3. Pendapatan dari layanan Food & Beverage sebesar Rp831,819 juta
4. Pendapatan dari layanan Laundry sebesar Rp56,435 juta
5. Pendapatan dari layanan lainnya sebesar Rp46,623 juta

The preparation of the review of financial performance is based on financial data presented in accordance with the rules set forth in the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), and refers to the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the years ended December 31, 2024 and 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Dra. Suhartati & Rekan, with Dulgani, SE, Mak, CPA, CA, CPI in charge, in its report dated March 28th, 2025 with a fair opinion in all material respects.

An understanding of the description of the financial review presented continues to pay attention to the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report. The analysis related to the Company's financial performance also refers to the financial performance in the previous year as comparative data so that the analysis presented is more comprehensive.

Consolidated Statement of Financial Position

The Company strives to manage its finances by prioritizing the prudent principle in order to maintain a strong financial position, in order to create internal stability to face dynamic macroeconomic conditions, and provide flexibility in supporting business development plans.

Revenue

The Company's business activities are focused on 1 (one) segment, namely Hospitality and Convention Hall.

In 2024, the Company's hotels and convention halls recorded revenue of Rp5.166 billion, an increase from Rp5.099 billion in the previous year.

There were additional revenues from several hotel and convention hall services, among others:

1. Banquet revenue of Rp6.387 billion
2. Breakfast service revenue of Rp852.947 million
3. Food & Beverage service revenue of Rp831.819 million
4. Laundry service revenue of Rp56.435 million
5. Other service revenue of Rp46.623 million

Jumlah keseluruhan pendapatan hotel dan convention hall, termasuk pendapatan dari jasa layanan tambahan sebesar Rp13,341 miliar, meningkat sebesar 13% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp11,833 miliar.

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usaha secara berikut sub unit usaha secara terpisah guna pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja, yang dinilai berdasarkan laba atau rugi operasi, dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada Laporan Keuangan Konsolidasian.

Aset

Manajemen mendefinisikan seluruh sumber daya yang dimiliki dan dikuasai, dan yang memberikan manfaat ekonomi, sebagai aset, berupa uang tunai, properti (bangunan dan tanah), kendaraan, peralatan, dan sumber daya manusia.

Aset yang dimiliki Perseroan memegang peran penting dalam manajemen, karena turut menentukan stabilitas keuangan dan peluang pertumbuhan. Oleh karena itu, Perseroan Menyusun dan Menjalankan strategi pengelolaan aset secara profesional, agar Perseroan dapat bertumbuh dengan baik dan mampu mencapai tujuan yang terkandung dalam visi dan misi.

Total hotel and convention hall revenue, including revenue from ancillary services amounted to Rp13.341 billion, an increase of 13% when compared to the previous year's revenue, which amounted to Rp11.833 billion.

Management monitors the operating results of the following business units and sub-business units separately in order to make decisions regarding resource allocation and performance assessment, which are assessed based on operating profit or loss, and measured consistently with operating profit or loss in the Consolidated Financial Statements.

Assets

Management defines all resources owned and controlled, and which provide economic benefits, as assets, such as cash, property (buildings and land), vehicles, equipment, and human resources.

The Company's assets play an important role in management, as they determine financial stability and growth opportunities. Therefore, the Company develops and implements a professional asset management strategy, so that the Company can grow well and be able to achieve the goals contained in the vision and mission.

Aset Lancar



Tahun
Year

Aset Lancar
Current Assets

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Jumlah Aset
Total Assets

2023

Rp4,646 milyar

Rp53,161 milyar

Rp57,808 milyar

2024

52,914 milyar

Rp49,416 milyar

Rp102,330 milyar

Aset lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar 1.039%, yang terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas dan belanja persediaan, serta adanya pembayaran muka pekerjaan persiapan, pekerjaan struktur dan pekerjaan arsitektur project Kertajati Umroh Park sebesar Rp9.706.380.723, sebagaimana dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian.

Aset Tidak Lancar

Terjadi penurunan aset tidak lancar sebesar 7,1%, yang semula sebesar Rp53.161.782.588 pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp49.416.216.664 pada tahun 2024, yang disebabkan karena penyusutan nilai aset tetap.

Current Assets

The Company's current assets increased by 1,039%, which was mainly due to an increase in cash and cash equivalents and inventory expenditures, as well as advance payments for preparatory work, structural work and architectural work for the Kertajati Umroh Park project amounting to Rp9.706.380.723, as reported in the Consolidated Financial Statements.

Non-Current Assets

There was a decrease in non-current assets by 7.1%, from Rp53,161,782,588 in 2023 to Rp49,416,216,664 in 2024, due to the depreciation of fixed assets.

Liabilitas dan Ekuitas

Liabilities and Equity



Tahun
Year

Liabilitas Jangka Pendek
Short-term Liabilities

Liabilitas Jangka Panjang
Long-term Liabilities

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

2023

Rp13,559 milyar

Rp16,091 milyar

Rp29,650 milyar

2024

Rp17,834 milyar

Rp6,958 milyar

Rp24,792 milyar

Tahun
Year

Jumlah Ekuitas
Total equity

Jumlah Liabilitas dan ekuitas
Total liabilities and equity

2023

Rp28,157 milyar

Rp57,808 milyar

2024

Rp77,538 milyar

Rp102,330 milyar



Liabilitas jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan naik sebesar 31,5%, dari semula Rp13.559 miliar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp17,834 miliar pada 2024. Kenaikan ini utamanya disebabkan karena terdapat utang bank yang jatuh tempo dalam setahun dan terdapat juga peningkatan utang pemegang saham.

Short-term Liabilities

The Company's current liabilities increased by 31.5%, from Rp13,559 billion in 2023, to Rp17,834 billion in 2024. This increase was mainly due to bank loans maturing within a year and an increase in shareholder loans.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami penurunan sekitar 57% dari semula sebesar Rp16,091 miliar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp6,958 miliar pada 2024. Penurunan ini terjadi karena Perseroan melakukan Pembayaran Sebagian atas utang bank.

Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, Jumlah Liabilitas tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 16,4%, dari semula Rp29,650 miliar, menjadi Rp24,792 miliar pada 31 Desember 2024.

Jumlah Ekuitas

Pada 31 Desember 2024, tercatat jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp77,538 miliar, mengalami peningkatan sebesar 175,5% jika dibandingkan dengan jumlah ekuitas tahun sebelumnya, yang sebesar Rp28,157 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan karena terdapat penambahan pada modal disetor.

Dengan peningkatan jumlah ekuitas ini, Perseroan optimis dapat menjalankan operasional yang lebih baik dan berkualitas di Sepanjang tahun kerja 2025 dan tahun tahun kerja selanjutnya.

Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities decreased around 57% from Rp16.091 billion in 2023, to Rp6.958 billion in 2024. This decrease occurred because the Company made partial payments on bank loans.

Total Liabilities

Overall, Total Liabilities in 2024 decreased by 16.4%, from Rp29,650 billion to Rp24,792 billion as of December 31, 2024.

Total Equity

As of December 31, 2024, the Company's total equity amounted to Rp77.538 billion, an increase of 175.5% when compared to the previous year's total equity of Rp28.157 billion. This increase was mainly due to the addition of paid-up capital.

With this increase in equity, the Company is optimistic that it can run better and higher quality operations throughout the 2025 business year and beyond

Labarugi Bruto

Gross Profit/Loss



Dengan perolehan pendapatan keseluruhan sebesar Rp13,341 miliar, baik dari hotel, convention hall dan dari beberapa jasa layanan di hotel maupun di convention hall, setelah dikurangi dengan beban pokok pendapatan, Perseroan membukukan Laba Kotor sebesar Rp4,218 miliar.

With total revenues of Rp13,341 billion from hotels, convention halls and services at hotels and convention halls, net of cost of revenues, the Company booked Gross Profit of Rp4,218 billion.

Laba/ Rugi Bersih

Net Profit/ or Loss

Keterangan	2024	Description
Laba Kotor	4.218.202.646	Gross Profit
Pendapatan Jasa Giro	196.160.006	Current Account Income
Pendapatan Lain-lain	1.764.694	Other Income
Jumlah	4.416.127.346	Total
Beban Usaha	(9.492.954.337)	Operating Expenses
Bunga Pinjaman Bank	(2.278.161.030)	Bank Loan Interest
Pajak Bunga	(39.223.211)	Interest Tax
Administrasi Bank	(7.411.404)	Bank Administration
Bunga Pinjaman Pemegang Saham	(424.097.243)	Shareholder Loan Interest
Jumlah	(12.241.847.225)	Total
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	(7.754.751.091)	Comprehensive Loss for the Year

Perseroan mengalami Rugi Komprehensif Tahun Berjalan sebesar Rp7,754 miliar, yang terutama disebabkan karena tingginya beban usaha dan bunga pinjaman bank, serta bunga pinjaman kepada pemegang saham, sebagaimana tercermin dari tabel diatas.

The Company incurred a Comprehensive Loss for the Year of Rp7.754 billion, which was mainly due to high operating expenses and interest on bank loans, as well as interest on loans to shareholders, as reflected in the table above.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Reporting

Keterangan	2024	2023	Description
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(12.785.419.825)	(3.908.017.781)	Net Cash Flow Used in Operating Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(125.953.900)	(288.999.731)	Net Cash Flow Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari aktivitas Pendanaan	52.735.185.200	3.280.000.000	Net Cash Flow Provided by Financing Activities
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	42.683.541.471	2.859.729.996	Year-end Cash and Cash Equivalents

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih tersedia dari aktivitas operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp(12,785), meningkat sekitar 226% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp(3.908) miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan karena Perseroan melakukan pembayaran kepada pemasok dan kepada pihak ketiga, .

Net Cash Flow Provided by Operating Activities

Net cash flow provided by operating activities in 2024 was recorded at Rp(12,785), an increase of approximately 226% when compared to the previous year, which amounted to Rp(3,908) billion. This increase was mainly due to the Company made payments to suppliers and to third parties, .

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp((125.953) juta, mengalami penurunan sebesar sekitar 56,3%, jika dibandingkan dengan tahun 2023, yang sebesar Rp(288,999) juta. Penurunan ini disebabkan karena menurunnya perolehan aset tetap.

Net Cash Flow Used for Investing Activities

Net cash flow used for investing activities in 2024 was recorded at Rp((125,953)) million, a decrease of approximately 56.3%, when compared to 2023, which amounted to Rp(288,999) million. This decrease was due to a decrease in the acquisition of fixed assets.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan menerima Tambahan Modal Disetor Yang Berasal Dari Penerbitan Saham Baru sebesar Rp50,834 miliar, sehingga arus kas bersih dari aktivitas pendanaan Perseroan tercatat sebesar Rp52,735 miliar, mengalami peningkatan sebesar sekitar 1.510% jika dibandingkan dengan arus kas bersih dari aktivitas pendanaan tahun 2023, yang sebesar Rp3,289 miliar.

Kas dan Bank pada Akhir Tahun

Kas dan bank pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp42.683.541.471.

Net Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the Company received additional paid-up capital from the issuance of new shares amounting to Rp50.834 billion, so that the net cash flow from financing activities of the Company was recorded at Rp52.735 billion, an increase of approximately 1,510% when compared to the net cash flow from financing activities in 2023, which amounted to Rp3.289 billion.

Cash and Bank at the End of the Year

Cash and bank at the end of 2024 was recorded at Rp42,683,541,471.

KEBERLANGSUNGAN USAHA Business Continuity

Manajemen Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan dan entitas anak, pada tahun-tahun yang akan datang akan memperoleh laba yang signifikan karena memiliki sumber daya yang memadai untuk melanjutkan kegiatan usaha. Oleh karena itu, dasar kelangsungan usaha tetap digunakan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini.

Strategi dan Langkah-langkah yang sudah dan akan dilakukan oleh manajemen untuk mempertahankan kelangsungan usaha di tahun 2025 dan tahun-tahun selanjutnya, dapat dilihat dalam Laporan Auditor Independen pada halaman 72.

The Company's management believes that the Company and its subsidiaries, in the years to come, will earn significant profits because they have adequate resources to continue their business activities. Therefore, the going concern basis continues to be used as the basis for preparing these consolidated financial statements.

Strategies and measures that have been and will be taken by management to maintain business continuity in 2025 and subsequent years, can be seen in the Independent Auditor's Report on page 72.

Rasio Solvabilitas dan Rasio Likuiditas

Rasio ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam membayar atau melunasi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka Panjang, serta alat ukur untuk membandingkan beban utang Perseroan dengan ekuitas dan aset.

Solvency Ratio and Liquidity Ratio

These ratios reflect the Company's ability to pay or repay short-term and long-term liabilities, as well as a measuring tool to compare the Company's debt burden with equity and assets.

Keterangan	2024	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset		7.23%	6.40%	4.74%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Asset
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Ekuitas		14.85%	11.21%	8.29%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan		35.3%	37.70%	36.05%	The ratio of Net Income (Loss) For Income
Rasio Lancar		292%	103%	195.23%	Current ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas		105%	75%	74.76%	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset		51%	43%	42.78%	Liabilities to Total Assets Ratio

Persentase rasio diatas menggambarkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Perseroan terus berupaya untuk mengelola likuiditas dan melakukan monitoring atas waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman serta memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi segala kewajibannya yang akan jatuh tempo.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang mengukur kemampuan Perseroan dalam memperoleh piutang piutang yang dimiliki. Perseroan menggunakan dua pendekatan untuk mengukur Tingkat kolektibilitas piutang, yaitu dengan rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan piutang. Rasio perputaran piutang diukur dengan membagi pendapatan dengan rata-rata piutang usaha. Sedangkan rata-rata periode penagihan piutang diukur dengan membagi piutang usaha dengan pendapatan, kemudian mengalikannya dengan 365 (jumlah hari dalam setahun).

Per 31 Desember 2024, semua piutang usaha Perseroan merupakan piutang dalam mata uang Rupiah, dan manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibuat cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Rata rata periode penagihan piutang perseroan pada tahun 2024 adalah 30 hari.

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar xxx%, menurun/ meningkat dibanding tahun 2023 yang sebesar 56,44%.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Garis besar Kebijakan struktur modal perseroan adalah menjaga tingkat utang yang sehat, serta mengelola keseimbangan penggunaan utang dan ekuitas.

Tujuan utama pengelolaan permodalan Perseroan adalah untuk memastikan bahwa Perseroan telah memelihara tingkat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Pada tahun 2024, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah Aset sebesar xxx dan rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas sebesar xxx. Tingkat Rasio ini mencerminkan struktur permodalan Perseroan yang sehat.

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan struktur permodalan yang tepat dapat memperkuat neraca keuangan. Struktur permodalan Perseroan adalah basis pengukuran komposisi permodalan jangka panjang, yang terdiri dari kewajiban dan ekuitas.

The above percentage ratios illustrate that the Company has a good ability to meet its obligations, both short and long term. The Company continues to strive to manage liquidity and monitor the maturity of principal and interest payments and ensure the availability of funds to meet all obligations that will mature.

Receivables Collectability Level

The collectibility of receivables measures the Company's ability to collect its receivables. The Company uses two approaches to measure the collectibility of accounts receivable, namely the accounts receivable turnover ratio and the average collection period of accounts receivable. Accounts receivable turnover ratio is measured by dividing revenue by average accounts receivable. While the average collection period of accounts receivable is measured by dividing accounts receivable by revenue, then multiplying it by 365 (the number of days in a year).

As of December 31, 2024, all trade receivables of the Company's denominated in Rupiah, and management believes that all trade receivables are collectible, therefore no allowance for impairment of receivables is necessary. The average collection period of the company's accounts receivable in 2024 is 30 days.

Capital Structure

The Company's capital structure in 2024 was recorded at xxx%, decreasing/increasing compared to 2023 which amounted to 56.44%.

Management Policy on Capital Structure

The outline of the Company's capital structure policy is to maintain a healthy level of debt, and manage the balance of the use of debt and equity.

The main objective of the Company's capital management is to ensure that the Company maintains healthy capital levels and ratios to support its business and maximize shareholder value.

In 2024, the ratio of total liabilities to total assets is xxx and the ratio of total liabilities to equity is xxx. This level ratio reflects the Company's healthy capital structure.

The Company believes that proper capital structure management can strengthen the balance sheet. The Company's capital structure is the basis for measuring the composition of long-term capital, which consists of liabilities and equity.

Realisasi Struktur Modal Tahun 2024 dan Target Struktur Modal Tahun 2025

Capital Structure Realization in 2024 and Capital Structure Target in 2025

Dalam miliar Rupiah / In billion Rupiah

Uraian Remarks	2023	2024
	Rp	Rp
Liabilitas Jangka Pendek Short Term Liabilities	16,27	7,67
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities	21,87	19,09
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	37,72	26,77
Total Ekuitas Total Equity	66,83	65,43
Total Modal yang diinvestasikan Total Invested Capital	104,55	99,21

Realisasi Struktur Modal 2024

2024 Capital Structure Realization



XXXX %



Target Struktur Modal 2025

2025 Capital Structure Target



XXXX %

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Binding for Investment in Capital Goods

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan.

Throughout 2024 the Company did not have any material ties related to investment in capital goods. Thus, there is no information related to the party who made the bond.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN BUKU TERAKHIR

Investment in Capital Goods Realized in the Last Financial Year

Tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan di sepanjang tahun buku 2024.

There was no investment in capital goods realized by the Company during the financial year 2024.

TARGET DAN PENCAPAIAN 2024, SERTA PROYEKSI 2025

2024 Targets and Achievements, and 2025 Projections

Uraian Description	2024		Persentase Pencapaian Target 2024 Percentage Achievement of 2024 Target	Proyeksi tahun 2025 Projections for 2025
	Target Target	Realisasi Realization		
Pendapatan Revenues	13,963 miliar	13,341 miliar	96%	?
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues				xxx
Laba Bruto Gross Profit				xxx
Laba Bersih Net Profit				xxx

FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

Tidak terdapat peristiwa-peristiwa yang bersifat material, yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perseroan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), maupun peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian).

There were no material events that occurred after the reporting period that provide additional information about the Company's financial position at the date of the consolidated statement of financial position (adjusting events), nor events that occurred after the reporting period that do not require adjustment (non-adjusting events).

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG MODAL

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, Restructuring of Capital Debt

Tidak terdapat informasi yang bersifat material maupun aksi korporasi yang dilakukan oleh Perseroan, yang terkait dengan investasi, ekspansi, divestasi, peleburan usaha, akuisisi maupun restrukturisasi utang modal, di sepanjang tahun 2024.

There is no material information or corporate action carried out by the Company, related to investment, expansion, divestment, business consolidation, acquisition or restructuring of capital debt, throughout 2024.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/ PIHAK BERELASI

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Dalam kegiatan usaha, untuk menunjang kegiatan operasional, Perseroan melakukan transaksi berdasarkan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak-pihak berelasi, dan tidak ada transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama. Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi maupun pihak berelasi.

In business activities, to support operational activities, the Company conducts transactions based on mutually agreed terms with related parties, and there are no transactions that are not related to the main business activities. In 2024, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties or related parties.

TRANSAKSI PIHAK BERELASI YANG MEMBUTUHKAN PERSETUJUAN DARI PEMEGANG SAHAM INDEPENDEN

Related Party Transactions Requiring Approval from Independent Shareholders

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang membutuhkan persetujuan dari pemegang saham independen.

Throughout 2024, the Company did not conduct transactions with related parties that require approval from independent shareholders.

PERJANJIAN PENTING TAHUN 2024

Key Agreements for 2024

Sepanjang tahun 2024 terdapat beberapa perjanjian yang dilakukan oleh Perseroan dengan salah satu pemegang saham, yaitu Bpk. Hendra Sutanto. Adapun perjanjian perjanjian tersebut adalah sebagai berikut:

Throughout 2024 there were several agreements made by the Company with one of the shareholders, namely Mr. Hendra Sutanto. The agreements are as follows:

1. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 10 Desember 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.
1. Agreement made on December 10, 2024, payable to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,000,000,000 which is used for working capital, with an interest rate of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) from the date of the Agreement.
2. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 01 Juli 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.
2. Agreement made on July 01, 2024, Debt to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,000,000,000 which is used for working capital, with an interest rate of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) from the date of the Agreement.

- | | |
|--|---|
| <p>3. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 21 Juni 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.</p> | <p>3. Agreement made on June 21, 2024, Debt to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,500,000,000 which is used for working capital, with an interest rate of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) from the date of the Agreement.</p> |
| <p>4. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 31 Mei 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.</p> | <p>4. Agreement made on May 31, 2024, Payable to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,000,000,000 which is used for working capital, with an interest rate of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) from the date of the Agreement.</p> |
| <p>5. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 01 April 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.</p> | <p>5. Agreement made on April 01, 2024, Debt to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,000,000,000 which is used for working capital, with an interest of 5% per annum (paid every month) and a period of 1 year (365 days) starting from the date of the Agreement.</p> |
| <p>6. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 20 Maret 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.</p> | <p>6. Agreement made on March 20, 2024, payable to Hendra Sutantorepresents the Company's loan in the amount of Rp1,500,000,000 which is used for working capital, with interest of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) commencing from the date of the Agreement.</p> |
| <p>7. Perjanjian yang dibuat pada tanggal 29 Januari 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perseroan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.</p> | <p>7. Agreement made on January 29, 2024, Payable to Hendra Sutanto is a loan from the Company with a value of Rp1,000,000,000 which is used for working capital, with an interest rate of 5% per annum (payable monthly) and a period of 1 year (365 days) from the date of the Agreement.</p> |

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Changes in Laws and Regulations that have a Significant Impact to the Company

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aturan baru yang diterbitkan oleh regulator yang memiliki dampak terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no new rules issued by regulators that had an impact on the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan dalam Laporan Keuangan, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Throughout 2024, there were no changes in accounting policies applied by the Company in the Financial Statements, so the information cannot be presented in this report.

PROSPEK USAHA TAHUN 2025

Business Outlook for 2025

Pertumbuhan ekonomi terbukti tangguh pada tahun 2024, namun terdapat tanda-tanda bahwa pertumbuhan akan melambat seiring dengan diberlakukannya kebijakan moneter yang ketat. Pertumbuhan ekonomi diproyeksikan akan tetap moderat pada tahun 2025. Risiko-risiko utama dalam jangka pendek mencakup stabilitas politik diperkirakan cukup minim.

Perseroan optimis dapat meningkatkan okupansi hotel dan Tingkat ketersewaan conventionhall pada tahun kerja 2025.

Economic growth proved resilient in 2024, but there are signs that growth will slow down as tight monetary policy is implemented. Economic growth is projected to remain moderate in 2025. Key risks in the short term include political stability is expected to be minimal.

The Company optimistic that it can increase its hotel occupancy rate and conventionhall rental rate in the 2025 business year.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Sasaran Penerapan Tata Kelolaxx
Target of Governance Implementation

Pedoman Tata Kelola Perusahaanxx
Governance Guidelines

Kebijakan Tata Kelola Perusahaanxx
Governance Policies

Prinsip Prinsip Tata Kelola Perusahaanxx
Corporate Governance Principles

Struktur Tata Kelola Perusahaanxx
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Sahamxx
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisarisxx
Board of Commissioners

Direksixx
Board of Directors

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan salah satu kunci yang menentukan keberhasilan pengelolaan sebuah perusahaan. Penerapannya tidak terbatas pada pemenuhan kewajiban saja, namun telah menjadi kebutuhan setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional yang berlandaskan pada visi dan misi, yang mengedepankan etika dan nilai budaya, agar mampu tumbuh secara berkelanjutan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik menuntut Perusahaan untuk berkomitmen dan patuh pada seluruh peraturanperundang-undangan yang berlaku, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan Informasi kepada regulator dan pemangku kepentingan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik harus dijalankan di seluruh kegiatan operasional dan mencakup seluruh level manajemen dan Entitas Anak, dan senantiasa diiringi dengan upaya perbaikan secara berkesinambungan sehingga praktiknya dapat tetap selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta praktik-praktik terbaik yang berlaku.sional.

PT Hotel Fitra International Tbk secara berkelanjutan, dari tahun ke tahun, terus menerus berupaya meningkatkan kualitas pelaksanaan Tata Kelola, dengan harapan dapat tercapai hal hal sebagai berikut:

1. Pengurusan dan pengelolaan Perseroan berlangsung semakin profesional dan independen dari waktu ke waktu, agar senantiasa dapat memberikan pertanggungjawaban yang terbaik kepada Pemangku Kepentingan;
2. Mampu meningkatkan transparansi dan mengembangkan proses pengambilan keputusan berdasarkan nilai-nilai etika yang kuat, dan ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
3. Mampu mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal untuk meningkatkan pendapatan dan nilai tambah Perseroan; dan
4. Mampu mengelola pengembangan sumber daya Perseroan secara lebih amanah.

Implementation of Good Corporate Governance is one of the keys that determine the success of a company's management. Its implementation is not limited to fulfilling obligations, but has become a necessity for every company in carrying out operational activities based on vision and mission, which prioritizes ethics and cultural values, in order to be able to grow sustainably.

Implementation of good corporate governance requires the Company to commit and comply with all applicable laws and regulations, and continue to improve the quality of information disclosure to regulators and stakeholders.

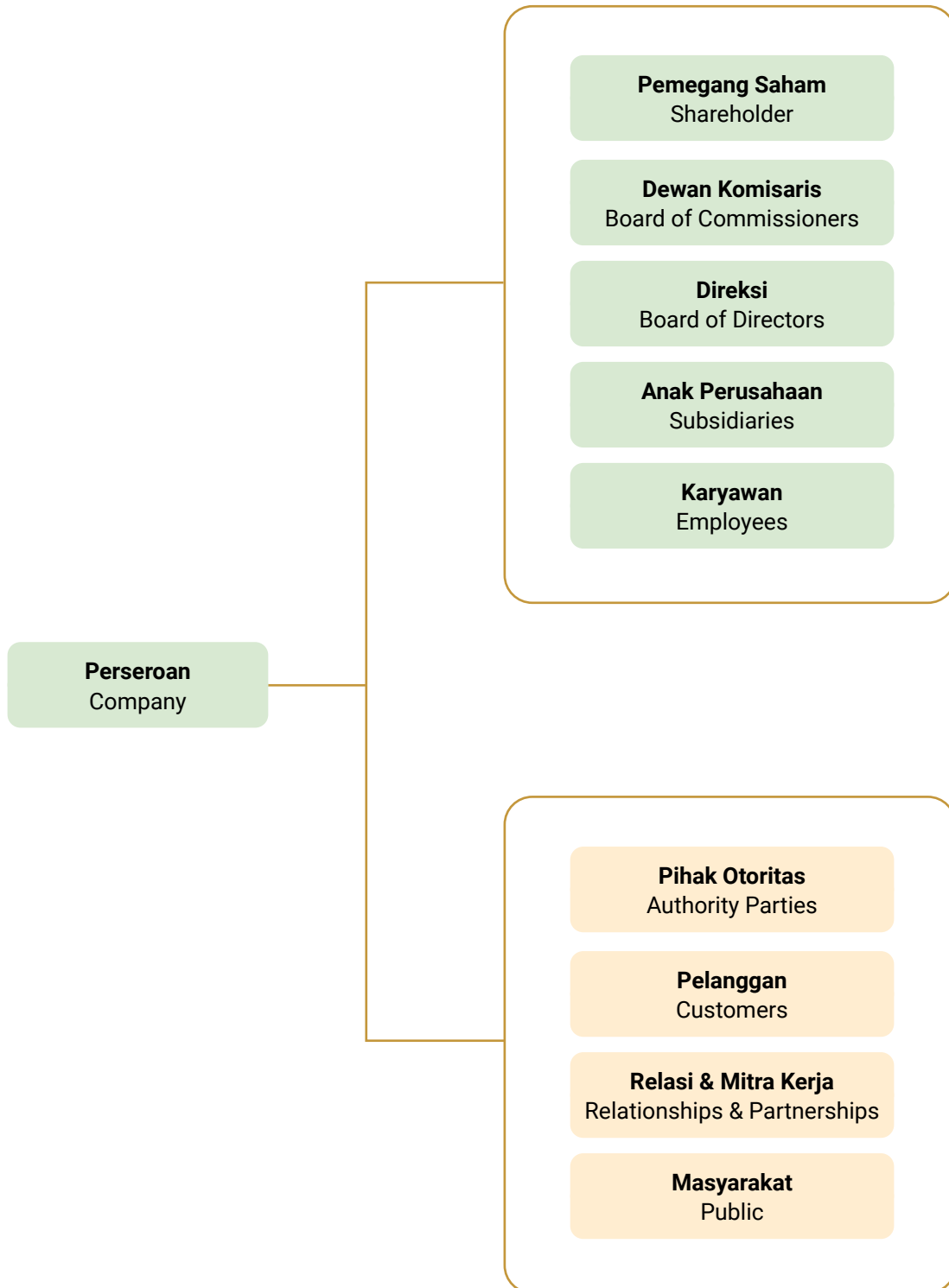
Implementation of Good Corporate Governance must be carried out in all operational activities and covers all levels of management and Subsidiaries, and is always accompanied by continuous improvement efforts so that practices can remain in line with applicable laws and regulations, as well as applicable best practices. sional.

PT Hotel Fitra International Tbk sustainably, from year to year, continuously strives to improve the quality of the implementation of Governance, with the hope of achieving the following:

1. The Company's management is more professional and independent from time to time, in order to provide the best accountability to the Stakeholders from time to time, in order to always be able to provide the best accountability to Stakeholders
2. Be able to increase transparency and develop decision-making processes based on strong ethical values, and compliance with applicable laws and regulations;
3. To achieve maximum growth and returns to increase the Company's income and added value; and added value of the Company; and
4. To manage the development of the Company's resources in a more trustworthy manner.

SASARAN PENERAPAN TATA KELOLA

Target of Governance Implementation



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Guidelines

PERATURAN OJK NOMOR 21/POJK.04/2015
OJK REGULATION NUMBER 21/POJK.04/2015

ROADMAP TATA KELOLA PERUSAHAAN INDONESIA YANG DITERBITKAN
OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) PADA TAHUN 2014
INDONESIA CORPORATE GOVERNANCE ROADMAP, PUBLISHED BY THE
OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) IN 2014

yang bertajuk:
which is titled:

MENUJU TATA KELOLA EMITEN DAN
PERUSAHAAN PUBLIK YANG LEBIH BAIK
TOWARDS BETTER GOVERNANCE OF ISSUERS
AND PUBLIC COMPANIES

PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT
INDONESIA 2021 YANG DITERBITKAN KOMITE NASIONAL
KEBIJAKAN GOVERNANSI (KNKG) PADA TAHUN 2021
GENERAL GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE
INDONESIA 2021 PUBLISHED BY THE KOMITE NASIONAL
KEBIJAKAN GOVERNANSI (KNKG) IN 2021

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Kebijakan-kebijakan Tata Kelola Perusahaan menjadi induk kebijakan Perseroan yang berisi himpunan pedoman pedoman pokok pengelolaan yang terintegrasi sesuai prinsip-prinsip Tata Kelola yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik, yang senantiasa dijadikan standar dan pedoman dasar oleh Perseroan dalam menetapkan peraturan, keputusan ataupun kebijakan kebijakan lainnya.

Corporate Governance Policies

Corporate Governance policies become the Company's master policy that contains a set of integrated management guidelines in accordance with the principles of Governance that refer to the provisions of applicable laws and regulations and best practices, which are always used as basic standards and guidelines by the Company in establishing regulations, decisions or other policy policies.

PRINSIP PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Principles

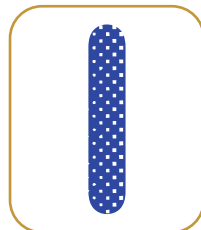
Kerangka kerja Tata Kelola Perseroan mengacu pada 5 Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang melindungi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan Informasi, yang keseluruhannya dirangkum dan dimaknai oleh manajemen sebagai berikut:

The Company's Corporate Governance framework refers to the 5 Principles of Corporate Governance that protect the rights of shareholders, stakeholders and their fulfillment, the main rules on management, and supervision of corporate management in Indonesia, including aspects of ethics, risk management, and disclosure, all of which are summarized and interpreted by management as follows:



FAIRNESS

Memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan dengan adil dan setara. | Fulfill rights All stakeholders with fair and equal.



INDEPENDENCE

Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak manapun. | Conducting the Company's business activity dependently, without any coercion from others.



TRANSPARENCY

Memberikan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan dan aspek lainnya yang relevan. | Providing corporate information which is accurate, concise, and punctual, including financial report, annual report and other relevant matters.



RESPONSIBILITY

Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku. | Carrying out its responsibilities by always paying attention to the compliance aspect in accordance with the prevailing laws.



ACCOUNTABILITY

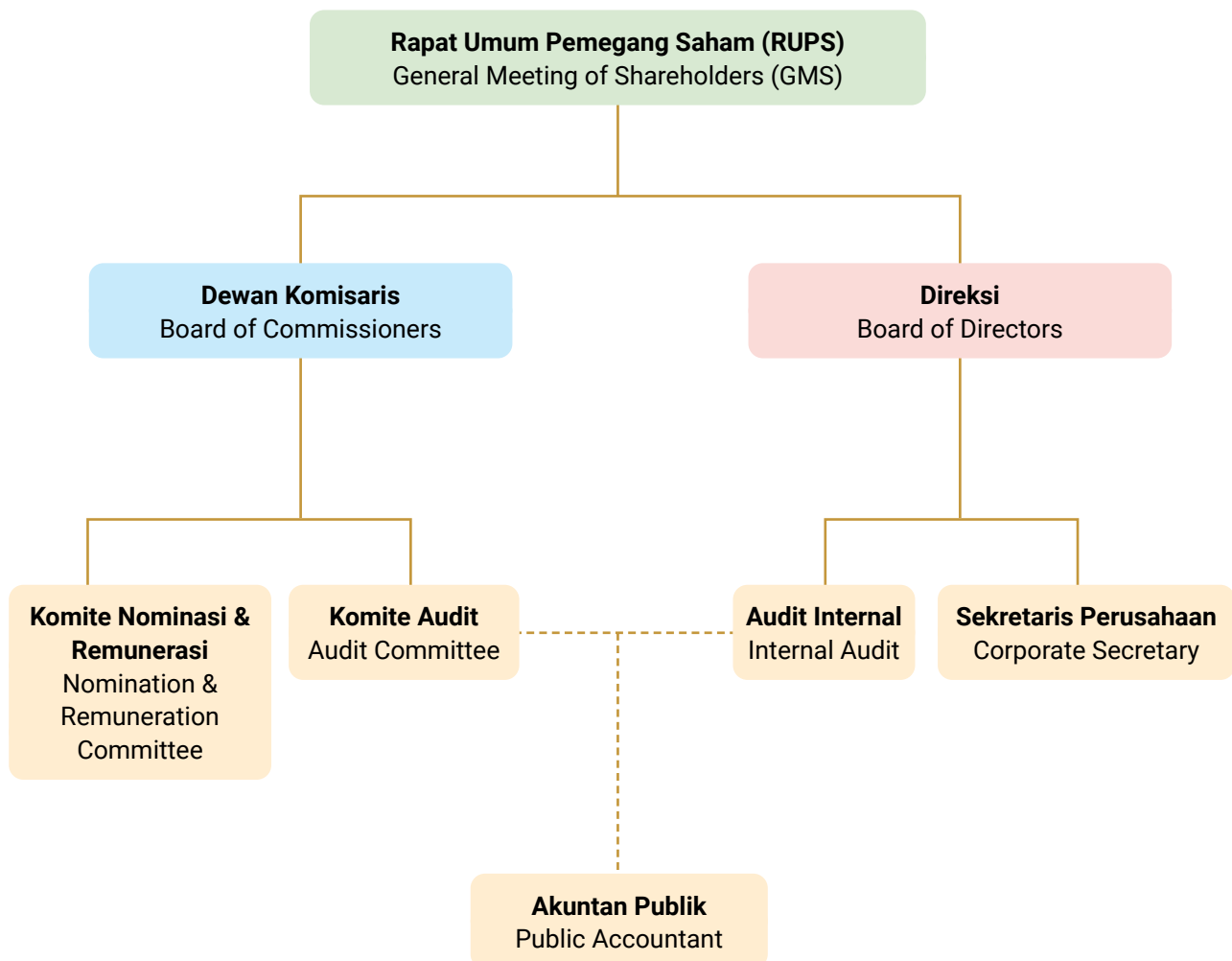
Memastikan semua keputusan dan Tindakan Perusahaan Dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. | Ensuring that all Company's decision and action can be held responsible to public.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure

Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

The Corporate Governance structure consists of 3 (three) main organs, namely: General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Wewenang Rapat Umum Pemegang Saham	General Meeting of Shareholders Authority
Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	Appoint, dismiss and/or replace members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi, dan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan	Determine the amount of salary or honorarium and benefits of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
Menyetujui/ menolak Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta aporan tugas pengawasan Dewan Komisaris	Approve/deny the Annual Report and Financial Statements as well as the Board of Commissioners supervisory duty report
Menyetujui/ menolak penetapan penggunaan laba bersih Perseroan	Approve / reject the determination of the use of the Company's net profit
Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan/atau Akuntan Publik (AP) independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan	Determine the appointment of an Independent Public Accountant Firm to conduct the Company's financial audit
Menyetujui/ menolak perubahan Anggaran Dasar Perseroan	To approve/reject the amendment of the Company's Articles of Association
Menyetujui/ menolak penambahan modal Perseroan	Approve/reject the Company's capital increase

Sebagai organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dengan dan dalam batas yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum komunikasi dan pengambilan Keputusan tertinggi antara Manajemen Perseroan (Dewan Komisaris dan Direksi) dengan para pemegang saham.

Dalam aktivitas RUPS, pemegang saham yang hadir berhak memperoleh informasi, diberikan kesempatan tanya jawab, meminta penjelasan, mengemukakan pendapat, dan memberikan keputusan, sepanjang sesuai dengan mata acara rapat, dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri dari:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja Perseroan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, Tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris.

As the highest organ in the Corporate Governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, with and within the limits set by laws and regulations.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest communication and decision-making forum between the Company's Management (Board of Commissioners and Board of Directors) and shareholders.

In the GMS activities, the shareholders present are entitled to obtain information, be given the opportunity to ask questions and answers, request explanations, express opinions, and make decisions, as long as it is in accordance with the agenda of the meeting, and does not conflict with the interests of the Company.

General Meeting of Shareholders (GMS) consists of:

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

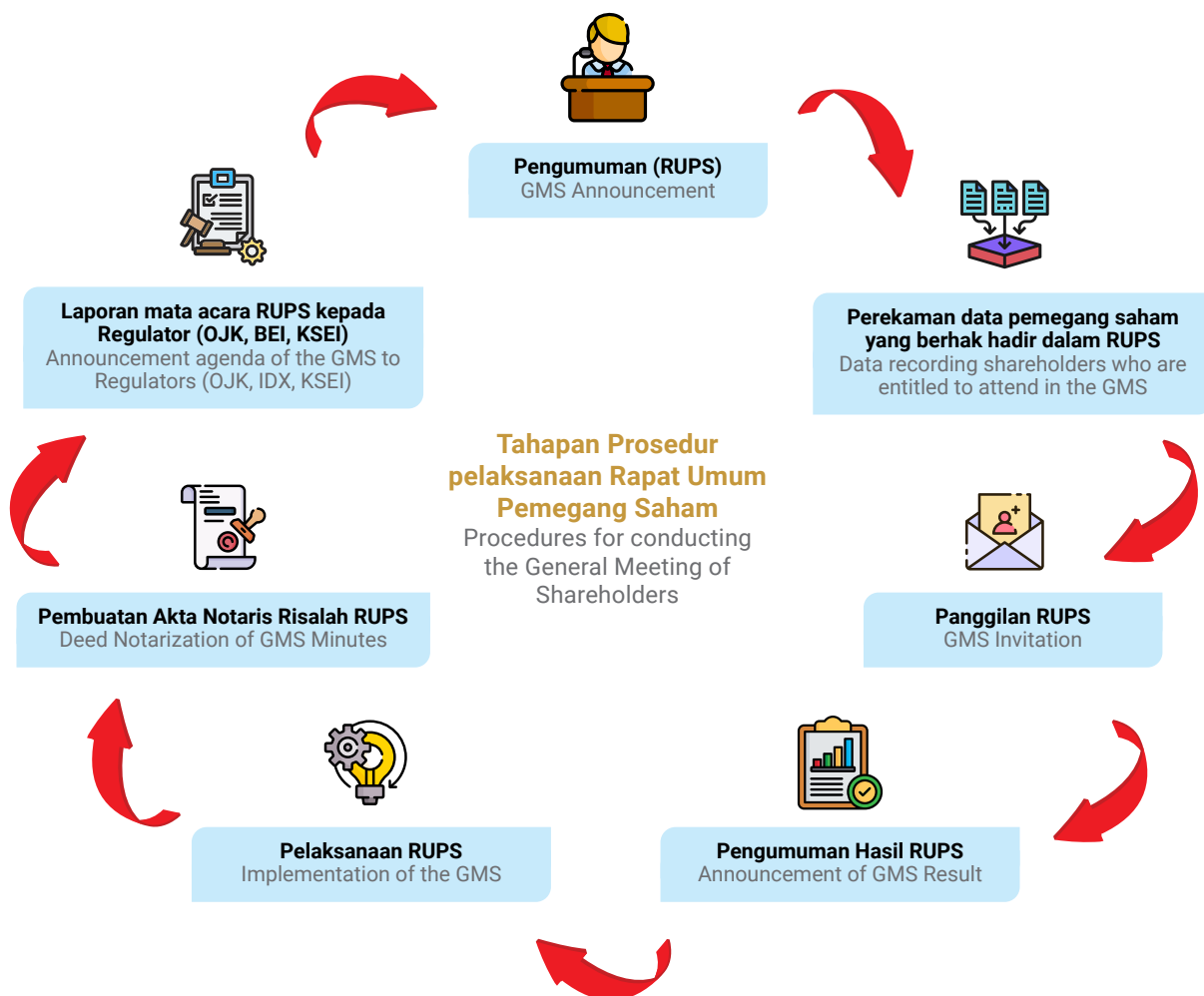
Must be held 1 (one) time a year within a period of no later than 6 (six) months after the financial year ends. The Annual GMS is to approve several agendas including the Company's work plan, appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, appointment of external auditors, corporate actions that have a significant impact including the use of net profit and approve the Annual Report including the ratification of the financial statements and the Board of Commissioners supervisory duty report.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan atau permintaan, untuk kepentingan Perseroan.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Can be held at any time based on the need or request, for the interests of the Company.



Ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum pengambilan Keputusan

- Sesuai dengan ketentuan Pasal 41 ayat 1 (a) POJK Nomor : 15/ POJK.04/2020, RUPS dapat di!angsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali anggaran dasar Perseroan menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

Attendance quorum and decision-making quorum requirements

- In accordance with the provisions of Article 41 paragraph 1 (a) POJK Number: 15/POJK.04/2020, the GMS can be held if more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with voting rights are present or represented in the GMS, unless the Company's articles of association determine a larger quorum.

- Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh Pemegang saham atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dan keputusan disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali apabila ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hak hak pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham:

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Pemegang Saham baik perorangan maupun badan hukum berhak memperoleh perlakuan yang sama, dan dapat menggunakan haknya dengan tetap memperhatikan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, memenuhi persyaratan dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Tahapan

Tahapan penyelenggaraan RUPST Tahun Buku 2023 dan RUPSLB Tahun Buku 2023 telah dilaksanakan pada tanggal-tanggal sebagai berikut:

- In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, the GMS may be held if attended by shareholders or their authorized proxies representing more than 1/2 (one-half) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights and resolutions approved by more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with voting rights present at the GMS, unless otherwise specified in the prevailing laws and regulations.

Shareholders' rights in the General Meeting of Shareholders:

In the General Meeting of Shareholders, Shareholders, both individuals and legal entities, are entitled to equal treatment, and can exercise their rights while taking into account OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, fulfilling the requirements and not contradicting the Company's Articles of Association.

Schedule

The stages of organizing the AGMS of Fiscal Year 2023 and EGMS of Fiscal Year 2023 have been carried out on the following dates:

No	Kegiatan Activity	Tanggal Date	Keterangan Description
1	Pemberitahuan RUPS GMS Notice	31 Januari 2024	Dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No.003/HFI/I/2024 Reported to the Financial Services Authority (OJK) through letter Num.003/HFI/I/2024
2	Pengumuman RUPS GMS Announcement	07 Februari 2024	Diumumkan melalui situs web KSEI, IDXnet/SPEOJK dan website Perseroan dengan surat No.007/HFI/I/2024. Announced through KSEI website, IDXnet/SPEOJK and the Company's website with letter No.007/HFI/I/2024.
3	Pemanggilan RUPS GMS Invitation	21 Februari 2024	Pemanggilan RUPS diumumkan melalui situs web KSEI, IDXnet/SPEOJK dan website Perseroan dengan surat No. 015/HFI/II/2024. GMS invitation announced through KSEI website, IDXnet/SPEOJK and the Company's website with letter Num. 015/HFI/II/2024.
4	Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	15 Maret 2024	Tempat/Venue: Convention Hall Fitra, Majalengka Jam: 08.00 s/d selesai finish
5	Pengumuman Hasil RUPS (Ringkasan Risalah RUPS) Announcement of GMS Resolutions (GMS Minutes Summary)	19 Maret 2024	Pengumuman hasil RUPS diumumkan melalui situs web KSEI, IDXnet/SPEOJK dan website Perseroan dengan surat No 022/HFI/II/2024. Announcement of GMS results through KSEI website, IDXnet/SPEOJK and the Company's website with letter Num 022/HFI/II/2024.
6	Penyampaian Risalah RUPS Submission of GMS Minutes	05 April 2024	Risalah RUPS telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat No. 055/HFI/IV/2024. The minutes of the GMS have been submitted to the Financial Services Authority through letter No. 055/HFI/IV/2024.

Informasi Pelaksanaan RUPST, Tahun Buku 2023

Information on The Implementation of AGMS, Fiscal Year 2023

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 15 Maret 2024, pukul 08.00 WIB s/d selesai Friday, Mart 15, 2024, 08.00 am until completion
Tempat Venue	Convention Hall Hotel Fitra, Majalengka Jalan KH Abdul Halim No. 88 , Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	SITI RAHAYU Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik / as a Public Notary - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek/ as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 698.796.900 (enam ratus sembilan puluh delapan juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus) lembar saham atau 93,4814% (Sembilan puluh tiga koma empat delapan satu empat persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal 30 Mei 2023 yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tigapuluh ribu sembilan puluh sembilan) lembar saham yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 698,796,900 (six hundred ninety-eight million seven hundred ninety-six thousand nine hundred) shares or 93.4814% (Ninety-three point four eight one four percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company until May 30, 2023, totaling 726. 130. 099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares. which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1.SITI RAHAYU (Komisaris Utama/ President Commissioner) 2.IDA HAERANI, SH,MH (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1.JONI RIZAL (Direktur Utama/ President Director) 2.SUKINO (Direktur/ Director) 3.TOMI TRIS (Direktur/ Director)
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kedua / Second Agenda : tidak ada / nill - Agenda Ketiga / Third Agenda : tidak ada / nill



Mata Acara Rapat dan Keputusan RUPS Tahunan, Tahun Buku 2023

Agenda and Resolutions of Annual General Meeting, Fiscal Year 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan laporan tahunan perseroan termasuk laporan tugas pengawasan dewan komisaris tahun buku 2023 dan pengesahan laporan keuangan tahun buku 2023 serta pengesahan laporan tahunan tahun buku 2023 First: Approval of the annual report of the company, including the report on the supervisory duties of the board of commissioners for the financial year 2023, and ratification of the financial statements for the financial year 2023, and ratification of the annual report for the financial year 2023.	Keputusan: 1. Menerima baik Laporan Tahunan dan Laporan Kegiatan Perseroan serta Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasannya yang dijalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31-12-2023, sebagaimana termaktub dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan per tanggal 31-12-2023, yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan sesuai dengan Laporan Auditor Independen tertanggal 20-02-2024, Nomor 00029/2.0119/AU.01/05/0165-03/1/II/2024, dengan opini "Laporan Keuangan Konsolidasi terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31-12-2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan standar akuntansi keuangan Indonesia". Decision: 1. Fully accept the Company's Annual Report and Activity Report as well as the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended 31-12-2023, by granting a release and discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year 2023, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report; 2. Ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023 and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year ended 31-12-2023, as contained in the Company's Annual Financial Statements as of 31-12-2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Doktoranda Suhartati and Partners in accordance with the Independent Auditor's Report dated 20-02-2024, Number 00029/2.0119/AU.01/05/0165-03/1/II/2024, with the opinion "The accompanying Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as of 31-12-2023, and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian financial accounting standards".
Kedua: Penetapan penggunaan laba/ rugi Bersih perseroan untuk tahun buku 2023 Second: Determination of the use of the company's net profit/ loss for the 2023 fiscal year	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk tidak menetapkan penggunaan Laba/ Rugi Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023, karena Perseroan mengalami rugi usaha. Decision: DECIDED and APPROVED not to determine the use of the Company's Net Profit/Loss for the Financial Year ended on 31-12-2023, because the Company experienced a business loss.
Ketiga: Persetujuan pemberian wewenang kepada dewan komisaris perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024. Third: Approval for the granting of authority to the company's board of commissioners to appoint a public accounting office to conduct an auditing of the company's financial statements for the fiscal year ending 12-31-2024.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik atas [elaksanaan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024. Decision: DECIDED and APPROVED to grant authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm for the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending 12-31-2024.

Informasi Pelaksanaan RUPSLB, Tahun Buku 2023

Information on The Implementation of EGMS, Fiscal Year 2023

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 15 Maret 2024, pukul 08.00 WIB s/d selesai Friday, Mart 15, 2024, 08.00 am until completion
Tempat Venue	Convention Hall Hotel Fitra, Majalengka Jalan KH Abdul Halim No. 88 , Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	SITI RAHAYU Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik / as a Public Notary - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek/ as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 698.796.900 (enam ratus sembilan puluh delapan juta tujuh ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus) lembar saham atau 93,4814% (Sembilan puluh tiga koma empat delapan satu empat persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal 30 Mei 2023 yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tigapuluh ribu sembilan puluh sembilan) lembar saham, yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. EGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 698,796,900 (six hundred ninety-eight million seven hundred ninety-six thousand nine hundred) shares or 93.4814% (Ninety-three point four eight one four percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company until May 30, 2023, totaling 726. 130. 099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares. which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1.SITI RAHAYU (Komisaris Utama/ President Commissioner) 2.IDA HAERANI, SH,MH (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1.JONI RIZAL (Direktur Utama/ President Director) 2.SUKINO (Direktur/ Director) 3.TOMI TRIS (Direktur/ Director)
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kedua / Second Agenda : tidak ada / nill - Agenda Ketiga / Third Agenda : tidak ada / nill - Agenda Keempat / Fourth Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kelima / Fifth Agenda : tidak ada / nill

Mata Acara Rapat dan Keputusan RUPS Luar Biasa, Tahun Buku 2023

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting, Fiscal Year 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana, baik dari lembaga keuangan bank maupun non bank, pihak ketiga maupun dari pemegang saham. First: Approval to obtain financing facilities as additional funds, both from bank or non-bank financial institutions, third parties or from shareholders.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana, baik dari lembaga keuangan bank maupun non bank, pihak ketiga maupun dari pemegang saham, sampai setinggi tingginya sebesar Rp5.000.000.000 (Lima milyar Rupiah). Decision: DECIDE and APPROVED to obtain financing facilities as additional funds, both from bank and non-bank financial institutions, third parties and from shareholders, up to a maximum of Rp5.000.000.000 (Five billion Rupiah).
Kedua: Perubahan modal dasar perseroan Second: Change in company's authorized capital	Keputusan: 1. MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula Rp100.000.000.000 (Seratus milyar Rupiah) atau sebanyak 1.000.000.000 (satu milyar) saham, menjadi Rp200.000.000.000 (Dua ratus milyar Rupiah) atau sebanyak 2.000.000.000 (dua milyar) saham, dengan nilai nominal per lembar saham sebesar Rp100 (Seratus Rupiah), sehingga merubah ketentuan Pasal 4 Ayat 1 Anggaran dasar Perseroan tersebut menjadi sebagai berikut: SEMULA MODAL PASAL 4 1. Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp100.000.000.000 (Seratus milyar Rupiah), terbagi atas 1.000.000.000 (satu milyar) saham, masing masing saham bernilai Rp100 (seratus Rupiah). MENJADI MODAL PASAL 4 1. Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp200.000.000.000 (Dua ratus milyar Rupiah), terbagi atas 2.000.000.000 (dua milyar) saham, masing masing saham bernilai Rp100 (seratus Rupiah). 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan dan/ atau menegaskan kembali keputusan agenda kedua dari rapat ke dalam Akta Notaris dan untuk selanjutnya memberitahukan perubahan Modal Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
	Decision: - DECIDED and APPROVED to increase the Company's Authorized Capital from originally Rp100,000,000,000 (One hundred billion Rupiah) or 1,000,000,000 (one billion) shares, to Rp200,000,000,000 (Two hundred billion Rupiah) or 2,000,000,000 (two billion) shares, with a nominal value per share of Rp100 (One hundred Rupiah), thereby amending the provisions of Article 4 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association to read as follows: BEFORE CAPITAL ARTICLE 4 - The Company's authorized capital amount to Rp100,000,000,000 (One hundred billion Rupiah), divided into 1,000,000,000 (one billion) shares, each with a value of Rp100 (one hundred Rupiah). BECOMING CAPITAL ARTICLE 4 - The Company's authorized capital is IDR 200,000,000,000 (Two hundred billion Rupiah), divided into 2,000,000,000 (two billion) shares, each with a value of IDR 100 (one hundred Rupiah). - Grant authority to the Company's Directors with the right of substitution, to declare and/or reaffirm the decision on the second agenda of the meeting in a Notarial Deed and to further notify changes to the Company's Authorized Capital to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register it in the Company's register, and to take all necessary actions in accordance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia.
Ketiga: Persetujuan penyetoran saham baru dalam penambahan modal dengan hak memesan efek terlebih dahulu ("PMHMETD") dalam bentuk kompensasi hak tagih oleh hendra sutanto sebagai pemegang saham perseroan Third: Approval of the deposit of new shares in the capital increase with pre-emptive rights ("PMHMETD") in the form of compensation of receivables by hendra sutanto as a shareholder of the company.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk melakukan penyetoran saham baru dalam Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") dalam bentuk kompensasi hak tagih oleh Hendra Sutanto sebagai pemegang saham Perseroan, hak tagih mana telah dimuat dalam laporan Keuangan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023, yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan, sesuai dengan Laporan Auditor Independen tertanggal 20-02-2024, nomor 0020/2.0119/AU.01/05/0165-03/1/II/2024. Decision: DECIDED and APPROVED to deposit new shares in the Capital Increase with Pre-emptive Rights ("PMHMETD") in the form of compensation of receivable rights by Hendra Sutanto as a shareholder of the Company, which receivable rights have been included in the Company's Annual Financial Report for Fiscal Year 2023, which has been audited by Doktoranda Suhartati and Partners Public Accounting Firm, in accordance with the Independent Auditor's Report dated 20-02-2024, number 0020/2.0119/AU.01/05/0165-03/1/II/2024.
Keempat: Persetujuan atas rencana PMHMETD yang nantinya akan merubah pasal 4 ayat 1 anggaran dasar perseroan Fourth: Approval of the PMHMETD plan which will amend article 4 paragraph 1 of the company's articles of association	Keputusan: - MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI melaksanakan Rencana Penambahan Modal Dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada para pemegang saham ("PMHMETD") sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/2015 (POJK HMETD), berupa penerbitan saham baru sebanyak banyaknya 726.130.109 lembar saham. - Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengambil Tindakan yang dianggap perlu untuk melaksanakan Agenda Rapat terkait. Decision: - DECIDE and APPROVE the implementation of the Capital Increase Plan by granting Pre-emptive Rights to shareholders ("PMHMETD") as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 32/POJK.04/2015 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulation Number 32/2015 (POJK HMETD), in the form of issuing new shares totaling 726,130,109 shares. - To authorize the Board of Directors of the Company to take any action deemed necessary to implement the relevant Meeting Agenda.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Kelima: Pengangkatan kembali dewan komisaris dan direksi perseroan Fifth: Reappointment of the company's board of commissioners and directors	Keputusan: 1. MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk mengangkat Kembali Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun kedepan, terhitung sejak ditutupnya rapat ini. Dengan demikian, susunan dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tetap seperti sebelumnya, sebagai berikut: Komisaris Utama : SITI RAHAYU Komisaris Independen : IDA HAERANI, S.H, M.Kn. Direktur Utama : JONI RIZAL Direktur : SUKINO Direktur : TOMI TRIS 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan dan/ atau menegaskan kembali Keputusan Agenda kelima dari Rapat ke dalam Akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala Tindakan yang perlu, sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia. Decision: 1. RESOLVED and APPROVED to reappoint the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the next 5 (five) years, starting from the closing of this meeting. To authorize the Board of Directors of the Company to take any action deemed necessary to implement the relevant Meeting Agenda. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors remain as before, as follows: President Commissioner : SITI RAHAYU Independent Commissioner : IDA HAERANI, S.H, M.Kn. President Director : JONI RIZAL Director : SUKINO Director : TOMI TRIS 2. To grant power of attorney the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to state and/or reaffirm the Resolution of the fifth Agenda of the Meeting into a Notarial Deed, and subsequently notify the reappointment of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register it in the register of the Company, and to take all necessary actions, in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

Informasi Pelaksanaan RUPST, Tahun Buku 2022

Information on The Implementation of AGMS, Fiscal Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 26 Juni 2023, pukul 10.00 WIB s/d selesai Friday, June 26, 2023, 10.00 am to 11.30 am until completion
Tempat Venue	Convention Hall Hotel Fitra, Majalengka Jalan KH Abdul Halim No. 88 , Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	SITI RAHAYU Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik / as a Public Notary - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek/ as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 707.907.400 (tujuh ratus tujuh juta sembilan ratus tujuh ribu empat ratus) saham atau 97,49% (sembilan puluh tujuh koma empat sembilan persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan posisi per tanggal 30 Mei 2023 yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tiga puluh ribu sembilan puluh sembilan) lembar saham yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 707,907,400 (seven hundred seven million nine hundred seven thousand four hundred) shares or 97.49% (ninety-seven point four nine percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company up to the position as of May 30, 2023, totaling 726. 130,099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares. which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1.SITI RAHAYU (Komisaris Utama/ President Commissioner) 2.IDA HAERANI, SH,MH (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1.JONI RIZAL (Direktur Utama/ President Director) 2.SUKINO (Direktur/ Director) 3.TOMI TRIS (Direktur/ Director)
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kedua / Second Agenda : tidak ada / nill - Agenda Ketiga / Third Agenda : tidak ada / nill - Agenda Keempat / Fourth Agenda : tidak ada / nill

Mata Acara Rapat Dan Keputusan RUPS Tahunan, Tahun Buku 2022

Agenda and Resolutions of Annual General Meeting, Fiscal Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan perseroan, termasuk laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan dewan komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh dua). First: Approval of the annual report and ratification of the company's financial statements, including the company's activity report, the board of commissioners oversight report and the consolidated audited financial statements of the company and its subsidiaries for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one december twenty-two).	Keputusan: 1. Menerima baik Laporan Tahunan dan Laporan Kegiatan Perseroan serta Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasannya yang dijalankan selama tahun buku 2022 (duaribu duapuluh dua), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 (duaribu duapuluh dua) dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), sebagaimana termaktub dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan per - tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan, sesuai dengan Laporan Auditor Independen tertanggal 30-03-2023 - (tigapuluh Maret duaribu duapuluh tiga), Nomor00084/2.0119/AU-1/05/01652/1/III/2023, dengan opini "Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara WAJAR, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Decision: 1. To accept the Company's Annual Report and Activity Report as well as the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two) (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year 2022 (twenty-two December twenty-two), to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report; 2. To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 (duaribu twenty-two) and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December duaribu twenty-two), as contained in the Company's Annual Financial Statements as of 31-12-2022 (thirty-one December duaribu twenty-two), which have been audited by the Public Accounting Firm Doktoranda Suhartati and Partners, in accordance with the Independent Auditor's Report dated 30-03-2023 - (thirtieth of March duaribu twenty-three), Number00084/2.0119/AU-1/05/01652/1/III/2023, with the opinion "The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as of 31-12-2022 (thirty-one December duaribu twenty-two), and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
Kedua: Persetujuan penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh dua). Second: Approval of the use the company's net profit for the financial year Ended on 31-12-2022 (thirty-one december twenty-two).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk tidak menetapkan penggunaan Laba/ Rugi bersih Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada Tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), karena perseroan mengalami rugi usaha. Decision: RESOLVED and APPROVED not to determine the use of the Company's net profit/ loss for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two), because the company suffered a business loss.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Ketiga: Persetujuan rencana kerja dan anggaran perseroan tahun 2023 (duaribu duapuluh tiga). Third: Approval of the company's work plan and budget for 2023 (twenty-third).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI Rencana Kerja Perseroan untuk tahun buku 2023 (duaribu duapuluh tiga) dengan target pendapatan sebesar Rp11.118.179.339,- (sebelas Miliar seratus delapanbelas juta seratus tujuh puluh sembilanribu tigaratus tigapuluh sembilan Rupiah). Decision: DECIDED and APPROVED the Company's Work Plan for the financial year 2023 (two thousand twenty-three) with a revenue target of Rp11,118,179,339, - (eleven billion one hundred eighteen million one hundred seventy-nine thousand three hundred thirty-nine Rupiah).
Keempat: Persetujuan pemberian wewenang kepada dewan komisaris perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh tiga). Fourth: Approval to authorize the company's board of commissioners to appoint a public accounting firm to audit the company's financial statements for the fiscal year ending on 31-12-2023 (thirty-one december twenty-three).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik atas pelaksanaan audit laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga). Decision: RESOLVED and APPROVED to authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm for the audit of the Company's financial statements for the financial year ending 31-12-2023 (thirty-one December twenty-three).
Kelima: Persetujuan untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari lembaga keuangan bank maupun non bank, pihak ketiga maupun dari pemegang saham. Fifth: Approval to obtain financing facilities as Additional funds from both bank and non-bank financial institutions, third parties or from shareholders.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari Lembaga Keuangan Bank maupun Non Bank, Pihak Ketiga maupun dari Pemegang Saham sampai setinggi-tingginya sebesar Rp5.000.000.000,- (lima Miliar Rupiah). Decision: RESOLVED and APPROVED to obtain financing facilities as additional funds from both Bank and Non-Bank Financial Institutions, Third Parties and from Shareholders up to a maximum of Rp5,000,000,000, - (five billion Rupiah).

Informasi Pelaksanaan RUPSLB, Tahun Buku 2022

Information on The Implementation of EGMS, Fiscal Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 26 Juni 2023, pukul 11.53 WIB s/d selesai Friday, June 26, 2023, 11.53 am until completion
Tempat Venue	Convention Hall Hotel Fitra, Majalengka Jalan KH Abdul Halim No. 88 , Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	SITI RAHAYU Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik / as a Public Notary - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek/ as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 707.907.400 (tujuh ratus tujuh juta sembilan ratus tujuh ribu empat ratus) saham atau 97,49% (sembilan puluh tujuh koma empat sembilan persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan posisi per tanggal 30 Mei 2023 yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tiga puluh ribu sembilan puluh sembilan) lembar saham yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 707,907,400 (seven hundred seven million nine hundred seven thousand four hundred) shares or 97.49% (ninety-seven point four nine percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company up to the position as of May 30, 2023, totaling 726. 130,099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares. which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1. SITI RAHAYU (Komisaris Utama/ President Commissioner) 2. IDA HAERANI, SH,MH (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1. JONI RIZAL (Direktur Utama/ President Director) 2. SUKINO (Direktur/ Director) 3. TOMI TRIS (Direktur/ Director)
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kedua / Second Agenda : tidak ada / nill - Agenda Ketiga / Third Agenda : tidak ada / nill - Agenda Keempat / Fourth Agenda : tidak ada / nill

Mata Acara Rapat dan Keputusan RUPS Luar Biasa, Tahun Buku 2022

Agenda and Resolutions of Extraordinary General Meeting, Fiscal Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan perseroan, termasuk laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan dewan komisaris dan laporan keuangan First: Approving the annual report and ratification of the company's financial statements, including the company's activity report, the board of commissioners' supervisory report and the financial statements.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk: - Menegaskan perubahan komposisi pemegang saham yang telah dilakukan di Bursa Efek Indonesia. Perseroan telah menyampaikan keterbukaan Informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan demikian berdasarkan Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, guna memenuhi Pasal 2 ayat 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor - 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, dalam Rapat ini Perseroan melaporkan bahwa telah terjadi pengalihan saham perseroan dengan cara jual beli dengan rincian sebagai berikut: - Pada tanggal 30-09-2021 (tigapuluh September duaribu duapuluh satu) Nomor 126/ HFI/IX/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan RUDY GUNAWAN, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 28-09-2021 (duapuluh delapan September duaribu duapuluh satu), sebesar 24.000.000 (duapuluh empat juta) lembar saham dan transaksi Jual Beli saham tertanggal 29-09-2021 (duapuluh sembilan September duaribu duapuluh satu), sebesar 19.042.000 (sembilanbelas juta empatpuluh duaribu) lembar saham kepada Masyarakat; - Pada tanggal 12-10-2021 (duabelas Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 128/ HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 08-10-2021 (delapan Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 5.958.000 (limajuta Sembilanratus limapuluh delapan ribu) lembar saham dan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 11-10-2021 (sebelas Oktober duaribu duapuluh satu) sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham kepada Masyarakat; - Pada tanggal 14-10-2021 (empatbelas Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 130/ HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 12-10-2021 (duabelas Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham kepada Masyarakat; - Pada tanggal 22-10-2021 (duapuluh dua Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 131/ HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 21-10-2021 (duapuluh satu Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 14.459.800 (empatbelas juta empatratus limapuluh sembilanribu delapanratus) lembar saham kepada Masyarakat; - Pada tanggal 27-10-2021 (duapuluh tujuh Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 135/ HFI/X/2021 telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 26-10-2021 (duapuluh enam Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 10.540.200 (sepuluh juta limaratus empatpuluhribu duaratus) lembar saham kepada Masyarakat. - Tuan HENDRA SUTANTO sebanyak 65.000.000 (enampuluh lima juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp6.500.000.000,- (enam miliar limaratus juta Rupiah); - Masyarakat sebanyak 390.130.199 (tigaratus sembilanpuluh juta seratus tigapuluh ribu serratus sembilanpuluh sembilan) lembar saham atau dengan nominal sebesar Rp39.013.019.900,- (tigapuluh sembilan miliar tigabelas juta sembilanbelas ribusembilan ratus Rupiah). Sehingga selanjutnya susunan Pemegang Saham Perseroan berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan pertanggal 05-06-2023 (lima Juni duaribu duapuluh tiga) adalah sebagai berikut: - PT GLORIA INTI NUSANTARA sebanyak 180.000.000 (seratus delapanpuluh juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp.18.000.000.000,- (delapanbelas miliar Rupiah); - Tuan JON FIERIS sebanyak 91.000.000 (sembilanpuluh satu juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp9.100.000.000, (sembilan miliar seratus juta Rupiah); - Tuan HENDRA SUTANTO sebanyak 65.000.000 (enampuluh lima juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp6.500.000.000,- (enam miliar limaratus juta Rupiah); - Masyarakat sebanyak 390.130.199 (tigaratus sembilanpuluh juta seratus tigapuluh ribu serratus sembilanpuluh sembilan) lembar saham atau dengan nominal sebesar Rp39.013.019.900,- (tigapuluh sembilan miliar tigabelas juta sembilanbelas ribusembilan ratus Rupiah). - Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda pertama dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan pemegang saham perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan pertauran perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Mata Acara Rapat
Meeting Agenda

Keterangan
Description

Decision:

RESOLVED and APPROVED to:

1. To confirm the changes in shareholder composition that have been made on the Indonesia Stock Exchange.

The Company has submitted information disclosure to the Financial Services Authority based on the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies, in order to fulfill Article 2 paragraph 2 of the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number - 11/POJK.04/2017 concerning the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies, in this Meeting the Company reports that there has been a transfer of company shares by way of sale and purchase with the following details:

- On 30-09-2021 (thirtieth of September twenty-first) Number 126/ HFI/IX/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. RUDY GUNAWAN, with the date of the Sale and Purchase transaction dated 28-09-2021 (twenty-eighth of September twenty-first), amounting to 24.000,000 (twenty four million) shares and Sale and Purchase of shares dated 29-09-2021 (twenty nine September twenty one), amounting to 19,042,000 (nineteen million forty two thousand) shares to the Public;
- On 12-10-2021 (twelve October twenty-one) Number 128/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with the date of the share sale and purchase transaction dated 08-10-2021 (eight October twenty-one), amounting to 5,958,000 (five million nine hundred fifty eight thousand) shares and the date of the share sale and purchase transaction dated 11-10-2021 (eleven October twenty-one) amounting to 10,000,000 (ten million) shares to the Public;
- On 14-10-2021 (October fourteenth and twenty-first) Number 130/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with a transaction date of Sale and Purchase of shares dated 12-10-2021 (October twelfth and twenty-first), amounting to 10,000,000 (ten million) shares to the Public;
- On 22-10-2021 (twenty-two October twenty-one) Number 131/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with a transaction date of Sale and Purchase of shares dated 21-10-2021 (twenty-one October twenty-one), amounting to 14,459,800 (fourteen million four hundred fifty-nine thousand eight hundred) shares to the Public;
- On 27-10-2021 (twenty-seventh October two thousand twenty-one) Number 135/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with a transaction date of Sale and Purchase of shares dated 26-10-2021 (twenty-sixth October two thousand twenty-one), amounting to 10,540,200 (ten million five hundred forty thousand two hundred) shares to the Public.

Therefore, the composition of the Company's Shareholders based on the Company's Shareholders Register dated 05-06-2023 (five June twenty-three) is as follows:

- PT GLORIA INTI NUSANTARA in the amount of 180,000,000 (one hundred and eighty million) shares or with a total nominal value of Rp.18,000,000,000,- (eighteen billion Rupiah);
- Mr. JON FIERIS 91,000,000 (ninety one million) shares or with an aggregate nominal value of Rp9,100,000,000, (nine billion one hundred million Rupiah);
- Mr. HENDRA SUTANTO as many as 65,000,000 (sixty five million) shares or with a total nominal value of Rp6,500,000,000,- (six billion five hundred million Rupiah);
- The public as many as 390,130,199 (three hundred ninety million one hundred thirty thousand one hundred ninety nine) shares or with a nominal value of Rp39,013,019,900, - (thirty nine billion thirteen million nineteen thousand nine hundred Rupiah).

2. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state and/or reaffirm the resolutions of the first agenda of the Meeting into a Notarial deed and subsequently notify the changes in the composition of the company's shareholders to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register it in the Company's register, and to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Kedua: Pengangkatan kembali susunan dewan komisaris periode 2023 (duaribu duapuluh tiga) – 2028 (duaribu duapuluh delapan). Second: Reappointment Of The Board Of Commissioners For The Period Of 2023 (Two Thousand Twenty Three) - 2028 (Two Thousand Twenty Eight).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk: - Mengangkat kembali susunan dewan komisaris perseroan menjadi sebagai berikut: - Memberhentikan dengan hormat Nyonya SITI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal 29- 04- 1975 (duapuluh sembilan April seribu sembilanratus tujuh puluh lima), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Jakarta Selatan, Jalan Camat Gabun II, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan Lenteng Agung, Kecamatan Jagakarsa, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor/NIK 3174096904750007, dalam jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan; - Memberhentikan dengan hormat Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, lahir di Rangkas Bitung, pada tanggal 29-01-1971 (duapuluh sembilan Januari seribu sembilanratus tujuh puluh satu), Warga Negara Indonesia, Pengacara, bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Duta VIII Blok JJ 3, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 023, Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor/NIK 3275056901710007, dalam jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan; - Mengangkat kembali Nyonya SITI RAHAYU, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan; - Mengangkat kembali Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan Sehingga selanjutnya susunan Dewan Komisaris untuk masa jabatan 5 (lima) tahun kedepan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sebagai berikut: SEMULA: Komisaris Utama : Nyonya SITI RAHAYU; Komisaris Independen : Nyonya IDA HAERANI, S.H, M.H MENJADI: Komisaris Utama : Nyonya SITI RAHAYU; Komisaris Independen : Nyonya IDA HAERANI, S.H, M.H - Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda kedua dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia. Decision: RESOLVED and APPROVED to: - Reappoint the composition of the company's board of commissioners as follows: - Honorably dismiss Mrs. SITI RAHAYU, born in Jakarta, on 29- 04-1975 (twenty nine April one thousand nine hundred seventy five), Indonesian citizen, private employee, residing in South Jakarta City, Jalan Camat Gabun II, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Lenteng Agung Urban Village, Jagakarsa Subdistrict, Holder of Identity Card Number / NIK 3174096904750007, in his position as President Commissioner of the Company, by providing release and discharge (acquit et decharge) for supervisory actions carried out in the company, as long as these actions are stated in the company's report; - Honorably dismiss Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Laws, Master of Laws, born in Rangkas Bitung, on 29-01-1971 (twenty-ninth January one thousand nine hundred seventy-one), Indonesian citizen, Lawyer, residing in Bekasi City, Jalan Duta VIII Blok JJ 3, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 023, Bojong Rawalumbu Urban Village, Rawalumbu Subdistrict, Holder of Identity Card Number / NIK 3275056901710007, in his position as Independent Commissioner of the Company, by providing release and discharge (acquit et decharge) for supervisory actions carried out in the company, as long as the actions are stated in the company's report; - Reappoint Mrs. SITI RAHAYU, the above-named person, in he position as President Commissioner of the Company; - Reappoint Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Laws, Master of Laws, the above-named person, in her position as Independent Commissioner of the Company.

Mata Acara Rapat
Meeting Agenda

Keterangan
Description

Therefore, the composition of the Board of Commissioners for the next 5 (five) years as of the closing of this meeting is as follows:

BEFORE:

President Commissioner : Mrs. SITI RAHAYU;
Independent Commissioner : Mrs. IDA HAERANI, S.H, M.H.

AFTER:

President Commissioner : Mrs. SITI RAHAYU;
Independent Commissioner : Mrs. IDA HAERANI, S.H, M.H.

2. Authorized the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to state and/or reaffirm the resolutions of the second agenda of the Meeting into a Notarial deed and subsequently notify the changes in the composition of the Board of Commissioners to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register it in the Company register, and to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

Informasi Pelaksanaan RUPST, Tahun Buku 2021

Information on The Implementation of AGMS, Fiscal Year 2021

Tanggal & Waktu Date & Time	Senin, 20 Juni 2022, pukul 10.50 WIB s/d selesai Monday, June 20, 2022, 10.50 am to finish
Tempat Venue	Convention Hall Hotel Fitra, Majalengka Jalan KH Abdul Halim No. 88 , Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	SITI RAHAYU Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik / as a Public Notary - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek/ as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 670.207.000 (enam ratus tujuh puluh juta dua ratus ribu) lembar saham atau 92,2985 % saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 saham. AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 670,207,000 (six hundred seventy million two hundred thousand) shares or 92.2985% of the total voting shares issued by the Company, totaling 726,130,099 shares.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1.SITI RAHAYU (Komisaris Utama/ President Commissioner) 2.IDA HAERANI, SH,MH (Komisaris Independen/ Independent Commissioner)
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1.JONI RIZAL (Direktur Utama/ President Director) 2.SUKINO (Direktur/ Director) 3.TOMI TRIS (Direktur/ Director)
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : tidak ada / nill - Agenda Kedua / Second Agenda : tidak ada / nill - Agenda Ketiga / Third Agenda : tidak ada / nill - Agenda Keempat / Fourth Agenda : tidak ada / nill

Mata Acara Rapat Dan Keputusan RUPS Tahunan, Tahun Buku 2021

Agenda and Resolutions of Annual General Meeting, Fiscal Year 2021

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan perseroan, termasuk laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan dewan komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31.12-2021 (tiga puluh satu desember dua ribu dua puluh satu). First: Approval of the annual report and ratification of the company's financial statements, including the company's activity report, the board of commissioners' supervisory report and the consolidated audited financial statements of the company and its subsidiaries for the financial year ended on 31.12-2021 (thirty-one december two thousand twenty-one).	Keputusan: 1. Menerima baik Laporan Tahunan dan Laporan Kegiatan Perseroan serta Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh satu), dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acuit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasannya yang dijalankan selama tahun buku 2021 (duaribu duapuluh satu), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas anak untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, sebagai mana termaktub dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan per tanggal 31 Desember 2021, yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan, sesuai dengan Laporan Auditor Independen tanggal 25 Maret 2022, nomor 00061/2.0119/AU.1/05/0165-1/111/2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material, Posisi Keuangan Konsolidasian PT Hotel Fitra International Tbk dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2021 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Decision: 1. To accept the Company's Annual Report and Activity Report as well as the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended on 31-12-2021 (December thirty-one, twenty-one), by granting a release and discharge (acuit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year 2021 (twenty-one), to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report. 2. Ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year 2021 and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the Financial Year ended December 31, 2021, as contained in the Company's Annual Financial Statements as of December 31, 2021, which has been audited by Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan, in accordance with the Independent Auditor's Report dated March 25, 2022, number 00061/2.0119/AU.1/05/0165-1/111/2022 with a fair opinion in all material respects, the Consolidated Financial Position of PT Hotel Fitra International Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2021 and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
Kedua: Persetujuan penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh satu). Second: Approval of the use of the company's net profit for the financial year ended on 31-12-2021 (thirty-one december twenty-one).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk tidak menetapkan penggunaan Laba/Rugi bersih Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2021 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh satu), karena persergan mengalami rugi usaha. Decision: RESOLVED and APPROVED not to determine the use of the Company's net profit/loss for the financial year ended on 31-12-2021 (thirty-one December twenty-one), because the company suffered a business loss.

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Ketiga: Persetujuan rencana kerja dan anggaran perseroan tahun 2022 (duaribu duapuluh dua). Third: Approval of the company's work plan and budget for the year 2022 (two thousand twenty-two).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI Rencana Kerja Perseroan untuk tahun buku 2022 (duaribu duapuluh dua) dengan target pendapatan sebesar Rp9.082,596,298,- (sembilan miliar delapanpuluh dua juta limaratus sembilanpuluh enamribu duaratus sembilanpuluh delapan Ruplah). Decision: RESOLVED and APPROVED the Company's Work Plan for the financial year 2022 (two thousand twenty two) with a revenue target of Rp9,082,596,298 (nine billion eighty two million five hundred ninety six thousand two hundred ninety eight Ruplah).
Keempat: Persetujuan pemberian wewenang kepada dewan komisaris perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh dua). Fourth: Approving the delegation of authority to the board of commissioners of the company to elect a public accounting firm to audit the company's financial statements for the financial year ending on 31-12-2022 (thirty-one december twenty-two).	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik atas pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua). Decision: RESOLVED and APPROVED to authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm for the Audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two).
Kelima: Persetujuan untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari lembaga keuangan bank maupun non bank, pihak ketiga maupun dari pemegang saham. Fourth: Approval to acquire financing facilities as additional fund from both bank and non-bank financial institutions, third parties or from shareholders.	Keputusan: MEMUTUSKAN dan MENYETUJUI untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari Lembaga Keuangan Bank maupun Non Bank, Pihak Ketiga maupun dari Pemegang Saham. Decision: DECIDE and APPROVE to obtain financing facilities as additional funds from both Bank and Non-Bank Financial Institutions, Third Parties and from Shareholders.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan melakukan pengawasan dan memberikan arahan, nasihat serta saran dan masukan kepada Direksi dalam menjalankan tugas pengelolaan Perseroan, termasuk didalamnya terkait dengan penerapan Tata Kelola. Seluruh hasil pengawasan Dewan Komisaris akan dilaporkan kepada para Pemegang saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham, sekaligus menyampaikan penilaian atas kinerja Direksi sepanjang tahun.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah disesuaikan dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 yang menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, yang keseluruhannya diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham.

Persyaratan menjadi anggota Dewan Komisaris berdasarkan POJK No. 33 /POJK.04/2014

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena Melakukan tindak pidana yang merugikan Keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - 1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - 2) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisari pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

The Board of Commissioners of the Company supervises and provides direction, advice and suggestions to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including the implementation of Corporate Governance. All results of the Board of Commissioners' supervision will be reported to the shareholders at the General Meeting of Shareholders, as well as submitting an assessment of the performance of the Board of Directors throughout the year.

The composition of the Company's Board of Commissioners has been adjusted to POJK No. 33/POJK.04/2014 which stipulates that the composition of the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners, all of whom are appointed from candidates proposed by the Shareholders and the nomination is binding for the General Meeting of Shareholders.

Requirements to be a member of the Board of Commissioners based on POJK No. 33 /POJK.04/2014

1. Have good morals, character, and integrity;
2. Capable of performing legal acts;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
 - a. Never been declared bankrupt
 - b. Never been a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been convicted of committing a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector; and the state and/or related to the financial sector; and
 - d. Has never been a member of the Board of Commissioners who during his/her tenure:
 - 1) Has not held an annual GMS;
 - 2) His/her accountability as a member of the Board of Commissioners has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Commissioners to the GMS as a member of the Board of Commissioners to the GMS;

- 3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 4) Memiliki komitmen untuk mematuhi Peraturan perundang-undangan; dan
- 5) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dimuat dalam surat pernyataan dan Disampaikan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.
3. 1 (satu) periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud.

Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

POJK No 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik turut mengatur mekanisme apabila terdapat Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri, dengan mekanisme sebagai berikut:

- 3) Has caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Otoritas Jasa,Keuangan does not fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Otoritas Jasa Keuangan and/or financial statements to the Otoritas Jasa Keuangan .
- 4) Have a commitment to comply with laws and regulations; and
- 5) Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company

The fulfillment of the requirements as referred to in paragraph (1) must be contained in a statement letter and submitted to the Issuer or Public Company, and the statement letter as referred to in paragraph (2) must be scrutinized and documented by the Issuer or Public Company.

Term of office for members of the Board of Commissioners

1. Members of the Board of Commissioner are appointed and dismissed by the GMS.
2. Members of the Board of Commissioner are appointed for a certain term of office and may be reappointed.
3. 1 (one) period of office of a member of the Board of Commissioner is at most 5 (five) years at the most or until the closing of the annual annual GMS at the end of the 1 (one) term of office period. period in question.

The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if:

1. Resigned;
2. Passed away;
3. His/her term of office ends;
4. Dismissed by resolution of the GMS; and
5. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations.

POJK No. 33 /POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies also regulates the mechanism if there is a Member of the Board of Commissioners who resigns, with the following mechanism:

Pasal 8

1. Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Emiten;
2. Emiten wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat permohonan.

Pasal 9

Emiten atau Perusahaan Publik wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:

1. Emiten atau Perusahaan Publik menerima surat permohonan pengunduran diri tersebut; dan
2. Emiten atau Perusahaan Publik menyelenggarakan RUPS.

POJK No 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik pasal 30 turut mengatur mekanisme pelaksanaan kewenangan Dewan Komisaris dalam hal memberhentikan Anggota Direksi sebagai berikut:

1. Menyebutkan alasannya;
2. Memberitahukan alasan pemberhentian secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan;
3. Menyelenggarakan RUPS untuk menguatkan keputusan pemberhentian;

Tugas dan Tanggungjawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas:

1. Melakukan pengawasan, terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengurusan Perseroan oleh Direksi;
2. Memberikan saran, masukan dan nasihat kepada Direksi.
3. Mengevaluasi, menyetujui dan mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan Laporan Tahunan yang disampaikan oleh Direksi;
4. Membentuk Komite Audit, dan komite lainnya untuk mendukung efektivitas Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan diputuskan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Audit;

Article 8

1. The relevant member of the Board of Commissioners must submit a request for resignation to the Issuer;
2. The Issuer must hold a GMS to decide on the resignation application no later than 90 (ninety) days after receipt of the application letter.

Article 9

Issuers or Public Companies must disclose information to the public and report to the Financial Services Authority no later than 2 (two) business days after:

1. Issuer or Public Company receives the resignation request letter; and
2. The Issuer or Public Company holds the GMS.

POJK No. 33 /POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies article 30 also regulates the mechanism for implementing the authority of the Board of Commissioners in terms of dismissing members of the Board of Directors as follows:

1. Mention the reason;
2. Notify the reason for dismissal in writing to the member of the Board of Directors concerned;
3. Organize a GMS to strengthen the decision to dismiss;

Duties and Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

Duties:

1. Supervise the implementation of policies and management of the Company by the Board of Directors;
2. Providing advice, input and counsel to the Board of Directors.
3. Evaluate, approve and ratify the Company's Long Term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), and the Annual Report submitted by the Board of Directors;
4. Establish an Audit Committee, and other committees to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, in accordance with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association;
5. Propose the appointment of Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) which will be decided by the GMS based on the recommendation of the Audit Committee;

6. Melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi selama belum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi.

Wewenang:

1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan.
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Audit.
4. Memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal berdasarkan mekanisme internal Perseroan.

Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris:

1. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar; dan
2. Dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan untuk jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Perseroan Memiliki 1 orang Komisaris Utama dan 1 orang Komisaris independent.

The Company has 1 President Commissioner and 1 independent Commissioner.

Dewan Komisaris Perseroan merupakan perpaduan para profesional yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang mumpuni, mampu melaksanakan proses pengambilan keputusan yang efektif, efisien dan cepat.

The Company's Board of Commissioners is a combination of professionals who have the knowledge and experience to carry out effective, efficient and quick decision-making processes. capable of carrying out an effective, efficient and fast decision-making process.

Seluruh anggota Dewan Komisaris mengutamakan sikap mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, tanpa adanya intervensi dan benturan kepentingan.

All members of the Board of Commissioners prioritize independence in carrying out their duties and responsibilities, without any intervention and conflict of interest.

6. Establish an Audit Committee, and other committees to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, in accordance with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association;

Authority:

1. Temporarily suspend a member of the Board of Directors by stating the reasons.
2. Provide approval and assistance to the Board of Directors in carrying out certain legal actions as stipulated in the Company's articles of association.
3. Appoint and dismiss members of the Audit Committee.
4. Approve the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit based on the Company's internal mechanism.

In certain conditions, the Board of Commissioners:

1. Shall organize the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority, as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association; and
2. May perform management actions of the Company for a certain period of time based on the Articles of Association or resolution of the GMS.

Dewan Komisaris menyatakan :

1. Bukan bagian dari manajemen;
2. Tidak memiliki hubungan usaha maupun hubungan lainnya dengan pemegang saham mayoritas;
3. Sebelum menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris, tidak pernah menjadi bagian dari manajemen perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan;
4. Tidak terikat oleh perjanjian lain dengan Perseroan, selain sebagai anggota Dewan Komisaris; dan
5. Tidak menduduki jabatan sebagai Direksi di Perusahaan lain yang Dapat mempengaruhi independensi.

The Board of Commissioners declares:

1. Not part of the management;
2. Has no business relationship or other relationship with the majority shareholder;
3. Before serving as a member of the Board of Commissioners, has never been part of the management of a company affiliated with the Company;
4. Not bound by other agreements with the Company, other than as a member of the Board of Commissioners; and
5. Does not hold positions as Directors in other companies that may affect independence

Laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris

1. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2024 dengan metode penilaian sendiri;
2. Memastikan seluruh jenjang organisasi Perseroan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Yang Baik dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan tepat dan menyeluruh;
3. Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2025 yang disampaikan Direksi;
4. Memberikan nasihat kepada Direksi sehubungan dengan hal-hal yang dapat memengaruhi perkembangan dan kinerja Perseroan melalui rapat Dewan Komisaris dengan Direksi;
5. Membahas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2023 bersama Komite Audit dan Auditor Eksternal independen; dan
6. Mengikuti perkembangan aktivitas Perseroan melalui informasi dari internal dan eksternal.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Rapat Dewan Komisaris diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu.

Selain rapat dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir.

Implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties report

1. Conducted a performance assessment of the Board of Commissioners in 2024 with a self-assessment method;
2. Ensured that all levels of the Company's organization implement Good Corporate Governance principles and ensured that risk management is carried out appropriately and thoroughly;
3. Reviewed and approved the Company's Work Plan and Budget of 2025 submitted by the Board of Directors;
4. Provided advice to the Board of Directors in relation to matters that may affect the development and performance of the Company through the Board of Commissioners meeting with the Board of Directors;
5. Discussed the Company's 2023 Financial Statements with the Audit Committee and Independent External Auditor; and
6. Monitored the Company's activities through internal and external information.

Implementation of Meetings of the Board of Commissioners and Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors

Meetings of the Board of Commissioners are held in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector, namely at least once every 2 months or can be held at any time if deemed necessary.

In addition to meetings with members of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors periodically in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector, which is at least 1 time in 4 months. The results of the Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors must be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors present.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Implementation of the Board of Commissioners Meeting in 2024

No	Nama Name	Frekuensi Frequencies	Tingkat Kehadiran Attendance	Agenda Agenda	Keputusan Decision
1	Siti Rahayu	6 kali	100%		
2	Ida haerani	6 kali	100%		

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi Tahun 2024

Implementation of the Board of Commissioners Meeting with The Board of Director in 2024

No	Nama Name	Frekuensi Frequencies	Tingkat Kehadiran Attendance	Agenda Agenda	Keputusan Decision
1	Siti Rahayu	3 kali	100%		
2	Ida haerani	3 kali	100%		
3	Joni Rizal	3 kali	100%		
4	Tomi Tris	3 kali	100%		
5	Sukino	3 kali	100%		

Keputusan yang dihasilkan secara sah dalam Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Bersama dengan Direksi bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah mendapat pemberitahuan tertulis mengenai agenda rapat, dan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi memberikan persetujuan tertulis atas seluruh keputusan rapat.

Resolutions validly adopted in the Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors are binding on all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The Board of Commissioners may also make valid decisions without holding a Meeting, provided that all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have received written notice of the meeting agenda, and all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors give written approval to all decisions of the meeting.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Pembentukan Komite Audit didasarkan kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan Surat Keputusan No 02/SK/HFI/18 pada tanggal 05 Juni 2018 sebagai berikut:

Ketua
Ida Haerani, S.H., M.H

Anggota
Evi Rosanah
Siswati Ningsih

dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan yang baru.

The establishment of the Audit Committee is based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee. The Company's Audit Committee was appointed based on Decision Letter No. 02/SK/HFI/18 on June 05, 2018 as follows:

Chairwoman
Ida Haerani, S.H., M.H.

Member
Evi Rosanah
Siswati Ningsih

with the term of office until the issuance of a new Decree.

Tugas dan Tanggungjawab Komite Audit:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan seperti Laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan pasar modal dan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; dan
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan. Berdasarkan hasil penelaahan Komite Audit, sepanjang tahun buku 2022, tidak ditemukan adanya Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; maupun Kekeliruan/kesalahan dalam penyusunan laporan keuangan, pengendalian internal dan independensi auditor Perseroan, serta pelaksanaan total paket remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Wewenang Komite Audit:

1. Akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akutan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen diluar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan Dewan Komisaris. Rapat anggota Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

Sepanjang tahun 2024 Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan tingkat kehadiran 100 %, dengan agenda:

1. Evaluasi kinerja; dan
2. Topik pembahasan yang terkait dengan tugas - tugas dan tanggungjawab Komite Audit secara menyeluruh.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee:

1. Reviewing financial information that will be issued by the Company such as financial statements, projections and other financial information; Financial statements, projections and other financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with capital market laws and regulations and other laws and regulations related to the Company's activities;
3. Reporting to the Board of Commissioners various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors;
4. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company; and
5. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information. Based on the review of the Audit Committee Audit Committee, during the fiscal year 2022, there were no violations committed by the Company against the prevailing laws and regulations; nor errors in the preparation of financial statements, internal control and independence of the Company's auditors, as well as the implementation of the total remuneration package of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Authority of the Audit Committee:

1. Access to documents, data and information relevant to obtaining data and information related to the implementation of its duties.
2. Direct communication with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accounting functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the performance of its duties.
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners. Audit Committee meetings are held every 3 (three) months and the meetings are attended by all members of the Audit Committee.

Throughout 2024, the Audit Committee has held 4 (four) meetings, with 100% attendance rate, with the agenda:

1. Performance evaluation; and
2. Discussion topics related to the duties and responsibilities of the Audit Committee as a whole.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan No. 03/SK/HFI/19 pada tanggal 04 Februari 2019, dengan struktur sebagai berikut:

Ketua
Ida Haerani, S.H., M.H.

Anggota
Siti Rahayu
Rini Atmaja

dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan yang baru.

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Tugas, Tanggungjawab dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi;

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya, dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024 Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, Kebijakan dan kriteri dalam proses nominasi, Kebijakan evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi
3. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Company's Board of Commissioners has established an Adhoc Nomination and Remuneration Committee based on Decision Letter No. 03/SK/HFI/19 on February 04, 2019, with the following structure:

Chairwoman
Ida Haerani, S.H., M.H.

Member
Siti Rahayu
Rini Atmaja

with a term of office until the issuance of a new Decree.

Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Nomination and Remuneration Committee;

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has carried out its duties and functions in accordance with applicable regulations, and acts independently in carrying out its duties, and is responsible to the Board of Commissioners.

Throughout 2024 the Nomination and Remuneration Function has carried out the following activities:

Nomination Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, policies and criteria in the nomination process, policies for evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors;
3. Provide recommendations regarding the capacity building program of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
4. Provide proposals for candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Remuneration Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policy on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board of Commissioners and Directors Remuneration

Kebijakan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu pada Pasal 96 dan Pasal 113 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, sebagai berikut:

1. Besaran remunerasi anggota Direksi (gaji dan/atau tunjangan) dan anggota Dewan Komisaris (honorarium dan/atau tunjangan) diusulkan melalui RUPS dan penetapannya mengikuti keputusan RUPS.
2. Jika RUPS melimpahkan kembali kepada Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris akan mengadakan rapat untuk mengambil Keputusan, dan besaran remunerasi akan ditetapkan dan diputuskan Dalam rapat tersebut.

Penetapan besaran remunerasi dilakukan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan hal hal dan faktor-faktor sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku Secara umum pada bidang usaha sejenis dan skala yang setara;
2. Pencapaian dalam pelaksanaan Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Target kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
4. Disesuaikan dengan kondisi keuangan Perseroan.

Remuneration Policy

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company refers to Article 96 and Article 113 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, as follows:

1. The amount of remuneration for members of the Board of Directors (salary and/or allowances) and members of the Board of Commissioners (honorarium and/or allowances) and proposed through the GMS and its determination follows the GMS decision.
2. If the GMS delegates back to the Board of Commissioners, then the Board of Commissioners will hold a meeting to make a decision, and the amount of remuneration will be determined and decided in the meeting.

Determination of the amount of remuneration is carried out by considering and taking into account the following matters and factors:

1. Remuneration that applies generally in similar business fields and on an equal scale;
2. Achievements in the implementation of duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Performance targets of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; and
4. Adjusted to the financial condition of the Company.

Besaran Remunerasi

Untuk 12 bulan yang berakhir 31 Desember 2024, Perseroan telah memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi yang keseluruhannya berjumlah Rp390 juta.

Direksi

Berdasarkan UUPT No 40/2017, Peraturan OJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.

Direksi PT Hotel Fitra International Tbk sangat menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis, mengedepankan kepentingan Perseroan, agar dapat memberi dan meningkatkan nilai tambah untuk keberlanjutan usaha.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan dan dapat diangkat kembali.

Komposisi Direksi Perseroan telah disesuaikan dengan POJK No. 33/POJK.04/2014, yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 2 (dua) Direktur, yang keseluruhannya diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham.

Persyaratan menjadi anggota Direksi berdasarkan POJK No. 33 /POJK.04/2014

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena Melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi yang selama menjabat:
 - 1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - 2) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan

Amount of Remuneration

For the 12 months ended December 31, 2024, the Company has provided remuneration to the Board of Commissioners and the Board of Directors totaling Rp390 million.

Board of Directors

Based on Company Law No. 40/2017, OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court.

The Board of Directors of PT Hotel Fitra International Tbk strongly upholds a professional, objective, strategic-minded attitude, prioritizing the interests of the Company, in order to provide and increase added value for business sustainability.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS, with a term of office of 5 (five) years starting from the date of appointment and may be reappointed.

The composition of the Company's Board of Directors has been adjusted to POJK No. 33/POJK.04/2014, which consists of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors, all of whom are appointed from candidates proposed by the Shareholders and the nomination is binding for the General Meeting of Shareholders.

Requirements to be a member of the Board of Directors based on POJK No. 33 /POJK.04/2014

1. Have good morals, character, and integrity;
2. Capable of performing legal acts;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
 - a. Never been declared bankrupt
 - b. Never been a member of the Board of Director who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been convicted of committing a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector; and
 - d. Has never been a member of the Board of Director who during his/her tenure:
 - 1) Has not held an annual GMS;
 - 2) His/her accountability as a member of the Board of Director has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Director to the GMS as a member of, the Board of Director to the GMS;

- 3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 4) Memiliki komitmen untuk mematuhi Peraturan perundang-undangan; dan
- 5) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

- 3) Has caused a company that obtained a license, approval, or registration from Otoritas Jasa,Keuangan does not fulfill the obligation to submit an annual reporand/or financial report to the Otoritas Jasa Keuangan and/or financial statements.
- 4) Have a commitment to comply with laws and regulations; and
- 5) Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer.

Pemenuhan persyaratan dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Emiten, dan Surat pernyataan wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Emiten.

The fulfillment of the requirements is contained in a statement letter and submitted to the Issuer, and the statement letter must be scrutinized and documented by the Issuer.

Masa jabatan anggota Direksi

1. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS;
2. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat Kembali;
3. 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud.

Term of office for members of the Board Directors

1. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS;
2. Members of the BOD are appointed for a certain term of office and may be reappointed;
3. 1 (one) term of office of a member of the Board of Directors shall not exceed 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of 1 (one) term of office.

Jabatan anggota Dewan Direksi berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Direksi berdasarkan Peraturan perundang-undangan.

Position a member of the Board of Driectors ends if:

1. Resigns;
2. Dies;
3. His/her term of office ends;
4. Dismissed based on the resolution of the GMS; and
5. No longer fulfill the requirements as a member of the of the Board of Commissioners based on the laws and regulations.

POJK No 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik turut mengatur mekanisme apabila terdapat Anggota Direksi yang mengundurkan diri, dengan mekanisme sebagai berikut:

POJK No. 33 /POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies also regulates the mechanism if there is a Member of the Board of Directors who resigns, with the following mechanism:

Pasal 8

1. Anggota Direksi yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri kepada Emiten;
2. Emiten wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat permohonan.

Article 8

1. The member of the Board of Directors concerned must submit an application for resignation to the Issuer;
2. The Issuer must hold a GMS to decide on the resignation application no later than 90 (ninety) days after receipt of the application letter.

Pasal 9

Emiten atau Perusahaan Publik wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:

1. Emiten atau Perusahaan Publik menerima surat permohonan pengunduran diri tersebut; dan
2. Emiten atau Perusahaan Publik menyelenggarakan RUPS.

Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang Direksi

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan, sebelum dimulainya tahun buku;
4. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan;
5. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan;
6. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan berikut penanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun;
7. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
8. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS;
9. Direksi wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan RUPS dan Rencana Kerja.
10. Memberikan pertanggungjawaban tentang kondisi Perseroan dan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS;

Article 9

The Issuer or Public Company shall be obliged to disclose information to the public and report to the Financial Services Authority no later than 2 (two) business days after the resignation:

1. The Issuer or Public Company receives the resignation application letter; and
2. The Issuer or Public Company holds the GMS.

Duties and Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

1. To provide leadership and management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
2. To maintain and manage the Company's assets;
3. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval, prior to the commencement of the financial year;
4. Each member of the Board of Directors shall in good faith and with full responsibility perform;
5. The Board of Directors shall implement risk management and GCG principles in every business activity of the Company;
6. The Board of Directors shall determine the organizational structure and work procedures of the Company and is authorized to appoint and dismiss the corporate secretary and the person in charge, the Board of Directors may also establish committees and shall evaluate the performance of the committees at the end of each year;
7. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval prior to the commencement of the forthcoming financial year;
8. The Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS;
9. The Board of Directors shall perform its duties in accordance with the provisions of the Articles of Association, resolutions of the GMS and the Work Plan;
10. To provide accountability regarding the condition of the Company and the implementation of its duties to the shareholders through the GMS;

11. Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan;
12. Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

11. To be fully individually be accountable for the Company's losses caused for negligence in carrying out duties for the Company's interests and businesses;
12. Cannot be held accountable for the company's losses if they can prove:
 - a. The loss is not due to his/her error or negligence;
 - b. Has carried out management in good faith, full responsibility, and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
 - c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that resulted in the loss;
 - d. Has taken measures to prevent the incidence or continuation of such losses.

Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota Direksi, di pimpin oleh 1 (satu) Direktur Utama, yang didampingi oleh 2 (dua) Direktur.

The Company has 3 (three) members of the Board of Directors, led by 1 (one) President Director, who is accompanied by 2 (two) Directors.

Direksi Perseroan merupakan perpaduan para profesional yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang mumpuni di bidang perhotelan dan pariwisata, yang mampu melaksanakan proses pengambilan keputusan yang efektif, efisien dan cepat.

The Company's Board of Directors is a combination of professionals who have qualified knowledge and experience in the field of hospitality and tourism, who are able to carry out an effective, efficient and fast decision-making process.

Seluruh anggota Direksi mengutamakan sikap mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, tanpa adanya intervensi dan benturan kepentingan.

All members of the Board of Directors prioritize independence in carrying out their duties and responsibilities, without any intervention and conflict of interest.

Direksi menyatakan :

1. Bukan bagian dari manajemen;
2. Tidak memiliki hubungan usaha maupun hubungan lainnya dengan pemegang saham mayoritas;
3. Sebelum menjabat sebagai anggota Direksi, tidak pernah menjadi bagian dari manajemen perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan;
4. Tidak terikat oleh perjanjian lain dengan Perseroan, selain sebagai anggota Dewan Komisaris; dan
5. Tidak menduduki jabatan sebagai Direksi di Perusahaan lain yang Dapat mempengaruhi independensi.

The Board of Directors declares:

1. Not part of the management;
2. Has no business relationship or other relationship with the majority shareholder;
3. Before serving as a member of the Board of Commissioners, has never been part of the management of a company affiliated with the Company;
4. Not bound by other agreements with the Company, other than as a member of the Board of Commissioners; and
5. Does not hold positions as Directors in other companies that may affect independence

Laporan mengenai pelaksanaan tugas Pengelolaan Perseroan oleh Direksi Sepanjang tahun 2024

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan untuk tahun buku 2025;
2. Menyelenggarakan RUPST Tahun Buku 2024 dan RUPSLB Tahun 2024;
3. Melakukan identifikasi risiko Perseroan dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko;
4. Menyusun strategi Pengembangan usaha;
5. Menyusun laporan tahunan 2024, dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Melakukan penelaahan atasstruktur organisasi Perseroan;
7. Menelaah rencana program promosi, rotasi dan remunerasi karyawan;
8. Melakukan Inventarisasi aset Perseroan;
9. Melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik yang akan diusulkan pada RUPS;
10. Melakukan pengawasan atas kinerja Entitas Anak; dan
11. Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Selain Pelaksanaan tugas tersebut diatas, Direksi juga telah mengeluarkan berbagai keputusan di bidang operasional, keuangan, melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi.

Report on the implementation of the management of the Company by the Board of Directors throughout the year 2024

1. Prepare the Company's Work Plan and Budget for the financial year 2025;
2. Organizing the AGMS for the financial year 2024 and EGMS for the financial year 2024;
3. Identify the Company's risks and strategize risk control efforts;
4. Develop a business development strategy;
5. Prepare the 2024 annual report, and other reports for Shareholders, Regulators and other stakeholders;
6. Conduct a review of the Company's organizational structure;
7. Review plans for employee promotion, rotation and remuneration programs;
8. Inventorying the Company's assets;
9. Conducting the selection of the Public Accounting Firm that will be proposed to the GMS;
10. Supervising the performance of Subsidiaries; and
11. Organizing meetings with investors and other stakeholders.

In addition to the implementation of the above duties, the Board of Directors has also issued various decisions in the field of operations, finance, through policy tools in the form of Directors' Decisions, Directors' Regulations, Circular Letters, and Directors' Instructions.

Pelaksanaan Rapat Direksi Tahun 2024

Implementation of the Board of Directors Meeting in 2024

No	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Frequencies	Tingkat Kehadiran Attendance	Agenda Agenda	Keputusan Decision
1	Joni Rizal	Direktur Utama President Director	12 kali	100%		
2	Tomi Tris	Direktur Director	12 kali	100%		
3	Sukino	Direktur Director	12 kali	100%		

Rapat Direksi wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

1. Seorang atau lebih anggota Direksi;
2. Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris
3. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Meetings of the Board of Directors must be held in accordance with the laws and regulations in the field of Capital Markets, namely at least once a month or can be held at any time if deemed necessary by:

1. One or more members of the Board of Directors;
2. One or more members of the Board of Commissioners
3. At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Direksi yang dipilih. Seorang anggota Direksi dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Direksi dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Direksi, Direksi juga telah mengadakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal yaitu 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir.

Invitations to meetings of the Board of Directors are made by members of the Board of Directors who are entitled to act for and on behalf of the Board of Directors according to the provisions of the Articles of Association. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, event and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or the place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

The meeting of the Board of Directors is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent then it can be replaced by an elected member of the Board of Directors. A member of the BOD may be represented by another member of the BOD based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Directors are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the Meeting of the Board of Directors be made by a person present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and signed by all members of the Board of Directors present. The Board of Directors may also adopt legal resolutions without holding a meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposed resolution and all members of the Board of Directors give their approval by signing the proposal.

In addition to meetings with members of the Board of Directors, the Board of Directors has also held regular meetings with the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely 1 time in 4 months. The results of the Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners are set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners present.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan salah satu organ perusahaan yang berperan dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal juga bertugas dalam memastikan kegiatan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Dalam struktur organisasi, kedudukan Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Organ pendukung ini dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk dan diberhentikan langsung oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai kewenangan untuk berkoordinasi dengan Komite Audit dalam melaksanakan audit internal beserta tindak lanjutnya.

Sebagaimana diatur dalam Pasal 9 POJK No. 56/2015, Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris, melalui SK No. 01/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018 telah menyusun dan menetapkan Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Internal dalam memberikan jasa assurance dan consulting yang independen dan obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas risk management, internal control, dan governance processes.

Tugas dan Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

The Internal Audit Unit is one of the company's organs that have a role in evaluating and improving the effectiveness of the risk management system, internal control system, and corporate governance processes. The Internal Audit Unit is also tasked with ensuring that the Company's operational activities are in accordance with applicable laws and regulations.

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

In the organizational structure, the position of the Internal Audit Unit is under the Board of Directors and directly responsible to the President Director. This supporting organ is led by the Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed directly by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Internal Audit Unit has the authority to coordinate with the Audit Committee in conducting internal audits and their follow-ups.

As stated in Article 9 POJK No. 56/2015, the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, through Decree No. 01/SK/HFI/18 on June 5, 2018 has compiled and established the Internal Audit Charter.

The Internal Audit Charter contains the function and scope of the Internal Audit Unit in providing independent and objective assurance and consulting services to provide added value and improve the Company's operations through the use of systematic methods in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Develop and implement the Annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal meliputi:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Dalam proses audit, Dewan Komisaris maupun Direksi harus memastikan bahwa Auditor Internal dapat mengakses informasi Perseroan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya.

5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
9. Conduct special examinations if necessary.

The authority of the Internal Audit Unit includes:

1. Access all relevant information about the company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating its activities with those of the external auditor.

In the audit process, the Board of Commissioners and the Board of Directors must ensure that the Internal Auditor can access the Company's information needed in carrying out its duties.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan dan memastikan bahwa seluruh aktifitas Perseroan telah mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terutama di bidang pasar modal.

Fungsi Sekretaris Perusahaan sangat strategis: bertindak sebagai mediator yang efektif dan intensif dalam memfasilitasi komunikasi internal antar organ Perseroan; membangun dan menjembatani hubungan eksternal dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; memelihara reputasi perusahaan; mengikuti perkembangan Pasar Modal beserta Peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta memastikan aspek keterbukaan dan kepatuhan sebagai bagian dari Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and its stakeholders and ensures that all activities of the Company comply with the prevailing laws and regulations, especially in the capital market.

The function of the Corporate Secretary is very strategic: acting as an effective and intensive mediator in facilitating internal communication between the Company's organs; building and bridging external relationships with shareholders, regulators, and other stakeholders; maintaining the company's reputation; following the development of the Capital Market and applicable laws and regulations; and ensuring aspects of transparency and compliance as part of the Implementation of Good Corporate Governance.

The Corporate Secretary is under the Board of Directors, and is responsible to the President Director. Appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan PT Hotel Fitra International Tbk menjalankan tugas tugasnya dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik; Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E Tahun 2022 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Internal:

- a. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab secara berkala kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi terkait tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi berdasarkan
- c. Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan;
- d. Melaksanakan tata kelola rapat antar divisi dalam Perseroan, rapat antar Direksi, rapat antara Direksi dengan Dewan Komisaris, termasuk rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris dengan relasi dan mitra kerja;
- e. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) terkait dengan Tata Kelola Data Daftar Pemegang Saham Perseroan;

2. Eksternal:

- a. Menyusun Laporan Tahunan;
- b. Mengatur Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham;
- c. Menyusun materi penyelenggaraan Paparan Publik.

3. Kepatuhan Perseroan terhadap regulasi

Memastikan bahwa seluruh kebijakan yang diputuskan dan prosedur yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan telah tercantum dalam Laporan Tahunan.

4. Keterbukaan Informasi

- a. Membina hubungan baik dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
- b. Menentukan kriteria materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;

The Corporate Secretary of PT Hotel Fitra International Tbk carries out its duties in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies; and OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies; OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies; and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E of 2022 regarding Obligation to Submit Information.

Primary duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Internal:

- a. Submitting reports on the implementation of duties and responsibilities periodically to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners;
- b. Provide input to the Board of Directors regarding the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors based on the
- c. Articles of Association and laws and regulations;
- d. Carry out meeting governance between divisions within the Company, meetings between Directors, meetings between Directors and the Board of Commissioners, including meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners with relations and partners;
- e. Coordinating with the Securities Administration Bureau (BAE) related to the Management of the Company's Shareholders Register Data;

2. External:

- a. Prepare the Annual Report;
- b. Organizing the implementation of the General Meeting of Shareholders;
- c. Prepare materials for organizing Public Expose.

3. Company's compliance with regulations

Ensure that all policies decided and procedures carried out by the Company are in accordance with the prevailing laws and regulations, and have been stated in the Annual Report.

4. Information Disclosure

- a. Foster good relations with shareholders, regulators, and other stakeholders;
- b. Determining criteria for information material that can be submitted to stakeholders;

- c. Mengelola informasi Perseroan melalui situs web, buletin, atau media informasi lainnya; dan
- d. Menjaga kerahasiaan dan bertindak dengan bijaksana dalam menyikapi informasi Perseroan.

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, menghadiri dan membuat notulen rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan rapat lainnya, membantu Direksi menyusun Laporan Tahunan, memberikan tanggapan atas pertanyaan dari OJK dan BEI mengenai Laporan Tahunan, memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, dan senantiasa memelihara hubungan baik antara Perseroan dengan media massa, serta memberikan pelayanan terbaik kepada pemegang saham.

Sepanjang tahun 2024 Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Peraturan perusahaan yang berlaku dan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, dengan garis besar kegiatan sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan RUPS:
 - a. RUPS Tahunan
2. Menjalin komunikasi Berkelanjutan dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.
3. Mengkoordinir dan mengadministrasikan rapat, antara lain:
 - a. Rapat Direksi, 12 kali;
 - b. Rapat Dewan Komisaris, 6 kali;
 - c. Rapat antar Direksi dengan Dewan Komisaris, 3 kali;
 - d. Rapat Komite dan antar divisi, 7 kali
4. Menyusun Laporan Tahunan
5. Menyampaikan laporan laporan rutin kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI)

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa keuangan maupun Bursa Efek Indonesia.

Terhitung sejak tanggal 05 Juni 2018, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Tomi Tris berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 05/SK/HFI/18. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukkan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

- c. Managing the Company's information through website, newsletter, or other information media; and
- d. Maintain confidentiality and act prudently in responding to the Company's information.

Corporate Secretary keeps abreast of prevailing regulations in the Capital Market, attends and keeps minutes of Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and other meetings, assists the Board of Directors in preparing the Annual Report, responds to questions from OJK and IDX regarding the Annual Report, provides input to the Board of Directors to comply with prevailing regulations, and always maintains good relations between the Company and the mass media, and provides the best service to shareholders.

Throughout 2024 the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities in accordance with the prevailing regulations and in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association, with an outline of activities as follows:

1. Organizing the GMS
 - a. Annual GMS
2. Maintaining continuous communication with shareholders and stakeholders.
3. Coordinated and administered meetings, among others:
 - a. Board of Directors Meeting, 12 times;
 - b. Board of Commissioners Meeting, 6 times;
 - c. Meeting between the Board of Directors and the Board of Commissioners, 3 times;
 - d. Committee and inter-division meetings, 7 times
4. Prepare Annual Report
5. Submit regular reports to the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Corporate Secretary Competency Improvement

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in competency development programs organized by the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

As of June 05, 2018, the Corporate Secretary is held by Tomi Tris based on the Decree of the Board of Directors Number 05/SK/HFI/18. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the appointment of a new Corporate Secretary by the Board of Directors of the Company.



Tomi Tris
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan: Indonesia

Usia: 37 tahun

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan

Kinerja Sekretaris Perusahaan bersama unit kerjanya diukur dan dinilai dari pencapaian Key Performance Indicator (KPI) secara tahunan. KPI Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan atas pemenuhan dan ketersediaan Informasi, perbaikan Tata Kelola Perusahaan, pemenuhan kepatuhan peraturan pasar modal (termasuk ketepatan waktu pelaporan), kualitas penyelenggaraan rapat-rapat, efektivitas komunikasi kepada pemangku kepentingan, dan pengelolaan citra Perseroan.

Berdasarkan laporan pelaksanaan tugas 2024, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Corporate Secretary Performance Evaluation

The performance of the Corporate Secretary and its working unit is measured and assessed from the achievement of Key Performance Indicator (KPI) on an annual basis. The KPIs of the Corporate Secretary include management of the fulfillment and availability of information, improvement of Corporate Governance, compliance with capital market regulations (including timeliness of reporting), quality of meetings, effectiveness of communication to stakeholders, and management of the Company's image.

Based on the 2024 task implementation report, the Corporate Secretary is considered to have carried out its duties and responsibilities well, in accordance with applicable regulations.

AKUNTAN PUBLIK DAN AUDIT EKSTERNAL

Public Accountant and External Audit

Fungsi pengawasan independen atas aspek Keuangan Perseroan dilakukan oleh pihak eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP), yang memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Untuk menjamin independensi kualitas hasil pemeriksaan, KAP yang ditunjuk tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan, dengan merujuk pada Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan OJK No. 9/POJK.03/2023 tentang penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan jasa Keuangan, dengan terlebih dahulu meminta rekomendasi dari Komite Audit

Function of independent supervision of the Company's financial aspects is carried out by an external party, namely the Public Accounting Firm (KAP), which provides an opinion regarding the conformity of the presentation of financial statements with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. To ensure the independence of the quality of the audit results, the appointed KAP has no conflict of interest with the Company, by referring to Article 3 and Article 4 of OJK Regulation No. 9/POJK.03/2023 concerning the use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial services activities, by first requesting recommendations from the Audit Committee.

Proses audit atas laporan keuangan Perseroan dilaksanakan dengan menggunakan standar profesional akuntan publik, yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu, yang meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal Perseroan.

Apabila dalam Laporan Keuangan ditemukan ketidakbenaran yang bersifat material, Kantor Akuntan Publik akan melaporkannya kepada Manajemen, dan Manajemen akan melakukan pengkajian ulang atas ketidakbenaran yang ditemukan.

Komite Audit melakukan pengawasan selama pelaksanaan proses audit oleh Akuntan Publik, dan secara berkala, Komite Audit mendiskusikan rencana pemeriksaan seluruh temuan, untuk membantu dan memastikan tidak terdapat hambatan dalam pelaksanaan audit.

Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2024

Keputusan RUPS Tahunan 2023 telah menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Dra Suhartati & Rekan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024, dan Perseroan telah menyampaikan laporan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut kepada OJK. Dalam penunjukan KAP disebutkan, akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dengan biaya sebesar Rpxxxxx juta.

Berdasarkan hasil audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Kantor Akuntan Publik Dra Suhartati & Rekan memberikan opini wajar dalam semua hal yang material.

The Company's financial statement audit process is carried out using professional standards of public accountants, which includes all audit procedures deemed necessary, which includes testing and evaluation of the Company's internal control system.

If material untruths are found in the Financial Statements, the Public Accounting Firm will report them to Management, and Management will conduct a review of the untruths found.

The Audit Committee supervises the implementation of the audit process by the Public Accountant, and periodically, the Audit Committee discusses the audit plan of all findings, to assist and ensure that there are no obstacles in the implementation of the audit.

Public Accountant Firm for Financial Year 2024

The resolution of the 2023 Annual GMS has approved the re-appointment of Dra Suhartati & Rekan Public Accounting Firm, to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2024, and the Company has submitted the report on the appointment of the Public Accounting Firm to OJK. In the appointment of the Public Accounting Firm, it is stated that it will provide audit services for the Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024 with a fee of Rpxxxxx million.

Based on the audit of the Company's Consolidated Financial Statements, which ended on December 31, 2024, Dra Suhartati & Rekan Public Accounting Firm gave a fair opinion in all material respects.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem pengendalian internal PT Hotel Fitra International Tbk meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi keuangan dan operasional yang bertujuan untuk melindungi aset Perseroan dengan mengedepankan:

1. Keandalan sistem pelaporan dan sistem informasi Keuangan;
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Operasional yang efektif dan efisien.

Seluruh proses pelaksanaan prinsip – prinsip kerangka Kerja Pengendalian Internal tersebut diatas berada dibawah pengawasan Komite Audit, dan dapat dipantau melalui penyajian informasi keuangan yang disampaikan dengan tepat waktu, transparan, akuntabel dan sesuai standar akuntansi yang berlaku.

Terkait dengan pengendalian internal pada aspek operasional, Perseroan bertujuan agar tercapai efisiensi dan efektifitas dalam penggunaan setiap fasilitas dan anggaran..

Secara keseluruhan, pelaksanaan sistem pengendalian internal, Perseroan melibatkan seluruh organ Tata Kelola yaitu Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, dan seluruh jajaran manajemen, dengan mengacu pada prinsip-prinsip Kerangka Kerja Pengendalian Internal, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Aktivitas pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi; dan
5. Pemantauan.

Pengendalian Keuangan dilakukan dengan pemisahan fungsi, guna mengurangi kesalahan, kecurangan dan pemborosan. Dengan memastikan tidak seorang pun diperbolehkan mengendalikan seluruh aspek utama dan transaksi dari awal sampai akhir proses.

Tinjauan dan Pernyataan Dewan Komisaris Atas Efektifitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan

Komite Audit secara berkala mengevaluasi efektivitas pengendalian internal baik aspek keuangan maupun operasional. Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal dalam mengkaji rancangan dan penerapan prosedur untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh lini usaha Perseroan.

PT Hotel Fitra International Tbk's internal control system includes all policies and procedures in all financial and operational functions that aim to protect the Company's assets by promoting:

1. Reliability of reporting system and financial information system;
2. Compliance with applicable regulations;
3. Effective and efficient operations.

The entire process of implementing the principles of the Internal Control framework mentioned above is under the supervision of the Audit Committee, and can be monitored through the presentation of financial information that is submitted in a timely, transparent, accountable and in accordance with applicable accounting standards.

In accordance with the internal control on operational aspects, the Company aims to achieve efficiency and effectiveness in the use of each facility and budget.

Overall, the implementation of the internal control system, the Company involves all organs of Governance, namely the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, and all levels of management, with reference to the principles of the Internal Control Framework, namely:

1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication; and
5. Monitoring.

Financial Control conducted by separation of functions, in order to reduce errors, fraud and waste. By ensuring that no one person is allowed to control all key aspects and transactions from the beginning to the end of the process.

Review and Statement of the Board of Commissioners on the Effectiveness of the Company's Internal Control System

The Audit Committee regularly evaluates the effectiveness of internal controls in both financial and operational aspects. The Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit in reviewing the design and implementation of procedures to ensure the effectiveness of the internal control system in all lines of business of the Company.

Pada tahun 2024, secara umum dapat disimpulkan tidak ditemukan adanya kelemahan signifikan terjadi terkait penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional maupun penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Berdasarkan evaluasi Komite Audit, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai.

In general, it can be concluded that there are no significant weaknesses related to the implementation of the Internal Control System in the Company that can affect operational performance and the presentation of financial statements as a whole.

Based on the evaluation of the Audit Committee, the Board of Commissioners considers that the Company's internal control system has been implemented adequately.

MANAJEMEN RISIKO & MITIGASI

Risk Management & Mitigation

Dalam rangka menghindari kemungkinan terjadinya tekanan keuangan dan kerugian yang serius, Perseroan menyusun dan menerapkan sistem Manajemen risiko berikut Mitigasi-nya. Perseroan meyakini bahwa salah satu kunci sukses dalam pencapaian visi dan misi, hal tersebut merupakan hal yang mutlak. Untuk itu, Perseroan berupaya mengelola risiko yang ada dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan terintegrasi.

Perseroan juga mewajibkan setiap unit kerja melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya target yang telah ditetapkan.

Kebijakan Manajemen Risiko

Kebijakan manajemen risiko digunakan untuk memastikan bahwa dalam setiap proses pengambilan Keputusan, senantiasa mempertimbangkan potensi risikonya. Dengan mengedepankan budaya sadar risiko, diharapkan kondisi yang tidak menguntungkan dapat diminimalisir. Kebijakan tersebut antara lain:

1. Menerapkan prinsip-prinsip Governansi Korporat Indonesia, yaitu Perilaku Beretika, Bertanggungjawab, Terbuka dan Berwawasan Keberlanjutan;
2. Memahami risiko sebagai peristiwa yang mungkin dapat terjadi dalam setiap proses usaha, yang Dapat berdampak pada pencapaian;
3. Mengelola risiko secara maksimal dengan memanfaatkan sumber daya sehingga tetap berada dalam batas yang wajar;
4. Setiap individu pelaksanaan wajib berperan penuh dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawab masing-masing;
5. Melakukan modifikasi dan peng-kini-an sistem manajemen risikosecara berkala, agar senantiasa relevan dengan situasi dan kondisi yang ada.

In order to avoid the possibility of financial pressure and serious losses, the Company compiles and implements a risk management system and its mitigation. The Company believes that one of the keys to success in achieving its vision and mission is absolute. Therefore, the Company strives to manage existing risks with a systematic, structured and integrated approach.

The Company also requires each work unit to identify, measure, monitor and report on risks that have the potential to cause non-achievement of predetermined targets.

Risk Management Policy

Risk management policy is used to ensure that in every decision-making process, always consider the potential risks. By promoting a risk-aware culture, it is expected that unfavorable conditions can be minimized. The policies include:

1. Implement the principles of Indonesian Corporate Governance, namely Ethical Behavior, Responsibility, Openness and Sustainability;
2. Understand risk as a possible event that can occur in every business process, which can have an impact on achievement;
3. Manage risk optimally by utilizing resources so that it remains within reasonable limits;
4. Each individual implementation must play a full role in risk management in accordance with their respective responsibilities;
5. Modify and update the risk management system periodically, so that it is always relevant to the existing situation and conditions.

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko Risk Management Governance Structure

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

- Monitoring risiko secara keseluruhan dan memberi saran serta masukan kepada Direksi;
 - Monitoring penerapan Manajemen Risiko;
 - Melakukan evaluasi secara berkala atas efektivitas Manajemen Risiko.
- Overall risk monitoring and providing advice and input to the Board of Directors;
 - Monitoring the implementation of Risk Management;
 - Conducting periodic evaluations of the effectiveness of Risk Management.

Direksi

Board of Directors

- Menerapkan Manajemen Risiko di seluruh divisi;
 - Melaporkan kepada Dewan Komisaris atas risiko yang dihadapi dan Mitigasi yang telah dilakukan;
 - Melakukan modifikasi sistem Manajemen Risiko dan Mitigasinya.
- Implementing Risk Management in all divisions;
 - Reporting to the Board of Commissioners on the risks faced and the mitigation that has been done;
 - Modify the Risk Management and Mitigation system.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

- Memastikan bahwa Manajemen Risiko dievaluasi secara berkala;
 - Memberikan saran dan masukan dalam proses mitigasi;
 - Memberikan saran dan masukan atas efektifitas sistem dan Mitigasi yang diterapkan.
- Ensuring that Risk Management is evaluated periodically;
 - Providing advice and input in the mitigation process;
 - Providing advice and input on the effectiveness of the system and Mitigation implemented.

Tim Kerja

Team Work

Melakukan identifikasi, dan mengimplementasikan Manajemen Risiko serta memantau perkembangan risiko untuk dilaporkan kepada Direksi.

Identify, and implement Risk Management and monitor the development of risks to be reported to the Board of Directors.

Klasifikasi Risiko yang di hadapi dan berpotensi dihadapi Perseroan dan Mitigasi

Classification of Risks faced and potentially faced by the Company and Mitigation

No	Klasifikasi Risiko Risk Classifications	Jenis Risiko dan Mitigasi Types Classifications and Mitigation
1	Risiko Ekonomi Economic Risks Risiko yang timbul karena Perubahan situasi perekonomian Nasional maupun Global The following are the risks arising from Changes in the national and global economic situation	Risiko Nilai Mata Uang Currency Rate Risk Menguatnya nilai mata uang asing, seperti dolar amerika, dapat berpengaruh langsung secara negatif terhadap Laba Bersih Perseroan, jika Perseroan memiliki kewajiban pembayaran yang wajib dibayar dengan mata uang asing selain Rupiah. The strengthening of foreign currencies, such as the US Dollar, may directly and negatively affect the Company's Net Profit, if the Company has payment obligations that must be paid in currencies other than Rupiah. Mitigasi Mitigation Hingga 31 Desember 2024 Perseroan tidak Memiliki kewajiban Pembayaran apapun, kepada pihak manapun, yang menggunakan mata uang asing, selain Rupiah. Jika pada waktu yang akan datang Perseroan memiliki kewajiban pembayaran dengan mata uang asing, maka Manajemen akan segera menyusun strategi mitigasi untuk mengantisipasi kenaikan nilai mata uang tersebut. As of December 31, 2024, the Company does not have any payment obligations, to any party, using foreign currencies other than Rupiah. If in the future the Company has payment obligations in foreign currency, the Management will immediately develop a mitigation strategy to anticipate the increase in the value of the currency. Risiko Kenaikan Suku Bunga Bank Risk of Bank Rate Increasing Kenaikan tingkat suku bunga bank akan berpengaruh pada kegiatan operasional dan kinerja keuangan sebagai dampak dari meningkatnya beban pembiayaan. Increasing bank interest rate will affect operational activities and financial performance as a result of increasing financing expenses. Mitigasi Mitigation 1. Manajemen senantiasa menelaah dengan seksama atas suku bunga yang ditawarkan pada saat mengajukan pinjaman ke bank; 2. Melakukan metode pembayaran bertahap berjangka waktu lebih Panjang; 3. Mengajukan pinjaman dengan bunga tetap. 1. Management always carefully reviews the interest rates offered when applying for loans to banks; 2. Apply for loans with fixed interest rates. 3. Make longer term gradual payment methods; Risiko Gagal Bayar Default Risk Potensi kegagalan Perseroan dalam melunasi kewajibannya, sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah ditetapkan. The Company's potential failure to repay its obligations, in accordance with the amounts and times that have been determined. Mitigasi Mitigation 1. Menjalin hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas tinggi; 2. Memonitor dengan seksama kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. 1. Establish business relationships with other parties that have high credibility; 2. Carefully monitor the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts. Risiko Likuiditas Liquidity Risk Ketidakmampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Company's inability to fulfill its short-term obligations.

No	Klasifikasi Risiko Risk Classifications	Jenis Risiko dan Mitigasi Types Classifications and Mitigation
		Mitigasi Mitigation 1. Menjaga stabilitas jumlah kas dan setara kas, serta mengevaluasi proyeksi arus kas yang memadai untuk membiayai operasional; 2. Melakukan penelaahan pasar untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. 3. Perseroan berupaya dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo, dengan melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar 4. untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. 1. Maintain stable amounts of cash and cash equivalents, and evaluate cash flow projections that are adequate to finance operations; 2. Conduct market reviews to obtain optimal sources of optimal funding sources. 3. The Company endeavors to pay all liabilities as they fall due, by closely evaluating and monitoring cash inflows and outflows to ensure that funds are available to meet the payment needs of maturing liabilities.
2	Risiko Usaha Business Risks Risiko yang dapat terjadi pada usaha Perseroan, baik masa kini maupun dimasa yang akan datang Risks that can be happen to the Company's business, both in the present and in the future	Risiko Persaingan Risk of Competition Semakin banyaknya hotel dan gedung pertemuan yang beroperasi di Majalengka, yang menimbulkan persaingan ketat dalam hal keterisian kamar dan ketersewaan convention hall. Perseroan juga menghadapi risiko terjadinya "Perang Tarif" antar hotel dan gedung pertemuan di Majalengka. The growing number of hotels and conference halls operating in Majalengka has led to intense competition in terms of room occupancy and convention hall rentals. The Company also faces the risk of a "Tariff War" between hotels and conference halls in Majalengka. Mitigasi Mitigation Untuk mengantisipasi risiko persaingan, Perseroan melakukan berbagai upaya terkait pengembangan kualitas layanan, pengembangan konsep layanan, penguatan citra dan reputasi, baik di hotel maupun convention hall. Dalam menghadapi "Perang Tarif", Perseroan berinisiatif untuk mengadakan pertemuan pertemuan dengan sesama pengelola hotel dan gedung pertemuan di Majalengka, duduk bersama dan menyatukan sikap agar "Perang Tarif" tidak Berkelanjutan, disamping, Perseroan terus menerus melakukan sosialisasi secara terbuka mengenai kualitas layanan di hotel dan gedung pertemuan milik Perseroan, dengan harapan calon konsumen Dapat melakukan Perbandingan antara harga yang mereka bayar dengan layanan dan fasilitas yang mereka dapatkan. Selain itu, untuk memperkuat mitigasi risiko persaingan, Perseroan senantiasa memberi perhatian penuh pada aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, melalui pelaksanaan program program pelatihan, serta langkah evaluasi sistem reward and punishment. Berbagai langkah tersebut diharapkan, Perseroan mampu merebut pangsa pasar secara maksimal dan mampu membangun suasana yang lebih kondusif bagi karyawan untuk memberikan kontribusi optimal bagi Perseroan. To anticipate the risk of competition, the Company makes various efforts related to service quality development, service concept development, image and reputation strengthening, both in hotels and convention halls. In response to the "Tariff War", the Company had the initiative to organize a meeting with the management of hotels and conference halls in Majalengka, to discuss and unite attitudes so that the "Tariff War" would not continue, in addition, the Company continues to openly socialize the quality of services at the Company's hotels and conference halls, with the hope that potential customers can make a comparison between the price they pay and the services and facilities they get. In addition, to strengthen the mitigation of competitive risk, the Company always pays full attention to the aspect of improving the quality of its human resources, through the implementation of training programs, as well as evaluation measures for the reward and punishment system. These measures are expected to enable the Company to take maximum market share and build a more conducive situation for employees to contribute optimally to the Company.

No	Klasifikasi Risiko Risk Classifications	Jenis Risiko dan Mitigasi Types Classifications and Mitigation
3	Risiko Usaha Political Risks Risiko yang dapat timbul karena stabilitas politik Nasional. Risks that may be arising due to National political stability.	Ketidakstabilan Pemerintahan Government Instability Di era yang semakin saling terhubung saat ini, rantai pasokan, koneksi internet global, dan ponsel pintar memberikan kemampuan bagi semua bidang usaha untuk menjalankan usaha di arena global. Hal ini berarti adanya peluang yang besar, namun juga berarti bahwa setiap usaha sangat rentan terhadap risiko politik. Risiko politik adalah kemungkinan Perseroan dapat mengalami kerugian akibat ketidakstabilan kondisi pemerintahan, seperti terjadinya: 1. Konflik antar para politisi; 2. Kerusuhan; 3. Perubahan rezim atau pemerintahan; 4. Perubahan kebijakan Nasional; 5. Perubahan yang terjadi pada kebijakan, hukum bisnis, atau peraturan investasi; Mitigasi Mitigation Perseroan menyusun dan menerapkan strategi Manajemen risiko politik untuk melindungi Perseroan dari dampak buruknya sebagai berikut: 1. Melakukan Analisa Risiko Politik Menelaah dan menganalisa stabilitas pemerintahan lokal suatu wilayah secara mendalam sebelum melakukan kegiatan investasi; 2. Berkomunikasi dengan calon mitra lokal Perseroan melakukan komunikasi intensif dengan berbagai organisasi pemerintahan maupun organisasi kemasyarakatan lokal, untuk lebih memahami situasi dan kondisi pasar, sistem politik lokal dan; 3. Berkomunikasi dengan perbankan lokal Bekerjasama dengan bank bank lokal untuk menekan risiko politik tertentu; 4. Asuransi Risiko Politik Perseroan telah membeli polis asuransi untuk melindungi aset aset Perseroan, dan berencana memperluas dan Meningkatkan skala perlindungannya pada masa masa yang akan datang; 5. Memantau isu isu lokal dan nasional Secara seksama dan proaktif mengikuti dan memantau perkembangan isu isu dan kebijakan lokal dan nasional untuk Membuat perencanaan dan mempersiapkan diri menghadapi risiko risiko potensial.

The Company develops and implements a political risk management strategy to protect the Company from adverse impacts as follows:

- 1. Conduct Political Risk Analysis**
Review and analyze the stability of the local government of an area in depth before conducting investment activities;
- 2. Communicate with potential local partners**
The Company conducts intensive communication with various government organizations and local community organizations, to better understand the situation and conditions of the market, the local political system and;
- 3. Communicate with local banks**
Cooperate with local banks to minimize certain political risks;
- 4. Political Risk Insurance**
The Company has purchased insurance policies to protect its assets, and plans to expand and increase the scale of coverage in the future;
- 5. Monitoring local and national issues**
Carefully and proactively follow and monitor the development of local and national issues and policies to plan and prepare for potential risks.

No	Klasifikasi Risiko Risk Classifications	Jenis Risiko dan Mitigasi Types Classifications and Mitigation
4	Risiko Hukum Law Risks Risiko yang terkait dengan peraturan dan perundang-undangan. Risks relating to laws and regulations.	Perubahan Peraturan dan perundang undangan Changes to laws and regulations Perubahan hukum dan peraturan akan berdampak besar pada iklim dunia usaha, karena pada umumnya berpotensi meningkatkan biaya operasional, mengurangi daya tarik investasi, atau mengubah lanskap persaingan di sektor usaha tertentu. Changes in laws and regulations will have a major impact on the business climate, as they generally have the potential to increase operating costs, reduce investment attractiveness, or change the competitive landscape in certain business sectors. Mitigasi Mitigation Meningkatkan kesadaran hukum di seluruh lapisan karyawan, khususnya jajaran Direksi merupakan hal yang sangat penting, terlebih lagi, kesadaran hukum yang tinggi dapat memitigasi risiko dalam Perseroan. Perseroan meyakini bahwa memahami Business Judgement Rule serta Essensial Legal Aspect pada setiap perjanjian usaha dapat memitigasi risiko-risiko hukum yang mungkin terjadi di masa mendatang. Salah satu langkah preventif yang dilakukan oleh Perseroan meningkatkan kesadaran hukum adalah melakukan pemetaan pada risk management (manajemen risiko) dan memperkuat usaha mitigasi dari kemungkinan terkena permasalahan hukum. Manajemen akan terus berupaya memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan telah memenuhi semua persyaratan hukum yang berlaku, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan akan terus menjalankan komitmen dalam mendorong tata kelola perusahaan yang baik, serta memberikan kepastian hukum kepada seluruh pemangku kepentingan. Improving legal awareness at all levels of employees, especially the Board of Directors is very important, moreover, high legal awareness can mitigate risks in the Company. The Company believes that understanding the Business Judgement Rule and the Essential Legal Aspect of each business agreement can mitigate legal risks that may occur in the future. One of the preventive measures taken by the Company to increase legal awareness is to map risk management and strengthen mitigation efforts from the possibility of being exposed to problems. Management will continue to ensure that all of the Company's business activities comply with all applicable legal requirements, and Financial Services Authority Regulations, and will continue to carry out its commitment in promoting good corporate governance, and providing legal certainty to all stakeholders. Kepatuhan Hukum Compliance with Law Implikasi dari terbit atau berubahnya sebuah peraturan perundang undangan dan kebijakan Pemerintah yang tidak terdeteksi dengan cepat oleh Manajemen dapat menyebabkan tidak terpenuhinya kewajiban kepada regulator, yang berdampak negatif pada operasional dan kinerja Perseroan; Pengembangan usaha Perseroan yang menyalahi ketentuan peraturan dan perundang undangan berpotensi yang berdampak negative terhadap Lingkungan. The implications of the issuance or amendment of laws and regulations and Government policies that are not detected quickly by Management may lead to non-fulfillment of obligations to regulators, which negatively affects the Company's operations and performance; The Company's business development that violates the provisions of laws and regulations has the potential to negatively impact the Environment.

No	Klasifikasi Risiko Risk Classifications	Jenis Risiko dan Mitigasi Types Classifications and Mitigation
		Mitigasi Mitigation Perseroan memiliki sekretaris perusahaan yang memonitor setiap perkembangan dan Perubahan Peraturan pemerintah, termasuk terbitnya ketentuan hukum baru, yang Terkait dengan bidang usaha Perseroan. Perseroan juga senantiasa melakukan kajian hukum secara mendalam dari berbagai aspek, ketika akan melakukan Pengembangan usaha. The Company has a corporate secretary who monitors every development and change in government regulations, including the issuance of new legal provisions, which are related to the Company's business field. The Company also always conducts in-depth legal studies from various aspects, when conducting business development.
5	Risiko Operasional Operasional Risks Risiko yang dihadapi oleh Perseroan terkait dengan proses usaha secara menyeluruh. The risks faced by the Company are related to the overall business process.	Tenaga Kerja dan fasilitas Labor and facilities Perseroan bergerak di bidang usaha utama perhotelan dan persewaan gedung pertemuan, yang operasional utamanya bergantung pada tenaga kerja, yang jika tidak dikelola dengan baik dan ditingkatkan kemampuan kerjanya, akan berpengaruh kepada kualitas layanan terhadap tamu dan penyewa Gedung. Demikian halnya dengan fasilitas di hotel dan Gedung pertemuan, jika tidak dipelihara dengan baik, akan berpengaruh terhadap kenyamanan tamu dan penyewa gedung. The Company is engaged in the main business of hotel and conference hall rentals, whose main operations depend on labor, which if not managed properly and improved work capabilities, will affect the quality of service to guests and building tenants. Likewise, the facilities in hotels and conference halls, if not properly maintained, will affect the comfort of guests and tenants. Mitigasi Mitigation Perseroan memperlakukan Seluruh Karyawan dengan baik dan adil dari segala sisi, dan secara berkala memberikan pelatihan sesuai dengan bidang masing masing. Perseroan juga Melakukan Pemeliharaan Seluruh fasilitas hotel dan Gedung pertemuan untuk Memastikan bahwa seluruhnya Dapat beroperasi dengan baik. Menerapkan sistem audit kepatuhan yang berkelanjutan, pemeliharaan ataupun melakukan backup atas aplikasi utama perusahaan baik dari sisi hardware dan software untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, dan juga menanamkan nilai-nilai dasar Kelompok Usaha sejak dini kepada karyawan sehingga dapat menghindari/mengurangi potensi penyimpangan. The Company treats all employees well and fairly from all sides, and regularly provides training in accordance with their respective fields. The Company also maintains all hotel facilities and meeting venues to ensure that they operate properly. Implementing an ongoing compliance audit system, maintaining or backing up the company's main applications both in terms of hardware and software to avoid unwanted things, and also instilling the basic values of the Business Group since early to employees so as to avoid / reduce potential deviations.

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan meyakini, penerapan manajemen risiko yang komprehensif akan Membuat Seluruh operasional usaha dijalankan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian..

Evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko juga dilakukan secara berkala melalui audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit internal.

Dewan Komisaris dan Direksi berpandangan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektif dan memadai dalam mengurangi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang. Namun, budaya sadar risiko masih harus terus dikembangkan dan ditingkatkan ke seluruh proses usaha dengan menitikberatkan konsep risiko sebagai tanggung jawab setiap individu melalui sosialisasi, pengembangan kompetensi dan proses pembelajaran secara berkelanjutan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company believe that the implementation of comprehensive risk management will make all business operations carried out by prioritizing the principle of prudence.

Evaluation of the effectiveness of the risk management system is also carried out periodically through risk-based audits conducted by internal audit.

Board of Commissioners and the Board of Directors are of the view that the Company's current risk management system is effective and adequate in mitigating previously identified business, operational and financial risks. Likewise with the potential new risks that may arise and have a significant impact in the future. However, the risk awareness culture must continue to be developed and improved throughout the business process by emphasizing the concept of risk as the responsibility of each individual through socialization, competency development and continuous learning process.

PERMASALAHAN HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF Legal Cases and Administrative Sanctions

Perdata dan Pidana

Di sepanjang 2024, tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang merugikan yang dihadapi oleh Perseroan, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian halnya dengan Entitas Anak bersama jajaran Direksi dan Dewan Komisaris-nya juga tidak terlibat pada kasus hukum di pengadilan yang bersifat material. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak berwenang mewakili Perseroan apabila terlibat perkara di pengadilan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menghadapi sanksi administratif Dalam bentuk apapun dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) maupun lembaga lembaga terkait lainnya, yang berpotensi berdampak material terhadap Kinerja keuangan Perseroan.

Perdata and Criminal

Throughout 2024, there were no adverse civil or criminal legal issues faced by the Company, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Likewise, the Subsidiaries and their Board of Directors and Board of Commissioners were also not involved in any material legal cases in court. Members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are not authorized to represent the Company when involved in court cases.

Throughout 2024, the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not face any administrative sanctions from the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX) or other related institutions, which could potentially have a material impact on the Company's financial performance.

KODE ETIK

Code of Ethics

Kode Etik Perseroan adalah pola aturan, tata cara dan pedoman yang menjadi landasan dan standar perilaku yang berlaku bagi seluruh personel Perseroan: karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris, yang wajib diterapkan secara konsisten ketika melakukan kegiatan atau pekerjaan di lingkungan Perseroan.

Kode Etik perseroan menjabarkan prinsip-prinsip yang menjadi pedoman perilaku bagi seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh staf dan karyawan dalam melaksanakan tugas, tanggungjawab dan kewenangan masing-masing, yang disusun dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, berlandaskan pada nilai dan norma yang berlaku di, dan disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan praktikpraktik terbaik, dengan berpedoman pada:

1. Visi dan Misi Perseroan
2. Kepatuhan terhadap Manajemen Risiko

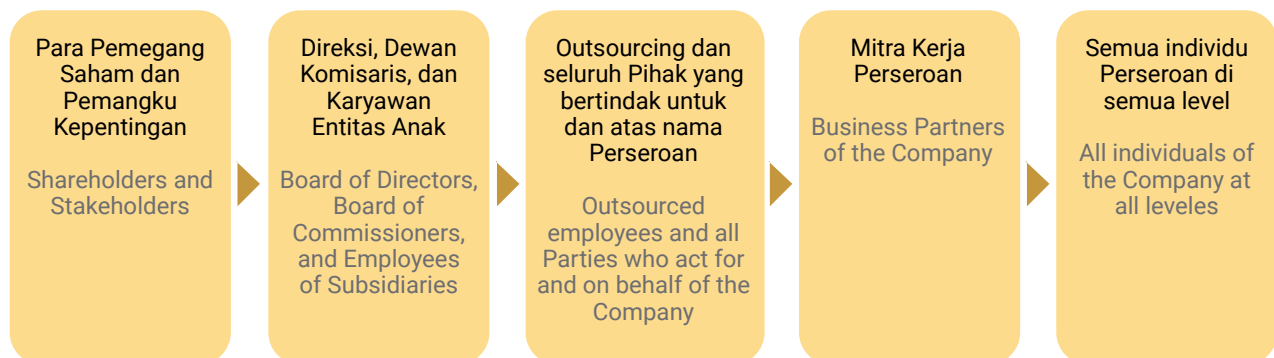
The Company's Code of Ethics is a pattern of rules, procedures and guidelines that serve as the basis and standards of behavior that apply to all Company personnel: employees, Directors and Board of Commissioners, which must be applied consistently when carrying out activities or work within the Company.

The company's Code of Ethics outlines the principles that guide the behavior of all levels of the Board of Commissioners, Board of Directors and all staff and employees in carrying out their respective duties, responsibilities and authorities, which are prepared by taking into account the principles of good corporate governance, based on the values and norms prevailing in, and adjusted to the development of laws and regulations and best practices, guided by:

1. The Company's Vision and Mission
2. Compliances to the Risk of Management

Fokus penerapan dan Pelaksana Kode Etik PT Hotel Fitra International Tbk.:

Focus on implementing and implementing the Code of Ethics of PT Hotel Fitra International Tbk.:



Sosialisasi Kode Etik

Perseroan mensosialisasikan Kode Etik menggunakan 2 (dua) metode:

- 1. Untuk Karyawan Baru**
Sosialisasi dilakukan mulai dari saat perekrutan, melalui proses wawancara oleh HRD;
- 2. Untuk Karyawan yang sudah bergabung**
Dilakukan melalui secara terus menerus dengan menampilkan pada situs web, di mana para karyawan senantiasa dapat membacanya.

Melalui Metode ini, diharapkan kesadaran pemahaman terhadap substansinya semakin meningkat, agar dapat menerapkannya dengan baik dan benar.

Socialization of the Code of Ethics

The Company socializes the Code of Ethics using 2 (two) methods:

- 1. For New Employees**
Socialization is carried out starting from the time of recruitment, through the interview process by HRD;
- 2. For Employees who have already joined**
Continuous socialization is carried out by displaying it on the website, where employees can always read it.

Through this method, it is hoped that the awareness of understanding the substance will increase, so that they can apply it properly and correctly.

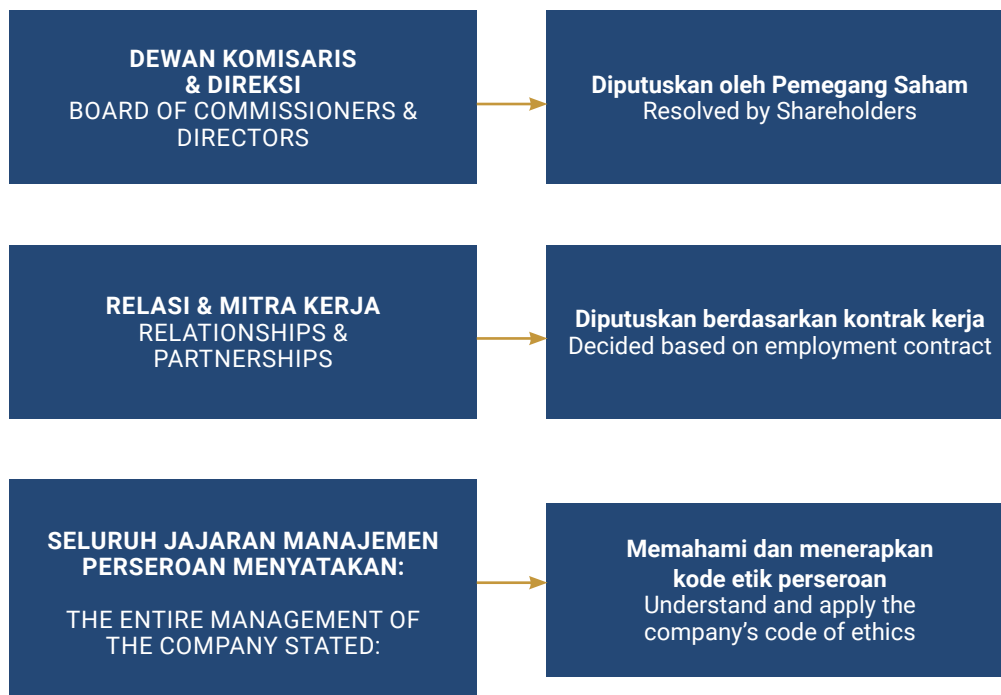
Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Sebagai bagian dari upaya penegakan Kode Etik, Perseroan melakukan pengawasan Secara berkala, dan memberikan sanksi bagi yang melanggarnya, dengan penerapan sanksi sebagai berikut:

Sanctions for Code of Ethics Violations

As part of the effort to enforce the Code of Ethics, the Company conducts periodic supervision, and provides sanctions for those who violate it, with the application of sanctions as follows:





KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti - Corruption Policy

Untuk mewujudkan lingkungan usaha yang bersih dan sehat, Perseroan berkomitmen menolak keberadaan praktik korupsi di setiap aktivitas usaha. Praktik kegiatan suap dan korupsi meliputi:

1. Pemberian hadiah
2. Jamuan makan dan/atau hiburan
3. Uang

Perseroan menyadari, praktik suap dan korupsi dapat merugikan sekaligus menurunkan reputasi dan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perseroan. Komitmen ini diwujudkan melalui kebijakan internal Perseroan terkait pencegahan korupsi dan gratifikasi. Perseroan telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali.

To establish a clean and healthy business community, the Company is committed to rejecting corrupt practices in every business activity. The practice of bribery and corruption activities include:

1. Gift giving
2. Meals and/or entertainment
3. Money

The Company understands that the practice of bribery and corruption can be detrimental as well as reduce the reputation and trust of stakeholders in the Company. This commitment is realized through the Company's internal policies related to the prevention of corruption and gratification. The Company has an Anti-Corruption Policy that applies to the Board of Commissioners, Directors and employees of the Company without exception.

Adapun isi dari Kebijakan Anti Korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun;
2. Hubungan dengan mitra kerja;
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan;
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan sponsorship;
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif;
6. Prosedur kepatuhan.
7. Sanksi.

Perseroan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi melalui pemberian sanksi yang berat, hingga pemberhentian secara tidak hormat. Untuk meningkatkan kesadaran, Perseroan mengikut sertakan karyawan ke Pelatihan anti korupsi. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya insiden korupsi di dalam lingkup Perseroan.

The contents of the Anti-Corruption Policy include:

1. Strict prohibition of corruption in any form of any kind;
2. Relationship with work partners;
3. Regulating policies on gifts, entertainment and travel;
4. Political donations, donations, CSR and sponsorship;
5. Recruitment of former government officials and officials active government officials;
6. Compliance procedures.
7. Sanctions.

The Company will take firm action against employees who are proven to have committed acts of corruption by imposing severe sanctions, up to dishonorable dismissal. To increase awareness, the Company includes employees in anti-corruption training. Until the end of 2024, the Company did not find any incidents of corruption within the scope of the Company.

SISTIM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System

Jenis Pelanggaran Utama:

1. Penyalahgunaan jabatan dan menerima suap;
2. Pencurian data atau uang Perseroan;
3. Pemalsuan dokumen Perseroan
4. Korupsi

Perseroan memiliki kerangka kerja Sistem Pelaporan Pelanggaran guna menerapkan standar etika, moralitas dan perilaku yang optimal dalam semua aspek usaha. Hal ini merupakan perwujudan dari komitmen Perseroan untuk menerapkan praktik-praktik Tata Kelola Yang Baik. penggunaan Sistem Pelaporan Pelanggaran mampu mengoptimalkan peran serta keaktifan karyawan Perseroan dan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi, dan berlanjut pada pengendalian atas pelanggaran tersebut.

Perseroan melakukan evaluasi secara berkala atas efektifitas Sistem Pelaporan Pelanggaran, Kemudian dimutakhirkan dan disempurnakan secara berkelanjutan agar sesuai dengan dinamika usaha. Sementara itu, untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran, Perseroan melakukan sosialisasi peningkatan pemahaman secara paralel.

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran mengatur peran serta dan tanggung jawab semua pihak yang terkait, jenis pelanggaran atau potensi pelanggaran yang dapat dilaporkan, ketentuan perlindungan pelapor, penerimaan laporan dan tindak lanjut penanganannya.

Major Offense Types:

1. Abuse of office and accepting bribes;
2. Theft of Company data or money;
3. Forgery of Company documents;
4. Corruption

The Company has a Whistleblowing System framework to implement optimal standards of ethics, morality and behavior in all aspects of the business. This is a manifestation of the Company's commitment to implementing Good Governance practices. the use of the Whistleblowing System is able to optimize the role and activeness of the Company's employees and in disclosing violations that occur, and continue to control these violations.

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Whistleblowing System, which is then updated and refined on an ongoing basis to suit business dynamics. Meanwhile, to increase employees' understanding of the Whistleblowing System, the Company conducts socialization to increase understanding in parallel.

Whistleblowing System Policy regulates the roles and responsibilities of all parties involved, types of violations or potential violations that can be reported, provisions for whistleblower protection, receipt of reports and follow-up handling.

Pelaporan pelanggaran dilakukan secara tertulis berisikan kronologis kejadian dan kelengkapan informasi data. Pengiriman laporan dalam periode paling lama 2 (dua) bulan setelah kejadian terjadi, dan khusus untuk kasus-kasus fraud selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah kejadian terjadi. Pelaporan pelanggaran dapat dilakukan dengan aman, bebas dan rahasia melalui fasilitas saluran pelaporan yang disediakan oleh Perseroan.

Penanganan Pengaduan

Setelah menerima laporan pelanggaran, selanjutnya dilakukan penelaahan kecukupan dan kelengkapan data dan bukti pada dokumen yang disampaikan, untuk diputuskan apakah kasus tersebut dapat dilanjutkan ke tingkat penyelidikan. Setiap laporan yang masuk akan dipelajari, diklasifikasikan dan ditindaklanjuti melalui penyelidikan mendalam berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh. Keputusan terhadap terbukti/ tidaknya pelaporan tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan akibat tindakan, derajat kesengajaan dan motif tindakan.

Laporan yang tidak terbukti akan dikembalikan kepada pelapor, dan akan dilaporkan kepada Direksi apabila hasil temuannya terbukti. Laporan yang berkaitan dengan jajaran manajemen di bawah Direksi disampaikan dalam bentuk surat dan ditujukan kepada Presiden Direktur, sedangkan laporan-laporan yang berkaitan dengan Direksi akan ditujukan kepada Dewan Komisaris.

Perlindungan dan Sanksi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, dan akan memberikan perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan. Perseroan akan juga memberikan perlindungan hukum kepada pelapor terkait kebocoran identitas, serta potensi ancaman atau tindakan yang dapat merugikan pelapor. Perlindungan juga diberikan kepada para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak lainnya yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyungkapan.

Sebaliknya sanksi akan dikenakan terhadap pelapor yang mengirimkan laporan pengaduan jika ditemukan unsur niat tidak baik, menyampaikan bukti palsu, ada unsur kedengkian, atau tanpa dasar yang jelas. Perseroan tidak akan memberikan jaminan kerahasiaan maupun perlindungan kepada pelapor yang menyalahgunakan Sistem Pelaporan Pelanggaran, termasuk tuntutan pidana maupun perdata seperti yang terkait dengan perbuatan tidak menyenangkan ataupun pencemaran nama baik.

Whistleblowing carried out in writing containing a chronology of events and complete data information. Delivery of reports within a maximum period of 2 (two) months after the incident occurred, and specifically for fraud cases no later than 1 (one) month after the incident occurred. Violation reporting can be done safely, freely and confidentially through the reporting channel facilities provided by the Company.

Complaint Handling

After receiving a violation report, a review of the adequacy and completeness of the data and evidence in the documents submitted is then carried out, to decide whether the case can proceed to the investigation level. Each incoming report will be studied, classified and followed up through in-depth investigation based on the facts obtained. The decision on whether or not the report is proven will be made and taken based on consideration of the consequences of the action, the degree of intent and the motive for the action.

Unproven reports will be returned to the reporter, and will be reported to the Board of Directors if the findings are proven. Reports relating to management under the Board of Directors are submitted in the form of a letter and addressed to the President Director, while reports relating to the Board of Directors will be addressed to the Board of Commissioners.

Whistleblower Protection and Sanctions

The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity, and will provide protection from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the reporter maintains the confidentiality of the violations reported. The Company will also provide legal protection to the whistleblower regarding identity leaks, as well as potential threats or actions that can harm the whistleblower. Protection is also provided to the parties carrying out the investigation and other parties who provide information related to the complaint / disclosure.

On the contrary, sanctions will be imposed on the whistleblower who submits a complaint report if there is an element of bad intent, submitting false evidence, there is an element of malice, or without clear basis. The Company will not provide confidentiality guarantees or protection to whistleblowers who abuse the Whistleblowing System, including criminal or civil charges such as those related to unpleasant acts or defamation.

Sanksi dan Rehabilitasi Terlapor

Perseroan tidak akan bertoleransi terhadap setiap pelanggaran yang terkait dengan integritas. Terkait dengan hal ini, Perseroan akan memberikan sanksi kepada terlapor yang terbukti melakukan pelanggaran mulai dari teguran lisan, surat peringatan (I, II, III), hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) yang mengacu pada ketentuan peraturan yang berlaku.

Sebaliknya terhadap terlapor yang tidak terbukti melakukan pelanggaran, Perseroan akan memberikan rehabilitasi dengan mengembalikan nama baiknya.

Pelaporan Pelanggaran 2023

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang masuk atau sedang ditindaklanjuti, baik yang berkaitan dengan Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, organ pendukung, ataupun karyawan.

Sanctions and Rehabilitation of Offenders

The Company will not tolerate any violations related to integrity. In this regard, the Company will provide sanctions to reported parties who are proven to have committed violations ranging from verbal reprimands, warning letters (I, II, III), to termination of employment (PHK) which refers to the applicable regulatory provisions.

Conversely, for reported parties who are not proven to have committed violations, the Company will provide rehabilitation by restoring his/her good name.

Reporting Violations 2023

Throughout 2024, there were no reports of violations that were submitted or being followed up, either related to the Company, the Board of Directors, the Board of Commissioners, supporting organs, or employees.

ASPEK PEMASARAN Marketing Aspect

Lokasi hotel dan Convention Hall milik Perseroan terletak di kabupaten Majalengka, namun tamu hotel dan penyewa Convention Hall berasal dari berbagai daerah, selain dari Majalengka sendiri.

Untuk tamu hotel, kondisi ini tercipta karena aktifitas pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan bersifat masif, dengan menjalin kerjasama dengan mitra lokal di berbagai kota besar di Indonesia, untuk menjaring wisatawan lokal yang akan berkunjung ke destinasi wisata di Jawa Barat.

Untuk penyewa Convention Hall, selain melakukan penetrasi pasar di wilayah Majalengka dan Jawa Barat pada umumnya, Perseroan juga menjalankan kegiatan pemasaran melalui Business to Business (B-to-B) yang disertai dengan digital marketing (website, apps dan media sosial) yang lebih inovatif, termasuk pemasaran ke instansi instansi pemerintah di luar Jawa Barat.

Perseroan juga menjalankan strategi dan kegiatan pemasaran dengan mengadakan event-event di berbagai tempat di beberapa titik lokasi di wilayah Jawa Barat agar keberadaan hotel dan Convention Hall milik Perseroan lebih di ketahui oleh masyarakat.

The Company's hotel and Convention Hall are located in Majalengka district, but hotel guests and Convention Hall tenants come from various regions, apart from Majalengka itself.

For hotel guests, this condition is created because the marketing activities carried out by the Company are massive, by collaborating with local partners in various major cities in Indonesia, to attract local tourists who will visit tourist destinations in West Java.

For Convention Hall tenants, in addition to penetrating the market in the Majalengka area and West Java in general, the Company also carries out marketing activities through Business to Business (B-to-B) accompanied by more innovative digital marketing (website, apps and social media), including marketing to government agencies outside West Java.

The Company also carries out marketing strategies and activities by holding events in various places at several locations in the West Java region so that the existence of the Company's hotels and Convention Halls is better known by the public.

Perseroan sangat menyadari bahwa tantangan persaingan semakin hari semakin kuat, sebagai dampak dari munculnya hotel dan gedung pertemuan baru di wilayah Majalengka khususnya. Menjawab tantangan tersebut, Perseroan senantiasa melakukan langkah langkah antara lain:

1. Mencantumkan nama, alamat dan nomor telepon hotel di berbagai situs ternama agar calon pelanggan mudah menemukannya;
2. Melakukan pemasaran ulang dengan cara mendata tamu yang pernah menginap dan melakukan komunikasi penawaran kepada mereka pada waktu waktu tertentu;
3. Menyediakan anggaran pemasaran yang memadai;
4. Menjalani kemitraan dengan berbagai bidang usaha terkait, seperti agen perjalanan, pemandu wisata dll; dan
5. Senantiasa memberikan layanan yang terbaik pada setiap tamu yang menginap dan kepada setiap penyewa Convention Hall.

The Company very aware that the challenges of competition are getting stronger every day, as a result of the emergence of new hotels and conference halls in the Majalengka area in particular. Responding to these challenges, the Company always takes steps, among others:

1. Listing the hotel's name, address and telephone number on various reputable websites so that potential customers can easily find it;
2. Re-marketing by recording guests who have stayed and communicating offers to them at certain times;
3. Providing an adequate marketing budget;
4. Establishing partnerships with various related business fields, such as travel agents, tour guides etc.; and
5. Always providing the best service to every guest who stays and to every Convention Hall tenant.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Sebagai perusahaan terbuka, kebijakan pembagian dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Kebijakan dividen Perseroan terkait dengan pembayaran dividen tunai dari laba bersih Perseroan, dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, serta target Pertumbuhan dan kebutuhan permodalan Perseroan pada tahun buku selanjutnya.

Hingga 31 Desember 2024, beban biaya Perseroan terhadap pihak ketiga masih tinggi, sehingga laba bersih sebagian dipergunakan untuk memenuhi kewajiban tersebut.

Sisa laba Bersih diinvestasikan kembali untuk menunjang kebutuhan modal kerja dan belanja modal guna mempertahankan stabilitas operasional Perseroan. Dengan demikian, pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 Perseroan tidak membagikan dividen.

As a public company, the Company's dividend distribution policy refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company's dividend policy related to the payment of cash dividends from the Company's net profit, is carried out by considering the Company's financial condition, as well as the Company's growth target and capital requirements in the next fiscal year.

As of December 31, 2024, the Company's cost burden to third parties is still high, so the net profit is partly used to meet these obligations.

The remaining net profit was reinvested to support the Company's working capital and capital expenditure needs to maintain the Company's operational stability. Thus, in the financial year ended December 31, 2024 the Company did not distribute dividends.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with affiliates Parties

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan tidak melakukan transaksi dengan pihak terafiliasi dengan Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not conduct any material transactions containing a conflict of interest and did not conduct any transactions with parties affiliated with the Company.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN BUKU 2024

Investment in Capital Goods Realized in the Financial Year 2024

Tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan sepanjang tahun 2024.

There were no capital goods investments realized throughout 2024.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Sasaran Penerapan Tata Kelolaxx
Target of Governance Implementation

Pedoman Tata Kelola Perusahaanxx
Governance Guidelines

Kebijakan Tata Kelola Perusahaanxx
Governance Policies

Prinsip Prinsip Tata Kelola Perusahaanxx
Corporate Governance Principles

Struktur Tata Kelola Perusahaanxx
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Sahamxx
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisarisxx
Board of Commissioners

Direksixx
Board of Directors

Laporan Keberlanjutan PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK Tahun 2024 memuat tentang kinerja Keuangan Berkelanjutan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024, meliputi kinerja aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, yang diterapkan dalam rangka pemenuhan tanggungjawab, partisipasi dan kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini merupakan informasi yang tidak terpisahkan dengan entitas anak Perseroan, yaitu PT Bumi Majalengka Permai dan PT Fitra Amanah Wisata, dan setiap kata "Perseroan" dalam laporan ini mengacu pada PT Hotel Fitra International Tbk.

Dengan format pelaporan terintegrasi, semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain, sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Data dan informasi yang terkait kinerja finansial dan tata kelola merupakan hasil konsolidasi Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024. Seluruh informasi terkait kinerja ekonomi merujuk sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Dra Suhartati & Rekan, sedangkan pelaporan kinerja Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan kerja, berasal dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan bersama Entitas Anak.

Sustainability Report of PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK Year 2024 contains the Sustainable Finance performance for the period 1 January 2024 to 31 December 2024, covering the performance of economic, social and environmental aspects, which are implemented in order to fulfill responsibility, participation and contribution in achieving the Sustainable Development Goals in Indonesia.

Information which presented in this Sustainability Report is integral to the Company's subsidiaries, namely PT Bumi Majalengka Permai and PT Fitra Amanah Wisata, and every word "Company" in this report refers to PT Hotel Fitra International Tbk.

With integrated reporting format, all information contained in the two reports is complementary and related to each other, so there is no need to disclose repetitive data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

Data and information related to financial performance and governance are the consolidated results of the Company for the period ending December 31, 2024. All information related to economic performance refers as stated in the financial statements that have been audited by Doktoranda Suhartati & Rekan, Public Accounting Firm, while the Environmental, Safety and Health performance reporting comes from activities carried out by the Company and its subsidiaries.

Tersedia dalam bentuk soft copy yang dapat diunduh melalui website Perseroan:
Available in soft copy that can be downloaded through the Company's website:

www.fitratbk.co.id

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

3 (tiga) Pilar Strategi Keberlanjutan PT Hotel Fitra International Tbk:

1. Ekonomi

- Meningkatkan Penerapan Tata Kelola Perseroan untuk meraih pertumbuhan kinerja dari tahun ke tahun
- Memberikan nilai tambah terbaik bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan
- Berkontribusi terhadap kepentingan Masyarakat secara luas, terutama Masyarakat disekitar lingkungan Perseroan beroperasi.

2. Sosial

Menerapkan manajemen Sumber Daya Manusia yang berkeadilan dan bertanggung jawab.

3. Lingkungan

- Menggunakan produk ramah lingkungan di seluruh lingkup operasional Perseroan
- Menekan secara maksimal penggunaan plastik dan kertas
- Menggunakan peralatan hemat energi
- Pengelolaan limbah yang baik

Kegiatan usaha PT Hotel Fitra International Tbk tidak hanya berfokus pada pencapaian aspek ekonomi, yaitu menghasilkan pendapatan dan mengejar laba, namun berupaya untuk menciptakan keseimbangan dengan berkontribusi terhadap aspek sosial dan lingkungan, agar nilai manfaat Perseroan dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan, sehingga pada akhirnya menghasilkan dukungan nyata bagi pencapaian tujuan pembangunan keberlanjutan.

Perseroan berupaya mengoptimalkan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, Perseroan berlandaskan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Perseroan juga senantiasa mengelola sumber daya manusia dengan adil dan etis, bertanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan hidup, menebarkan manfaat bagi masyarakat, menjaga loyalitas dan memberikan layanan prima kepada pelanggan, serta memelihara kepercayaan pemegang saham.

3 (three) Pillars of Sustainability Strategy PT Hotel Fitra International Tbk:

1. Economic

- Improving the implementation of corporate governance to achieve year-on-year performance growth
- Providing the best added value for all shareholders and stakeholders
- Contributing to the community's interests at a wide level, especially the community around the Company's operating area.

2. Social

Implementing equitable and responsible Human Resources management.

3. Environmental

- Using environmentally friendly products in all operational areas of the Company
- Maximum emphasis on the using of plastic and paper
- Using energy efficient equipment
- Good waste management

PT Hotel Fitra International Tbk's business activities are not only focused on achieving economic aspects, namely generating revenue and pursuing profits, but strives to create a balance by contributing to social and environmental aspects, so that the value of the Company's benefits can be felt by all stakeholders, so that ultimately results in real support for the achievement of sustainable development goals.

The Company strives to optimize added value for all stakeholders, both internal and external. In every business activity carried out, the Company is based on the implementation of Good Corporate Governance.

The Company also manages human resources fairly and ethically, is responsible for environmental sustainability, spreads benefits to the community, maintains loyalty and provides excellent service to customers, and maintains shareholder trusting.

Dalam rangka penerapan praktik keberlanjutan yang lebih optimal, Perseroan merumuskan berbagai kebijakan strategi terkait keberlanjutan sesuai kebutuhan dan efektivitasnya. Selain itu, melakukan evaluasi secara berkala sebagai bagian dari upaya perbaikan yang berkelanjutan, serta menyelaraskannya dengan dinamika usaha, sosial, lingkungan dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Perseroan meyakini bahwa visi dan tujuan besar Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik dapat tercapai.

In achieving a more optimal implementation of sustainability practices, the Company formulates various strategic policies related to sustainability according to their needs and effectiveness. In addition, it conducts periodic evaluations as part of continuous improvement efforts, as well as aligning them with business, social, environmental dynamics and applicable laws and regulations.

The Company believes that the Company's vision and big goals towards better sustainability can be achieve.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

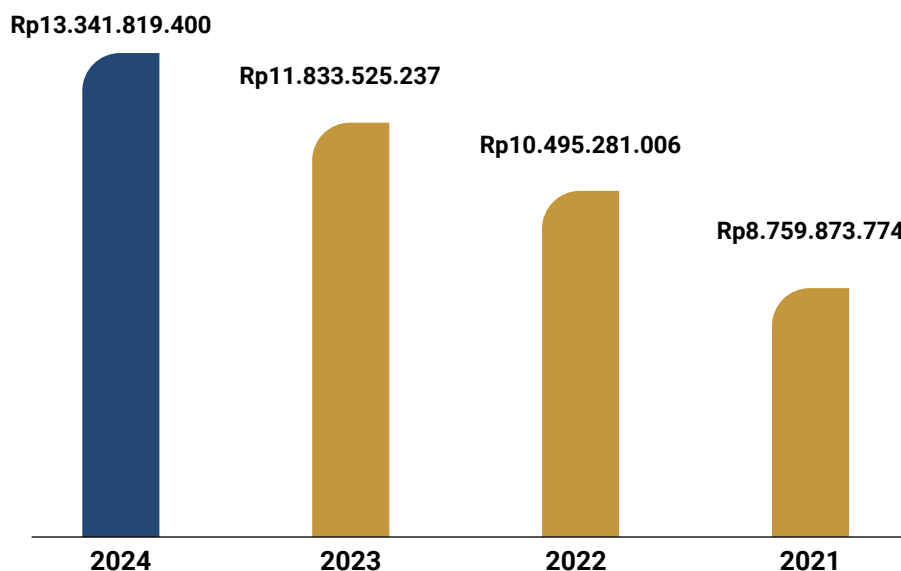
Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi

Economic aspect

Pendapatan Perseroan tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya

The Company's revenue in 2024 and comparison with previous years



Pendapatan Perseroan secara berkelanjutan mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, dengan perolehan pendapatan yang berimbang antara hotel dan convention hall.

The Company's revenue has continuously increased from year to year, with balanced revenue generation between hotels and convention halls.

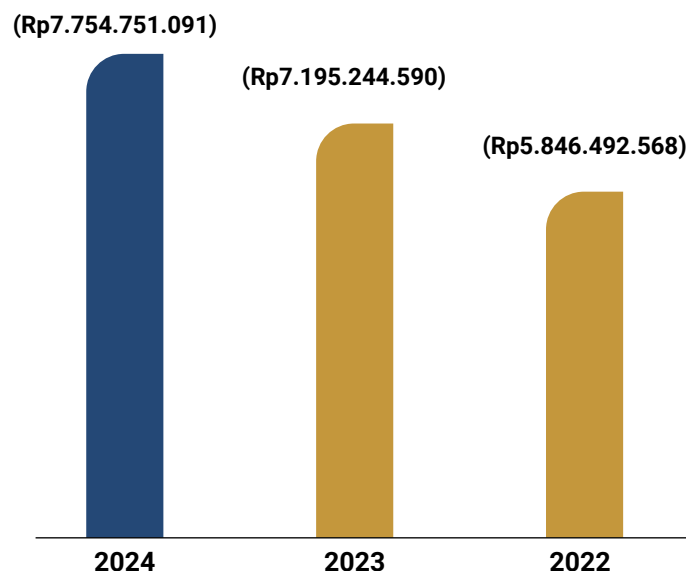
Pertumbuhan Berkelanjutan Kuantitas Jasa Layanan Sustainability Growth of Quantity of Services



Dari Gambar diatas dapat kami sampaikan bahwa secara berkelanjutan Perseroan melakukan peningkatan dan penambahan jenis dan fasilitas layanan, yang diharapkan berdampak positif terhadap pertumbuhan berkelanjutan pendapatan Perseroan dari tahun ke tahun.

From the table above, we can convey that the Company is continuously improving and adding types and facilities of services, which are expected to have a positive impact on the sustainable growth of the Company's revenue from year to year.

Pertumbuhan Berkelanjutan Laba/ Rugi Komprehensif Sustainable Growth Comprehensive Profit/Loss



Hingga 31 Desember 2024 Perseroan masih mengalami Rugi Komprehensif, namun bukan disebabkan oleh turunnya kinerja, tetapi karena adanya beban pembiayaan terhadap pihak ketiga.

As of December 31, 2024, the Company will still experience Comprehensive Loss, but not due to a decline in performance, but due to financing costs to third parties.

Aspek Sosial

Secara rutin Perseroan melaksanakan program Tanggungjawab Sosial sebagai bentuk pemenuhan kewajiban dan untuk memberikan dampak yang positif kepada masyarakat sekitar atas kehadiran Perseroan di lingkungan mereka.

Sepanjang tahun 2024 Perseroan telah menjalankan Tanggungjawab Sosial dengan pembiayaan sebagai berikut:

No	Kegiatan Sosial Social Activity	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Biaya Cost
1	Membagikan Takjil Ramadhan/ Distributing Ramadan Takjil	Periode 01 Januari Hingga 31 Desember 2024/ Period January 01 to December 31, 2024	Rp9.479.500
2	Jum'at Berkah/ Blessing Friday		
3	Pelatihan APAR/ Fire extinguisher training		
4	Santunan Anak Yatim/ Donations for Orphans		
5	Bantuan Masjid/ Mosque Donation		
6	Bantuan Posyandu/ Posyandu Donation		
7	Bantuan Makan Bergizi/ Nutritious Food Donation		

Social Aspect

The Company routinely carries out Social Responsibility programs as a form of fulfillment of obligations and to provide a positive impact to the surrounding community for the Company's presence in their environment.

Throughout 2024 the Company has carried out Social Responsibility with the following financing:

Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan berkomitmen untuk mendorong inisiatif keberlanjutan yang bertujuan mengurangi dampak lingkungan di seluruh rantai nilai Perseroan. Sepanjang operasinya, Perseroan melakukan penilaian risiko secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi tantangan dan dampak yang timbul dari inisiatif yang dilakukan. Penilaian ini mencakup seluruh tahapan rantai nilai Perseroan untuk memastikan cakupan yang komprehensif.

Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan biaya untuk pengelolaan lingkungan sebagai berikut:

Environmental Aspects

The Company is committed to driving sustainability initiatives aimed at reducing environmental impacts throughout the Company's value chain. Throughout its operations, the Company conducts thorough risk assessments to identify the potential challenges and impacts of its initiatives potential challenges and impacts arising from the initiatives undertaken. This assessment covers all stages of the Company's value chain to ensure comprehensive coverage.

Therefore, in 2024, the Company allocates for environmental management as follows:

No	Keterangan Description	Biaya Cost
1	Biaya kebersihan dan pengelolaan sampah, termasuk biaya keamanan Cleaning and waste management costs, including security costs	Rp7.200.000
2	Biaya pengurangan emisi/ efisiensi energi dalam bentuk pemeliharaan peralatan operasional Emission reduction/energy efficiency costs in the form of operational equipment maintenance	Rp50.005.016

PENGUNAAN (EFISIENSI) ENERGI

Energy use (efficiency)

2022	2023	2024
 BBM (gas & solar) Fuel (gas & diesel) Rp157.225.593	 BBM (gas & solar) Fuel (gas & diesel) Rp166.477.466	 BBM (gas & solar) Fuel (gas & diesel) Rp204.957.670
 Lain lain (Listrik, Air, Telp, Internet) Other (Electricity, Water, Telp, Internet) Rp954.700.060	 Lain lain (Listrik, Air, Telp, Internet) Other (Electricity, Water, Telp, Internet) Rp873.289.431	 Lain lain (Listrik, Air, Telp, Internet) Other (Electricity, Water, Telp, Internet) Rp1.066.224.583

Kegiatan Penanaman pohon baru dan pemeliharaan pohon pohon lama di area hotel dan convention hall, sebagai bagian dari upaya pelestarian Lingkungan Hidup dan mengatasi perubahan iklim.

Planting new trees and maintaining old trees in the hotel and convention hall area, as part of efforts to preserve the environment and address climate change.



SAMBUTAN DAN PENJELASAN DARI DIREKTUR UTAMA

Speech and Explanation from
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Selaku Direktur Utama, ijinkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan sambutan dan beberapa penjelasan mengenai pengelolaan Keuangan Berkelanjutan yang diterapkan oleh Manajemen Perseroan Sepanjang tahun 2024.

PT Hotel Fitra International Tbk telah memasuki tahun ke – enam sebagai Perusahaan publik, dan Direksi semakin memahami tentang pentingnya penerapan prinsip Keberlanjutan.

Keberlanjutan usaha Perseroan tidak hanya bergantung pada kinerja keuangan, namun turut ditentukan oleh komunitas sosial dan lingkungan di wilayah operasional Perseroan. Menyikapi hal tersebut, Perseroan senantiasa merujuk pada tiga faktor sentral pengukuran dampak keberlanjutan dan etika dalam pengambilan keputusan yaitu: Lingkungan (Environmental), Sosial (Social) dan Tata Kelola (Governance), karena kami menyadari, keberadaan dan keberhasilan Perseroan sebagai perusahaan perhotelan akan turut ditentukan oleh sikap dan kebijakan yang diambil terhadap terhadap lingkungan, sumber daya manusia dan penerapan tata kelola.

Dear Shareholders and Stakeholders,

As a President Director, I would like to represent the Board of Directors to convey my remarks and some explanations regarding the management of Sustainable Finance implemented by the Company's Management throughout 2024.

PT Hotel Fitra International Tbk has entered its sixth year as a public company, and the Board of Directors increasingly understands the importance of implementing Sustainability principles.

Sustainability of the Company's business does not only depend on financial performance, but is also determined by the social and environmental communities in the Company's operational areas. In response to this, the Company always refers to three central factors of sustainability impact measurement and ethics in decision making, namely: Environmental, Social and Governance, because we realize that the Company's existence and success as a hospitality company will also be determined by the attitudes and policies taken towards the environment, human resources and the implementation of governance.

Pelaksanaan Strategi Keberlanjutan 2024

Eksternal

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan Strategi Keberlanjutan Perseroan diwujudkan melalui peningkatan kinerja aspek lingkungan, yang difokuskan pada semangat menciptakan udara yang sehat dan bersih, salah satunya dengan melakukan gerakan penanaman pohon-pohon baru di area hotel dan convention hall, serta di wilayah sekitar Majalengka, serta kegiatan perawatan tanaman hijau yang sudah ada, dengan melibatkan masyarakat setempat melalui acara-acara yang bertajuk silaturahmi dan gotong royong.

Pada aspek sosial, Perseroan melaksanakan berbagai program Tanggung Jawab Sosial yang diwujudkan melalui program sumbangan dan pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui bantuan-bantuan usaha kecil, bantuan kepada lembaga-lembaga keagamaan dan panti asuhan.

Komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip berkelanjutan tidak hanya dilakukan secara eksternal melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan, namun juga secara internal dengan secara seksama memperhatikan aspek-aspek kesetaraan gender, keselamatan dan kesehatan kerja, serta peningkatan kompetensi karyawan.

Internal

Perseroan senantiasa memastikan bahwa setiap karyawan memperoleh kesempatan yang sama dalam hal peningkatan karir, apresiasi atas prestasi kerja, serta menyediakan fasilitas dan peralatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Perseroan juga secara berkala memberikan kesempatan bagi karyawan secara bergantian mengikuti pelatihan-pelatihan pengembangan kompetensi.

Sedangkan Peningkatan kinerja keberlanjutan aspek ekonomi, sebagai tujuan utama Perseroan, turut menjadi fokus seluruh Manajemen, dan sebagai hasilnya, pada tahun 2024 Perseroan berhasil membukukan kenaikan pendapatan, sebagaimana telah diungkapkan di bagian laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2024.

Implementation of Sustainability Strategy 2024

External

Throughout 2024, the implementation of the Company's Sustainability Strategy is realized through improving the performance of environmental aspects, which is focused on the spirit of creating healthy and clean air, one of which is by carrying out a new tree planting movement in the hotel and convention hall area, as well as in the area around Majalengka, as well as maintenance activities for existing greenery, by involving the local community through events entitled friendship and gotong royong.

On the social aspect, the Company implements various Social Responsibility programs that are realized through donation programs and community economic empowerment through small business assistance, assistance to religious institutions and orphanages.

The Company's commitment to implementing sustainable principles is not only carried out externally through social and environmental responsibility programs, but also internally by carefully paying attention to aspects of gender equality, occupational safety and health, and improving employee competence.

Internal

The Company always ensures that every employee gets equal opportunities in terms of career advancement, appreciation for work achievements, and provides Occupational Safety and Health facilities and equipment. The Company also regularly provides opportunities for employees to take turns attending competency development trainings.

Meanwhile, the improvement of economic sustainability performance, as the Company's main objective, has also become the focus of the entire Management, and as a result, in 2024 the Company managed to book increasing in revenue, as disclosed in the section on consolidated financial statements as of December 31, 2024.

Sepanjang tahun 2024 Perseroan juga melakukan berbagai pengembangan dalam hal Tata Kelola dan Manajemen Risiko, yang secara keseluruhan bertujuan agar pengelolaan Perseroan semakin baik pada tahun tahun kerja selanjutnya.

Dalam rangka persiapan memasuki tahun kerja 2025 dan tahun tahun selanjutnya, Direksi telah menyusun berbagai strategi dan kebijakan, dengan mengusung semboyan integrasi Inovasi dan strategi keberlanjutan, untuk menghadapi berbagai tantangan dan persaingan usaha yang semakin ketat.

Sebagai penutup, kami, atas nama Direksi, menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, relasi dan mitra kerja, media massa, serta masyarakat luas, termasuk seluruh pemangku kepentingan, atas dukungan bagi pertumbuhan berkelanjutan PT Hotel Fitra International Tbk. Semoga kita semua senantiasa berada dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa. Amin.

Throughout 2024 the Company also made various developments in terms of Governance and Risk Management, which overall aim to improve the management of the Company in the next business year.

In preparation for the 2025 business year and beyond, the Board of Directors has developed various strategies and policies, with the motto of Innovation integration and sustainability strategy, to face various challenges and increasingly fierce business competition.

As a closing statement, we, on behalf of the Board of Directors, would like to express our gratitude and appreciation to the shareholders, Board of Commissioners, relations and partners, mass media, and the wider community, including all stakeholders, for their support for the sustainable growth of PT Hotel Fitra International Tbk. May we all always be under the protection of God Almighty. Amen.

Atas nama Direksi PT Hotel Fitra International Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Hotel Fitra International Tbk



Joni Rizal
Direktur Utama
President Director

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Aspek Ekonomi

Tahun 2024 Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp13,341 miliar atau 96% dari target yang ditetapkan sebesar Rp13,963 miliar, dan mengalami kenaikan 13% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya.

Terkait dengan laba/ rugi bersih, pada tahun kerja 2024 Perseroan masih mengalami kerugian, yang disebabkan karena tingginya beban pokok pendapatan, beban usaha dan beban bunga pinjaman.

Manajemen berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan mengembangkan usaha, agar pada tahun selanjutnya, Perseroan mengalami surplus.

Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan

Komitmen Perseroan pada keberlanjutan diwujudkan dalam bentuk investasi berkelanjutan, di mana Perseroan melakukan investasi pembangunan Kertajati Umroh Park yang secara keseluruhan telah mengusung konsep hijau.

Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan

Economic Value Created and Distributed

Nilai Ekonomi yang dihasilkan	2024	2023	2022	Economic value created
Pendapatan Usaha	13.341.819.400	11.833.525.237	10.495.281.006	Business Revenue
Laba Kotor	4.218.202.646	4.181.507.372	3.961.656.130	Gross Profit
Nilai Ekonomi yang didistribusikan				Economic value created and distributed
Beban Umum dan Administrasi	9.492.954.337	8.335.638.289	6.862.832.741	General and Administrative Expenses
Pembayaran Bunga Bank	2.278.161.030	3.254.121.293	3.306.280.891	Bank Interest Payment
Jumlah Nilai Ekonomi yang didistribusikan	11.771.115.367	11.589.759.582	10.169.113.632	Total Economic Value Distributed

Tahun 2024, Perseroan menunjukkan kinerja positif, dengan perolehan pendapatan sebesar Rp13,341 miliar, meningkat sebesar 13% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp11,833 miliar.

Perolehan nilai ekonomi didistribusikan kepada pemangku kepentingan berupa gaji dan lain sebagainya, termasuk beban umum dan beban administrasi, sebagaimana dilaporkan secara terperinci dalam Laporan Keuangan Konsolidasian.

Economic Aspect

In 2024, the Company managed to book revenue of Rp13.341 billion or 96% of the target set of Rp13.963 billion, and experienced a 13% increase when compared to the previous year's revenue.

Regarding net profit/loss, in the 2024 business year the Company still experienced a loss, which was due to the high cost of revenue, operating expenses and loan interest expenses.

Management is committed to continuously improving performance and developing the business, so that in the following year, the Company will experience a surplus.

Investment in Environmentally Sound Projects

The Company's commitment to sustainability is realized in the form of sustainable investment, where the Company invests in the construction of Kertajati Umroh Park which as a whole has carried out the green concept.

In 2024, the Company showed a positive performance, with revenue of Rp13.341 billion, an increase of 13% compared to the previous year of Rp11.833 billion.

Economic value gains are distributed to stakeholders in the form of salaries and other, including general and administrative expenses, as reported in detail in the Consolidated Financial Statements.

Direksi berkomitmen penuh untuk senantiasa mengedepankan nilai-nilai Keberlanjutan dalam merealisasikan visi & misi Perseroan, serta berkomitmen memberikan nilai tambah terbaik bagi pemegang saham, dengan tetap menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan agar tidak mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

Perseroan juga telah menetapkan kebijakan untuk menjalankan usaha sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) pada tahun 2030.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan aspek ekonomi tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat dalam Laporan Tahunan, yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

Aspek Sosial

Komitmen

PT Hotel Fitra International Tbk berkomitmen turut memberikan manfaat sosial bagi semua Pemangku Kepentingan. Komitmen tersebut adalah perwujudan dari kepedulian sosial, sekaligus sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Kinerja Sosial Kemasyarakatan

Perseroan senantiasa bersinergi dengan seluruh pihak terkait agar dapat memberi manfaat positif berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan menciptakan pembangunan yang tepat sasaran dengan menggunakan sumberdaya yang tersedia secara optimal.

Komitmen memberikan manfaat sosial terhadap masyarakat, terutama masyarakat disekitar lokasi operasional Perseroan direalisasikan dalam bentuk kegiatan pemberdayaan ekonomi, Pendidikan formal maupun non formal, serta pemberian sumbangan secara berkesinambungan.

The Board of Directors is fully committed to always prioritizing the value of Sustainability in realizing the Company's vision & mission, and is committed to providing the best added value for shareholders, while upholding social and environmental responsibility so as not to sacrifice the interests of future generations.

The Company has also established a policy to conduct business in line with the implementation of Sustainable Finance in order to increase the Company's contribution to the government's efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030.

An overview of the Sustainability Performance of the economic aspects in 2024 and a comparison with the previous year can be seen in the Annual Report, which is an integral part of this Sustainability Report.

Social Aspects

Commitment

PT Hotel Fitra International Tbk is committed to providing social benefits for all Stakeholders. This commitment is a manifestation of social care, as well as a form of compliance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates Social and Environmental Responsibility (TJSL).

Social and Community Performance

The Company always synergizes with all related parties in order to provide sustainable positive benefits for all stakeholders and create targeted development by optimally using available resources.

The commitment to provide social benefits to the community, especially the community around the Company's operational location is realized in the form of economic empowerment activities, formal and non-formal education, and continuous donations.

4.

Kinerja Keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial diarahkan pada dua sisi yaitu sisi internal dan sisi eksternal, sebagai berikut:

Internal

Sumber Daya Manusia/ Karyawan

Perseroan mengelola kepentingan karyawan dengan mengedepankan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi semua.

Strategi pengelolaan karyawan dikukuhkan melalui Kebijakan Strategis, yang merupakan sistem manajemen Sumber Daya Manusia dengan 3 prinsip utama yaitu Kesetaraan, Keadilan dan Penghargaan.

Selain itu, sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap berbagai aspirasi karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, Perseroan melibatkan seluruh karyawan dalam setiap pengambilan Keputusan terkait kesejahteraan dan fasilitas, antara lain mengenai:

1. Cuti bersalin bagi karyawan

Perseroan meyakini bahwa pemberian cuti bersalin yang lebih panjang untuk karyawan akan berdampak pada kondisi keluarga yang sehat, harmonis dan kondusif yang merupakan salah satu faktor penting yang akan mempengaruhi kinerja karyawan yang bersangkutan dalam berkarya dan mampu memberikan sumbangsih terbaik bagi Perseroan.

2. Cuti bagi karyawan yang istrinya melahirkan

Sementara, bagi karyawan yang istrinya melahirkan juga diberikan hak izin cuti, dengan jumlah hari cuti yang bervariasi, disesuaikan dengan situasi dan kondisi. Fasilitas inipun diyakini akan berdampak positif terhadap kinerja karyawan yang bersangkutan.

3. Penghargaan terhadap keberagaman

Perseroan memperlakukan seluruh karyawan tanpa memandang suku, ras dan agama, keseluruhannya memiliki kesempatan yang sama dalam kesempatan berkarir, kesempatan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan kerja.

4. Pemenuhan Hak Karyawan

Imbalan kerja yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja. Imbalan kerja diberikan melalui gaji, tunjangan-tunjangan, dan insentif

The Company's Sustainability Performance on social aspects is directed at two sides, namely the internal side and the external side, as follows:

Internal

Human Resources/Employees

The Company manages the interests of employees by prioritizing the principles of equality and fairness for all.

The employee management strategy is confirmed through the Strategic Policy, which is a Human Resources management system with 3 main principles, namely Equality, Fairness and Respect.

In addition, as a form of the Company's concern for various employee aspirations to improve welfare and create a comfortable working environment, the Company involves all employees in every decision-making related to welfare and facilities, including:

1. Maternity leave for employees

The Company believes that the provision of longer maternity leave for employees will have an impact on healthy, harmonious and conducive family conditions, which is one of the important factors that will affect the performance of the employees concerned in working and being able to make the best contribution to the Company.

2. Leave for employees whose wives give birth

Meanwhile, employees whose wives give birth are also given the right to leave, with a varying number of days of leave, adjusted to the situation and conditions. This facility is believed to have a positive impact on the performance of the employee concerned.

3. Appreciation of diversity

The Company treats all employees regardless of ethnicity, race and religion, all of whom have equal opportunities in career opportunities, training opportunities to improve knowledge and work abilities.

4. Fulfillment of Employee Rights

Employee benefits provided by the Company to employees include short-term, long-term and post-employment benefits and severance pay. Employee benefits are provided through salaries, allowances, and incentives.

Perseroan memberikan 2 (dua) program kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan melalui program tersebut, karyawan diharapkan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada, sekaligus menumbuhkan loyalitas terhadap Perseroan.

5. Sarana dan Prasarana

Perseroan menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- Ruang laktasi (nursery room) yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI.
- Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, corporate wellness program, dan kegiatan employee engagement lainnya
- Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- Employee Cafe sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan.

Eksternal

Komunitas Lokal

Manajemen sangat menyadari bahwa pelibatan komunitas di lokasi – lokasi usaha Perseroan memberikan banyak manfaat secara berkelanjutan, dan berfungsi sebagai alat pembangun image serta reputasi, yang selanjutnya akan menghasilkan kemudahan bagi Perseroan dalam menjalankan usaha.

Dalam rangka peningkatan pelibatan komunitas lokal, secara berkelanjutan Perseroan melakukan:

- Pembangunan kemitraan yang harmonis dengan setiap komunitas lokal di wilayah operasional Perseroan;
- Identifikasi kebutuhan dan potensi Komunitas Lokal yang di bina.
- Pemberian pelatihan dan pendidikan, baik formal maupun non formal secara berkelanjutan.
- Mendorong partisipasi aktif bagi komunitas lokal untuk meningkatkan taraf hidup melalui berbagai kegiatan sosialisasi silaturahmi.

The Company provides 2 (two) programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide a sense of security for employees in carrying out their duties and responsibilities and through these programs, employees are expected to be able to provide their optimal contribution to, as well as foster loyalty to the Company.

5. Facilities and Infrastructure

The Company provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- Lactation room (nursery room) which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.
- Multifunctional room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.
- Health Room for employees who need first aid;
- Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees.

External

Local Community

Management is well aware that community engagement in the Company's business locations provides many sustainable benefits, and serves as an image and reputation building tool, which in turn will result in ease of doing business for the Company.

In order to improve local community engagement, the Company continuously conducts:

- Building harmonious partnerships with each local community in the Company's operational areas;
- Identification of the needs and potential of the fostered Local Community.
- Providing training and education, both formal and non-formal on an ongoing basis.
- Encouraging active participation for local communities to improve their standard of living through various socialization activities.

Dengan mengedepankan pelibatan komunitas lokal, Perseroan, disamping telah mewujudkan tanggungjawab sosial dalam rangka upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, juga telah merealisasikan tanggungjawab, sebagaimana diamanatkan oleh pemerintah melalui PP no. 47 tahun 2012 tentang tanggungjawab sosial dan lingkungan Perseroan Terbatas.

Masyarakat

Masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan diberi kesempatan untuk memberikan masukan, pendapat, dan saran terkait dengan aktifitas Perseroan di lingkungan mereka, melalui kegiatan konsultasi publik, sehingga Perseroan dapat memperoleh informasi yang akurat mengenai dampak sosial dan lingkungan yang timbul, serta dapat menyerap aspirasi dan keinginan masyarakat terkait dengan kehadiran Perseroan.

Setelah melakukan konsultasi publik, sebagai langkah lanjutan, Perseroan menyusun Program Pemberdayaan dengan menetapkan 3 aspek sebagai program utama yaitu:

1. Kesehatan
Dengan memberikan sumbangan obat-obatan dan kegiatan pemeriksaan kesehatan secara berkala;
2. Pendidikan
Dengan memberikan sumbangan alat-alat sekolah dan menyusun program beasiswa bagi anak berprestasi;
3. Ekonomi
Dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat yang sudah memasuki usia kerja dan memberikan kesempatan yang luas bagi masyarakat di sekitar lokasi operasional Perseroan untuk menjadi mitra kerja sebagai pemasok.

Manajemen berharap, keberadaan Perseroan di setiap lokasi usaha dapat memberikan manfaat dan dapat secara aktif turut berpartisipasi dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Aspek Lingkungan Hidup

Sebelum memulai suatu proyek, Perseroan melakukan uji tuntas lingkungan hidup dengan melibatkan konsultan independen bersertifikat untuk secara kolaboratif menilai risiko dan dampak pada tahap pra-konstruksi, konstruksi, dan operasional. Proses ini mencakup penyiapan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) yang diperlukan untuk memperoleh Izin Lingkungan (Ijin Lingkungan) dari pemerintah.

By prioritizing the involvement of local communities, the Company, in addition to realizing social responsibility in the context of efforts to achieve the Sustainable Development Goals, has also realized its responsibilities, as mandated by the government through PP no. 47 of 2012 concerning social and environmental responsibility of Limited Liability Companies.

Community

Communities around the Company's business locations are given the opportunity to provide input, opinions, and suggestions related to the Company's activities in their neighborhood, through public consultation activities, so that the Company can obtain accurate information about the social and environmental impacts that arise, and can absorb the aspirations and desires of the community related to the Company's presence.

After conducting a public consultation, as a follow-up step, the Company developed an Empowerment Program by determining 3 aspects as the main program, namely:

1. Health
By providing donations of medicines and regular health check-up activities;
2. Education
By providing donations of school equipment and establishing a scholarship program for outstanding children;
3. Economy
By providing employment opportunities for people who have entered working age and providing ample opportunities for communities around the Company's operational locations to become partners as suppliers.

Management hopes that the Company's presence in each business location can provide benefits and can actively participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.

Environmental Aspects

Prior to commencing a project, the Company conducts environmental due diligence by engaging independent certified consultants to collaboratively assess risks and impacts at the pre-construction, construction and operational stages. This process includes the preparation of an Environmental Impact Assessment (EIA) which is required to obtain an Environmental Permit (Ijin Lingkungan) from the government.

Perseroan menyadari penggunaan material yang tidak ramah lingkungan dapat berkontribusi pada jejak karbon dan merusak ekosistem vital dalam lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan material yang lebih ramah lingkungan dalam setiap kegiatan dan pengembangan usaha yang dijalankan.

Berbagai risiko dan dampak yang umum diidentifikasi selama uji tuntas lingkungan hidup pada tahap pra-konstruksi, misalnya kehadiran masyarakat. Pada tahap konstruksi, risiko mungkin timbul dari mobilisasi tenaga kerja, material, dan peralatan, sedangkan tahap operasional mungkin mengalami peningkatan volume limbah, kebisingan, lalu lintas, dan dampak sosial. Perseroan menerapkan mitigasi terhadap setiap risiko dan dampak yang teridentifikasi.

Kebijakan tersebut diatas telah dilaksanakan secara menyeluruh pada pelaksanaan pembangunan Kertajati Umroh Park, Majalengka.

Perseroan berupaya untuk menjaga keseimbangan antara kemajuan pembangunan dan kelestarian alam dengan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan bisnis jangka panjang.

Oleh karena itu, Perseroan memiliki program terkait lingkungan hidup yang difokuskan kepada praktik bisnis berwawasan lingkungan. Perseroan secara konsisten mengawasi pelaksanaan Izin Lingkungan yang telah diperolehnya, serta memantau risiko dan dampak yang teridentifikasi selama persiapan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan. Proses pemantauan ini terjadi secara terus menerus, dengan pelaporan yang dilakukan secara berkala.

Perseroan juga menjalankan Tata Kelola Yang Baik, yang sesuai dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku, dalam upaya meminimalisir risiko pencemaran lingkungan di area operasional, sebagai berikut:

Penggunaan Energi Listrik

Di tengah upaya untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) ke 7, yaitu Energi Bersih dan Terjangkau oleh semua kalangan pada tahun 2030, Indonesia menghadapi tantangan yang kompleks terkait dengan ketersediaan energi listrik.

Menyikapi hal tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi internal terkait dengan penghematan penggunaan energi Listrik, baik di hotel maupun convention hall milik Perseroan.

The Company realizes that the use of environmentally unfriendly materials can contribute to the carbon footprint and damage vital ecosystems in the environment. Therefore, the Company is committed to using more environmentally friendly materials in every activity and business development carried out.

Various common risks and impacts are identified during environmental due diligence at the pre-construction stage, such as community presence. At the construction stage, risks may arise from the mobilization of labor, materials, and equipment, while the operational stage may experience increased waste volume, noise, traffic, and social impacts. The Company applies mitigation to each identified risk and impact.

The aforementioned policy has been implemented thoroughly in the implementation of the construction of Kertajati Umroh Park, Majalengka.

The Company strives to maintain a balance between development progress and natural sustainability by reducing negative impacts on the environment, while protecting vital ecosystems that support life on earth for long-term survival and business continuity.

Therefore, the Company has a program related to the environment that is focused on environmentally sound business practices. The Company consistently oversees the implementation of the Environmental Permits it has obtained, and monitors the risks and impacts identified during the preparation of the Environmental Impact Assessment. This monitoring process occurs on an ongoing basis, with regular reporting.

The Company also implements Good Governance, in accordance with applicable laws and regulations, in an effort to minimize the risk of environmental pollution in operational areas, as follows:

Electric Energy Usage

In the midst of efforts to achieve Sustainable Development Goal (SDG) 7, namely Clean and Affordable Energy for all by 2030, Indonesia faces complex challenges related to the availability of electrical energy.

In response to this, the Company conducted internal socialization related to saving the use of electricity, both in hotels and convention halls owned by the Company.

Langkah langkah yang dilakukan oleh Perseroan antara lain:

- Menggunakan lampu hemat energi seperti lampu LED (light-emitting diode) di seluruh area hotel dan convention hall;
- Mematikan peralatan yang menggunakan tenaga listrik saat tidak digunakan, seperti komputer, AC, dll.
- Secara berkala mengganti/ memodernisasi seluruh peralatan dengan peralatan yang hemat energi.

Dengan ketersediaan energi listrik yang memadai di seluruh wilayah Indonesia, diharapkan harga energi tersebut ditetapkan oleh pemerintah dalam angka yang mampu dijangkau oleh seluruh kalangan.

Penggunaan Air

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan poin ke 6 antara lain:

- Tahun 2030 secara signifikan meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air;
- Tahun 2030, tercapai kondisi penerapan pengelolaan sumber daya air terpadu di semua tingkatan, termasuk melalui kerjasama lintas batas yang tepat;
- Tahun 2030 tercapai partisipasi masyarakat dalam meningkatkan pengelolaan dan penghematan air.

Perseroan menyadari, pada dasarnya, konservasi air tidak hanya membantu melindungi lingkungan hidup, namun juga akan berdampak positif pada penghematan biaya yang signifikan dan berpotensi meningkatkan keuntungan.

Kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan dalam rangka mendukung dan berpartisipasi dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terkait dengan pengelolaan dan penghematan sumber daya air, antara lain:

Pemantauan Konsumsi Air

Perseroan secara berkelanjutan memantau dan menganalisis konsumsi air di seluruh lokasi usaha, agar dapat diketahui jumlah air yang digunakan, dan selanjutnya menyusun sistem terpadu agar tercipta sebuah kondisi penghematan yang lebih efektif.

The steps taken by the Company include:

- Using energy-efficient lamps such as LED (light-emitting diode) lamps throughout the hotel area and convention hall;
- Turning off equipment that uses electricity when not in use, such as computers, air conditioners, etc.
- Periodically replacing/modernizing all equipment with energy-efficient equipment.

With the availability of adequate electrical energy throughout Indonesia, it is hoped that the price of energy will be set by the government at a figure that can be reached by all communities.

Water Usage

Sustainable Development Goal 6 includes:

- By 2030 significantly improve water use efficiency in all sectors, and ensure sustainable use and supply of freshwater to address water scarcity, and significantly reduce the number of people suffering from water scarcity;
- By 2030, achieve conditions for implementing integrated water resources management at all levels, including through appropriate transboundary cooperation;
- By 2030, community participation in improving water management and saving is achieved.

The Company realizes that, in essence, water conservation not only helps protect the environment, but will also have a positive impact on significant cost savings and potentially increase profits.

Policies implemented by the Company in order to support and participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) related to the management and saving of water resources, among others:

Water Consumption Monitoring

The Company continuously monitors and analyzes water consumption in all business locations, in order to determine the amount of water used, and then develops an integrated system to create a more effective saving condition.

Menggunakan Teknologi Hemat Air

Teknologi terus berkembang, termasuk teknologi yang membantu menghemat penggunaan air. Perseroan mengedepankan penggunaan peralatan dan sistem yang efisien dalam penggunaan air, seperti kran dengan sensor, toilet hemat air.

Edukasi Kesadaran Karyawan

Melakukan sosialisasi secara berkala dan melibatkan karyawan dalam upaya penghematan air.

Menerapkan Kebijakan Penghematan Air

Menetapkan kebijakan internal yang mendorong penghematan air di seluruh lokasi kantor dan proyek Perseroan, menampung dan menggunakan Kembali air hujan untuk keperluan operasional di setiap lokasi usaha Perseroan. Kebijakan ini akan membantu membangun budaya hemat air yang berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan air secara berkelanjutan adalah investasi penting bagi keberlanjutan usaha dan berdampak positif terhadap lingkungan. Dengan mengadopsi tindakan pengelolaan air yang cerdas dan bijak, Perseroan dapat turut mengambil bagian dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Pengurangan Emisi

Sejak awal beroperasi, Perseroan berupaya turut mengambil bagian dan memberi kontribusi yang optimal terhadap perlindungan dan pelestarian lingkungan dari pencemaran Emisi Gas Rumah Kaca.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha jasa perhotelan dan penyewaan gedung pertemuan, Perseroan tidak memiliki kontribusi yang tinggi dalam hal produksi Emisi Gas Rumah Kaca, kecuali yang bersumber dari pemakaian alat pendingin dan beberapa alat pengolah makanan. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan perhatian penuh atas kondisi seluruh peralatan yang dipergunakan.

Perseroan bekerjasama dengan perusahaan yang terpercaya untuk menangani perawatan alat pendingin ruangan dan alat alat pengolah makanan di hotel maupun di convention hall milik Perseroan.

Perseroan juga melakukan perawatan yang terbaik terhadap kendaraan operasional yang dipergunakan, agar senantiasa berada dalam kondisi baik dan tidak berpotensi menciptakan pencemaran udara saat dipergunakan, termasuk hemat dalam konsumsi bahan bakar.

Using Water-Saving Technology

Technology is constantly evolving, including technology that helps save water usage. The Company prioritizes the use of water-efficient equipment and systems, such as faucets with sensors, water-efficient toilets.

Employee Awareness Education

Conduct regular socialization and involve employees in water saving efforts.

Implementing Water Saving Policy

Establish an internal policy that encourages water savings at all of the Company's offices and project sites, collecting and reusing rainwater for operational purposes at each of the Company's business locations. This policy will help build a sustainable water-saving culture.

The Company believes that sustainable water management is an important investment for business sustainability and has a positive impact on the environment. By adopting smart and wise water management measures, the Company can take part in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Emission Reduction

Since the beginning of its operations, the Company has endeavored to take part in and contribute optimally to the protection and preservation of the environment from the emission of Greenhouse Gas Emissions.

As a company engaged in the business of hospitality services and meeting hall rentals, the Company does not have a high contribution in terms of the production of Greenhouse Gas Emissions, except those sourced from the use of refrigeration equipment and some food processing equipment. However, the Company still pays full attention to the condition of all equipment used.

The Company cooperates with a trusted company to handle the maintenance of air conditioning equipment and food processing equipment in hotels and convention halls owned by the Company.

The Company also takes the best care of the operational vehicles used, so that they are always in good condition and do not have the potential to create air pollution when used, including saving on fuel consumption.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Merujuk pada Pasal 283 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, maka setiap orang yang menghasilkan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) wajib melakukan pengurangan Limbah B3 tersebut.

Perseroan mengedepankan penggunaan teknologi yang ramah lingkungan sebagai realisasi upaya pengurangan produksi limbah dan efluen, agar tidak mencemari tanah dan air. Untuk mengoptimalkan pengelolannya, Perseroan bekerjasama dengan perusahaan pengelola limbah yang terpercaya, dan menerapkan sistim pengelolaan limbah sebagai berikut:

Jenis dan sumber limbah Waste Types and Sources	Mekanisme Pengolahan Limbah Mechanism of Waste Management
Limbah cair seperti air dari kegiatan hotel dan convention hall Liquid waste such as water from hotel and convention hall activities	Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang./ Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains.
Limbah padat dari kegiatan hotel dan convention hall Solid waste from hotel and convention hall activities	Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah, atau segregasi./ The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in egregated waste containers

Keanekaragaman Hayati

Perseroan telah melakukan penilaian risiko lingkungan secara menyeluruh untuk memastikan bahwa operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Sampai saat ini, tidak ada kegiatan usaha Perseroan yang berlokasi di dalam atau di dekat kawasan hutan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati alami tinggi. Selain itu, tidak satu pun operasi Perseroan yang mengakibatkan konversi lahan, hilangnya kawasan ekosistem alami, atau menimbulkan ancaman bagi spesies tanaman dan hewan yang terancam punah.

Perseroan juga berupaya meminimalkan gangguan terhadap ekosistem alam yang ada dengan memastikan bahwa alokasi ruang terbuka hijau di areal hotel dan convention hall sudah sesuai dengan peraturan setempat, dan secara berkala melakukan penanaman pohon baru serta merawat pohon-pohon yang sudah ada.

Produk Ramah Lingkungan

Perseroan dan Entitas Anak bergerak di bidang usaha jasa perhotelan, pariwisata dan penyewaan Gedung pertemuan, yang tidak memproduksi suatu barang tertentu.

Waste and Effluent Management

Referring to Article 283 of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management, every person who produces Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste) is obliged to reduce the B3 Waste.

The Company promotes the use of environmentally friendly technology as a realization of efforts to reduce waste production and effluent, so as not to pollute land and water. To optimize its management, the Company cooperates with a trusted waste management company, and implements the following waste management system:

Biodiversity

The Company has conducted a thorough environmental risk assessment to ensure that the Company's operations do not negatively impact biodiversity. To date, none of the Company's business activities are located in or near protected forest areas or areas with high natural biodiversity. In addition, none of the Company's operations have resulted in land conversion, loss of natural ecosystem areas, or pose a threat to endangered plant and animal species.

The Company also seeks to minimize disturbance to existing natural ecosystems by ensuring that the allocation of green open space in hotel and convention hall areas is in accordance with local regulations, and regularly planting new trees and maintaining existing trees.

Environmentally Friendly Products

The Company and its Subsidiaries are engaged in the business of hospitality, tourism and convention hall rental, which does not produce certain goods.

KONTRIBUSI PERSEROAN TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

The Company's Contribution to Sustainable Development Goals

PT Hotel Fitra International Tbk mengembangkan usaha untuk mewujudkan visi dan misi, dengan tetap mengedepankan kepentingan Masyarakat dan generasi mendatang, serta berperan aktif dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang ditargetkan oleh Pemerintah, akan tercapai pada tahun 2030 sebagai landasan menuju Indonesia Emas Tahun 2045.

Developing businesses to realize the vision and mission, while prioritizing the interests of society and future generations, and playing an active role in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.

17 Sustainable Development Goals (SDGs) targeted by the Government, will be achieved by 2030 as a foundation towards the Golden Indonesia in 2045.

Menyediakan lapangan pekerjaan dan memberlakukan sistem pengupahan yang sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang Undang
Providing job opportunities and implementing a system of remuneration in accordance with the mandate of the Law



Tanpa kemiskinan
No poverty



Tanpa kelaparan
Zero hunger



Kehidupan sehat dan sejahtera
Good health and well being



Pendidikan berkualitas
Quality education



Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi
Decent work and economic growth



Berkurangnya kesenjangan
Reduced inequalities

Membangun sistem pengelolaan air yang baik di seluruh lingkungan hotel dan convention hall
Developing a good water management system throughout the hotel and convention hall.



Energi bersih dan terjangkau
Affordable and clean energy

Memberikan kesempatan karir dan hak yang setara terhadap karyawan laki laki dan perempuan.
Providing equal career opportunities and rights to male and female employees.



Kesetaraan gender
Gender equality

Melalui Program Kemitraan dengan relasi, mitra kerja dan komunitas lokal
Through the Partnership Program with relations, partners and local communities



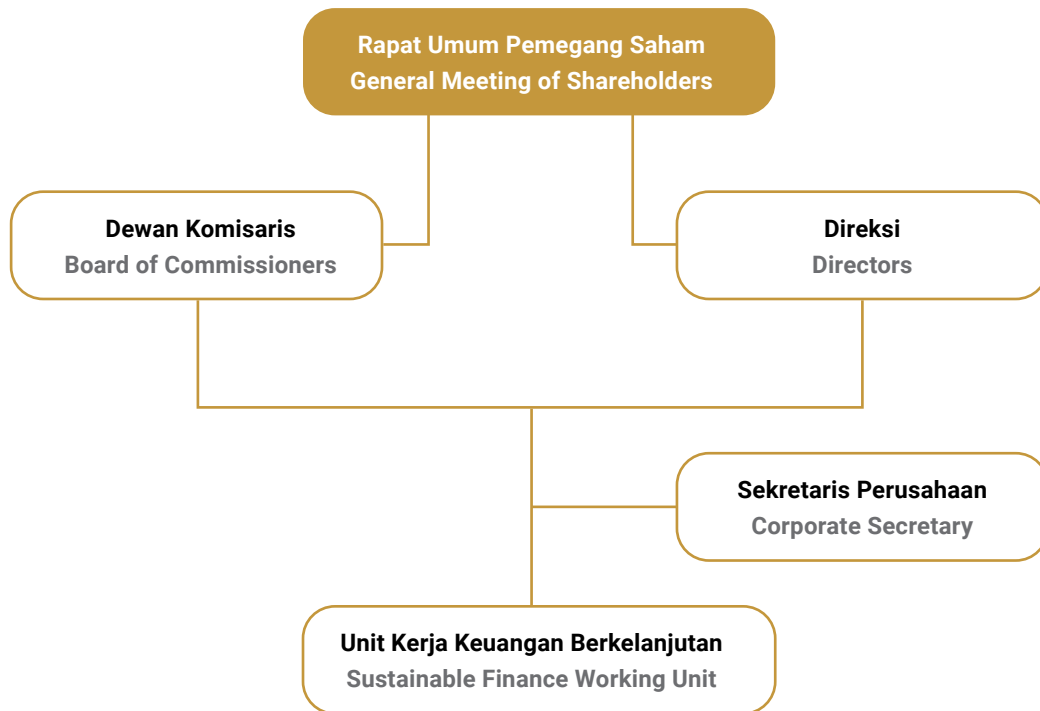
Kemitraan untuk mencapai tujuan
Partnership for the goals

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance Structure



Penanggungjawab Keuangan Berkelanjutan

Direksi secara kolektif bertanggung jawab atas implementasi Keuangan Berkelanjutan, di bawah pengawasan Dewan Komisaris, dan didukung oleh unit kerja yang dibentuk oleh Direksi, yang turut didukung oleh Sekretaris Perusahaan.

Direksi memastikan tidak ada konflik kepentingan dengan manajemen dalam mengelola aspek-aspek keberlanjutan. Di dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi menyampaikan kinerja keberlanjutan kepada pemangku kepentingan, namun demikian belum ada kebijakan khusus pemberian suara untuk membahas isu lingkungan atau sosial. Semua pemegang saham masih memiliki hak suara yang sama untuk menyampaikan pendapatnya.

Tugas pokok Direksi terkait Keuangan Berkelanjutan, di antaranya membangun dan menerapkan budaya Keuangan Berkelanjutan dalam berbagai aspek, memastikan penerapan prinsip Keuangan Berkelanjutan & implementasi RAKB telah sesuai dengan perkembangan isu Keuangan Berkelanjutan.

Responsible of Sustainable Finance

The Board of Directors is collectively responsible for the implementation of Sustainable Finance, under the supervision of the Board of Commissioners, and supported by a working unit established by the Board of Directors, which is also supported by the Corporate Secretary.

The Board of Directors ensures there is no conflict of interest with management in managing sustainability aspects. In the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors presents sustainability performance to stakeholders, however there is no specific voting policy to discuss environmental or social issues. All shareholders still have equal voting rights to express their opinions.

The main tasks of the Board of Directors related to Sustainable Finance include building and implementing a culture of Sustainable Finance in various aspects, ensuring the implementation of Sustainable Finance principles & the implementation of the RAKB in accordance with the development of Sustainable Finance issues.

Pengembangan Kompetensi Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pengembangan kompetensi unit kerja Keuangan Berkelanjutan dilakukan secara berkala agar penerapannya semakin membaik dari waktu ke waktu.

Pengendalian Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam merespons risiko keberlanjutan, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa seluruh lapisan manajemen telah memahami dinamika terkini dan telah menjalankan Manajemen Risiko secara maksimal.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan berkomitmen penuh untuk mencatatkan pencapaian kinerja yang berimbang pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan sekaligus memenuhi harapan para pemangku kepentingan, sebagai pihak yang berkepentingan terhadap keberhasilan Perseroan dalam memberikan hasil yang diinginkan dan mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan.

Dengan demikian, Perseroan melakukan identifikasi pemangku kepentingan dan menggali informasi mengenai harapan mereka. Identifikasi pemangku kepentingan dilakukan berdasarkan metodologi sebagai berikut:

1. Apakah Perseroan memiliki ketergantungan pada pihak tertentu atau sebaliknya;
2. Apakah Perseroan memiliki tanggung jawab legal, komersial atau etika;
3. Apakah Pihak tertentu memiliki pengaruh terhadap Perseroan terkait isu ekonomi, sosial dan lingkungan;
4. Apakah Pihak tertentu memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau terhadap kebijakan pemangku kepentingan lain;
5. Apakah Pihak tertentu memiliki pandangan yang berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi;
6. Apakah Pihak tertentu memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan;

Competency Development of the Person in Charge of Implementing Sustainable Finance

Competency development of the Sustainable Finance working unit is carried out periodically so that its implementation will improve from time to time.

Risk Control of Sustainable Finance Implementation

In responding to sustainability risks, the Company conducts regular evaluations to ensure that all levels of management have understood the latest dynamics and have carried out Risk Management to the fullest.

Stakeholder Engagement

The Company is fully committed to recording balanced performance achievements in economic, social and environmental aspects while meeting the expectations of stakeholders, as parties with an interest in the Company's success in delivering the desired results and maintaining the Company's business continuity.

As such, the Company identifies its stakeholders and seeks information on their expectations. Stakeholder identification is based on the following methodology:

1. Is the Company dependent on any particular party or otherwise;
2. Is the Company subject to legal, commercial or ethical responsibilities;
3. Is the Company certain parties have influence over the Company regarding economic, social and environmental issues;
4. Is the Company certain parties have influence over the Company or the policies of other stakeholders;
5. Is the Company a particular Party has a different view that could influence the situation and encourage action;
6. Whether certain Parties have geographical and operational proximity to the Company;

Terdapat 7 (tujuh) kelompok Pemangku Kepentingan utama yang memiliki pengaruh langsung terhadap keberlanjutan Perseroan, antara lain:

1. Pemegang Saham;
2. Karyawan;
3. Konsumen;
4. Masyarakat;
5. Pemasok;
6. Pemerintah, dan
7. Media.

Komunikasi formal dengan Pemegang Saham dilaksanakan melalui kegiatan wajib dan rutin yaitu Rapat Umum Pemegang saham, yang rencana pelaksanaannya diatur dalam peraturan terbaru Otoritas Jasa Keuangan NO. 15 / POJK.04/2020.

Manajemen senantiasa menjaga agar hubungan dengan para Pemangku Kepentingan terjalin dengan baik serta bermartabat sesuai dengan asas kewajaran.

Perseroan juga melakukan pendekatan dan berdialog dengan seluruh Pemangku Kepentingan, yang bertujuan untuk menyamakan pemahaman dan persepsi.

Tabel dibawah ini menggambarkan komunikasi rutin Perseroan dengan seluruh Pemangku Kepentingan sebagai berikut:

There are 7 (seven) main Stakeholder groups that have a direct influence on the sustainability of the Company, among others:

1. Shareholders;
2. Employees;
3. Consumers;
4. Community;
5. Suppliers;
6. Government, and
7. Media.

Formal communication with Shareholders is carried out through mandatory and routine activities, namely the General Meeting of Shareholders, the implementation plan of which is regulated in the latest Financial Services Authority regulation NO. 15 / POJK.04/2020.

Management always ensures that relations with Stakeholders are well maintained and dignified in accordance with the principle of fairness.

The Company also approaches and dialogues with all Stakeholders, which aims to equalize understanding and perception.

The table below describes the Company's routine communication with all Stakeholders as follows:

Pemangku Kepentingan Stake Holders	Metode Method	Frekuensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Pemegang Saham/ Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham/ General Meeting of Shareholders	• 1 tahun sekali/ Once every 1 years • Bila ada permintaan/ If there is a request	• Kinerja Manajemen pada tahun tersebut/Managemen performance during the year • Pertumbuhan Perseroan/ The growth of the Company • Rencana kerja tahun selanjutnya/ Work plan for the following year
Karyawan/ Employees	• Media Komunikasi Internal/ Communications Media Internal • Rapat internal sesuai dengan kebutuhan divisi/ Internal meetings according to with division needs • Sharing session secara berkala/ Sharing session periodically • Family Gathering	• Secara berkala/ Periodically • Minimal 1 kali dalam 1Tahun/ At least 1 time in 1 year	• Pelatihan/ Training • Jenjang karir/ Career progression • Pemahaman karyawan terhadap kebijakan Perseroan/ Employee comprehension to the company's policy • Kesetaraan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan (K5)/ Equality, health, health, safety, and security (K5) • Kesejahteraan karyawan/ Employee welfare

Pemangku Kepentingan Stake Holders	Metode Method	Frekuensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Klien/ Client	Komunikasi dan pertemuan/ Communications and meetings	Secara berkala/ Periodically	- Memberikan pelayanan dan hasil kerja terbaik/ Providing the best service and excellent work - Laporan berkala atas Perkembangan pekerjaan/ Periodic report on progress work
Masyarakat/ Society	- Seminar atau pelatihan/ Seminar or training - Kegiatan pemberdayaan Masyarakat/ Empowering activities Community - Pertemuan dengan Lembaga terkait/ Meeting with related institutions	Secara berkala/ Periodically	- Kesinambungan program pemberdayaan/ The continuity of the empowerment program - Pendidikan dan pelatihan kewirausahaan/ Education and training entrepreneurship - Pendampingan/ Mentoring - Akses terhadap sumber proyek dan modal/ Access to sources projects and capital
Pemasok/ Supplier	- Interaksi/ Interaction - Kode etik yang berhubungan dengan vendor, sosialisasi syarat pengadaan/ Code of conduct related towith vendors, socialization of procurement - Pertemuan dengan Divisi Logistik/ Meeting with Logistics Division	Secara berkala/ Periodically	- Keterbukaan dalam menjalin kerja sama/ Transparency in establishing partnership - Prosedur tender yang transparan/ Transparency in tender procedures - Kelancaran komunikasi/ Smooth communication - Keamanan Kerja (K3)/ Occupational Health and Safety(K3) - Pembayaran tepat waktu/ Payment on time
Regulator/ Regulator	- Laporan pelaksanaan kepatuhan terhadap regulasi/ Report on implementation of compliance with regulations - Bukti pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPST dan RUPSLB)/ Proof of announcement of General MeetingAnnual andExtraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS) - Ringkasan Laporan Keuangan Konsolidasi/ Summary of Consolidated Financial Statements	- Secara berkala/ Periodically - Mengikuti peraturan dan perundang undangan yang berlaku/ Following the applicable rules and regulation	- Kepatuhan dalam pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata Kelola/ Compliance in the implementation ofprudential principles and governance - Analisa risiko lingkungan dan sosial di seluruh area proyek/ Environmental and social risk analysis of all project areas - Kuangan berkelanjutan/ Sustainability finance - Pembayaran pajak dan kewajiban lainnya/ Payment of tax and other obligations
Media/ Media	Keterbukaan Informasi/ Information transparency	Secara berkala/ Periodically	- Menyediakan siaran pers/ Providing press releases - Pengembangan sarana komunikasi dengan media melalui jumpa pers dan press release/ Developing tools of communication with the media through press conferences and press releases

Perkembangan penerapan Keuangan Berkelanjutan

Berkat kerja keras seluruh struktur tata Kelola keberlanjutan, hingga pada saat laporan ini disusun, penerapan Keuangan Berkelanjutan berjalan dengan baik, meskipun belum sesuai dengan target yang ditetapkan. Direksi bersama seluruh tim pendukung berkomitmen untuk terus berjuang agar penerapannya semakin membaik pada waktu yang akan datang.

Kendala yang dihadapi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan dalam 2 (dua) tahun yang akan datang adalah internalisasi konsep dan praktik Keuangan Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh karyawan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan dan seminar tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam strategi dan operasional. Perseroan sangat menyadari pentingnya mendukung inisiatif-inisiatif dalam pelestarian lingkungan sebagai salah satu upaya menjamin tercapainya pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dengan menanamkan budaya keberlanjutan dalam diri setiap individu yang terlibat dalam operasional Perseroan dan Entitas Anaknya, manajemen berkeyakinan, pada tahun yang akan datang, Perseroan akan hadir sebagai sebuah perusahaan yang tangguh dan mampu memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif sesuai dengan kapabilitas yang dimiliki dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia, dengan secara konsisten menerapkan langkah langkah sebagai berikut:

1. Sosialisasi secara masif dan berkesinambungan di seluruh tingkatan jabatan di dalam Perseroan;
2. Mengintegrasikan Keberlanjutan ke dalam pengambilan keputusan sehari-hari, tujuan dan strategi perusahaan secara keseluruhan;
3. Menjadikan Keberlanjutan sebagai bagian dari aktivitas sehari-hari;
4. Mendorong dan mengedepankan budaya yang menghargai inisiatif, tindakan, dan komitmen terhadap keberlanjutan;

Progress in implementing Sustainable Finance

Thanks to the hard work of the entire Sustainability Governance structure, as of the date of this report, the implementation of Sustainable Finance is progressing well, although not yet in accordance with the targets set. The Board of Directors and all supporting teams are committed to continue striving for better implementation in the future.

Obstacles faced in the implementation of Sustainable Finance

One of the problems faced by the Company in implementing Sustainable Finance is employee awareness. Therefore, the Company's main focus in the next 2 (two) years is to internalize the concept and practice of Sustainable Finance through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Finance to all employees. To that end, the Company actively participates employees in various trainings and seminars on the implementation of Sustainable Finance.

The Company also committed to integrating environmental, social, and governance aspects into its strategy and operations. The Company is well aware of the importance of supporting initiatives in environmental conservation as one of the efforts to ensure sustainable growth.

By instilling a culture of sustainability in every individual involved in the operations of the Company and its Subsidiaries, the management believes that in the coming years, the Company will emerge as a strong company that is able to provide significant added value to all Shareholders and Stakeholders, as well as being able to play an active role in accordance with its capabilities in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, by consistently implementing the following steps:

1. Massive and continuous socialization at all levels of positions within the Company;
2. Integrating Sustainability into daily decision making, overall corporate goals and strategies;
3. Making Sustainability a part of daily activities;
4. Encouraging and promoting a culture that rewards initiatives, actions and commitment to sustainability;

5. Mengikutsertakan karyawan secara bergantian dalam acara acara seminar yang berkaitan dengan program program Keberlanjutan;
6. Memberikan reward kepada karyawan yang dinilai sudah memahami dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan tugasnya;
5. Involving employees on a voluntary basis in seminars related to the Sustainability program.
6. Providing rewards to employees who are considered to have understood and applied the sustainability principles in carrying out their duties;

PELAKSANAAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK

Implementation of Social Responsibility
PT Hotel Fitra International Tbk

Sebagaimana pada tahun tahun sebelumnya, Pada bulan Ramadhan tahun 2024 Perseroan melakukan kegiatan "Berbagi Takjil".
As well as in the previous year, In the month of Ramadan in 2024 the Company Conducting "Sharing Takjil" activities.



Jum'at Berkah, di Masjid
Islamic Center
Friday Blessings, at The
Islamic Center Mosque



Pelatihan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
Melibatkan karyawan dan pemuka Masyarakat setempat.
Light Fire Extinguisher Training (APAR) Engage employees and local community leaders.



Santunan Anak Yatim dan Panti Jompo
Charity For Orphans and Nursing Homes



Bantuan untuk Pembangunan Masjid
Support for Mosque Construction



**Bantuan untuk
Posyandu**
Support for
Posyandu



Bantuan Program Makan Bergizi Gratis
Free Nutritious Meal Program Support



LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK.

LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK SHEET

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Hotel Fitra International Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan./ Thank you for reading PT Hotel Fitra International Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Nama | Name :

Institusi/Perusahaan | Institution/ Company :

Telp/HP | Telp/HP :

Kategori Pemangku Kepentingan | Stakeholder Category :

☐ Pelanggan Customer	☐ Masyarakat, komunitas lokal Public, Local Community
☐ Pegawai Employee	☐ Lain-lain, sebutkan Other, please specify
☐ Pemegang Saham Shareholder	

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda ✓ pada lingkaran jawaban./ Please choose the appropriate answer by putting a ✓ in front of the available answers:

- Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan?/
Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?
☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Tidak Tahu | Don't Know
- Apakah laporan ini mudah dimengerti?/ Is this report easy to understand
☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Tidak Tahu | Don't Know

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda: / Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik? / Which piece of information is the most useful and interesting?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan? / Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang? / Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan / Suggestion/comment for future improvement of the report

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui WA No: / We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via WA No.



LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 - 73

PT. HOTEL FITRA INTERNATIONAL, Tbk

A Jalan K.H. Abdul Halim No.88 - Majalengka, Jawa Barat 45418
T +6223 3829 2888 W fitrahotel.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, TBK**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Nama | : | Joni Rizal |
| Alamat Kantor | : | Jl. KH Abdul Halim No 88 Majalengka Jawa Barat |
| Nomor Telephone | : | 0233-8292888 |
| Jabatan | : | Direktur Utama |
| | | |
| 2. Nama | : | Sukino |
| Alamat Kantor | : | Jl. KH Abdul Halim No 88 Majalengka Jawa Barat |
| Nomor Telephone | : | 0233-8292888 |
| Jabatan | : | Direktur Keuangan |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahunan PT Hotel Fitra International, Tbk tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tahunan Perseroan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tahunan Perseroan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar. Dan tidak menghilangkan Informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas system pengendalian intern dalam Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Majalengka, 28 Maret 2025

Atas Nama dan Mewakili Direksi



**Joni Rizal
Direktur Utama**

**Sukino
Direktur Keuangan**



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00099/2.0119/AU.1/05/0165-4/1/III/2025

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk. dan Entitas Anak yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi komprehensif konsolidasian, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.



Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kelangsungan Usaha Perusahaan

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami adalah seperti yang dijelaskan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan No. 32 tentang Saldo Defisit atas laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024. Manajemen mengakui bahwa terdapat indikasi ancaman kelangsungan usaha perusahaan yang disebabkan perusahaan mengalami kerugian berturut turut sehingga mengakibatkan terjadi akumulasi defisit sebesar Rp.45.793.701.929,- atau 37,14% dari jumlah modal disetor pada 31 Desember 2024. Kami fokus pada area ini karena terdapat indikasi ancaman kelangsungan usaha perusahaan yang belum dapat diantisipasi dan diambil langkah langkah perbaikan kinerja yang tepat terbukti masih terjadinya kerugian berturut-turut.

Bagaimana audit kami merespons dan menangani hal audit utama

Kami melakukan diskusi kepada manajemen kunci Perusahaan dengan mempertimbangkan pandangan mereka tentang penyebab utama terjadinya defisit setiap tahun dan rencana perbaikan manajemen dalam mengantisipasi kondisi tersebut dikaitkan dengan factor pesaing bisnis dan lingkungan ekonomi saat ini. Langkah-langkah yang akan dilakukan Manajemen untuk mempertahankan kelangsungan usaha perusahaan diungkapkan secara lengkap dalam catatan atas laporan keuangan nomor 32 tentang Saldo Defisit.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan perusahaan.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit.

Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.



Dra. Suhartati & Rekan

Kantor Akuntan Publik Terdaftar
Registered Public Accountant Firm

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik Terdaftar
Dra. SUHARTATI & REKAN



DULGANI, SE, MAk, CPA, CA, CPI
Pemimpin Rekan/Reg Izin : AP.0165

Jakarta, 28 Maret 2025

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
<u>ASET</u>			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	3i,3j,5,26	42.683.541.471	2.859.729.996
Piutang Usaha	3i,3k,6,26	361.035.409	335.222.965
Piutang Lain-lain			
Pihak Ketiga	3i,7,26	-	8.494.000
Persediaan	3l,8	159.265.719	87.114.039
Pajak Dibayar Dimuka	3s,9	4.365.322	-
Uang Muka	10	9.706.380.723	1.355.972.265
Jumlah Aset Lancar		52.914.588.644	4.646.533.265
Aset Tidak Lancar			
Aset Pajak Tangguhan	3s,24	188.148.306	151.378.236
Aset Tetap -			
Setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp28.919.222.605 dan Rp25.010.932.711	3m,11	49.228.068.358	53.010.404.352
Jumlah Tidak Lancar		49.416.216.664	53.161.782.588
JUMLAH ASET		102.330.805.308	57.808.315.853
<u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u>			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Lain-lain			
Pihak Ketiga	3i,14,26	30.873.000	107.962.374
Utang Pajak	3s,12	154.778.254	198.026.004
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	3i,13,26	348.798.466	853.542.676
Utang Bank -			
Bagian jatuh tempo dalam setahun	3i,15,26	9.300.000.000	5.400.000.000
Utang Pemegang Saham	3i,3g,16,26,29	8.000.000.000	7.000.000.000
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		17.834.449.720	13.559.531.054
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang Bank	3i,15,26	6.103.100.000	15.403.100.000
Liabilitas Imbalan Kerja	3t,20	855.219.572	688.082.892
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		6.958.319.572	16.091.182.892
Jumlah Liabilitas		24.792.769.292	29.650.713.946
<u>EKUITAS</u>			
Modal Saham			
- Modal dasar 2.000.000.000 saham (31 Desember 2023: 1.000.000.000 saham), nilai nominal Rp100 per saham			
- Modal ditempatkan dan disetor 1.304.272.051 saham (31 Desember 2023: 726.130.199 saham)	17	130.427.205.100	72.613.019.900
Tambahan Modal Disetor	18	(7.114.669.471)	(6.415.669.471)
Defisit		(45.793.701.929)	(38.039.488.659)
Jumlah Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		77.518.833.700	28.157.861.770
Kepentingan Non-Pengendali	19	19.202.316	(259.863)
Jumlah Ekuitas		77.538.036.016	28.157.601.907
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		102.330.805.308	57.808.315.853

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
Pendapatan	3r,21	13.341.819.400	11.833.525.237
Beban Pokok Pendapatan	3r,22	<u>(9.123.616.754)</u>	<u>(7.652.017.865)</u>
Laba Kotor		<u>4.218.202.646</u>	<u>4.181.507.372</u>
Beban Usaha	3r,23	(9.492.954.337)	(8.335.638.289)
Pendapatan (Beban) Lain-lain			
Pendapatan Jasa Giro		196.160.006	17.779.024
Pendapatan Lain-lain		1.764.694	125.348.073
Bunga Pinjaman Bank		(2.278.161.030)	(3.254.121.293)
Pajak Bunga		(39.223.211)	(3.510.670)
Administrasi Bank		(7.411.404)	(8.542.229)
Bunga Pinjaman Pemegang Saham		<u>(424.097.243)</u>	<u>(117.604.169)</u>
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan		<u>(7.825.719.879)</u>	<u>(7.394.782.181)</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan			
Pajak Kini	3s,24	-	-
Pajak Tangguhan	3s,24	<u>44.293.788</u>	<u>37.661.634</u>
Rugi Bersih Tahun Berjalan		<u>(7.781.426.091)</u>	<u>(7.357.120.547)</u>
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain			
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti		34.198.718	207.533.278
Pajak Atas Penghasilan Terkait		<u>(7.523.718)</u>	<u>(45.657.321)</u>
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan		<u>(7.754.751.091)</u>	<u>(7.195.244.590)</u>
Rugi Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		(7.780.888.249)	(7.356.846.392)
Kepentingan Non-Pengendali		<u>(537.842)</u>	<u>(274.155)</u>
Rugi Tahun Berjalan		<u>(7.781.426.091)</u>	<u>(7.357.120.547)</u>
Rugi Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		(7.754.213.271)	(7.194.970.731)
Kepentingan Non-Pengendali		<u>(537.821)</u>	<u>(273.859)</u>
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan		<u>(7.754.751.091)</u>	<u>(7.195.244.590)</u>
Rugi Per Saham Dasar	3v,25	(7,60)	(9,91)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Defisit	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	Kep P
Saldo per 31 Desember 2022	72.613.019.900	(6.415.669.471)	(30.844.517.928)	35.352.832.501	
Rugi Bersih Tahun Berjalan	-	-	(7.356.846.392)	(7.356.846.392)	
Rugi Komprehensif Lain	-	-	161.875.661	161.875.661	
Saldo per 31 Desember 2023	<u>72.613.019.900</u>	<u>(6.415.669.471)</u>	<u>(38.039.488.659)</u>	<u>28.157.861.770</u>	
Penambahan Modal Melalui Penawaran Umum Terbatas	57.814.185.200	-	-	57.814.185.200	
Biaya Emisi Saham	-	(699.000.000)	-	(699.000.000)	
Rugi Bersih Tahun Berjalan	-	-	(7.780.888.249)	(7.780.888.249)	
Rugi Komprehensif Lain	-	-	26.674.978	26.674.978	
Saldo per 31 Desember 2024	<u><u>130.427.205.100</u></u>	<u><u>(7.114.669.471)</u></u>	<u><u>(45.793.701.929)</u></u>	<u><u>77.518.833.700</u></u>	

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan Kas Dari Pelanggan	6,14,21	13.238.917.582	11.843.178.489
Pembayaran Kas Kepada Pemasok dan Pihak Ketiga	8,10,13,22,23	(18.541.178.436)	(8.554.332.363)
Pembayaran Kas Kepada Karyawan	7,23	(3.691.468.860)	(3.668.174.981)
Penerimaan (Pembayaran):			
Penghasilan Bunga		156.936.795	14.268.354
Beban Keuangan		(2.709.669.677)	(3.380.267.691)
Beban Pajak	9,12,23	(1.240.721.923)	(288.037.662)
Operasional Lainnya		1.764.694	125.348.073
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi		<u>(12.785.419.825)</u>	<u>(3.908.017.781)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan Aset Tetap	10	<u>(125.953.900)</u>	<u>(288.999.731)</u>
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi		<u>(125.953.900)</u>	<u>(288.999.731)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Tambahan Modal Disetor Yang Berasal Dari			
Penerbitan Saham Baru	17	50.834.185.200	-
Biaya Emisi Saham	18	(699.000.000)	-
Pembayaran Utang Bank	15	(5.400.000.000)	(3.720.000.000)
Penerimaan Pinjaman dari Pihak Berelasi	16	8.000.000.000	7.000.000.000
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan		<u>52.735.185.200</u>	<u>3.280.000.000</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS		39.823.811.475	(917.017.512)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		2.859.729.996	3.776.747.508
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		<u><u>42.683.541.471</u></u>	<u><u>2.859.729.996</u></u>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Hotel Fitra International (dahulu PT Hotel Fitra Syariah) ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 24 Januari 2014 dibuat oleh Notaris Muhammad Hanafi S.H, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0021306.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, diantaranya berdasarkan:

- Akta No. 26 tanggal 28 Mei 2018 oleh Notaris Rudy Siswanto S.H., yang berkedudukan di Jakarta Utara, mengenai pernyataan keputusan rapat. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0080364.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 08 Juni 2018. Perubahan anggaran dasar tersebut antara lain berkaitan dengan; a) perubahan status Perusahaan yang semula Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, b) perubahan jangka waktu berdirinya Perusahaan menjadi jangka waktu tidak terbatas, c) penurunan nilai nominal saham dari semula Rp100.000 menjadi Rp100, d) rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan melalui pasar modal yang disertai dengan penerbitan Waran Seri-I, e) menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.
- Akta No. 50 tanggal 26 Desember 2018 oleh Notaris Rudy Siswanto S.H., yang berkedudukan di Jakarta Utara, mengenai pernyataan keputusan edaran para pemegang saham. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177930.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 27 Desember 2018. Perubahan anggaran dasar tersebut antara lain berkaitan dengan; a) menyetujui untuk mengalihkan/mengoperkan hak-hak atas saham Perusahaan milik PT Gloria Inti Nusantara, b) meningkatkan modal ditempatkan/disetor dalam Perusahaan menjadi sebanyak 380.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp38.000.000.000.
- Akta Notaris No. 17 tanggal 14 Februari 2019 dari Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, mengenai keputusan para pemegang saham. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0025225.AH.01.11.Tahun 2019, tanggal 14 Februari 2019. Perubahan anggaran dasar tersebut antara lain berkaitan dengan; a) Menyetujui untuk mengubah status perseroan yang semula perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka, sehingga selanjutnya nama perseroan menjadi PT Hotel Fitra International Tbk, b) Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana saham-saham Perseroan melalui Pasar Modal (*Initial Public Offering*) yang disertai dengan penerbitan sebanyak-banyaknya 220.000.000 saham atau 36,67% dari total modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum Perdana Saham yang merupakan saham baru dengan nilai nominal Rp100, c) Menyetujui rencana Perusahaan menerbitkan dan mengeluarkan hak opsi kepemilikan saham baru kepada karyawan dan manajemen Perusahaan melalui program Employee and Management Stock Ownership Programe (EMSOP) dengan mengalokasikan saham baru kepada karyawan sebanyak-banyaknya 132.000.000 saham biasa dalam IPO yang ditawarkan kepada karyawan dan manajemen Perusahaan, d) Menyetujui melepaskan dan mengesampingkan hak masing-masing pemegang saham perseroan untuk mengambil bagian terlebih dahulu (*right of first refusal*) atas saham baru yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar perseroan,

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, diantaranya berdasarkan: (lanjutan)

- e) Menyetujui rencana perseroan untuk melakukan pencatatan saham-saham perseroan di Bursa Efek Indonesia, f) Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris perseroan yang baru yaitu dengan memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Komisaris perseroan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya serta mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, g) Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya dan/atau pelaksanaan keputusan-keputusan sebagaimana hal tersebut di atas, h) Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan IPO, i) Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri mengenal kepastian jumlah saham dalam rangka Penawaran Umum dan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan nama-nama pemegang Saham Perseroan tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan Perseroan telah mencatatkan sahamnya dalam Bursa Efek, j) Mengubah seluruh anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perusahaan Publik, juncto Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan sekaligus menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
- Akta Notaris No. 15 tanggal 27 Maret 2019 dari Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, mengenai keputusan para pemegang saham. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0052140.AH.01.11.Tahun 2019, tanggal 28 Maret 2019 antara lain menyetujui untuk menambah kegiatan usaha Perseroan yaitu aktivitas Perusahaan holding.
 - Akta Notaris No. 05 tanggal 18 Juni 2019 dari Rudy Siswanto, S.H., Notaris di Jakarta Utara, mengenai kepastian jumlah dan perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum perdana. Akta perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0095307.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 20 Juni 2019. Perubahan anggaran terakhir tersebut antara lain berkaitan meningkatkan modal ditempatkan/disetor dalam Perusahaan menjadi sebanyak 600.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp60.000.000.000.
 - Akta Notaris No. 25 tanggal 18 Agustus 2021 dari Dr. Erny Kencanawati, SH.,MH. Notaris di Kota Bandung, mengenai pernyataan keputusan rapat perubahan anggaran dasar. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0438284 tertanggal 19 Agustus 2021. Perubahan anggaran terakhir tersebut antara lain berkaitan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan, diantaranya berdasarkan: (lanjutan)

- Berdasarkan keputusan para pemegang saham sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris No. 06 tanggal 15 Maret 2024 dari Erny Kencanawaty, SH.,MH. Notaris di Kota Bandung, dan akta telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-0018020.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 20 Maret 2024, Perubahan anggaran dasar tersebut antara lain berkaitan dengan; a) Memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari Lembaga Keuangan Bank maupun Non Bank, Pihak Ketiga maupun dari Pemegang Saham sampai setinggi-tingginya sebesar Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), b) Meningkatkan Modal Dasar perseroan dari semula Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) atau sebanyak 1.000.000.000 (satu miliar) saham, menjadi sebesar Rp200.000.000.000 (duaratus miliar Rupiah) atau sebanyak 2.000.000.000 (dua miliar) saham, dengan nilai nominal per lembar saham sebesar Rp100 (seratus Rupiah), c) Melakukan penyetoran saham baru dalam Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) dalam bentuk kompensasi hak tagih oleh Hendra Sutanto sebagai pemegang saham Perseroan, d) Melaksanakan Rencana Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu kepada para pemegang saham (PMHMETD) sebagaimana, dimaksud dalam Peraturan Otorisasi Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (POJK-No.32/2015) sebagaimana telah diubah sebagian dengan Peraturan Otorisasi Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otorisasi Jasa Keuangan Nomor 32/2015 (POJK HMETD), berupa penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 726.130.199 (tujuhatus duapuluh enamjuta seratus tigapuluh ribu seratus sembilanpluluh sembilan) saham, e) Mengangkat kembali susunan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 (lima) tahun kedepan.
- Akta No. 15 dari Rudy Siswanto S.H., Notaris di Jakarta Utara, tanggal 17 Juli 2024, yang telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0175047 tanggal 23 Juli 2024. Modal dasar Perusahaan sebesar Rp200.000.000.000 yang terbagi atas 2.000.000.000 saham dan masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp100 dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 1.304.272.051 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp130.427.205.100.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang konstruksi gedung, berusaha dalam bidang penyediaan akomodasi, berusaha dalam bidang real estat, berusaha dalam bidang aktivitas olahraga dan rekreasi lainnya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha berikut:

- Kegiatan usaha utama yaitu menjalankan kegiatan hotel bintang lima, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang empat, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang tiga, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang dua, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang satu, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang melati, menjalankan kegiatan usaha vila, menjalankan kegiatan usaha apartemen hotel, menjalankan kegiatan usaha penyediaan akomodasi jangka pendek lainnya.
- Kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan yaitu menjalankan kegiatan usaha konstruksi gedung penginapan, menjalankan kegiatan usaha real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, menjalankan kegiatan usaha kawasan pariwisata.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Pemegang saham Pengendali Perseroan adalah PT Gloria Inti Nusantara di mana ultimate shareholder dari PT Gloria Inti Nusantara adalah Go Ronny Nugroho. Perseroan tidak memiliki perjanjian yang dapat mengakibatkan perubahan Pengendali.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Entitas Induk telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisaris Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-60/D.04/2019 tanggal 27 Mei 2019 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 220.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp102 per saham dan 132.000.000 Waran Seri 1 yang menyertai saham biasa atas nama yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek tanggal 11 Juni 2019.

Pada tanggal 12 Juni 2024, Entitas Induk menerima surat Pernyataan Efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisaris Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-66/D.04/2024 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sejumlah 726.130.199 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta pada tanggal 11 Juli 2024.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Anggota Direksi per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris	: Ny. Siti Rahayu
Komisaris Independen	: Ny. Ida Haerani

Dewan Direksi

Direktur Utama	: Tn. Joni Rizal
Direktur	: Tn. Tomi Tris
Direktur	: Tn. Sukino

Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang ditentukan oleh pemegang saham pada saat RUPS tahunan, dan dibayarkan bulanan. Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang besarnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sekitar Rp390.000.000 dan tanggal 31 Desember 2023 sekitar Rp390.000.000.

Berdasarkan Surat keputusan No. 05/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan Tomi Tris sebagai Sekretaris Entitas induk.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan Surat keputusan No. 01/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan Bayu Prembakasih sebagai Ketua Unit Audit Internal.

Berdasarkan Surat keputusan No. 02/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan anggota komite audit Entitas induk adalah sebagai berikut:

Ketua	: Ida Haerani, S.H., M.H
Anggota	: Evi Rosanah
	: Siswati Ningsih

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 05/SK/HFI/23 pada tanggal 1 Februari 2023, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Ketua	: Ida Haerani, S.H., M.H
Anggota	: Siti Rahayu
	: Rika Hajasi

Pada tanggal 31 Desember 2024 jumlah karyawan sebanyak 68 orang (25 karyawan tetap, 22 karyawan kontrak serta 21 karyawan harian) dan tanggal 31 Desember 2023 jumlah karyawan sebanyak 72 orang (30 karyawan tetap, 22 karyawan kontrak serta 20 karyawan harian).

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak yang dikonsolidasikan dengan persentase kepemilikan secara langsung lebih dari 50% adalah sebagai berikut:

Kepemilikan langsung

Entitas anak	Persentase Pemilikan	
	2024	2023
PT Fitra Amanah Wisata	99,9600%	99,9600%
PT Bumi Majalengka Permai	99,9998%	99,9998%

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

Kepemilikan langsung (lanjutan)

	2024	2023
PT Fitra Amanah Wisata		
Kas dan Setara Kas	40.439.943.928	66.644.227
Uang Muka	9.706.380.723	1.355.972.265
Jumlah Aset	<u>50.146.324.651</u>	<u>1.422.616.492</u>
PT Bumi Majalengka Permai		
Kas dan Setara Kas	1.507.964.801	1.794.235.440
Piutang Usaha	361.035.409	335.222.965
Piutang Lain-lain	-	8.494.000
Persediaan	159.265.719	87.114.039
Pajak Dibayar Dimuka	2.682.720	-
Aset Pajak Tangguhan	91.639.916	70.408.139
Aset Tetap - bersih	<u>49.228.068.358</u>	<u>53.010.404.352</u>
Jumlah Aset	<u>51.350.656.923</u>	<u>55.305.878.935</u>

	Lokasi	Mulai Kegiatan Operasi
PT Fitra Amanah Wisata	Majalengka	-
PT Bumi Majalengka Permai	Majalengka	2017

PT Bumi Majalengka Permai

PT Bumi Majalengka Permai ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 09 Desember 2013 dibuat oleh Notaris Muhammad Hanafi S.H, notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-02739.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 20 Januari 2014.

Akta Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 12 tanggal 20 Juni 2019 oleh notaris Rudy Siswanto SH, mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham secara edaran. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0096462.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 21 Juni 2019.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah Menjalankan usaha dalam bidang jasa penyediaan penginapan (hotel dan transit hotel), jasa pengelolaan hotel meliputi aspek pemasaran, operasional dan pemeliharaan hotel, baik berupa piranti lunak maupun piranti keras, perdagangan, pembangunan (kontraktor) guna memborong segala pekerjaan bangunan dan pekerjaan umum, industri, pengangkutan darat, percetakan dan perbengkelan.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

Kepemilikan langsung (lanjutan)

PT Fitra Amanah Wisata

PT Fitra Amanah Wisata ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 64 tanggal 27 November 2017 dibuat oleh Notaris Benediktus Andy Widyanto S.H., notaris di Tangerang Selatan dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0054083.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 29 November 2017.

Akta Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta No. 16 dari notaris Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 12 Agustus 2024, mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan Modal Dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp1.000.000.000 terbagi atas 10.000 saham menjadi sebesar Rp150.000.000.000 terbagi atas 1.500.000 saham dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp100.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor perusahaan yang semula sebesar Rp250.000.000 menjadi sebesar Rp50.250.000.000. Akta perubahan ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0050993.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 15 Agustus 2024.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah Menjalankan usaha dalam bidang jasa perjalanan wisata, penyelenggaraan dan penjualan paket wisata yang dijual, penyediaan layanan pramuwisata, penyediaan angkutan wisata, pemesanan akomodasi, restoran, tempat konvensi, tiket penjualan seni budaya, pengelolaan dokumen perjalanan, visa, melakukan penyelenggaraan ibadah agama dan perjalanan insentif.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024)

Dalam tahun berjalan, Kelompok Usaha telah menerapkan standar akuntansi keuangan (“SAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116: Sewa. Amendemen tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Amendemen tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan. Amendemen tentang pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

b. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing. Amendemen tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya, berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.
- PSAK 117 memperkenalkan Pendekatan Block Building, yang dimodifikasi untuk kontrak asuransi dengan fitur partisipasi langsung, yang digambarkan sebagai Pendekatan Biaya Variabel. Terdapat penyederhanaan jika kriteria tertentu terpenuhi dengan menggunakan Pendekatan Alokasi Premi. PSAK 117 ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi – Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif, berlaku efektif ketika entitas pertama kali menerapkan PSAK 117.

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material”.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, yaitu sebagai berikut:

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, Amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Ketika Kelompok Usaha menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara restrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka Kelompok Usaha menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) dimana Perusahaan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional atasnya, biasanya melalui kepemilikan lebih dari setengah hak suara. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain. Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara de-facto. Pengendalian de-facto dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perusahaan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perusahaan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 110 "Laporan Keuangan Konsolidasian". PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih investee. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan *investee*.

Investor mengendalikan investee ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Laporan keuangan konsolidasian:

- menggabungkan item sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya;
- menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;
- mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Kelompok Usaha.

Entitas pelapor memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Entitas induk dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak. Entitas induk menyajikan NCI di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas. Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan NCI, meskipun hal tersebut mengakibatkan NCI memiliki saldo deficit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang.

Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh NCI berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan NCI untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat NCI yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk:

- a. menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian;
- b. mengakui sisa investasi apapun pada entitas anak terdahulu pada saat hilangnya pengendalian dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu sesuai dengan PSAK lain yang relevan. Sisa investasi tersebut diukur kembali dan pengukuran kembali tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal aset keuangan sesuai dengan PSAK 239 (Revisi 2014), "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama;
- c. mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.

d. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan nonpengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai goodwill. Dalam kondisi sebaliknya, Perusahaan mengakui selisih kurang tersebut sebagai keuntungan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba atau rugi.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap Kepentingan Non Pengendali (NCI) atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Untuk tujuan penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan ke setiap unit penghasil kas yang diharapkan mendapatkan manfaat dari kombinasi bisnis tersebut terlepas apakah aset dan liabilitas lainnya dari entitas yang diakuisisi ditetapkan ke unit tersebut.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas (UPK) dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka goodwill yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. Goodwill yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Goodwill merupakan selisih lebih antara harga perolehan investasi entitas anak, entitas asosiasi atau bisnis dan nilai wajar bagian Entitas Induk atas aset neto entitas anak/entitas asosiasi atau bisnis yang dapat diidentifikasi pada tanggal akuisisi. Goodwill dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada lagi manfaat masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Kelompok Usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan konsolidasian untuk periode terjadinya kombinasi bisnis dan periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahan modal disetor".

f. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana investor mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang para pihaknya memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian investor atas aset bersih investee setelah tanggal perolehan. Laba atau rugi investor mencakup bagian dari laba atau rugi investee dan OCI dari investor mencakup bagian OCI dari investee. Goodwill terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama terdapat dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun dilakukan pengujian penurunan nilai secara individu.

Jika terdapat suatu perubahan yang diakui langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui bagiannya dari perubahan tersebut dan mengungkapkannya, jika relevan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan atau kerugian belum terealisasi yang timbul dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebatas kepentingannya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika bagian entitas atas rugi pada entitas asosiasi atau *joint venture* sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka entitas menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah kepentingan entitas dikurangkan menjadi nol, tambahan kerugian dicadangkan, dan liabilitas diakui, hanya sepanjang entitas mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika entitas asosiasi atau ventura bersama melaporkan laba pada periode berikutnya, Entitas mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian kerugian yang tidak diakui.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode yang sama dengan entitas. Jika perlu, penyesuaian dilakukan untuk membawa kebijakan akuntansi yang sama dengan yang diterapkan entitas.

Setelah penerapan metode ekuitas, entitas menerapkan persyaratan di PSAK 109 “Instrumen Keuangan”, untuk menentukan apakah perlu mengakui penurunan nilai tambahan sehubungan dengan investasinya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jumlah tercatat keseluruhan investasi diuji untuk penurunan nilai sebagai suatu aset tunggal, yaitu, goodwill tidak diuji secara terpisah. Jumlah pemulihan investasi pada entitas asosiasi dinilai untuk setiap entitas asosiasi atau ventura bersama, kecuali entitas asosiasi atau ventura bersama tidak menghasilkan arus kas secara independen.

Pada saat hilangnya pengaruh signifikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui setiap investasi yang tersisa pada nilai wajar. Perbedaan antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar dari investasi yang tersisa dan hasil dari pelepasan diakui dalam laba rugi.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang
 - i memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - vii orang yang diidentifikasi dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat kedalam Rupiah dengan menggunakan kurs pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kurs yang digunakan adalah kurs tengah yang diumumkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut:

	2024	2023
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	Rp16.162	Rp15.416

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Aset keuangan diakui pada posisi keuangan ketika entitas menjadi pihak dalam penyediaan instrumen secara kontraktual. Semua aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan di mana pembelian atau penjualan aset keuangan dilakukan berdasarkan kontrak yang persyaratannya mengharuskan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh pasar yang bersangkutan.

Aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar, dalam hal investasi tidak diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan baik pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan.

Pengukuran Selanjutnya

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang yang memenuhi ketentuan berikut ini selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI):

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Semua aset keuangan lain yang tidak diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) selanjutnya diukur pada FVTPL.

Kelompok Usaha dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan berikut ini pada pengakuan awal aset keuangan:

- Kelompok Usaha dapat memilih yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan perubahan berikutnya dalam nilai wajar dari investasi ekuitas dalam FVOCI (tanpa klasifikasi kembali) jika memenuhi kriteria tertentu; dan
- Kelompok Usaha dapat menetapkan investasi utang yang tidak dapat dibatalkan yang memenuhi biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI sebagai yang diukur pada FVTPL jika tindakan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi akuntansi.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Dalam tahun berjalan, Entitas tidak ada penetapan investasi utang yang memenuhi biaya diamortisasi atau kriteria FVOCI sebagai yang diukur pada FVTPL maupun investasi ekuitas sebagai FVOCI.

Biaya Perolehan Diamortisasi dan Metode Suku Bunga Efektif

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah jumlah di mana aset keuangan diukur pada pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif dari setiap perbedaan antara jumlah awal dan jumlah jatuh tempo, disesuaikan dengan penyisihan kerugian. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto dari aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur kemudian pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVOCI. Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto dari aset keuangan (basis bruto), kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit.

Untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif pada biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika, pada periode pelaporan berikutnya, risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit meningkat sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk (yaitu aset yang mengalami penurunan nilai kredit pada pengakuan awal), suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit yang diharapkan, selama perkiraan umur dari instrumen utang, atau, jika sesuai, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto dari instrumen utang pada pengenalan awal.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Biaya Perolehan Diamortisasi dan Metode Suku Bunga Efektif (lanjutan)

Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, entitas mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit ke biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut sejak pengakuan awal. Penghitungan tidak kembali ke basis bruto meskipun risiko kredit dari aset keuangan kemudian membaik sehingga aset keuangan tidak lagi memburuk.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam item baris "Pendapatan Keuangan - Pendapatan Bunga".

Investasi dalam Instrumen Utang Yang Diklasifikasikan sebagai FVOCI

Instrumen utang pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, perubahan nilai tercatat instrumen utang sebagai akibat dari keuntungan dan kerugian selisih kurs, keuntungan atau kerugian penurunan nilai, dan pendapatan bunga yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang diakui dalam laba rugi sama dengan jumlah yang akan diakui dalam laba rugi jika aset keuangan tersebut diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Semua perubahan lain dalam nilai tercatat dari aset keuangan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam akun cadangan revaluasi investasi. Ketika aset keuangan ini dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi.

Investasi dalam Instrumen Ekuitas yang Ditetapkan pada FVOCI

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi pada instrumen ekuitas sebagai pada FVOCI. Penetapan FVOCI tidak diperkenankan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis yang menerapkan PSAK 103.

Aset keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diakuisisi terutama untuk tujuan menjualnya dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, ini merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan teridentifikasi yang dikelola bersama oleh Kelompok Usaha dan memiliki bukti pola pengambilan laba jangka pendek aktual terkini; atau
- merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif).

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Investasi dalam Instrumen Ekuitas yang Ditetapkan pada FVOCI (lanjutan)

Investasi dalam instrumen ekuitas pada FVOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan akan ditransfer ke saldo laba ditahan.

Pendapatan dividen dari investasi dalam instrumen ekuitas ini diakui dalam laba rugi ketika hak Kelompok Usaha untuk menerima dividen ditetapkan, kecuali dividen tersebut secara jelas merupakan pemulihan sebagian biaya investasi. Dividen disertakan dalam baris rincian "Pendapatan Keuangan – Pendapatan Dividen" dalam laba rugi.

Aset Keuangan pada FVTPL

Aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI diukur pada FVTPL.

Secara khusus:

- Investasi pada instrumen ekuitas diklasifikasikan sebagai FVTPL, kecuali Kelompok Usaha menetapkan investasi ekuitas yang dimiliki untuk tidak diperdagangkan atau imbalan kontinjensi yang timbul dari kombinasi bisnis sebagai FVOCI yang tidak dapat dibatalkan pada pengakuan awal.
- Instrumen utang yang tidak memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI diklasifikasikan sebagai FVTPL. Selain itu, instrumen utang yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI dapat ditetapkan sebagai FVTPL yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal jika penetapan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan yang akan timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas dasar yang berbeda.

Aset keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan, dengan keuntungan atau kerugian nilai wajar diakui dalam laba rugi sepanjang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi termasuk dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan dan dimasukkan dalam item baris "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Keuntungan dan Kerugian Selisih Kurs

Nilai tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan dengan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan.

Secara khusus,

- untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada baris item “Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs”;
- untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs atas biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang tersebut diakui dalam laba rugi pada baris item “Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs”;
- untuk aset keuangan yang diukur pada FVTPL yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada baris item “Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs”; dan
- untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan FVOCI, selisih kurs diakui dalam pendapatan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) atas investasi dalam instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVOCI, piutang sewa, aset kontrak, serta komitmen pinjaman pada kontrak jaminan keuangan. Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui untuk investasi pada instrumen ekuitas. Jumlah kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal atas instrumen keuangan tersebut.

Kelompok Usaha selalu mengakui ECL sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Kelompok Usaha, disesuaikan untuk faktor-faktor yang spesifik bagi debitur, kondisi ekonomi secara umum dan penilaian terhadap arah saat ini maupun arah kondisi perkiraan kerugian pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu uang jika sesuai.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Kelompok Usaha mengakui ECL sepanjang umur ketika terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Sebaliknya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut dengan jumlah yang sama dengan ECL 12 bulan (12mECL).

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan atau risiko gagal bayar yang terjadi sejak pengakuan awal alih-alih pada bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit pada tanggal pelaporan atau terjadi gagal bayar (default) yang sebenarnya.

ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan peristiwa gagal bayar (default) selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, 12mECL merupakan porsi ECL sepanjang umur yang diharapkan dihasilkan dari peristiwa gagal bayar (default) pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Risiko Kredit Meningkat Signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Kelompok Usaha membandingkan risiko gagal bayar (default) yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar (default) yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian ini, Kelompok Usaha mempertimbangkan informasi kuantitatif dan kualitatif yang wajar dan dapat didukung, termasuk pengalaman historis dan informasi berwawasan ke depan yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya.

Informasi berwawasan ke depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri dimana debitur entitas beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga pemikir (think-tanks) terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal dan memperkirakan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Kelompok Usaha.

Untuk komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, pada tanggal Kelompok Usaha menjadi salah satu pihak dari komitmen yang tidak dapat dibatalkan dianggap sebagai tanggal pengakuan awal untuk tujuan penilaian penurunan nilai instrumen keuangan. Dalam menilai apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal atas komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, Kelompok Usaha mempertimbangkan perubahan risiko di mana debitur tertentu akan gagal bayar (default) dalam kontrak.

Kelompok Usaha secara berkala memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya sesuai kebutuhan untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlah tersebut jatuh tempo.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Risiko Kredit Meningkat Signifikan (lanjutan)

Jika Kelompok Usaha telah mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umur pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan saat ini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umur tidak lagi terpenuhi, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian pada jumlah yang sama dengan 12mECL pada tanggal pelaporan saat ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Kelompok Usaha mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian yang sesuai dengan nilai tercatatnya melalui akun penyisihan kerugian, kecuali untuk investasi dalam instrumen utang yang diukur pada FVOCI, di mana penyisihan kerugian diakui pada penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kebijakan Penghapusan

Kelompok Usaha menghapus aset keuangan jika terdapat informasi yang menunjukkan bahwa debitur berada dalam kesulitan keuangan yang parah dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Aset keuangan yang dihapuskan mungkin masih tunduk pada aktivitas penegakan hukum berdasarkan prosedur pemulihan Kelompok Usaha, dengan mempertimbangkan advis hukum jika sesuai. Setiap pemulihan yang dilakukan diakui dalam laba rugi.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset keuangan hanya jika hak kontraktual atas arus kas dari aset tersebut berakhir, atau saat aset keuangan tersebut dialihkan dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset kepada pihak lain. Jika Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan dan terus mengendalikan aset yang dialihkan, Kelompok Usaha mengakui hak kepemilikannya atas aset dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Kelompok Usaha memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang dialihkan, Kelompok Usaha tetap mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar hasil yang diterima.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan (lanjutan)

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah ditetapkan Entitas pada pengakuan awal untuk diukur pada FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba ditahan.

2. Liabilitas Keuangan

Semua liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif atau pada FVTPL.

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika liabilitas keuangan merupakan imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, dimiliki untuk diperdagangkan atau ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- telah diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, ini merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi yang dikelola bersama oleh entitas dan memiliki pola pengambilan keuntungan jangka pendek aktual terkini; atau
- merupakan derivatif, kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif.

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal jika:

- penetapan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi pengukuran atau pengakuan yang inkonsistensi, yang jika tidak maka akan timbul; atau
- liabilitas keuangan merupakan bagian dari kelompok aset keuangan atau liabilitas keuangan atau keduanya, yang dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan oleh Kelompok Usaha, dan informasi tentang pengelompokan tersebut adalah disediakan secara internal atas dasar tersebut; atau
- merupakan bagian dari kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 109 mengizinkan seluruh kontrak gabungan untuk ditetapkan sebagai FVTPL.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada FVTPL (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada FVTPL disajikan sebesar nilai wajar dengan keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sepanjang hal tersebut bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi menggabungkan setiap bunga yang dibayarkan atas liabilitas keuangan dan dimasukkan dalam item baris "Keuntungan dan Kerugian Lain-lain".

Namun, untuk liabilitas keuangan yang ditetapkan sebagai FVTPL, jumlah perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang dapat diatribusikan pada perubahan risiko kredit sendiri dari liabilitas tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan dampak dari perubahan risiko kredit liabilitas dalam penghasilan komprehensif lain akan menciptakan atau memperbesar inkonsistensi akuntansi dalam laba rugi.

Sisa perubahan nilai wajar karena selain risiko kredit sendiri dari liabilitas diakui dalam laba rugi. Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko kredit liabilitas keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan kemudian tidak direklasifikasi ke laba rugi; sebagai gantinya, dapat dipindahkan ke saldo laba pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan.

Keuntungan atau kerugian dari kontrak jaminan keuangan dan komitmen pinjaman yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha yang ditetapkan oleh Kelompok Usaha pada nilai wajar melalui laba rugi diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, dimiliki untuk tidak diperdagangkan, atau ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif adalah metode untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran tunai di masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan premi atau diskon lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika sesuai) periode yang lebih singkat, untuk biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Keuntungan dan Kerugian Selisih Kurs

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan dan kerugian selisih kurs ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi instrumen tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs ini diakui dalam “Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs” dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Untuk liabilitas yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar dari liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan dengan kurs spot pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, komponen valuta asing merupakan bagian dari keuntungan atau kerugian nilai wajar dan diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya jika, dan hanya jika, kewajiban Kelompok Usaha dilepaskan, dibatalkan, atau habis masa berlakunya. Selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang, termasuk aset non tunai yang dialihkan atau liabilitas yang diambil alih, diakui dalam laba rugi.

Ketika Kelompok Usaha menukar dengan pemberi pinjaman yang eksis, suatu instrumen utang ke instrumen lain dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Kelompok Usaha mencatat modifikasi substansial dari persyaratan liabilitas yang ada atau bagian darinya sebagai penghapusan liabilitas keuangan asli dan pengakuan liabilitas baru.

Diasumsikan bahwa persyaratannya secara substansial berbeda jika nilai sekarang yang didiskontokan dari arus kas menurut persyaratan baru, termasuk biaya yang dibayarkan setelah dikurangi biaya yang diterima dan didiskontokan menggunakan tarif efektif awal sekurang-kurangnya 10 persen berbeda dari nilai wajar yang didiskontokan atas nilai sisa arus kas dari liabilitas keuangan awal. Jika modifikasi tidak substansial, perbedaan antara: (1) nilai tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini arus kas setelah modifikasi harus diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lain.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

3. Instrumen Keuangan Derivatif

Untuk mengelola eksposur terhadap risiko suku bunga dan nilai tukar mata uang asing, termasuk kontrak berjangka valuta asing dan swap suku bunga, Kelompok Usaha dapat masuk ke dalam berbagai instrumen keuangan derivatif.

Derivatif pada awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif ditandatangani dan selanjutnya diukur kembali ke nilai wajarnya pada setiap tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian yang dihasilkan segera diakui dalam laba rugi kecuali derivatif tersebut ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai, di mana waktu pengakuan laba rugi tergantung pada sifat hubungan lindung nilai.

Derivatif dengan nilai wajar positif diakui sebagai aset keuangan sedangkan derivatif dengan nilai wajar negatif diakui sebagai liabilitas keuangan. Derivatif tidak saling hapus dalam laporan keuangan kecuali Kelompok Usaha memiliki hak hukum dan niat untuk saling hapus.

Derivatif disajikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen tersebut lebih dari 12 bulan dan diperkirakan tidak akan direalisasikan atau diselesaikan dalam 12 bulan. Derivatif lainnya disajikan sebagai aset lancar atau liabilitas lancar.

Derivatif Melekat

Derivatif melekat adalah komponen dari kontrak hibrida yang juga mencakup host non-derivatif dengan pengaruh bahwa beberapa arus kas dari instrumen gabungan bervariasi dengan cara yang serupa dengan derivatif yang berdiri sendiri.

Derivatif yang melekat pada kontrak utama non-derivatif yang bukan merupakan aset keuangan dalam ruang lingkup PSAK 109 diperlakukan sebagai derivatif terpisah jika memenuhi definisi derivatif, risiko dan karakteristiknya tidak terkait erat dengan risiko dan karakteristik kontrak utama dan kontrak utama kontrak tidak diukur pada FVTPL.

Derivatif yang melekat pada kontrak hibrida yang mengandung aset keuangan utama dalam ruang lingkup PSAK 109 tidak dipisahkan. Seluruh kontrak hibrida diklasifikasikan dan selanjutnya diukur sebagai biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL sebagaimana mestinya.

Berbeda dengan aset keuangan, ketentuan yang ada dalam PSAK 55 untuk pemisahan derivatif melekat tetap dilanjutkan untuk liabilitas keuangan, artinya liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi masih perlu dianalisis untuk menentukan apakah terdapat derivatif melekat yang harus dipertanggungjawabkan secara terpisah pada FVTPL. Jika kontrak hibrida merupakan liabilitas keuangan kuotasian, alih-alih memisahkan derivatif melekat, Kelompok Usaha biasanya menetapkan seluruh kontrak hibrida pada FVTPL.

Derivatif melekat disajikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen hibrida yang terkait dengan derivatif melekat lebih dari 12 bulan dan tidak diharapkan akan direalisasikan atau diselesaikan dalam 12 bulan.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai

Kelompok Usaha menetapkan derivatif tertentu sebagai instrumen lindung nilai sehubungan dengan risiko mata uang asing dan risiko suku bunga dalam lindung nilai nilai wajar, lindung nilai arus kas, atau lindung nilai atas investasi netto dalam operasi luar negeri yang sesuai. Lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing atas komitmen dicatat sebagai lindung nilai arus kas.

Pada insepisi hubungan lindung nilai, Kelompok Usaha mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dan item yang dilindungi nilai, bersama dengan tujuan manajemen risiko dan strateginya untuk melakukan berbagai transaksi lindung nilai. Selanjutnya, pada awal lindung nilai dan secara berkelanjutan, Kelompok Usaha mendokumentasikan apakah instrumen lindung nilai efektif dalam mengimbangi perubahan nilai wajar atau arus kas dari item yang dilindungi nilai yang disebabkan oleh risiko lindung nilai, yaitu ketika hubungan lindung nilai memenuhi semua dari persyaratan efektivitas lindung nilai berikut:

- ada hubungan ekonomi antara item yang dilindungi nilai dan instrumen lindung nilai;
- pengaruh risiko kredit tidak mendominasi perubahan nilai yang dihasilkan dari hubungan ekonomi tersebut; dan
- rasio lindung nilai dari hubungan lindung nilai adalah sama dengan yang dihasilkan dari jumlah item yang dilindungi nilai yang sebenarnya dilindungi nilai oleh Kelompok Usaha dan jumlah instrumen lindung nilai yang sebenarnya digunakan Kelompok Usaha untuk lindung nilai atas jumlah item yang dilindungi nilai tersebut.

Jika hubungan lindung nilai tidak lagi memenuhi persyaratan efektivitas lindung nilai yang berkaitan dengan rasio lindung nilai tetapi tujuan manajemen risiko untuk hubungan lindung nilai yang ditentukan tetap sama, Kelompok Usaha menyesuaikan rasio lindung nilai dari hubungan lindung nilai (yaitu menyeimbangkan kembali lindung nilai) sehingga memenuhi kriteria kualifikasi lagi.

Kelompok Usaha hanya menetapkan nilai intrinsik kontrak opsi sebagai item lindung nilai. Perubahan nilai wajar dari nilai waktu selaras dari opsi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai. Jika item yang dilindungi nilainya terkait dengan transaksi, nilai waktunya direklasifikasi ke laba rugi ketika item yang dilindungi nilainya mempengaruhi laba rugi. Jika item yang dilindungi nilai terkait dengan periode waktu, maka jumlah yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai direklasifikasi ke laba rugi secara basis rasional – Kelompok Usaha menerapkan amortisasi garis lurus. Jumlah yang direklasifikasi tersebut diakui dalam laba rugi pada baris yang sama dengan item yang dilindungi nilai. Jika item yang dilindungi nilai adalah item non-keuangan, maka jumlah yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai dihapus langsung dari ekuitas dan dimasukkan ke dalam jumlah tercatat awal item non-keuangan yang diakui. Selanjutnya, jika Kelompok Usaha mengharapkan sebagian atau seluruh kerugian yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai tidak akan dipulihkan di masa depan, jumlah tersebut segera direklasifikasi ke laba rugi.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai (lanjutan)

Lindung Nilai - Nilai Wajar

Perubahan nilai wajar atas instrumen lindung nilai yang memenuhi syarat diakui dalam laba rugi kecuali jika instrumen lindung nilai tersebut melakukan lindung nilai atas instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVOCI dalam hal ini diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Nilai tercatat item yang dilindungi nilai yang belum diukur pada nilai wajar disesuaikan dengan perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko lindung nilai dengan entri yang sesuai dalam laba rugi. Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, nilai tercatatnya tidak disesuaikan karena telah diukur pada nilai wajarnya, tetapi keuntungan atau kerugian lindung nilai diakui dalam laba rugi, bukan penghasilan komprehensif lain. Jika item lindung nilai merupakan instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVOCI, keuntungan atau kerugian lindung nilai tetap berada dalam penghasilan komprehensif lain agar sesuai dengan instrumen lindung nilai.

Kelompok Usaha menghentikan akuntansi lindung nilai hanya jika hubungan lindung nilai (atau bagian darinya) tidak lagi memenuhi kriteria kualifikasi (setelah penyeimbangan kembali, jika berlaku). Ini termasuk contoh ketika instrumen lindung nilai kedaluwarsa atau dijual, dihentikan atau dilaksanakan. Penghentian diperhitungkan secara prospektif. Penyesuaian nilai wajar atas nilai tercatat item yang dilindungi nilai yang timbul dari risiko lindung nilai diamortisasi ke laba rugi sejak tanggal tersebut.

Lindung Nilai - Arus Kas

Bagian efektif dari perubahan nilai wajar derivatif dan instrumen lindung nilai lain yang memenuhi syarat yang ditetapkan dan memenuhi syarat sebagai lindung nilai arus kas, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam akun penyisihan lindung nilai arus kas, terbatas pada perubahan kumulatif nilai wajar dari item yang dilindungi nilai sejak dimulainya lindung nilai. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

Bagian efektif dari perubahan nilai wajar derivatif dan instrumen lindung nilai lain yang memenuhi syarat yang ditetapkan dan memenuhi syarat sebagai lindung nilai arus kas, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam akun penyisihan lindung nilai arus kas, terbatas pada perubahan kumulatif nilai wajar dari item yang dilindungi nilai sejak dimulainya lindung nilai. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai (lanjutan)

Lindung Nilai - Arus Kas

Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi pada periode ketika item yang dilindungi nilai mempengaruhi laba rugi, di baris yang sama dengan item yang dilindungi nilai yang diakui. Namun, ketika prakiraan transaksi lindung nilai menghasilkan pengakuan aset non-keuangan atau liabilitas non-keuangan, keuntungan dan kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas dikeluarkan dari ekuitas dan dimasukkan dalam pengukuran awal biaya aset non-keuangan atau liabilitas non-keuangan.

Transfer ini tidak mempengaruhi penghasilan komprehensif lain. Lebih lanjut, jika kelompok Usaha memperkirakan bahwa sebagian atau seluruh kerugian yang diakumulasi dalam penghasilan komprehensif lain tidak akan dipulihkan di masa depan, jumlah tersebut segera direklasifikasi ke laba rugi.

Kelompok Usaha menghentikan akuntansi lindung nilai hanya jika hubungan lindung nilai (atau bagian darinya) tidak lagi memenuhi kriteria kualifikasi (setelah penyeimbangan kembali, jika berlaku). Ini termasuk contoh ketika instrumen lindung nilai kedaluwarsa atau dijual, dihentikan atau dilaksanakan. Penghentian diperhitungkan secara prospektif. Keuntungan atau kerugian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas pada saat itu tetap berada dalam ekuitas dan diakui pada saat prakiraan transaksi akhirnya diakui dalam laba rugi. Ketika prakiraan transaksi tidak lagi diharapkan terjadi, keuntungan atau kerugian yang diakumulasi dalam ekuitas segera diakui dalam laba rugi.

Lindung nilai atas investasi bersih dalam operasi asing dicatat serupa dengan lindung nilai arus kas. Keuntungan atau kerugian dari instrumen lindung nilai yang terkait dengan bagian efektif dari lindung nilai diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam akun penyesuaian penjabaran mata uang asing. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

Lindung Nilai Investasi Bersih dalam Operasi Asing

Keuntungan dan kerugian dari instrumen lindung nilai terkait dengan bagian efektif dari lindung nilai yang diakumulasi dalam penyesuaian penjabaran mata uang asing direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan atau pelepasan sebagian operasi luar negeri.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

5. Pengaturan Saling Hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah bersih disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak untuk kompensasi harus tersedia saat ini daripada bergantung pada peristiwa di masa depan dan harus dapat dilaksanakan oleh salah satu pihak lawan, baik dalam kegiatan bisnis normal dan dalam hal terjadi gagal bayar (default), keadaan tidak dapat membayar (insolvency) atau kebangkrutan.

6. Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Untuk aset keuangan, diperlukan reklasifikasi antara FVTPL, FVOCI dan biaya perolehan diamortisasi, jika dan hanya jika tujuan model bisnis entitas untuk aset keuangannya berubah sehingga penilaian model sebelumnya tidak berlaku lagi.

Jika reklasifikasi sudah sesuai, maka harus dilakukan secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi yang ditetapkan sebagai hari pertama periode pelaporan pertama setelah perubahan model bisnis. Kelompok Usaha tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian, atau bunga yang diakui sebelumnya.

PSAK 109 tidak mengizinkan reklasifikasi:

- untuk investasi ekuitas yang diukur pada FVOCI, atau
- di mana opsi nilai wajar telah dilaksanakan dalam kondisi apapun untuk aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan tidak dapat direklasifikasi.

j. Kas dan Setara Kas dan Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan Kelompok usaha. Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman atau perjanjian lainnya disajikan sebagai "Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai aset tidak lancar.

Kas di bank dan deposito berjangka yang akan digunakan untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo dalam 1 (satu) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Piutang Usaha

Piutang usaha dinyatakan sebesar jumlah nominal setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai. Penurunan nilai piutang ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kemungkinan tidak tertagihnya piutang tersebut pada akhir periode yang bersangkutan.

l. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan Kelompok Usaha ditentukan dengan menggunakan metode *first-in, first-out* (FIFO). Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan dan persediaan usang ditentukan berdasarkan penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi neto.

m. Aset Tetap

Kelompok Usaha telah memilih model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Persentase (%)	Masa manfaat (Tahun)
Bangunan	5%	20
Convention hall	5%	20
Prasarana	12,5%	8
Mesin dan peralatan	12,5%	8
Kendaraan	12,5% - 25%	4 - 8
Peralatan dan perabotan	25%	4

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan HGB diakui sebagai bagian dari akun "Beban Ditangguhkan, Neto" pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian lain pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah netto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam “Aset Tetap” dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

n. Aset Tetap Dalam Pengembangan

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Penyusutan mulai dibebankan sejak tanggal aset tersebut siap untuk digunakan untuk tujuan penggunaannya.

o. Penurunan Nilai Aset Non-K keuangan

Penurunan Nilai Aset diterapkan untuk aset tetap, properti investasi pada biaya perolehan, aset takberwujud dan goodwill, investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama pada biaya perolehan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, kelompok usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka kelompok usaha membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan suatu aset atau CGU adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat harus diturunkan menjadi sebesar terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali berkaitan dengan aset revaluasi dimana rugi penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi di OCI.

Jika jumlah terpulihkan adalah nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, tingkat hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar dikategorikan, teknik penilaian yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan asumsi utama yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar pengukuran dikategorikan dalam “level 2” dan “level 3” dari hirarki nilai wajar adalah dengan mengacu pada PSAK 113 “Pengukuran Nilai Wajar”.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Penurunan Nilai Aset Non-K keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan dari jenis aset tak berwujud berikut ini diukur setiap tahun apakah terdapat indikasi penurunan nilai atau tidak. Dalam beberapa kasus, perhitungan rinci terbaru dari jumlah terpulihkan yang dibuat pada periode sebelumnya dapat digunakan dalam uji penurunan nilai untuk aset tersebut pada periode berjalan:

- aset tidak berwujud dengan masa manfaat tak terbatas;
- aset tidak berwujud yang belum tersedia untuk digunakan;
- goodwill yang diperoleh dalam kombinasi bisnis.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode lalu untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, ada perubahan dalam asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak kerugian penurunan nilai terakhir diakui.

Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkan. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi nilai tercatat, setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan kerugian penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam laba rugi kecuali jika berkaitan dengan aset yang dinilai kembali di mana pembalikan tersebut diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi di OCI.

Setelah pembalikan tersebut, biaya penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisa, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan jika keadaan menunjukkan bahwa nilai tercatat mungkin turun. Penurunan nilai ditentukan untuk goodwill dengan menilai jumlah terpulihkan dari setiap unit penghasil kas (CGU) atau kelompok CGU yang terkait dengan goodwill. Jika jumlah terpulihkan CGU kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Penurunan nilai terkait goodwill tidak dapat dibalik di tahun-tahun mendatang.

p. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Biaya Pinjaman

Tingkat kapitalisasi biaya pinjaman adalah rata-rata tertimbang dari biaya pinjaman atas semua saldo pinjaman selama periode tersebut tetapi entitas mengecualikan dari perhitungan ini biaya pinjaman dari pinjaman khusus untuk memperoleh aset kualifikasian hingga secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual untuk penyelesaian.

Biaya pinjaman, baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai suatu proses pembangunan tertentu yang memenuhi syarat ("aset kualifikasian"), dikapitalisasi hingga saat proses pembangunannya selesai.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan, konstruksi dan produksi, suatu aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya aset terkait. Jika tidak, biaya pinjaman diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan beban keuangan lainnya sehubungan dengan peminjaman dana oleh kelompok usaha.

Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi tertentu terhadap pengeluaran untuk aset kualifikasian tersebut.

Entitas memulai mengkapitalisasi biaya pinjaman sebagai bagian dari biaya aset kualifikasian pada tanggal dimulainya. Tanggal dimulainya untuk kapitalisasi adalah tanggal ketika entitas pertama memenuhi semua kondisi berikut:

- menimbulkan pengeluaran untuk aset;
- menimbulkan biaya pinjaman; dan
- melakukan kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual.

Entitas menunda kapitalisasi biaya pinjaman selama periode perpanjangan di mana entitas menunda kegiatan pembangunan dari aset kualifikasian. Entitas berhenti mengkapitalisasi biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian sesuai dengan tujuan penggunaannya telah selesai.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
 - Besar kemungkinan Perusahaan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Utang usaha" dan "Liabilitas lain-lain".

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pelanggan, yang pada umumnya bertepatan dengan pengiriman dan penerimaan barang yang dijual. Pendapatan tidak diakui sejauh ada ketidakpastian yang signifikan mengenai pemulihan jumlah imbalan, biaya terkait, atau kemungkinan pengembalian barang.

Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Pajak Penghasilan

Jumlah pajak kini untuk periode kini dan periode sebelumnya, yang belum dibayar, diakui sebagai liabilitas. Apabila jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode kini dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terhutang untuk periode-periode tersebut, maka selisihnya diakui sebagai aset.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak kecuali jika timbul perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a. pengakuan awal goodwill ; atau
- b. pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang
 - bukan dari transaksi kombinasi bisnis; dan
 - pada saat transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak (rugi pajak).
- c. perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak, cabang dan entitas asosiasi, dan bagian partisipasi dalam pengaturan bersama, tetapi hanya sepanjang bahwa entitas mampu mengontrol waktu pembalikan perbedaan dan besar kemungkinan pembalikan tidak akan terjadi pada perkiraan masa mendatang.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan, kerugian fiskal dan kredit pajak yang belum dimanfaatkan sepanjang besar kemungkinan akan ada laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan kecuali jika timbul perbedaan temporer dapat dikurangkan yang berasal dari:

- a. pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:
 - bukan dari transaksi kombinasi bisnis; dan
 - pada saat transaksi, tidak mempengaruhi baik laba akuntansi maupun laba kena pajak (rugi pajak).
- b. perbedaan temporer dapat dikurangkan yang ditimbulkan dari entitas anak, cabang dan entitas asosiasi, serta bagian partisipasi dalam ventura bersama sepanjang dan hanya sepanjang kemungkinan besar terjadi:
 - perbedaan temporer akan terpulihkan pada masa depan yang dapat diperkirakan; dan
 - laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode kini dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan untuk dibayar (direstitusi) kepada otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan harus diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, yaitu dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada periode pelaporan.

Aset dan Liabilitas pajak tangguhan tidak boleh didiskontokan.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan harus ditinjau kembali pada akhir periode pelaporan. Entitas mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang cukup memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Pengurangan jumlah tercatat aset pajak tangguhan dilakukan pembalikan apabila kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya cukup memadai.

Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui dalam laba rugi, setiap pengaruh pajak terkait juga diakui dalam laba rugi. Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas), setiap pengaruh pajak terkait juga diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas, masing-masing). Demikian juga, pengakuan aset dan liabilitas pajak tangguhan dalam kombinasi bisnis mempengaruhi jumlah goodwill yang timbul dari kombinasi bisnis tersebut atau keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika, dan hanya jika, memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait entitas kena pajak yang sama, atau entitas berniat untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

t. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Kelompok Usaha mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan di bawah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Biaya imbalan kerja untuk pekerja harus diakui pada periode dimana imbalan diperoleh oleh pekerja, daripada ketika dibayar atau terutang.

Komponen biaya imbalan pasti diakui sebagai berikut:

1. biaya jasa diatribusikan ke periode sekarang dan masa lalu diakui dalam laporan laba rugi;
2. bunga neto pada liabilitas atau aset imbalan pasti ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto pada awal periode diakui dalam laporan laba rugi;
3. pengukuran kembali dari liabilitas atau aset imbalan pasti terdiri dari:
 - keuntungan dan kerugian aktuarial;
 - timbal balik aset program;
 - setiap perubahan dalam dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui di OCI (tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya).

Pengukuran liabilitas (aset) imbalan pasti bersih mensyaratkan penerapan metode penilaian aktuarial, atribusi imbalan untuk periode jasa, dan penggunaan asumsi aktuarial. Nilai wajar aset program dikurangi dari nilai kini liabilitas imbalan pasti dalam menentukan defisit bersih atau surplus.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti Kelompok Usaha dan biaya jasa terkait ditentukan dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*, yang menganggap setiap periode jasa akan menghasilkan satu unit tambahan dari imbalan dan mengukur setiap unit secara terpisah untuk menghasilkan liabilitas akhir. Hal ini mensyaratkan Kelompok Usaha untuk mengatribusikan imbalan pada periode kini (untuk menentukan biaya jasa kini) dan periode kini dan periode lalu (untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti). Imbalan tersebut diatribusikan sepanjang periode jasa menggunakan formula imbalan yang dimiliki program, kecuali jasa pekerja di tahun tahun akhir akan meningkat secara material dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dalam hal ini menggunakan dasar metode garis lurus.

Biaya jasa lalu adalah perubahan liabilitas imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu, yang timbul sebagai akibat dari perubahan pengaturan program dalam periode kini (yaitu memperkenalkan perubahan program atau mengubah imbalan yang akan dibayar, atau kurtailmen yang secara signifikan mengurangi jumlah pekerja yang disertakan).

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada awal tanggal ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi dan tanggal ketika Kelompok Usaha mengakui setiap pesangon, atau biaya terkait restrukturisasi dalam PSAK No. 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti diakui pada saat penyelesaian terjadi.

Sebelum biaya jasa lalu ditentukan, atau keuntungan atau kerugian pada penyelesaian diakui, liabilitas imbalan pasti atau aset disyaratkan untuk diukur kembali, namun Kelompok Usaha tidak disyaratkan untuk membedakan antara biaya jasa lalu yang dihasilkan dari kurtailmen dan keuntungan dan kerugian pada penyelesaian di mana transaksi ini terjadi bersama-sama.

u. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan atau Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar kelompok usaha, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Kelompok Usaha melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam kelompok usaha.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas (entitas induk) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan setelah dikurangi dengan saham yang diperoleh kembali.

Saham biasa dapat diterbitkan atau jumlah saham biasa dapat berkurang, tanpa disertai perubahan pada arus kas atau aset lain atau pada liabilitas. Perubahan tersebut dapat berbentuk dividen saham, saham bonus, pemecahan saham atau penggabungan saham.

Untuk perhitungan laba per saham, perubahan tersebut dianggap seolah-olah sudah terjadi pada awal tahun laporan keuangan konsolidasian yang disajikan.

w. Biaya Emisi Saham

Seluruh beban yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham Entitas Induk kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang akun "Tambahan Modal Disetor" yang merupakan komponen ekuitas di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

x. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika kelompok usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang diakibatkan peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

y. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Kelompok Usaha pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen Kelompok Usaha untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, estimasi dan asumsi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Kelompok Usaha mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Usaha mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan kelompok usaha terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset serta perkembangan teknologi. Namun demikian, adalah mungkin, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pengaturan Bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Kelompok Usaha memiliki pengendalian bersama atas suatu pengaturan, yang memerlukan penilaian terhadap kegiatan yang relevan dan ketika keputusan sehubungan dengan kegiatan tersebut mensyaratkan persetujuan suara bulat. Kelompok Usaha menentukan bahwa kegiatan yang relevan untuk pengaturan bersama adalah mereka yang berkaitan dengan keputusan keuangan, operasi dan modal dari pengaturan. Pertimbangan dibuat dalam menentukan pengendalian bersama adalah serupa dengan yang diperlukan untuk menentukan pengendalian terhadap Entitas Anak, sebagaimana tercantum dalam PSAK 110 "Laporan Keuangan Konsolidasian".

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama. Mengklasifikasikan pengaturan mengharuskan Kelompok Usaha untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan. Secara khusus Entitas mempertimbangkan:

- Struktur pengaturan bersama - apakah pengaturan bersama tersebut terstruktur melalui kendaraan
- Ketika pengaturan terstruktur melalui kendaraan terpisah, Entitas juga mempertimbangkan hak dan kewajiban yang timbul dari:
 - bentuk hukum dari kendaraan terpisah.
 - persyaratan kontraktual dalam pengaturan.
 - fakta lain yang relevan dan keadaan.

Penilaian sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan. Sebuah kesimpulan yang berbeda tentang pengendalian bersama dan apakah pengaturan adalah operasi bersama atau ventura bersama, dapat mempengaruhi akuntansi secara material.

Menentukan Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Dalam situasi tertentu, Kelompok Usaha tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi". Kelompok Usaha membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Kelompok Usaha menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Kelompok Usaha juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN DAN ASUMSI MANAJEMEN (Lanjutan)

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas atas pensiun dan kewajiban imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian dan tingkat pengembalian aset program yang diharapkan.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kas	39.198.500	47.305.819
Bank Rupiah:		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	40.428.088.844	-
PT Bank Central Asia, Tbk	960.685.930	1.134.853.078
PT Bank Negara Indonesia (Persero),Tbk	930.783.379	1.239.181.171
PT Bank Jawa Barat	265.408.663	297.726.168
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	59.376.155	140.663.760
Jumlah	<u>42.683.541.471</u>	<u>2.859.729.996</u>

Tidak ada saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan yang ditempatkan pada pihak berelasi.

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Guest	292.140.236	277.393.749
Guest Ledger	52.472.496	37.469.638
OTA	9.536.720	12.062.999
BCA Card	5.117.000	4.370.000
QR BJB	1.768.957	-
BNI Card	-	3.451.579
QR BRI	-	475.000
Jumlah	<u>361.035.409</u>	<u>335.222.965</u>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Sampai dengan 1 bulan	361.035.409	335.222.965
Jumlah	<u>361.035.409</u>	<u>335.222.965</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua piutang usaha Kelompok Usaha merupakan piutang dalam mata uang Rupiah. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibuat cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Karyawan	-	8.494.000
Jumlah	-	8.494.000

Piutang karyawan Kelompok Usaha merupakan piutang dalam mata uang Rupiah. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa piutang karyawan tersebut dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibuat cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Food	116.248.729	67.717.738
Pengharum & Pembersih	21.985.647	8.378.632
Fruit & Beverage	9.432.806	5.923.462
Gas	11.598.537	5.094.207
Jumlah	159.265.719	87.114.039

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat persediaan Kelompok Usaha yang diasuransikan. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat penurunan nilai persediaan dan barang usang, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan berkaitan dengan hal tersebut.

9. PAJAK DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
PPh Pasal 21	4.365.322	-
Jumlah	4.365.322	-

10. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kontraktor	8.108.108.108	-
Konsultan	1.445.972.265	1.355.972.265
PBG Perizinan	152.300.350	-
Jumlah	9.706.380.723	1.355.972.265

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. UANG MUKA (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerja No. 05/FAW/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024 antara PT Fitra Amanah Wisata dengan PT Global Persada Konstruksi, untuk melaksanakan Pekerjaan Project Kertajati Umroh Park yang meliputi Perkerjaan Persiapan, Pekerjaan Struktur dan Pekerjaan Arsitektur dengan nilai kontrak untuk seluruh pekerjaan sebesar Rp18.000.000.000 (delapan belas milyar Rupiah) include PPN dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 2,5 (dua setengah) tahun dimulai dari Januari 2025 sampai dengan Juni 2027.

Uang muka konsultan merupakan uang muka untuk jasa Desain Umroh Park oleh Kelompok Usaha PT Fitra Amanah Wisata.

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka dengan PT Fitra Amanah Wisata No.KE.00/2460-BKAD/2023-No.028/FAW/XII/2023 tanggal 15 Desember 2023 tentang Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) barang milik Daerah Kabupaten Majalengka berupa tanah di Desa Palasah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka untuk Pembangunan dan Pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka, dimana PT Fitra Amanah Wisata belum beroperasi secara komersil.

11. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

	2024			
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	16.259.000.000	-	-	16.259.000.000
Bangunan	33.878.104.771	-	-	33.878.104.771
<i>Convention hall</i>	11.922.190.100	-	-	11.922.190.100
Prasarana	6.734.723.719	-	-	6.734.723.719
Mesin dan Peralatan	1.417.269.800	-	-	1.417.269.800
Kendaraan	992.757.037	-	-	992.757.037
Perlengkapan dan Perabotan	6.817.291.636	125.953.900	-	6.943.245.536
Jumlah	<u>78.021.337.063</u>	<u>125.953.900</u>	<u>-</u>	<u>78.147.290.963</u>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Bangunan	10.302.307.472	1.693.905.239	-	11.996.212.711
<i>Convention hall</i>	2.318.390.644	596.109.505	-	2.914.500.149
Prasarana	4.970.143.168	841.840.465	-	5.811.983.633
Mesin dan Peralatan	1.094.472.023	177.158.725	-	1.271.630.748
Kendaraan	635.223.826	122.270.255	-	757.494.081
Perlengkapan dan Perabotan	5.690.395.578	477.005.705	-	6.167.401.283
Jumlah	<u>25.010.932.711</u>	<u>3.908.289.894</u>	<u>-</u>	<u>28.919.222.605</u>
Nilai Buku	<u>53.010.404.352</u>			<u>49.228.068.358</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

	2023			
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo akhir
<u>Harga Perolehan</u>				
Tanah	16.259.000.000	-	-	16.259.000.000
Bangunan	33.716.710.000	161.394.771	-	33.878.104.771
Convention hall	11.922.190.100	-	-	11.922.190.100
Prasarana	6.676.920.719	57.803.000	-	6.734.723.719
Mesin dan				
Peralatan	1.417.269.800	-	-	1.417.269.800
Kendaraan	992.757.037	-	-	992.757.037
Perlengkapan dan				
Perabotan	6.747.489.676	69.801.960	-	6.817.291.636
Jumlah	<u>77.732.337.332</u>	<u>288.999.731</u>	<u>-</u>	<u>78.021.337.063</u>
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Bangunan	8.611.764.625	1.690.542.847	-	10.302.307.472
Convention hall	1.722.281.139	596.109.505	-	2.318.390.644
Prasarana	4.134.143.745	835.999.423	-	4.970.143.168
Mesin dan				
peralatan	917.313.298	177.158.725	-	1.094.472.023
Kendaraan	512.953.571	122.270.255	-	635.223.826
Perlengkapan dan				
Perabotan	4.980.094.615	710.300.963	-	5.690.395.578
Jumlah	<u>20.878.550.993</u>	<u>4.132.381.718</u>	<u>-</u>	<u>25.010.932.711</u>
Nilai buku	<u>56.853.786.339</u>			<u>53.010.404.352</u>

Beban penyusutan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Pokok Pendapatan	2.445.902.534	2.610.930.365
Beban Umum dan Administrasi	1.462.387.360	1.521.451.353
Jumlah	<u>3.908.289.894</u>	<u>4.132.381.718</u>

Tanah, bangunan dan convention hall milik PT Bumi Majalengka Permai, entitas anak, luas tanah 5.357m² dengan bukti kepemilikan Sertifikat SHGB No. 00212 luas 3.037m², SHGB No. 00213 luas 1.190m², SHGB No. 00214 luas 1.130m² dan bangunan milik PT Bumi Majalengka berupa bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 113 kamar dengan luas bangunan 3.900m² yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kel, Majalengka Kulon, Kec, Majalengka, Jawa Barat. Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman yang diperoleh PT Bumi Majalengka Permai dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 15).

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 aset tetap kendaraan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Total Bersama dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp765.000.000 dan Rp770.100.000, gedung, mesin, persediaan, perlengkapan hotel dan kantor, per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp38.197.760.000, convention hall dan perlengkapan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp8.101.400.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan telah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Tidak terdapat aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Kelompok Usaha, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, tidak terdapat aset tetap yang berasal dari hibah dan yang dihentikan dari penggunaan aktif, dan tidak terdapat aset tetap yang tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

12. UTANG PAJAK

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
PPh Pasal 21	-	6.351.633
PPh Pasal 23	1.119.196	3.281.326
Pajak Pembangunan 1	153.659.058	188.393.045
Jumlah	<u>154.778.254</u>	<u>198.026.004</u>

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Service Charge	320.379.599	809.143.778
BPJS	28.418.867	25.943.453
Lain-lain	-	18.455.445
Jumlah	<u>348.798.466</u>	<u>853.542.676</u>

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Deposit Pelanggan	27.873.000	55.984.500
Deposit Transfer	3.000.000	51.977.874
Jumlah	<u>30.873.000</u>	<u>107.962.374</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
PT Bank Negara Indonesia (persero) Tbk		
Kredit Investasi - 1	9.888.100.000	14.088.100.000
Kredit Investasi - 3	5.515.000.000	6.715.000.000
Jumlah	<u>15.403.100.000</u>	<u>20.803.100.000</u>
Utang bank bagian yang jatuh tempo dalam waktu 1 (satu) tahun:		
Kredit Investasi - 1	7.200.000.000	4.200.000.000
Kredit Investasi - 3	2.100.000.000	1.200.000.000
Jumlah	<u>9.300.000.000</u>	<u>5.400.000.000</u>
Jumlah utang bank jangka panjang	<u>6.103.100.000</u>	<u>15.403.100.000</u>

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian kredit No. 16.059 pada tanggal 27 April 2016. PT Bumi Majalengka Permai memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Kredit Investasi (Baru)

Fasilitas Term Loan (TL), dengan tujuan fasilitas untuk pembangunan Hotel Fitra di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

Maksimum	: Rp25.000.000.000
Bentuk	: Aflopend
Availability period	: 18 (delapan belas) bulan sejak tanggal penandatanganan PK
Jangka waktu	: 96 (Sembilan puluh enam) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 18 bulan grace periode selama masa pembangunan dan operasional awal.
Bunga	: 12,75%
Commitment fee	: 1% dari maksimum kredit
Biaya administrasi	: Rp10.000.000
Jaminan	:

- Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/1/2015 tanggal 26 Januari 2015
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST-051/BLP/II/2016 tanggal 11 Februari 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp32.750 juta
 - Akan ditutup asuransi construction all risk selama masa pembangunan
 - Akan ditutup asuransi kebakaran setelah bangunan selesai dibangun (nilai penutupan akan disesuaikan pada saat bangunan selesai dibangun).
- Project Cost Bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 101 kamar berikut perlengkapan hotel. Cfm. Feasibility Study Project Cost Hotel Fitra Majalengka.
 - Laporan Studi Kelayakan PT Kusuma Real Sakti No. KRS-08/BLP-FS/II/2016 tanggal 22 Februari

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Kredit Investasi (Baru) (lanjutan)

Jaminan :

3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00213 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - HGB No. 00214 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST 083/BLP/III/2016 tanggal 14 Maret 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp9.744 juta
4. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarentee atas nama Jon Fieris.
5. Akan dilakukan pengikatan Company Guarentee atas nama Askap Future.

Berdasarkan perjanjian kredit No. 16.062 pada tanggal 27 April 2016. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan tujuan fasilitas untuk pembayaran sebagian bunga selama masa pembangunan Hotel Fitra di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

Maksimum : Rp1.500.000.000

Bentuk : Aflopend

Jangka waktu : 42 (empat puluh dua) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 18 bulan masa penarikan KI IDC.

Bunga : 12,75%

Commitment fee : 1% dari maksimum kredit

Biaya administrasi : Rp5.000.000

Jaminan :

1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST-051/BLP/II/2016 tanggal 11 Februari 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp32.750 juta
 - Akan ditutup asuransi construction all risk selama masa pembangunan
 - Akan ditutup asuransi kebakaran setelah bangunan selesai dibangun (nilai penutupan akan disesuaikan pada saat bangunan selesai dibangun).
2. Project Cost Bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 101 kamar berikut perlengkapan hotel. Cfm. Feasibility Study Project Cost Hotel Fitra Majalengka.
 - Laporan Studi Kelayakan PT Kusuma Real Sakti No. KRS-08/BLP-FS/II/2016 tanggal 22 Februari
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00213 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - HGB No. 00214 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST 083/BLP/III/2016 tanggal 14 Maret 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp9.744 juta
4. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarentee atas nama Jon Fieris.
5. Akan dilakukan pengikatan Company Guarentee atas nama Askap Future.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Kredit Investasi (Tambahan)

Berdasarkan surat persetujuan tambahan struktur fasilitas kredit No. JRM/1/402/R pada tanggal 25 Juli 2019. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit tambahan dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan tujuan fasilitas untuk pembangunan Aula (*Meeting Room*) dan lahan parker, di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

- Maksimum : Rp9.000.000.000
Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : 84 (delapan puluh empat) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 12 bulan grace period selama masa pembangunan dan operasional awal.
Bunga : 12,75%
Commitment fee : 1% dari maksimum kredit
Biaya administrasi : Rp10.000.000
Jaminan :
1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka Kulon, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.
Bukti pemilikan :
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015
 2. Dua bidang tanah berikut bangunan Convention Hall diatasnya yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Jawa Barat.
Bukti pemilikan :
 - HGB No. 00213 & No. 00214 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 645/145/DPMPTSP/IV/2018 tanggal 12 April 2018
 3. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarentee atas nama Jon Fieris.
 4. Akan dilakukan pengikatan Company Guarentee atas nama Askap Future.

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/369/R pada tanggal 22 Mei 2020. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Suku bunga 11,25% per tahun berlaku selama 12 bulan dengan pembebanan sebagai berikut:
 - 8% (delapan persen) per tahun efektif dan sisanya 3,25% (tiga koma dua pulh lima persen) per tahun dibayarkan setelah IBP berakhir, berlaku sejak tanggal 26 Mei 2020. tarif bunga ini akan direview pada 3 (tiga) bulan pertama, selanjutnya akan direview setiap saat untuk disesuaikan dengan kondisi usaha, serta syarat dan ketrentuan yang berlaku di BNI.
 - Jangka waktu IBP 12 (dua belas) bulan sejak penandatanganan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit (PPPK).
 - Jangka waktu angsuran IBP adalah 24 (dua puluh empat) bulan sejak masa IBP berakhir.
2. *Interest Baloon Payment* (IBP) Kredit Investasi
 - Maksimum : Rp30.103.160 dan setiap bulan akan diupdate dan diakumulasi sesuai dengan realisasi pada saat pendudukan IBP.
 - Keperluan : Pembebanan selisih bunga kredit investasi selam 12 bulan sejak penandatanganan PPPK.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Kredit Investasi (Tambahan) (lanjutan)

2. *Interest Baloon Payment* (IBP) Kredit Investasi (lanjutan)

Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : 12 bulan sejak masa IBP terakhir
Booking office : BNI KC Senayan

3. Perpanjangan jangka waktu grace period atas fasilitas kredit investasi maksimum kredit Rp9.000.000.000 semula grace period atau dalam hal ini sampai dengan Juli 2020, menjadi sampai dengan April 2021.

4. Perpanjangan jatuh tempo jangka waktu atas fasilitas kredit investasi

- Kredit investasi Rp25.000.000.000 semula sampai dengan April 2024 menjadi sampai dengan April 2025
- Kredit investasi Rp9.000.000.000 semula sampai dengan April 2026 menjadi sampai dengan April 2027

5. Lain-lain

- Restrukturisasi kredit dilakukan dalam rangka penyelamatan.
- Apabila terdapat excess cash, wajib melakukan setoran untuk mengurangi utang pokok dan akan mengurangi kewajiban pokok bulan terakhir.
- Wajib optimalkan produk BNI lainnya
- Lain-lain sesuai SKK Nomor JRM/1/292/R tanggal 14 April 2016 untuk fasilitas kredit investasi maksimum Rp25.000.000.000 dan SKK Nomor JRM/1/402/R tanggal 25 Juli 2019 untuk fasilitas kredit investasi maksimum Rp9.000.000.000

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/418/R pada tanggal 28 April 2021. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit : Kredit Investasi I (KI I)
Maksimum : Rp25.000.000.000 dengan outstanding per 16 Maret 2021 sebesar Rp18.083.100.000
Keperluan : Restrukturisasi kredit atas pembangunan Fitra Hotel Majalengka

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/418/R pada tanggal 28 April 2021. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut: (lanjutan)

Bentuk : Aflopend
Availability period : 18 (delapan belas) bulan sejak tanggal penandatanganan PK
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 25 April 2026
Bunga : 11,25% per tahun

Fasilitas kredit : Kredit Investasi II (KI II)
Maksimum : Rp9.000.000.000 dengan outstanding per 16 Maret 2021 sebesar Rp8.380.000.000
Keperluan : Restrukturisasi kredit atas pembangunan Convention Hall Fitra Hotel Majalengka

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 26 April 2027
Bunga : 11,25% per tahun

Fasilitas kredit : Interest Balloon Payment (IBP) KI
Maksimum : Rp789.989.584 atau sesuai saat pendudukan IBP
Keperluan : Pembebanan bunga yang ditangguhkan atas fasilitas KI sejak Mei 2020 sampai dengan Maret 2021

Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 26 Mei 2023
Jaminan :

1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan

Bukti pemilikan :

- HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai dengan Taksasi Rp44.043.500.000.
- IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015

2. Dua bidang tanah berikut bangunan *Convention Hall* diatasnya yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Jawa Barat.

Bukti pemilikan :

- HGB No. 00213 & No. 00214 atas nama PT Bumi Majalengka Permai dengan Taksasi Rp20.820.700.000.
- IMB No. 645/145/DPMPTSP/IV/2018 tanggal 12 April 2018

3. Akan dilakukan pengikatan *Personel Guarentee* atas nama Jon Fieris.

Berdasarkan surat pendudukan perjanjian penyelesaian hutang (PPH) untuk fasilitas KI atas nama PT Bumi Majalengka Permai No. 021/JRM/PPH/2022 pada tanggal 18 April 2022. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui pendudukan PPH untuk fasilitas kredit investasi Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Maksimum Kredit : Sebesar Rp779.227.710
Keperluan : Pendudukan deferred interest (bunga yang ditunda) fasilitas KI
Bentuk : Aflopend Credit (*amortizing term loan*)
Jangka Waktu : 24 bulan sejak April 2022 sampai dengan 31 Maret 2024

Berdasarkan surat No. JRM/1/215 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

a. Selama pinjaman terhadap PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bumi Majalengka Permai dilarang melakukan aktivitas antara lain:

- Membagi laba usaha dan membayar dividen kepada pemegang.
- Mengubah bentuk atau status hukum Perusahaan, merubah anggaran dasar (kecuali meningkatkan modal perusahaan), memindahkan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*), hal ini dapat disetujui atas perubahan pemegang saham PT Bumi Majalengka Permai yang mana tidak mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Berdasarkan surat No. JRM/1/215 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, menyampaikan hal-hal sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Restrukturisasi atas Pemegang Saham dan Pengurus Perusahaan dapat dilakukan kepada pemegang saham dan pengurus yang sudah listing (tercatat di bursa saham) dengan syarat memiliki kompetensi di bidangnya (perhotelan dan wisata.)
- c. Permohonan pencabutan Personal dan *Corporate Guarantee* tidak dapat dilakukan karena Perseroan belum menghasilkan laba dan masih bergantung pada pemegang saham.
- d. Hasil dana IPO, hanya digunakan untuk pengembangan usaha dan bukan untuk melunasi utang pemegang saham.
- e. Melakukan merger akuisisi atau reorganisasi atau investasi/peyertaan pada perusahaan lain, dapat dilakukan selama Marger, Akuisisi, tidak akan merubah pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).
- f. Menerbitkan/mejual saham kecuali di konversi menjadi modal, yang dibuat secara Notariil, Dapat dilakukan karena penjualan saham untuk kepentingan ekspansi bisnis yang akan memperkuat struktur modal dan tidak akan mengubah struktur pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).

Beban bunga dari utang bank untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, disajikan sebagai "beban bunga" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

16. UTANG PEMEGANG SAHAM

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Hendra Sutanto	8.000.000.000	7.000.000.000
Jumlah	<u>8.000.000.000</u>	<u>7.000.000.000</u>

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 10 Desember 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 01 Juli 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 21 Juni 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. UTANG PEMEGANG SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 31 Mei 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 01 April 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 20 Maret 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 29 Januari 2024, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

17. MODAL SAHAM

Berdasarkan akta No. 19 dari notaris Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 23 April 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057485.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 23 April 2018, para pemegang saham menyatakan, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000 dan modal ditempatkan/modal disetor yang semula Rp500.000.000 menjadi sebesar Rp28.000.000.000, yang mana penambahan modalnya sebesar Rp27.500.000.000 diambil bagian oleh para pemegang saham sebagai berikut:

- a. PT Gloria Inti Nusantara sebanyak 220.000 saham dengan bernilai nominal seluruhnya sebesar Rp22.000.000.000
- b. Tn. Jon Fieris sebanyak 55.000 saham, dengan bernilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.500.000.000

Akta No. 26 dari notaris Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 28 Mei 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0080364.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 08 Juni 2018, para pemegang saham menyatakan, menyetujui modal dasar Perusahaan sebesar Rp100.000.000.000 terbagi atas 1.000.000.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp100.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan akta No. 50 dari notaris Rudy Siswanto S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 26 Desember 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177930.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 27 Desember 2018, mengenai pernyataan keputusan edaran para pemegang saham antara lain berkaitan dengan:

- a. Menyetujui untuk mengalihkan/mengoperkan hak-hak atas saham Perusahaan milik PT Gloria Inti Nusantara, kepada Ivan Sindoro berdasarkan Akta Jual Beli saham dibawah tangan bermaterai cukup No. 326/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 50.958.000 (lima puluh juta sembilan ratus lima puluh delapan) lembar saham dengan presentase kepemilikan 13,41%, kepada Rudy Gunawan berdasarkan Akta Jual Beli saham dibawah tangan bermaterai cukup No. 327/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 43.042.000 (empat puluh tiga juta empat puluh dua ribu) lembar saham dengan presentase kepemilikan 11,33%, dan kepada Hendra Sutanto berdasarkan Perjanjian Pengoperan Hak-hak Atas Saham dibawah tangan bermaterai cukup No.328/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 30.000.000 (tiga puluh juta) lembar saham dengan presentase kepemilikan 7,89%.
- b. Meningkatkan modal ditempatkan/disetor dalam Perseroan menjadi sebanyak 380.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp38.000.000.000 yang berasal berasal dari kapitalisasi pinjaman dari pemegang saham/konversi piutang pemegang saham yaitu piutang Jon Fieris kepada Perseroan berdasarkan Surat Pengakuan utang dengan konversi tanggal 21 Desember 2018 sebesar Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah), piutang PT Gloria Inti Nusantara dengan Perseroan berdasarkan Surat Pengakuan utang pada tanggal 21 Desember 2018 sebesar Rp8.000.000.000 (delapan miliar Rupiah).

Berdasarkan akta No. 05 dari notaris Rudy Siswanto S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 18 Juni 2019, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0095307.AH.01.11.Tahun 2019, tanggal 20 Juni 2019, mengenai kepastian jumlah saham dan perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum perdana, menyatakan modal ditempatkan/disetor dalam Perseroan sejumlah 600.000.000 (enam ratus juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp60.000.000.000 (enam puluh miliar Rupiah).

Pada tahun 2022 dan 2021, Perusahaan telah menerbitkan Waran Seri 1, yang terdiri dari 22.537.612 dan 103.592.587 lembar saham atau masing-masing sebesar Rp2.253.761.200 dan Rp10.359.258.700 yang telah dicatat sebagai modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan, dengan jumlah penerimaan masing-masing sebesar Rp3.110.191.146 dan Rp14.295.776.316.

Berdasarkan Akta No. 15 dari Rudy Siswanto S.H., Notaris di Jakarta Utara, tanggal 17 Juli 2024, yang telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0175047 tanggal 23 Juli 2024. Modal dasar Perusahaan sebesar Rp200.000.000.000 yang terbagi atas 2.000.000.000 saham dan masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp100 dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 1.304.272.051 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp130.427.205.100.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
PT Gloria Inti Nusantara	300.000.000	23,00%	30.000.000.000
Tn. Hendra Sutanto	247.000.000	18,94%	24.700.000.000
Masyarakat	757.272.051	58,06%	75.727.205.100
Jumlah	<u>1.304.272.051</u>	<u>100,00%</u>	<u>130.427.205.100</u>

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
PT Gloria Inti Nusantara	180.000.000	24,79%	18.000.000.000
Tn. Jon Fieris	91.000.000	12,53%	9.100.000.000
Tn. Hendra Sutanto	65.000.000	8,95%	6.500.000.000
Masyarakat	390.130.199	53,73%	39.013.019.900
Jumlah	<u>726.130.199</u>	<u>100,00%</u>	<u>72.613.019.900</u>

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kelompok Usaha dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh.

Kelompok Usaha berkomitmen untuk persyaratan permodalan eksternal tersebut membentuk cadangan sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 saat Perseroan telah dapat membukukan laba ditahan. Kebijakan Kelompok Usaha adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, antara lain dengan memonitor permodalan menggunakan rasio debt to equity dan rasio gearing.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian akun tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana saham	440.000.000	440.000.000
Agio saham yang berasal dari penerbitan saham baru melalui pelaksanaan waran	4.792.947.562	4.792.947.562
Biaya emisi saham dari penawaran umum perdana saham	(2.862.709.962)	(2.163.709.962)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali PT Bumi Majalengka Permai	(9.434.766.802)	(9.434.766.802)
PT Fitra Amanah Wisata	(50.140.269)	(50.140.269)
Jumlah	<u>(7.114.669.471)</u>	<u>(6.415.669.471)</u>

Berdasarkan akta notaris Rudy Siswanto No 25 tanggal 24 April 2018 entitas induk membeli saham PT Bumi Majalengka Permai dari PT Gloria Inti Nusantara dan Jon Fieris, pemegang saham, yang merupakan pihak yang berada dalam pengendalian yang sama, dengan harga beli sebesar nilai nominal saham Rp5.999.982.857 sehingga kepemilikan Perusahaan pada PT Bumi Majalengka permai sebesar 99,9997%.

Nilai buku aset neto PT Bumi Majalengka Permai yang dibeli oleh entitas induk pada pembelian saham diatas sebesar Rp3.434.783.945. Selisih antara harga beli saham dengan nilai buku aset neto sebesar Rp9.434.766.802 dicatat sebagai selisih nilai transaksi entitas sepengendali.

Berdasarkan akta notaris Rudy Siswanto No 25 tanggal 24 April 2018 entitas induk membeli saham PT Fitra Amanah Wisata dari PT Bumi Majalengka Permai dan Go Ronny Nugroho pemegang saham PT Gloria Inti Nusantara, yang merupakan pihak yang berada dalam pengendalian yang sama, dengan harga beli sebesar nilai nominal saham Rp249.900.000 sehingga kepemilikan Perusahaan pada PT Fitra Amanah Wisata sebesar 99,96%.

Nilai buku aset neto PT Fitra Amanah Wisata yang dibeli oleh entitas induk pada pembelian saham diatas sebesar Rp199.759.731. Selisih antara harga beli saham dengan nilai buku aset neto sebesar Rp50.140.269 dicatat sebagai selisih nilai transaksi entitas sepengendali.

19. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
PT Bumi Majalengka Permai	35.786	43.445
PT Fitra Amanah Wisata	19.166.530	(303.308)
Jumlah	<u>19.202.316</u>	<u>(259.863)</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. IMBALAN PASCA KERJA

Kelompok Usaha mencatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, aktuaris independen, berdasarkan laporannya pada tanggal 24 Januari 2025 dan 29 Januari 2024, yang menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi-asumsi pokok yang digunakan dalam perhitungan aktuaria tersebut adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat Diskonto	7,09%	7,08%
Tingkat Kenaikan Gaji	10%	10%
Tabel Mortalita	(TMI) IV – 2019	(TMI) IV – 2019
Proporsi Pengambilan Pensiun Normal	60 tahun	60 tahun
Metode	<i>Projected Unit Credit</i>	

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan sebagai "Estimasi Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan" di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan beban imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, adalah sebagai berikut:

Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan

	2024	2023
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	855.219.572	688.082.892
Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian	<u>855.219.572</u>	<u>688.082.892</u>

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui laporan laba rugi komprehensif adalah:

	2024	2023
Biaya Jasa Kini	153.502.440	118.652.250
Biaya Bunga	47.832.958	52.536.996
Jumlah	<u>201.335.398</u>	<u>171.189.246</u>

Mutasi estimasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo Awal	688.082.892	724.426.924
Beban Manfaat Karyawan	201.335.398	171.189.246
(Keuntungan) Kerugian Aktuarial	<u>(34.198.718)</u>	<u>(207.533.278)</u>
Liabilitas Imbalan Kerja	<u>855.219.572</u>	<u>688.082.892</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. IMBALAN PASCA KERJA (Lanjutan)

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar dan tingkat kenaikan gaji, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Asumsi	Perubahan Asumsi	Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	
		2024	2023
Tingkat Diskonto	+ 1%	793.874.800	636.628.239
	- 1%	926.448.707	747.963.052
Tingkat Kenaikan Gaji	+ 1%	923.760.140	745.620.816
	- 1%	794.867.235	637.521.384

21. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Hotel	5.166.583.275	5.099.119.677
Banquet	6.387.410.358	5.111.778.583
Breakfast	852.947.657	912.101.052
Food & Beverage	831.819.262	615.862.587
Laundry	56.435.006	45.261.916
Lainnya	46.623.842	49.401.422
Jumlah	<u>13.341.819.400</u>	<u>11.833.525.237</u>

Perseroan merupakan Perusahaan Induk dari PT Bumi Majalengka Permai sebagai pengelola Fitra Hotel Majalengka.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Food & Beverage	2.689.592.761	2.161.136.021
Penyusutan	2.445.902.534	2.610.930.365
Banquet	2.343.308.081	1.442.473.357
Telephone, Listrik dan Internet	888.368.213	873.289.431
Gas dan Solar	204.957.670	166.477.466
Air	177.375.145	129.479.236
BBM, Tol dan Parker	175.856.370	79.393.277
Pengharum dan Pembersih	91.227.240	108.165.710
Ammeneties	65.736.200	28.630.000
Pest Control	31.881.496	30.574.359
Pengiriman	9.411.044	6.962.143
Tissue	-	14.506.500
Jumlah	<u>9.123.616.754</u>	<u>7.652.017.865</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban Pemasaran		
Komisi & Compliment	54.331.056	58.568.563
Iklan dan Promosi	27.740.000	7.197.937
Beban Umum dan Administrasi		
Karyawan		
Gaji	3.373.729.526	3.377.852.897
BPJS dan Jamsostek	309.249.322	314.453.727
Tunjangan Hari Raya	252.095.834	258.695.834
Upah	74.137.500	30.224.250
Seragam	31.508.840	2.355.000
Makan dan Catering	15.001.293	-
Pengobatan	-	7.924.413
Lainnya	1.700.000	-
Penyusutan	1.462.387.360	1.521.451.353
Beban Pajak	1.193.108.851	344.167.825
Peralatan dan perlengkapan	805.431.871	450.937.461
Iuran	455.790.000	277.500.000
Kontribusi Pemanfaatan Lahan	403.600.000	387.500.000
Imbalan Pasca Kerja	201.335.398	171.189.246
Profesional Fee	192.736.036	340.730.000
Perijinan	108.268.958	188.710.435
Asuransi	89.426.740	31.703.749
Cetakan	64.350.000	96.230.000
Program STAAH	55.654.960	54.476.450
ATK dan Materai	54.145.654	28.663.800
Service dan Perawatan	50.005.016	9.933.738
Konsultan Pajak	49.500.000	61.500.000
Buket bunga	36.306.510	-
Representasi	36.000.000	31.700.000
Event Organizer	30.000.000	141.250.000
RUPS	18.000.000	18.000.000
Transportasi	12.697.617	95.631.982
Donasi dan Sumbangan	9.479.500	5.221.600
Sewa	9.230.425	8.411.555
Obat-obatan	8.806.070	2.330.074
Keamanan dan Kebersihan	7.200.000	10.307.000
Jamuan	-	819.400
Jumlah	9.492.954.337	8.335.638.289

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) komersial yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dan taksiran laba menurut fiskal adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Menurut Laba Rugi Yang Tidak Dapat Diperhitungkan Menurut Fiskal:	(7.825.719.879)	(7.394.782.181)
Beda Waktu		
Beban Imbalan Pasca Kerja	201.335.398	171.189.246
Beda Tetap		
Bunga Pihak Ketiga	424.097.243	117.604.169
Beban Pajak	1.168.178.123	264.796.063
Sumbangan	9.479.500	5.221.600
Representasi	36.000.000	31.700.000
Pengobatan Karyawan	-	7.924.413
Jamuan	-	819.400
Obat-obatan	8.806.070	2.330.074
Bunga Jasa Giro	(196.160.006)	(17.779.024)
Rugi Fiskal	(6.173.983.551)	(6.810.976.240)
Rugi Fiskal Tahun Sebelumnya	(31.665.226.111)	(31.547.806.041)
Rugi Fiskal Daluwarsa Tahun 2019	5.958.881.243	-
Rugi Fiskal Daluwarsa Tahun 2018	-	6.693.556.170
Akumulasi Rugi Fiskal	<u>(31.880.328.419)</u>	<u>(31.665.226.111)</u>

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diatas menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

Akumulasi Rugi Fiskal

	2024	2023
Rugi Fiskal Tahun 2024	(6.173.983.551)	-
Rugi Fiskal Tahun 2023	(6.810.976.240)	(6.810.976.240)
Rugi Fiskal Tahun 2022	(5.921.484.049)	(5.921.484.049)
Rugi Fiskal Tahun 2021	(5.284.800.418)	(5.284.800.418)
Rugi Fiskal Tahun 2020	(7.689.084.161)	(7.689.084.161)
Rugi Fiskal Tahun 2019	-	(5.958.881.243)
Jumlah	<u>(31.880.328.419)</u>	<u>(31.665.226.111)</u>
	2024	2023
Perusahaan	(7.002.180.743)	(6.386.323.230)
Entitas anak		
PT Bumi Majalengka permai	(23.578.659.757)	(24.430.787.530)
PT Fitra Amanah Wisata	(1.299.487.919)	(848.115.351)
Jumlah	<u>(31.880.328.419)</u>	<u>(31.665.226.111)</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

	1 Januari 2024	Diakui Dalam Laba Rugi	Diakui Dalam Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2024
Perusahaan				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	80.970.097	19.715.430	(4.177.137)	96.508.390
Entitas anak				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	70.408.139	24.578.358	(3.346.581)	91.639.916
Jumlah	<u>151.378.236</u>	<u>44.293.788</u>	<u>(7.523.718)</u>	<u>188.148.306</u>
	1 Januari 2023	Diakui Dalam Laba Rugi	Diakui Dalam Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2023
Perusahaan				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	62.037.838	18.725.936	206.323	80.970.097
Entitas anak				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	97.336.085	18.935.698	(45.863.644)	70.408.139
Jumlah	<u>159.373.923</u>	<u>37.661.634</u>	<u>(45.657.321)</u>	<u>151.378.236</u>

25. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai nominal	100	100
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham untuk perhitungan		
laba (rugi) dasar per saham	1.020.018.974	726.130.199
Rugi bersih entitas induk	<u>(7.754.213.271)</u>	<u>(7.194.970.731)</u>
Rugi per saham	<u>(7,60)</u>	<u>(9,91)</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Entitas yang tercatat dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024		2023	
	Nilai tercatat	Nilai wajar	Nilai tercatat	Nilai wajar
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan Setara Kas	42.683.541.471	42.683.541.471	2.859.729.996	2.859.729.996
Piutang Usaha	361.035.409	361.035.409	335.222.965	335.222.965
Piutang Lain-lain	-	-	8.494.000	8.494.000
Uang Muka	9.706.380.723	9.706.380.723	1.355.972.265	1.355.972.265
Jumlah	<u>52.750.957.603</u>	<u>52.750.957.603</u>	<u>4.559.419.226</u>	<u>4.559.419.226</u>
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Biaya Yang Masih				
Harus Dibayar	348.798.466	348.798.466	853.542.676	853.542.676
Utang Lain-lain	30.873.000	30.873.000	107.962.374	107.962.374
Utang Bank	15.403.100.000	15.403.100.000	20.803.100.000	20.803.100.000
Jumlah	<u>15.782.771.466</u>	<u>15.782.771.466</u>	<u>21.764.605.050</u>	<u>21.764.605.050</u>

27. PERJANJIAN PENTING

Kelompok usaha mempunyai perjanjian-perjanjian sebagai berikut:

- a. Perjanjian Kerjasama Merchant Internet No. 85/PKS-M/XI/2017 Tanggal 9 November 2017 yang dibuat dibawah tangan bermaterai cukup oleh dan antara PT Midtrans sebagai Payment Gateway dengan PT Bumi Majalengka Permai Merchant.
- b. Perjanjian Partisipasi Properti Akomodasi dengan Agoda 7 Juli 2017 oleh dan antara Agoda Pte, Ltd dibuat dibawah tangan oleh Agoda sebagai Agoda dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- c. Perjanjian Akomodasi dengan Booking.com B.V. tanggal 7 Juli 2017 dibuat dibawah tangan antara Booking.com B.V. sebagai Booking.com dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- d. Lodging Contract tanggal 7 Desember 2017 dibuat dibawah tangan oleh Expedia sebagai Expedia dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- e. Perjanjian Pelayanan Pemesanan Hotel tanggal 26 Juni 2017 dibuat dibawah tangan antara PT Go Online Destinations (pegipegi.com) sebagai Pihak Pertama dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Pihak Kedua.
- f. Perjanjian Kerjasama Hotel dengan Traveloka tanggal 19 September 2017 dibuat dibawah tangan antara Traveloka Services Pte. Ltd. sebagai Traveloka dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- g. Perjanjian Pembelian dan Pemeliharaan Emerald System No. HTL/17/04/0009 tanggal 3 April 2017 antara PT Bumi Majalengka Permai Pihak Pertama dengan Emerald System Pihak Kedua yang mana perjanjian tersebut di perpanjang sesuai dengan Kontrak Pemeliharaan Piranti Lunak Emerald System No. MNT/2018/04/0006 tanggal 1 Juni 2018.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

Kelompok usaha mempunyai perjanjian-perjanjian sebagai berikut: (lanjutan)

- h. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan No. 01/XI/PKS/2018 tanggal 17 November 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Association of The Indonesian Tours & Travel Agencies (ASITA) DPC Kerjasama penjualan package room hotel dan room meeting, penjualan package perjalanan wisata untuk pelanggan hotel, penyediaan kendaraan penjemputan pelanggan hotel dan taksi hotel.
- i. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/IX/2019 tanggal 11 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai Pihak Hotel dan PT Citilink Indonesia sebagai Pihak Tamu untuk Kerjasama penjualan paket kamar hotel dan meeting room.
- j. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/IX/2019 tanggal 11 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan PT Garuda Indonesia untuk Kerjasama penjualan package room hotel dan room meeting.
- k. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 310/JT-DZ/PKSH/KJT/X/2018 tanggal 11 Oktober 2018 antara PT Lion Mentari sebagai pihak pertama dan PT Bumi Majalengka Permai untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Kedua bagi Pihak Pertama.
- l. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 003/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 20 Desember 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Menara Islam untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- m. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 004/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 28 Desember 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Sampoerna untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- n. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 9 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Menara Islam Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- o. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka dengan PT Fitra Amanah Wisata No. KE.00/2460-BKAD/2023 - No. 028/FAW/XII/2023 tentang Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) barang milik Daerah Kabupaten Majalengka berupa tanah di Desa Palasah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka untuk pembangunan dan pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka.
- p. Perjanjian Kerja No. 05/FAW/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024 antara PT Fitra Amanah Wisata dengan PT Global Persada Konstruksi, untuk melaksanakan Pekerjaan Project Kertajati Umroh Park yang meliputi Pekerjaan Persiapan, Pekerjaan Struktur dan Pekerjaan Arsitektur dengan nilai kontrak untuk seluruh pekerjaan sebesar Rp18.000.000.000 (delapan belas milyar Rupiah) include PPN dan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 2,5 (dua setengah) tahun dimulai dari Januari 2025 sampai dengan Juni 2027.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. INFORMASI SEGMENT

Segmen Operasi

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan Entitas dikelola secara Kelompok Usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

	2024	2023
Pendapatan Usaha		
Hotel	5.166.583.275	5.099.119.677
Banquet	6.387.410.358	5.111.778.583
Breakfast	852.947.657	912.101.052
Food & Beverage	831.819.262	615.862.587
Laundry	56.435.006	45.261.916
Lainnya	46.623.842	49.401.422
Jumlah	<u>13.341.819.400</u>	<u>11.833.525.237</u>
Beban Yang Dapat Dialokasikan		
Hotel	15.999.101.342	15.488.036.342
Breakfast	1.467.541.520	1.404.738.414
Banquet	2.343.308.081	1.442.473.357
Food & Beverage	978.361.014	756.397.607
Laundry	-	-
Beban Yang Tidak Dapat Dialokasikan		
Lainnya	<u>379.227.322</u>	<u>136.661.698</u>
Jumlah	<u>21.167.539.279</u>	<u>19.228.307.418</u>
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	<u>(7.825.719.879)</u>	<u>(7.394.782.181)</u>
Pajak Penghasilan		
Pajak Kini	-	-
Pajak Tangguhan	<u>44.293.788</u>	<u>37.661.634</u>
Rugi Bersih Tahun Berjalan	<u>(7.781.426.091)</u>	<u>(7.357.120.547)</u>
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain		
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	34.198.718	207.533.278
Pajak Atas Penghasilan Terkait	<u>(7.523.718)</u>	<u>(45.657.321)</u>
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	<u>(7.754.751.091)</u>	<u>(7.195.244.590)</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Laba Kotor		
Hotel	767.481.933	711.847.468
Banquet	2.244.102.277	2.239.305.226
Breakfast	700.101.340	707.362.638
Food & beverage	403.458.248	428.328.702
Laundry	56.435.006	45.261.916
Lainnya	46.623.842	49.401.422
Jumlah	<u>4.218.202.646</u>	<u>4.181.507.372</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

Segment Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

	2024	2023
Jumlah Aset		
Hotel	102.181.926.699	57.711.681.074
Banquet	38.354.180	21.843.584
Breakfast	89.493.086	50.968.362
Food & Beverage	9.432.806	5.923.462
Laundry	11.598.537	17.899.372
Jumlah	<u>102.330.805.308</u>	<u>57.808.315.853</u>
Jumlah Liabilitas		
Hotel	24.792.769.292	29.650.713.946
Breakfast	-	-
Banquet	-	-
Food & Beverage	-	-
Transportasi	-	-
Laundry	-	-
Jumlah	<u>24.792.769.292</u>	<u>29.650.713.946</u>

29. SALDO DAN SIFAT TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi yang berkelanjutan dengan pihak berelasi.

Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya untuk menunjang kegiatan operasional Perseroan, Kelompok Usaha melakukan transaksi berdasarkan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak-pihak berelasi, tidak ada transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama.

	2024	2023
Utang Pemegang Saham (Catatan 16)		
Hendra Sutanto	8.000.000.000	7.000.000.000

Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang ditentukan oleh pemegang saham pada saat RUPS tahunan, dan dibayarkan bulanan imbalan kerja jangka pendek. Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang besarnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sekitar Rp390.000.000 dan tanggal 31 Desember 2023 sekitar Rp390.000.000. Tidak ada kompensasi yang diberikan kepada masing-masing anggota atau kelompok pemegang saham utama yang juga sebagai karyawan, dan manajemen kunci lainnya untuk imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kerja dan pembayaran berbasis saham.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. SALDO DAN SIFAT TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Sifat Transaksi dan Bubungan Pihak Berelasi

Hendra Sutanto merupakan pemegang saham Perusahaan.

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi, dimana transaksi-transaksi tersebut merupakan pembebanan biaya dan/atau talangan untuk modal kerja yang tidak dikenakan bunga, tidak disertai jaminan dan seluruhnya dapat tertagih sesuai permintaan dari pemberi pinjaman (*demandable*).

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Direksi memiliki tanggungjawab keseluruhan untuk menetapkan dan mengawasi kerangka manajemen risiko. Direksi telah menetapkan fungsi keuangan yang bertanggungjawab untuk mengelola, mengembangkan dan memantau kebijakan manajemen risiko Kelompok Usaha. Sedangkan fungsi internal audit memiliki tanggungjawab untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas kebijakan dan prosedur manajemen risiko, dan menelaah kecukupan risiko yang dihadapi oleh Kelompok Usaha dengan memberikan laporannya kepada Direksi.

Tujuan keseluruhan dari manajemen risiko adalah untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko - risiko yang dihadapi Kelompok Usaha, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai, serta untuk mengawasi risiko dan kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan, namun tanpa terlalu mempengaruhi daya saing Kelompok Usaha dan fleksibilitas.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak debitur tidak memenuhi kewajibannya yang menyebabkan kerugian keuangan. Kelompok Usaha melakukan analisa dan persetujuan kredit yang hati-hati, dan juga pengawasan terhadap saldo piutang dilakukan secara berkesinambungan untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Kelompok Usaha mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Kelompok Usaha terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

	2024	2023
Aset Keuangan		
Kas dan Setara Kas	42.683.541.471	2.859.729.996
Piutang Usaha	361.035.409	335.222.965
Jumlah	<u>43.044.576.880</u>	<u>3.194.952.961</u>

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Likuiditas

Pada saat ini Kelompok Usaha berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Kelompok Usaha melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit 3 bulan.

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

	2024		Jumlah
	Kurang dari satu tahun	Lebih dari satu tahun	
Liabilitas Keuangan			
Utang Lain-lain	30.873.000	-	30.873.000
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	348.798.466	-	348.798.466
Utang Bank	9.300.000.000	6.103.100.000	15.403.100.000
Utang Pemegang Saham	8.000.000.000	-	8.000.000.000
Jumlah	<u>17.679.671.466</u>	<u>6.103.100.000</u>	<u>23.782.771.466</u>

Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kekurangan atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem dan produk Perusahaan.

Kebijakan manajemen yaitu menerapkan sistem audit kepatuhan yang berkelanjutan, pemeliharaan ataupun melakukan backup atas aplikasi utama perusahaan baik dari sisi hardware dan software untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, dan juga menanamkan nilai-nilai dasar Kelompok Usaha sejak dini kepada karyawan sehingga dapat menghindari/mengurangi potensi penyimpangan, serta penilaian kinerja yang fair dan transparan dalam pengembangan karir.

Risiko Permodalan

Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternative pendanaan pada biaya yang wajar. Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka pemeliharaan dan mengelola struktur permodalan, Kelompok Usaha mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal dimasa yang akan datang.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

31. TRANSAKSI NON-KAS

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, Hendra Sutanto melakukan penyeteroran saham baru dalam Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sebanyak 70.000.000 lembar saham dengan cara mengkonversi piutang/hak tagihnya kepada Perusahaan sebesar Rp7.000.000.000, tidak menggunakan kas dan tidak termasuk dalam laporan arus kas konsolidasian.

32. SALDO DEFISIT

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan anggapan Perusahaan dan entitas anaknya akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan dan tidak mencakup adanya penyesuaian sebagai akibat adanya ketidakpastian tentang kelangsungan hidup Perusahaan dan entitas anaknya. Perusahaan dan entitas anaknya mengalami defisit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp45.793.701.929. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan dan entitas anaknya ditahun-tahun yang akan datang akan memperoleh laba yang signifikan karena memiliki sumber daya yang memadai untuk melanjutkan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, dasar kelangsungan usaha tetap digunakan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Berikut adalah langkah-langkah yang akan dilakukan Manajemen untuk mempertahankan kelangsungan usahanya di tahun 2025 sebagai tindak lanjut dari Perencanaan Manajemen, antara lain:

- Tetap mengedepankan pelayanan prima untuk kepuasan pelanggan termasuk kebersihan dan kecepatan dalam menangani kebutuhan pelanggan.
- Mengoptimalkan penggunaan sumber daya listrik dalam hal efisiensi pemakaian seperlunya.
- Melakukan kontrol dan evaluasi harga serta kualitas dari vendor yang selama ini telah berkerjasama.
- Membangun hubungan komunikasi pelanggan untuk hubungan jangka panjang agar menjadikan pilihan dan keputusan pelanggan.
- Mengurangi biaya yang berlebihan dengan terus melakukan memantau pengeluaran operasional.
- Mengontrol dan efisiensi manning karyawan dengan program pemagangan.
- Peningkatan kompetensi karyawan untuk mengurangi dan memperkecil angka complain pelanggan sehingga tidak memerlukan biaya akibat dari Komplain pelanggan.
- Tetap menjaga hubungan dan komunikasi baik dengan pelanggan serta reward atau gift kepada pelanggan.
- Departemen Food & Beverage dan Room melakukan inovasi baik dari Program Bundling maupun Program Promo yang berdasarkan kondisi dan kebutuhan Pasar.
- Kerjasama Program Bundling dengan pihak eksternal dengan fasilitas yang ada di Majalengka antara lain Bandara Kertajati (Tiket Pesawat + Kamar atau + wisata alam). Paket Perjalanan Dinas (room + tour wisata atau room + outbond).
- Melakukan kerjasama dengan pihak eksternal untuk membuat event-event (wedding, birthday event, corporate/social event, arisan, dan lain lain) yang menghasilkan revenue sehingga tidak hanya mengandalkan revenue Meeting Room
- Menindaklanjuti perizinan dengan izin travel haji dan umroh di Kementerian Agama Kabupaten Majalengka untuk melengkapi izin-izin yang sudah diperoleh seperti NIB dan TDP.
- Melaksanakan pembangunan Kertajati Umroh Park sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka dengan PT Fitra Amanah Wisata No. KE.00/2460-BKAD/2023 - No. 028/FAW/XII/2023 tentang Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) barang milik Daerah Kabupaten Majalengka berupa tanah di Desa Palasah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka untuk pembangunan dan pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka.

PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Utang Pemegang Saham

Bedasarkan addendum perjanjian yang dibuat pada tanggal 20 Maret 2025 atas perjanjian tanggal 20 Maret 2024 dimana Perusahaan meminjam dana dari Hendra Sutanto yang merupakan pemegang saham Perusahaan, dengan nilai pinjaman sebesar Rp1.500.000.000, telah habis masa berlakunya pada tanggal 19 Maret 2025. Oleh karena itu para pihak sepakat untuk menambahkan jangka waktu 1 tahun (365 hari) dan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan)

Bedasarkan addendum perjanjian yang dibuat pada tanggal 29 Januari 2025 atas perjanjian tanggal 29 Januari 2024 dimana Perusahaan meminjam dana dari Hendra Sutanto yang merupakan pemegang saham Perusahaan, dengan nilai pinjaman sebesar Rp1.000.000.000, telah habis masa berlakunya pada tanggal 28 Januari 2025. Oleh karena itu para pihak sepakat untuk menambahkan jangka waktu 1 tahun (365 hari) dan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan)

34. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Entitas Induk, yang diwakili oleh Direksi, bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh manajemen Entitas Induk pada tanggal 28 Maret 2025.

PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK TENTANG TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2024

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners of
PT Hotel Fitra International Tbk Regarding Responsibility for the
Annual Report and Sustainability Report 2024.

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan laporan Keberlanjutan PT Hotel Fitra International Tbk Tahun buku 2024.

We, the undersigned, declare that we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Sustainability report of PT Hotel Fitra International Tbk for the fiscal year 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made with truth.

Majalengka, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Siti Rahayu
Presiden Komisaris
President Commissioners



Ida Haerani, S.H., M.H.
Komisaris
Commissioners

Direksi
Board of Directors



Joni Rizal
Direktur Utama
President Director



Tomi Tris
Direktur
Director



Sukino
Direktur
Director

