



PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk.

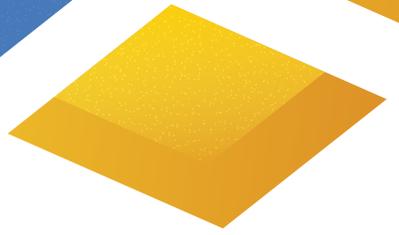
LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN **2023**

ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT



www.fitratbk.com

"Berjuang untuk Pertumbuhan Berkelanjutan"
"Struggling for Sustainable Growth"





PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk.

“Struggling for Sustainable Growth”

Berhasil melewati masa sulit, Perseroan memasuki masa pemulihan, dan akan terus melangkah, membawa perseroan menuju pertumbuhan berkelanjutan, mewujudkan visi dan misi.

Successfully passing through the difficult period, the Company has entered the recovery period, and will continue to forward, bringing the company to sustainable growth, realizing the vision and mission

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat informasi mengenai operasional, kinerja keuangan, sosial dan lingkungan serta perkembangan usaha PT Hotel Fitra International Tbk. periode 01 Januari - 31 Desember tahun 2023.

Laporan ini disusun dan disampaikan sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 yang berlaku sejak tanggal 29 Juli 2016 dan Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 serta sebagai perwujudan pelaksanaan prinsip transparansi dan akuntabilitas kepada para pemegang saham, para pemangku kepentingan dan publik.

Laporan ini tersedia dalam bentuk digital dan dapat diunduh melalui situs resmi Perseroan:

www.fitratbk.com

This Annual Report and Sustainability Report contains information about operational, financial, social and environmental performance and business development of PT Hotel Fitra International Tbk. for the period of January 01 - December 31, year 2023.

This report is prepared and submitted as a part of Company's compliance with OJK Regulation No. IX. 29/POJK.04/2016 which is effective since July 29, 2016 and OJK Regulation No. 51/POJK.03/2016. July 29, 2016 and OJK Regulation No. 51 / POJK.03 /2017 and as a manifestation of the implementation of principles of transparency and accountability to shareholders, stakeholders and the public.

*This report provided in digital version and can be downloaded from the Company's official website:
www.fitratbk.com*



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

DISCLAIMER

This Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

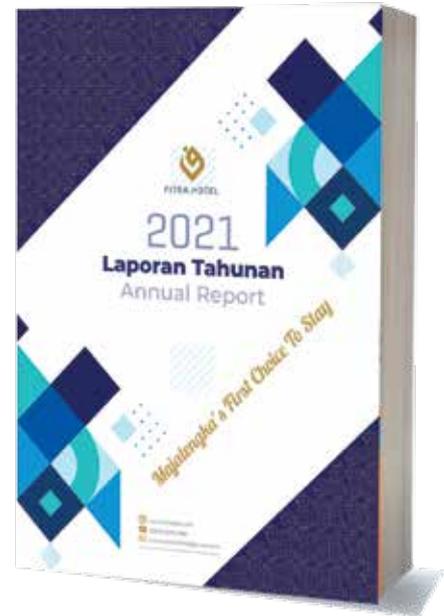
Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY

“survive n Fight
for
Success”

Didirikan pada Januari 2014, memulai langkah komersial pada tahun 2018 dengan beroperasinya **HOTEL FITRA** di Majalengka, **PT Hotel Fitra International Tbk** (HFI) semakin mengukuhkan posisinya setelah berhasil mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia melalui *Initial Public Offering* (IPO) pada bulan Juni tahun 2019, dan mulai memperluas divisi bisnisnya melalui *soft opening* **FITRA CONVENTION HALL** pada tahun 2021.

*Established in January 2014, starting commercial steps in 2018 with the operation of **HOTEL FITRA** in Majalengka, PT Hotel Fitra International Tbk (HFI) has further strengthened its position after successfully listing in Indonesia Stock Exchange through an Initial Public Offering (IPO) in June 2019, and started to expand its business division through the soft opening of **FITRA CONVENTION HALL** in 2021*



Meningkatkan Kualitas Layanan
Bagi Pelanggan
Guna

Meningkatkan Nilai Tambah Bagi Pemegang Saham
&
Pemangku Kepentingan

*Improving Service Quality for Customers
for*

Increase Added Value for Shareholders & Stakeholders

Perseroan memberikan pelatihan kepada seluruh karyawan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan hotel dan *convention hall*, dengan harapan dapat mempertahankan pelanggan lama serta meraih pelanggan- pelanggan baru guna mendongkrak pendapatan Perseroan dari waktu ke waktu.

The Company continuously provides training to all employees to improve the quality of hotel and convention hall services, with the hope that the Company can be maintained by existing customers and reach new customers to boosting the Company's revenue time after time.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

01	IKHTISAR KINERJA 2023 2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS	08	PROFIL DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS PROFILE
8	Ikhtisar Keuangan Financial highlight	22	Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
02	IKHTISAR SAHAM SHARES HIGHLIGHT	22	Direksi Directors Profile
10	Pergerakan Harga Saham per bulan tahun 2022 serta perbandingan dengan tahun sebelumnya Share's prices movement per month in 2022 and comparison with the previous year	09	PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE
10	Aksi Korporasi Corporate Action	24	Identitas Perseroan Company's Identity
03	PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM SEMENTARA TEMPORARY SHARES TRADING SUSPENSION	25	Wilayah Operasional Operational Area
10		25	Sekilas Tentang Perseroan Brief History
04	PENGHARGAAN & SERTIFIKASI AWARDS & CERTIFICATIONS	25	Tonggak Sejarah Milestone
11		26	Struktur Organisasi Organization Structure
05	PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHT	27	Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition
12		27	Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members
06	KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS & DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS COMPOSITION	27	Entitas Anak Subsidiaries
14	Dewan Komisaris Board of Commissioners	10	VISI & MISI VISION & MISSION
14	Direksi Directors	30	
07	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENTS REPORT	11	LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL TAHUN 2023 PERIODIC SERVICE OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS 2023
16	Laporan Dewan Komisaris Report of The Board of Commissioners	31	
19	Laporan Direksi Report of The Board of Directors	12	SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES
		32	



13 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- 34 Tinjauan Operasi Hotel
Hotel Operation Overview
- 34 Tinjauan Operasi *Convention Hall*
Convention hall Operation Overview
- 34 Tinjauan Kinerja Keuangan konsolidasian
Consolidated Financial Performance Review
- 34 Pendapatan
Revenue
- 34 Aset
Assets
- 34 Liabilitas
Liabilities
- 35 Ekuitas
Equity
- 35 Arus Kas Konsolidasian
Consolidates Of Cash Flow
- 35 Profitabilitas
Profitability
- 35 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Collectability
- 36 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment
- 36 Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 36 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date
- 36 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

14 ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

36

15 PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPEC

37

16 PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN PADA TAHUN 2023

COMPARISON of TARGET and ACHIEVEMENT BY 2023

37

17 PROYEKSI PENCAPAIAN TAHUN 2024

PROJECTED ACHIEVEMENT BY 2024

37

18 KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

38

19 MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

39

20 TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

41

Prinsip Umum Penerapan Tata Kelola Perusahaan
The common principles of Corporate Governance

41

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
The purpose of implementing good corporate governance

41

Pernyataan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Evaluation of Corporate Governance Implementation

42

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

42

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

54

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

59

Direksi
Directors

61

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

62

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

21 LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

64

22 LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

92

23 SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK

THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS RESPONSIBILITIES STATEMENT'S REGARDING ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT YEAR 2023 PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK

164

1. IKHTISAR KINERJA TAHUN 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Pemulihan Ekonomi Indonesia berpengaruh positif pada pertumbuhan industri pariwisata, perhotelan dan gedung gedung pertemuan, yang disebabkan karena beberapa faktor antara lain:

- Meningkatnya daya beli masyarakat seiring dengan meningkatnya aktifitas ekonomi;
- Pergeseran kebutuhan masyarakat saat ini yang lebih mengutamakan *safety and healthy*;
- Aktivitas *meeting, incentive, convention, and exhibition (MICE)*, baik berskala regional maupun nasional yang mulai meningkat, yang seluruhnya membutuhkan fasilitas perhotelan dan gedung pertemuan/ *convention hall*.

Demikian halnya dengan Perseroan sebagai pemilik dan pengelola hotel dan *convention hall*, yang pada tahun kerja 2023 berhasil membukukan pendapatan kotor sebesar Rp 11,833 miliar, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya.

Indonesia's economic recovery has had a positive effect on the growth of the tourism, hospitality and conference center industries, which is due to several factors, among others:

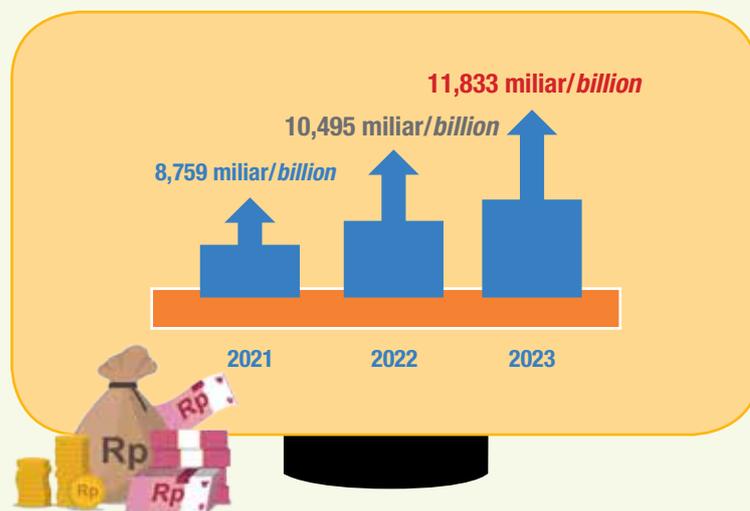
- *Increased purchasing power of the community along with increased economic activity;*
- *Shifting needs of today's society which prioritizes safety and health;*
- *Meeting, incentive, convention, and exhibition (MICE) activities, both on a regionally and nationally scale that began to increasing, all of which require hospitality facilities and convention halls.*

Likewise, the Company as the owner and manager of hotels and convention halls, which in the 2023 business year managed to book a gross revenue of Rp 11,833 billion, an increase when compared to previous years.

PENDAPATAN

Revenues

(Rp)



- Pendapatan tahun 2022 meningkat 19,82% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2021
- Pendapatan tahun 2023 meningkat 12,75% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022
- *2022 revenues increased by 19.82% if compared to 2021 revenues*
- *2023 revenues increased by 12.75% if compared to 2022 revenues*

IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHT

Berikut kami laporkan rangkuman kinerja keuangan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

We hereby report the summary of financial performance for the last 3 (three) years:

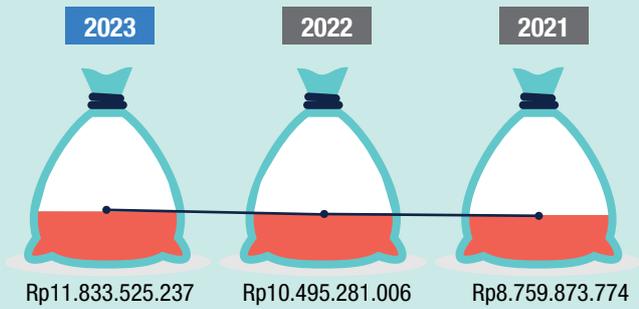
(dalam jutaan Rupiah)

(in Million Rupiah)

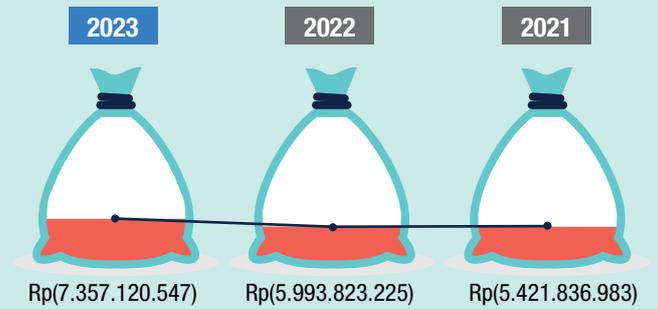
Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian				Consolidated Comprehensive Profit Loss Statement
Pendapatan Usaha	11.833.525.237	10.495.281.006	8.759.873.774	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(5.601.599.020)	(6.533.624.876)	(7.652.017.865)	Cost of Goods Revenue
Laba Kotor	4.181.507.372	3.961.656.130	3.158.274.754	Gross Profit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Profit (Loss) for The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(7.356.846.392)	(5.993.780.848)	-5.421.817.582	Owner of Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	(274.155)	(42.376)	-19.401	Non-controlling interests
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	(7.357.120.547)	(5.993.823.225)	-5.421.836.983	Net Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(7.195.244.590)	(5.846.492.568)	-5.398.178.653	Comprehensive Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Per Saham Dasar (dalam Rp. penuh)	(9,91)	(8,07)	(7,77)	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Financial Position Statement
Jumlah Aset	57.808.315.853	61.936.867.777	66.565.654.172	Total Assets
Jumlah Liabilitas	29.650.713.946	26.584.021.280	28.476.506.253	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	28.157.601.907	35.352.846.497	38.089.147.919	Total Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian				Consolidated Statement of Cash Flows
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(3.908.017.781)	(3.626.666.673)	(3.504.933.857)	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(288.999.731)	(4.946.346.852)	(267.125.980)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	3.280.000.000	2.021.334.191	12.418.680.488	Cash Flows from Financing Activities
Rasio Keuangan (%)				Financial Ratio (%)
Rasio Laba (Rugi) terhadap:				Ratio of Profit (Loss) to:
Jumlah Aset	7.23%	6.40%	4.74%	Total Assets
Jumlah Ekuitas	14.85%	11.21%	8.29%	Total Equity
Pendapatan	35.3%	37.70%	36.05%	Revenue
Rasio Lancar	292%	103%	195.23%	Current Ratio
Rasio Kewajiban terhadap:				Ratio of Liability to:
Jumlah Ekuitas	105%	75%	74.76%	Total Equity
Jumlah Aset	51%	43%	42.78%	Total Assets

PERBANDINGAN DARI TAHUN KE TAHUN YEAR-TO-YEAR COMPARISON

PENDAPATAN Revenues



LABA RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN Net Profit (Loss) for the Year



JUMLAH ASET Total Assets



JUMLAH LIABILITAS Total Liability



JUMLAH EKUITAS Total Equity



2. IKHTISAR SAHAM

SHARES HIGHLIGHTS

Pergerakan Harga Saham Per Bulan Periode Bulan Januari - Desember 2023

Share's Price Movement per Month for the January - December 2023 Period

Periode	Tertinggi (Rp)	Terendah (Rp)
<i>Period</i>	<i>Highest</i>	<i>Lowest</i>
Januari	414	412
Pebruari	440	438
Maret	448	446
April	500	494
Mei	515	494
Juni	625	620
Juli	620	620
Agustus	630	620
September	620	620
Oktober	620	620
November	585	580
Desember	520	520

- Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, namun pada saat Laporan ini disusun, perseroan sedang dalam tahap persiapan untuk melakukan aksi korporasi Penawaran Umum Saham Terbatas/ "Right Issue".

- Corporate Action

During the whole year 2023, the Company did not take any corporate action such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share and changes to share's nominal value. However, at the time of this report, the company is in the preparation stage to take the corporate action of Rights Issue.

3. PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM SEMENTARA

TEMPORARY SHARES TRADING SUSPENSION

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).

During the financial year 2023, the Company has never been punished with the following sanctions temporary suspension of share trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

4. PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

AWARDS & CERTIFICATIONS

Perseroan telah memiliki sertifikasi dan memperoleh penghargaan yang sangat memadai dari beberapa lembaga independen yang terkait dengan bidang usaha perseroan.

The Company has been certified and awarded from several independent institutions that are related to the company's field of business.



Sertifikat Hotel Partner dari Traveloka
Hotel Partner Certificate from Traveloka



Penghargaan dari Kodim 0617/Mjl atas partisipasi Perseroan dalam rangka meningkatkan peran TNI ditengah masyarakat
Award from Kodim 0617/Mjl for the participation in increase the role of the TNI in the community



Penghargaan dari Booking.com sebagai Hotel Partner
Hotel Partners certificate's from booking.com



Piagam dari Lembaga Akreditasi Nasional
Charter from Lembaga Akreditasi Nasional



Penghargaan sebagai hotel terlaris terbaik dan terlaris di Majalengka versi booking.com
Awarded as the best and best-selling hotel in Majalengka by booking.com



Penghargaan dari Lembaga Internasional
Award from the International Institute

5. PERISTIWA PENTING

EVENT HIGHLIGHT

Salah satu Entitas Anak Perseroan, PT FITRA AMANAH WISATA, yang bergerak di bidang usaha *Tour & Travel*, yang secara spesifik adalah penyelenggara Haji & Umroh, pada tanggal 15 Desember 2023 telah menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Majalengka, dengan Nomor Surat Perjanjian KE.00/2460-BKAD/2023 dan 028/FAW/XII/2023, yang ditandatangani oleh Bpk. Karna Sobahi selaku Bupati Majalengka dan Bpk. Tomi Tris selaku Direktur PT Fitra Amanah Wisata.

Perjanjian Kerjasama tersebut terkait dengan PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH KABUPATEN MAJALENGKA BERUPA TANAH DI DESA PALASAH KECAMATAN KERTAJATI, MAJALENGKA, UNTUK PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN “KERTAJATI UMROH PARK - MAJALENGKA”.

One of the Company's Subsidiaries, PT FITRA AMANAH WISATA, which is engaged in the Tour & Travel business, which specifically is the organizer of Hajj & Umrah, on December 15, 2023 has signed a Cooperation Agreement with the Government of Majalengka Regency, with Agreement Letter Numbers KE.00/2460- BKAD/2023 and 028/FAW/XII/2023, which was signed by Mr. Karna Sobahi as the Regent of Majalengka. Karna Sobahi as Regent of Majalengka and Mr. Tomi Tris as Director of PT Fitra Amanah Wisata.

The Cooperation Agreement is related to the utilization of REGIONAL PROPERTY OF MAJALENGKA REGENCY IN THE FORM OF LAND IN PALASAH VILLAGE, KERTAJATI SUB-DISTRICT, MAJALENGKA, FOR THE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT OF “KERTAJATI UMROH PARK - MAJALENGKA”.





Penandatanganan Prasasti dan Perjanjian Kerjasama oleh Bupati Majalengka, Bpk. Dr.H Karna Sobahi, M.M.Pd.
Signing of Inscription and Agreement of Cooperation by the Bupati Majalengka, Mr. Dr.H Karna Sobahi, M.M.Pd.



Penandatanganan Prasasti dan Perjanjian Kerjasama oleh Direktur PT Fitra Amanah Wisata, Bpk. Tomi Tris.
Signing of the Inscription and Cooperation Agreement by the Director of PT Fitra Amanah Wisata, Mr. Tomi Tris.

6. KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

BOARD of COMMISSIONERS & DIRECTORS COMPOSITION

Pada tanggal 26 Juni 2023 perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan salah satu agenda, pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris yang telah habis masa jabatannya, sehingga setelah rapat tersebut ditutup, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

On June 26, 2023, the company held an Extraordinary General Meeting of Extraordinary General Meeting of Shareholders with one of the agenda, reappointment of members of the Board of Commissioners who have expired term of office, so that after the meeting was closed, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as follows:



Dewan Komisaris Board of Commissioners

NAMA <i>Name</i>	JABATAN <i>Position</i>
SITI RAHAYU	KOMISARIS UTAMA <i>President Commissioner</i>
IDA HAERANI, S.H., M.H.	KOMISARIS INDEPENDEN <i>Independent Commissioner</i>

Direksi Director

NAMA <i>Name</i>	JABATAN <i>Position</i>
JONI RIZAL	DIREKTUR UTAMA <i>President Director</i>
TOMI TRIS	DIREKTUR <i>Director</i>
SUKINO	DIREKTUR <i>Director</i>

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah bekerja keras, sehingga pada tahun 2023 perseroan berhasil membukukan pendapatan yang melampaui target yang ditetapkan.

The Board of Commissioners also considers that the Board of Directors has worked hard, so that in 2023 the company successfully achieved revenue that exceeded the set target.



7. LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENTS REPORT

Laporan Dewan Komisaris

Yth. Para pemegang saham dan Pemangku Kepentingan,

Atas nama Dewan Komisaris saya mengucapkan selamat datang dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2022 PT Hotel Fitra International Tbk.

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, hingga saat ini Perseroan tetap berada dalam kondisi yang baik dan berhasil melewati masa kerja tahun 2023 serta memasuki tahun 2024 dengan semangat baru.

Pelaksanaan Fungsi Pengawasan

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), dan Anggaran Dasar perseroan, sepanjang tahun 2023 kami telah melaksanakan tugas pengawasan atas berbagai kebijakan dan strategi yang dijalankan oleh Direksi, termasuk memberikan arahan dan nasihat atas langkah – langkah yang dilakukan, yang dipandang mengandung risiko.

Pandangan atas kinerja Direksi

Menurut penilaian kami, pengelolaan perseroan sepanjang tahun 2023 sudah sesuai dengan rencana dan strategi kerja yang ditetapkan oleh Direksi pada awal tahun, dan sudah menjalankan saran dan masukan serta arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris, serta secara keseluruhan, kebijakan yang dijalankan tidak menyalahi peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Kami berpandangan bahwa Direksi telah mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan operasional perseroan, menjunjung tinggi integritas, mempraktikkan kecerdasan dalam menghadapi tantangan, disiplin dalam pengelolaan biaya, menjaga kecukupan modal dan likuiditas serta telah melakukan berbagai inovasi dalam mengembangkan perseroan.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah bekerja keras, sehingga pada tahun 2023 perseroan berhasil membukukan pendapatan yang melampaui target yang ditetapkan.

Namun demikian, Dewan Komisaris secara berkala menyampaikan masukan kepada Direksi untuk lebih meningkatkan kinerja agar cita cita besar perseroan yang tertuang dalam visi dan misi dapat terealisasi.

Penilaian Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Konsistensi penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) di lingkungan Perseroan dipandang sudah baik dengan adanya organ seperti Manajemen Risiko, Sistem Pengendalian Internal dan Sistem Pelaporan Pelanggaran yang telah diterapkan di seluruh level jabatan dan aspek operasional. Konsistensi penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan.

Konsistensi ini diharapkan menjadi lebih baik lagi pada masa yang akan datang, agar hak para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terlindungi.

Report of The Board of Commissioners

Dear Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to welcome you to the General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2022 of PT Hotel Fitra International Tbk.

Praise to God Almighty, until now the Company remains in good condition and has successfully

Implementation of the Monitoring Function

As mandated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT), and the company's Articles of Association, throughout 2023 we have carried out supervisory duties on various policies and strategies carried out by the Board of Directors, including providing direction and advice on steps taken, which are considered to contain risks. passed the 2023 work period and entered 2024 with new enthusiasm.

Review of the Board of Directors' performance

In our assessment, the company's management throughout 2023 has been in accordance with the work plan and strategy set by the Board of Directors at the beginning of the year, and has carried out the advice and input as well as the direction given by the Board of Commissioners, and overall, the policies carried out did not violate the applicable laws and regulations.

We consider that the Board of Directors has prioritized the principle of prudence in carrying out the company's operations, upholds integrity, practices intelligence in facing challenges, is disciplined in managing costs, maintains adequate capital and liquidity and has made various innovations in developing the company.

The Board of Commissioners also considers that the Board of Directors has worked hard, so that in 2023 the company successfully achieved revenue that exceeded the set target.

However, the Board of Commissioners regularly provides input to the Board of Directors to further improve performance so that the company's big goals as stated in the vision and mission can be realized.

Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance

Consistency in implementation of Good Corporate Governance principles within the Company is considered good with the existence of organs such as Risk Management, Internal Control System and Whistleblowing System that have been implemented at all levels of positions and operational aspects.

It is hoped that this consistency will be even better in the future, so that the rights of shareholders and stakeholders can be protected.

Penilaian Atas Kinerja Komite

Komite yang bekerja dibawah pengawasan Dewan Komisaris adalah Komite Audit, yang melakukan tugas pengawasan atas integritas penyusunan laporan keuangan, implementasi manajemen risiko, dan pelaksanaan audit keuangan di Perseroan. Hasil kajian dan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit telah menjadi bahan dan dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan kewenangan.

Indikator penilaian yang kami gunakan dalam menilai kinerja Komite Audit antara lain keaktifan dalam menjalankan tugas, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan,.

Menurut pandangan Dewan Komisaris, kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang tahun 2023.

Frekwensi Dan Mekanisme Komunikasi dan Pemberian Masukan

Pemberian arahan, rekomendasi, nasihat dan saran dari Dewan Komisaris kepada Direksi secara formal kami laksanakan melalui forum rapat antara Dewan Komisaris dengan Direksi di sepanjang 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tanggal 26 Juni 2023 yang lalu perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sehubungan dengan berakhirnya masa tugas kami sebagai Dewan Komisaris, dan kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan kepada kami untuk melanjutkan tugas hingga 5 tahun kedepan.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang senantiasa mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan, mengucapkan terima kasih kepada Direksi atas kinerja sepanjang tahun 2023 serta komitmen yang telah disampaikan untuk memberikan kinerja yang lebih baik pada tahun tahun yang akan datang.

Dewan Komisaris berharap agar kinerja perseroan terus tumbuh berkelanjutan dari tahun ke tahun, sehingga pada waktunya mampu memberikan yang terbaik kepada seluruh pemegang saham dan Pemangku Kepentingan.

Assessment of the Committee's Performance

The committee that works under the supervision of the Board of Commissioners is the Audit Committee, which oversees the integrity of the preparation of financial statements, the implementation of risk management, and the implementation of financial audits in the Company. The results of studies and recommendations provided by the Audit Committee have become materials and basis for consideration for the Board of Commissioners in carrying out its duties and authorities.

The assessment indicators we use in assessing the performance of the Audit Committee include activeness in carrying out duties, attendance at meetings, documentation processes, and recommendations provided.

In the Board of Commissioners' opinion, the Audit Committee's performance was satisfactory throughout 2023.

Frequency and Mechanism of Communication and Advising

The provision of directions, recommendations, advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors is formally carried out through a meeting forum between the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2023.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

On June 26, 2023, the company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders, in connection with the expiration of our term of office as the Board of Commissioners, and we thank you for the trust given to us to continue our duties for the next 5 years.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners would like to thank the shareholders and all stakeholders who continue to support the sustainability of the Company's business, thank the Board of Directors for their performance throughout 2023 as well as their commitment to provide better performance in the coming years.

The Board of Commissioners hopes that the Company's performance will continue to grow sustainably from year to year, so that in time it will be able to provide the best to all shareholders and stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Siti Rahayu
Komisaris Utama
President Commissioner

Per 31 Desember 2023 perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp11,833 miliar, 7,6% lebih tinggi dibandingkan dengan target pendapatan yang ditetapkan.

As of December 31, 2023, the company successfully achieved revenue of IDR11,833 billion, 7,6% higher than the set revenue target.



Laporan Direksi

“Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,”

Dengan terlebih dahulu memanjatkan Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami selaku Direksi mengucapkan selamat datang kepada bapak dan ibu para pemegang saham dan kuasa pemegang saham.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham ini, kami akan menyampaikan laporan pertanggungjawaban terkait dengan pengelolaan yang telah kami jalankan sepanjang tahun 2023 yang lalu.

Sebagaimana kami sampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham tahun buku 2021 pada tahun 2022 yang lalu, bahwa kami menetapkan target pendapatan Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 11 miliar, Bersama ini kami sampaikan bahwa target tersebut terpenuhi, bahkan terlampaui sebesar 7,6%, yaitu sebesar Rp11.833 miliar.

Pencapaian tersebut merupakan perwujudan kerja keras manajemen, yang didukung oleh pertumbuhan ekonomi yang semakin baik, sehingga daya beli masyarakat terhadap kebutuhan berwisata turut terdongkrak, dan aktifitas rapat serta pertemuan – pertemuan berbagai instansi yang menyewa convention hall makin meningkat.

Laporan Mengenai Rencana Aksi Korporasi

Secara khusus dalam rapat ini, kami melaporkan bahwa perseroan sedang dalam proses pelaksanaan “Right Issue”, yang diperkirakan akan terlaksana antara bulan April hingga Mei. Kami mohon dukungan doa agar aksi korporasi ini dapat berjalan dengan baik dan sukses.

Prospek Usaha Tahun 2024

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tercatat sebesar 5.05%, lebih rendah jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun 2022 yang sebesar 5,31%. Penurunan pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Namun demikian, angka pertumbuhan tersebut melampaui prediksi dari beberapa lembaga keuangan internasional.

Pertumbuhan industri pariwisata Indonesia semakin melesat, bergerak cepat menuju level prapandemi, berkat upaya pemerintah yang memberikan beragam dukungan melalui instrumen APBN melalui sejumlah program, antara lain pengembangan desa wisata, bantuan atau insentif ke pelaku usaha pariwisata dan sertifikasi tempat-tempat wisata.

Seiring dengan pertumbuhan industri pariwisata nasional, pertumbuhan kunjungan wisata ke Jawa Barat juga mengalami pertumbuhan positif, dimana Disparbud Jawa Barat mencatat kunjungan wisatawan nusantara sepanjang tahun 2023 sebanyak 52 672 603 orang, dengan rincian, 32 799 261 orang hanya mengunjungi obyek wisata tanpa menginap dan 19 873 342 orang mengunjungi obyek wisata dan menginap.

Jumlah kunjungan ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan jumlah kunjungan tahun 2022.

Berdasarkan pada data data tersebut, Direksi optimis bahwa pertumbuhan sektor pariwisata tahun 2024 semakin membaik dan mengalami percepatan, sehingga pertumbuhan hunian hotel milik perseroan yang berlokasi di sekitar lokasi lokasi wisata Majalengka akan turut mengalami percepatan peningkatan.

Report of The Board of Directors

“Our respected shareholders and stakeholders,”

By first offering praise and gratitude to God Almighty, we as the Board of Directors would like to welcome all shareholders and proxy shareholders.

In this Shareholders General Meeting, we will submit an accountability report related to the management that we have carried out throughout the past 2023.

As we stated at the General Meeting of Shareholders for the 2021 financial year in 2022, that we set the Company’s revenue target for 2023 as much as IDR 11 billion, we hereby convey that the target was met, and even exceeded by 7,6%, which amounted to IDR11.833 billion.

This achievement is a manifestation of the management’s hard work, which is supported by better economic growth, so that people’s purchasing power for travel needs is also boosted, and the activities of meetings and meetings of various agencies that rent convention halls are increasing.

Report on Corporate Action Plan

Specifically in this meeting, we would like to report that the company is in the process of implementing a “Right Issue”, which is expected to take place between April and May. We ask for prayer support so that this corporate action can be well executed and successful.

Business Outlook for 2024

Indonesia’s economic growth in 2023 was recorded at 5.05%, lower than the growth in 2022 which amounted to 5.31%. This decline in growth was mainly due to the slowdown in global economic growth. However, the growth rate exceeded the predictions of several international financial institutions.

The growth of Indonesia’s tourism industry is accelerating, moving quickly towards to the pre-pandemic level, thanks to the government’s efforts to provide various supports through APBN instruments through a number of programs, including the development of tourist villages, assistance or incentives to tourism businesses and certification of tourist attractions.

Along with the growth of the national tourism industry, the growth of tourist visits to West Java has also experienced positive growth, where the West Java Disparbud recorded archipelago tourist visits throughout 2023 as many as 52 672 603 people, with details, 32 799 261 people only visited tourist objects without staying overnight and 19 873 342 people visited tourist objects and stayed overnight.

The number of visits has increased when compared to the number of visits in 2022.

Based on these data, the Board of Directors is optimistic that the growth of the tourism sector in 2024 will improve and accelerate, so that the occupancy growth of the company’s hotels located around the location of Majalengka tourist sites will also experience an accelerated increase.

Demikian juga dengan tahun politik 2024, dimana dampaknya sudah terasa pada kwartal ke 3 tahun 2023, yang ditandai dengan banyaknya kegiatan rapat dan pertemuan pertemuan instansi, lembaga dan organisasi di convention hall milik perseroan, diyakini akan semakin meningkat paska pelaksanaan pesta demokrasi pada bulan februari.

Target Pendapatan

Berdasarkan optimisme tersebut, Direksi menetapkan target pendapatan tahun 2024 sebesar Rp 13 miliar

Strategi Usaha tahun 2024

Dengan menerapkan strategi usaha yang tepat, Perseroan berhasil memanfaatkan peluang usaha yang ada serta berhasil mengatasi kendala usaha yang terjadi di sepanjang tahun 2023 karena dampak pandemi pada tahun tahun sebelumnya. Direksi senantiasa sigap dalam mengatasi tantangan dan kendala yang timbul serta bertindak cepat dalam menyikapi perubahan dan perkembangan situasi dan kondisi.

Berpedoman pada berbagai indikator positif dan fakta fakta pertumbuhan pada tahun 2022, Direksi menyusun Rencana Kerja dan Strategi Pemasaran tahun 2024 dengan terlebih dahulu meminta arahan dan masukan serta nasehat dari Dewan Komisaris.

Kami mengkonsolidasikan seluruh potensi yang ada serta memaksimalkan kesiapan sumber daya manusia serta melakukan berbagai strategi pemasaran.

Risiko Usaha Perseroan

Meskipun perekonomian dan sektor pariwisata mengalami pertumbuhan yang positif baik secara nasional maupun lokal di wilayah operasionalnya, Perseroan tetap tidak bisa menghindari dari berbagai kendala dan hambatan, yang membutuhkan kebijakan yang tepat serta strategi yang jitu untuk mengatasinya.

Dengan mengacu pada Sistem Manajemen Risiko yang telah disusun oleh Perseroan, Direksi senantiasa bahu membahu, terus bergerak maju dengan meningkatkan kompetensi serta kapabilitas setiap bagian dan level di dalam Perseroan sehingga kendala dan hambatan yang dihadapi dapat diatasi dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Pelaksanaan Prinsip Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Direksi sangat meyakini bahwa salah satu kunci sukses Perseroan dalam membangun usahanya adalah dengan menjunjung tinggi dan memegang teguh prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran, agar aset dan sumber daya Perseroan dapat dikelola secara optimal dan pertumbuhan Perseroan dapat terjaga dengan baik serta keberlangsungan usaha jangka panjang dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Direksi senantiasa memastikan bahwa seluruh operasional Perseroan berjalan dengan tetap mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada nilai-nilai moral yang tinggi, dan setiap individu yang terlibat didalamnya memiliki integritas dan kapabilitas yang mumpuni.

Penilaian Atas kinerja Unit Audit Internal

Direksi berpandangan bahwa Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas evaluasi atas penerapan sistem Manajemen Risiko, Sistem Pengendalian Internal dan pelaksanaan Tata Kelola, termasuk evaluasi atas pelaksanaan pengelolaan perseroan yang kami jalankan agar tidak melanggar peraturan dan per undang undangan yang berlaku.

Likewise with the 2024 political year, where the impact has been felt in the 3rd quarter of 2023, which is marked by the many meetings and meetings of agencies, institutions and organizations in the company's convention hall, it is believed that it will increase after the implementation of the democratic party in February.

Revenue Target

Based on this optimism, the Board of Directors sets the revenue target for 2024 at Rp 13 miliar

Business Strategy for 2024

By implementing the right business strategy, the Company managed to capitalize on existing business opportunities and successfully overcome business constraints that occurred throughout 2023 due to the impact of the pandemic in the previous year. The Board of Directors is always alert in overcoming challenges and obstacles that arise and acts quickly in responding to changes and developments in situations and conditions.

Guided by various positive indicators and facts of growth in 2022, the Board of Directors developed a Work Plan and Marketing Strategy for 2024 by first seeking direction and input and advice from the Board of Commissioners.

We consolidated all existing potential and maximized the readiness of human resources and carried out various marketing strategies.

The Company's business risks

Although the economy and tourism sector are experiencing positive growth both nationally and locally in its operational areas, the Company still cannot avoid various obstacles and obstacles, which require appropriate policies and strategies to overcome them.

By referring to the Risk Management System that has been prepared by the Company, the Board of Directors always works hand in hand, continues to move forward by increasing the competence and capability of each part and level within the Company so that the obstacles and obstacles faced can be overcome properly and in a timely manner.

Report on the Implementation of Corporate Governance Principles

The Board of Directors strongly believes that one of the keys to the Company's success in building its business is to uphold and uphold the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness, so that the Company's assets and resources can be managed optimally and the Company's growth can be well maintained and long-term business sustainability can work properly.

The Board of Directors always ensures that all of the Company's operations are carried out in compliance with all applicable laws and regulations and based on high moral values and based on high moral values and that every individual involved has integrity and capability.

Assessment of Internal Audit Unit performance

The Board of Directors is of the view that the Internal Audit Unit has carried out the task of evaluating the implementation of the Risk Management system, Internal Control System and the implementation of Governance, including evaluation of the implementation of the company's management that we carry out so as not to violate applicable regulations and laws.

Kami mengucapkan terima kasih atas kinerja Unit Audit Internal yang telah bekerja keras sepanjang tahun 2023.

Penilaian atas kinerja Sekretaris Perusahaan

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada sekretaris perusahaan yang telah bekerja keras dalam menjalankan tugas, melakukan komunikasi dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sehingga prinsip keterbukaan dapat berjalan dengan baik.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan salah satu aset penting untuk mencapai visi dan misi perusahaan, Perseroan senantiasa melakukan pengembangan kompetensi dan kualitas para karyawan agar mampu menyajikan layanan yang prima dan berkualitas kepada para tamu hotel maupun penyewa convention hall.

Selama beberapa tahun berjalan Perseroan secara berkelanjutan memberikan berbagai pelatihan dan program kaderisasi yang diharapkan akan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan.

Perubahan Komposisi Direksi

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 telah disetujui oleh seluruh peserta rapat untuk tidak melakukan perombakan, penambahan maupun pengurangan anggota Direksi.

Apresiasi dan Penutup

Mengakhiri laporan ini, saya mewakili seluruh jajaran Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas bimbingan dan pengawasannya sepanjang tahun 2023, serta kepada seluruh manajemen dan staf Perseroan yang telah menunjukkan komitmen untuk terus berjuang demi kepentingan Perseroan.

Dengan dedikasi, ketekunan dan kerja sama kita semua, saya percaya bahwa kita dapat terus membangun Perseroan dan membawanya lebih maju lagi di masa-masa yang akan datang.

We would like to thank the Internal Audit Unit for its hard work throughout 2023.

Assessment of the Company Secretary's performance

We would also like to thank the corporate secretary who has worked hard in carrying out his duties, communicating with shareholders and stakeholders, so that the principle of transparency can run well.

Human Resources Development

Realizing that Human Resources is one of the important assets to achieve the Company's vision and mission, the Company always develops the competence and quality of its employees in order to provide excellent and quality services to hotel guests and convention hall tenants.

For several years running, the Company has continuously provided various training and regeneration programs which are expected to have a positive impact on the Company's growth.

Changes in the Composition of the Board of Directors

At the 2023 Annual General Meeting of Shareholders, it was agreed by all meeting participants not to reshuffle, add or subtract members of the Board of Directors.

Appreciation and Closing

To conclude this report, on behalf of the entire Board of Directors, I would like to express my deepest gratitude to the Board of Commissioners for their guidance and supervision throughout the year, as well as to all management and staff of the Company who have shown their commitment to continuously strive for the Company's interests.

With our dedication, perseverance and cooperation, I believe that we can continue to build the Company and take it forward in the future.

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Joni Rizal
Direktur Utama
President Director

8. PROFIL DEWAN

KOMISARIS & DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS PROFILE

Dewan Komisaris

Siti Rahayu - Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, 43 tahun. Mendapat gelar Magister Keuangan dan Manajemen dari Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2012.

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018.

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris PT Askap Futures (2009 – sekarang), Komisaris PT Gloria Inti Nusantara (2009 – sekarang), dan Komisaris PT Gloria Korporatama (2011 – sekarang).

Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Audit Internal PT Mahkota Aman Sentosa (1997 – 1998), dan Finance & Accounting Senior Manager PT Askap Futures (1998 - 2009).

Ida Haerani, S.H., M.H. - Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, 47 tahun. Mendapat gelar Magister Hukum Program Hukum Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia Jakarta pada tahun 2002.

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2018.

Saat ini juga menjabat sebagai Managing Partner Law Office Chaerani Mashudi & Partners (2001 - sekarang).

Sebelumnya bekerja antara lain sebagai Supervisor of Marketing Departement PT Anekareksa Investama Corp dan PT Fista Duta Persada (1991 – 1992), Business Development Funding Bank Namura Internusa (1992 – 1993), Lawyer Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) Pengadilan Negeri (1998 – 2000), dan Lawyer Palmer Situmorang & Partners (2000 – 2001).

Direksi

Joni Rizal - Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Mendapat gelar Sarjana Teknik Informatika dari Universitas Guna Darma, Jakarta pada tahun 1993.

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, sejak tahun 2018.

Saat ini juga menjabat antara lain sebagai Direktur Utama PT Askap Futures (2003 – sekarang), Direktur Utama PT Abadi Tour & Travel (2014 – sekarang), Komisaris PT Fitra Amanah Wisata (2018 – sekarang), dan Komisaris PT Bumi Majalengka Permai (2018 – sekarang).

Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Komisaris PT Citra Putra Mandiri (1994 – 2003), dan Manager Pemasaran PT Cipta Swadaya Prima (1994 -1999).

Board of Commissioners

Siti Rahayu - President Commissioner

Indonesian citizen, 43 years old. Holds a Master's degree in Finance and Management from Universitas Mercu Buana, Jakarta in 2012.

Has served as Commissioner of the Company since 2018.

Currently, he also serves as Commissioner of PT Askap Futures (2009 - present), Commissioner of PT Gloria Inti Nusantara (2009 - present), and Commissioner of PT Gloria Korporatama (2009 - present).

Previously served among others as Internal Audit of PT Mahkota Aman Sentosa (1997 - 1998), and Finance & Accounting Senior Manager of PT Askap Futures (1998 - 2009).

Ida Haerani, S.H., M.H. - Independent Commissioner

Indonesian citizen, 47 years old. Holds a Master of Law degree Program in Economic and Business Law from the University of Indonesia, Jakarta in 2002.

Has served as Independent Commissioner of the Company since 2018.

Currently also serves as Managing Partner of Law Office Chaerani Mashudi & Partners (2001 - present).

Previously worked among others as Supervisor of Marketing Department of PT Anekareksa Investama Corp and PT Fista Duta Persada (1991 - 1992), Business Development Funding Bank Namura Internusa (1992 - 1993), Lawyer Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) of the District Court (1998 - 2000), and Lawyer Palmer Situmorang & Partners (2000 - 2001).

Directors

Joni Rizal - President Director

Indonesian citizen, 48 years old. Obtained a Bachelor's degree in Informatics Engineering Informatics from Guna Darma University, Jakarta in 1993.

He has served as President Director of the Company since 2018.

Currently also serves among others as President Director of PT Askap Futures (2003 - present), President Director of PT Abadi Tour & Travel (2014 - present), Commissioner of PT. Travel (2014 - present), Commissioner of PT Fitra Amanah Wisata (2018 - present), and Commissioner of PT Bumi Majalengka Permai (2018 - present).

Previously, he served among others as Commissioner of PT Citra Putra Mandiri (1994 - 2003), and Marketing Manager of PT Cipta Swadaya Prima (1994 -1999).

Tomi Tris - Direktur

Warga Negara Indonesia, 36 tahun. Menyelesaikan pendidikan di SMU Muhammadiyah 15, Jakarta pada tahun 2001.

Menjabat sebagai Direktur Perseroan yang membawahi Divisi Hospitality, Human Resource Development dan Teknologi Informatika Perseroan sejak Juni 2018.

Sebelumnya menjabat antara lain sebagai Marketing PT NSS Honda, Jakarta (2001 -2004),

Beauty Advisor PT Loreal Indonesia, Jakarta (2004 -2009), Supervisor General Administration & Human Resources Development PT Askap Futures, Jakarta (2010 – 2015), Food & Beverage Supervisor PT Seminyak Suite Development, Bali (2015 – 2016), dan Food & Beverage Manager PT Seminyak Suite Development, Bali (2016 – 2018).

Sukino - Direktur

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Mendapat gelar Sarjana Muda Pertanian dari Universitas Syiah Kuala Banda Aceh pada tahun 1982.

Menjabat sebagai Direktur yang membawahi Divisi Keuangan dan Akuntansi Perseroan sejak Juni 2018.

Sebelumnya bekerja antara lain sebagai Divisi Umum dan Sekretariat PT Bank Summa Capem Pasuruan (1990 – 1993), Divisi Administrasi PT Karya Arun Marine, Surabaya (1994), Head Operation PT Bank Tata Capem Jatinegara, Jakarta (1995 – 1999), Accounting Staff Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (1999 – 2004), Finance & Accounting Supervisor PT Askap Futures (2004 – 2010), Finance & Accounting Assistant Manager PT Vortec Corobit Indonesia (2010 – 2014), dan Finance & Accounting Manager PT Vortec Corobit Indonesia (2014 – 2018).

Tomi Tris - Director

Indonesian citizen, 36 years old. Graduated from SMU Muhammadiyah 15, Jakarta in 2001.

He has served as Director of the Company in charge of Hospitality, Human Resource Development and Information Technology Division since June 2018.

Previously served among others as marketing of PT NSS Honda, Jakarta (2001-2004)

Beauty Advisor PT Loreal Indonesia, Jakarta (2004 -2009), Supervisor Administrasi Umum & Pengembangan Sumber Daya Manusia PT Askap Futures, Jakarta (2010 - 2015), Food & Beverage Supervisor PT Seminyak Suite Development, Bali (2015 - 2016), dan Food & Beverage Manager PT Seminyak Suite Development, Bali (2016 - 2018).

Sukino - Director

Indonesian citizen, 60 years old. Obtained a Bachelor's degree in Agriculture from Syiah Kuala University in Banda Aceh in 1982.

Served as Director in charge of Finance and Accounting Division of the Company since June 2018.

Previously worked among others as General and Secretariat Division PT Bank Summa Capem Pasuruan (1990 - 1993), the Administration Division of Administration Division of PT Karya Arun Marine, Surabaya (1994), Head Operation of PT Bank Tata Capem Jatinegara, Jakarta (1995 - 1999), Accounting Staff of PT. National Banking Restructuring Agency (IBRA) (1999 - 2004), Finance & Accounting Supervisor PT Askap Futures (2004 - 2010), Finance & Accounting Assistant Manager of PT Vortec Corobit Indonesia (2010 - 2014), and Finance & Accounting Manager of PT Vortec Corobit Indonesia (2014 - 2018).

9. PROFIL PERSEROAN

COMPANY PROFILE

Identitas Perseroan *Company's Identity*

Nama Perseroan <i>Company Name</i>	: PT Hotel Fitra International Tbk.
Alamat Perseroan <i>Company Address</i>	: Jl. KH Abdul Halim No 88 Kab. Majalengka Kulon – Majalengka Jawa Barat 45418 – Indonesia Telp. : (0233) 8292888 Fax. : (0233) 8291888 Email : corsec.hotelfitra@gmail.com
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	: Pengelolaan hotel dan pariwisata <i>Hotel and tourism management</i>
Pencatatan Saham <i>Listing</i>	: Bursa Efek Indonesia <i>Indonesian Exchange</i>
Simbol Saham <i>Ticker Symbol</i>	: FITT
Hubungan Investor <i>Investor Relationship</i>	: Jl. KH Abdul Halim No 88 Kab. Majalengka Kulon – Majalengka Jawa Barat 45418 – Indonesia Telp. : (0233) 8292888 Fax. : (0233) 8291888 Email : corsec.hotelfitra@gmail.com
Website	: www.fitratbk.com

Wilayah Operasional

Hotel dan Convention Hall milik Perseroan berada di wilayah kabupaten Majalengka.

Operational Area

The Company's Hotel and Convention Hall are located in Majalengka district..

Sekilas Tentang Perseroan

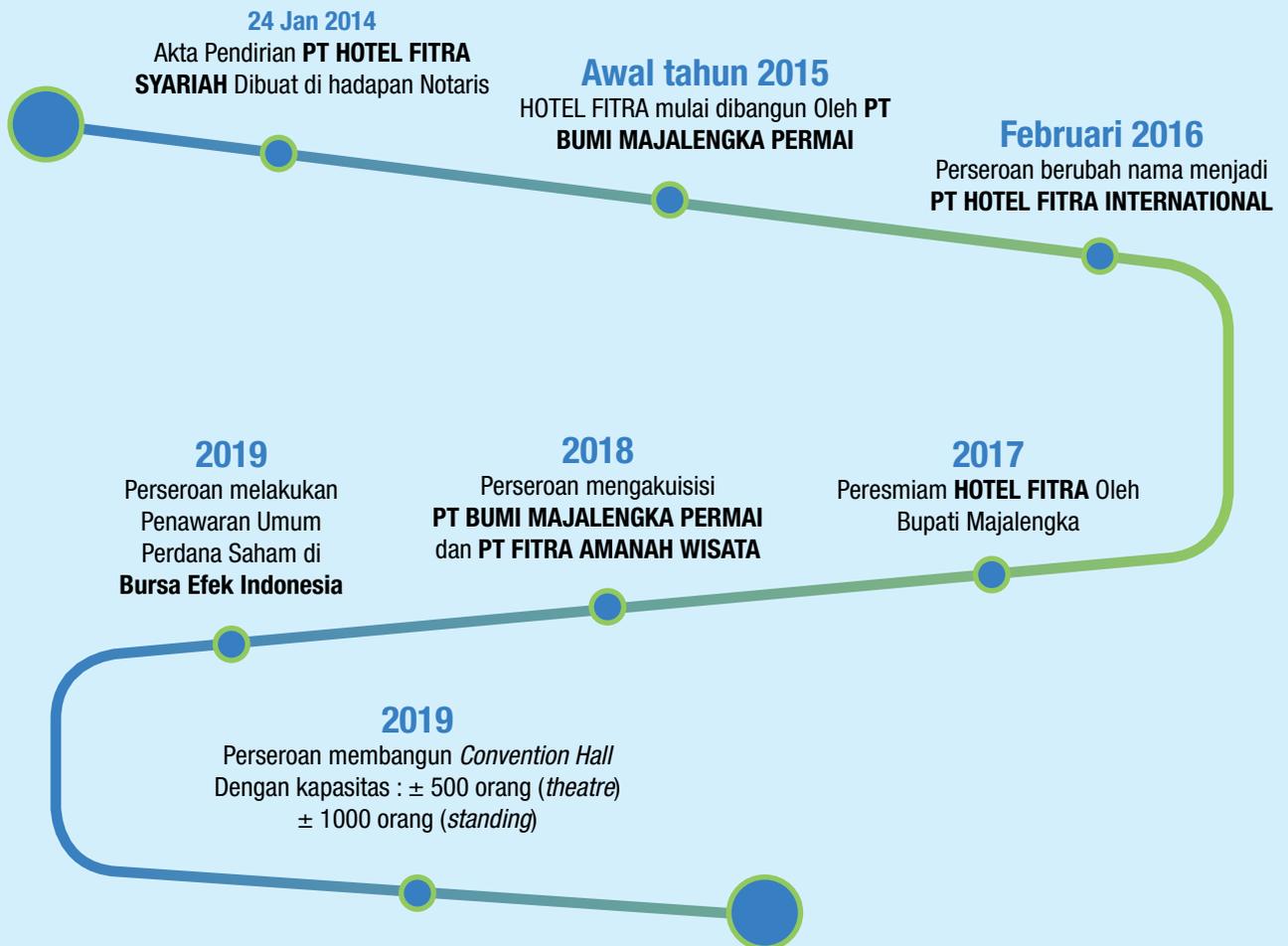
Perseroan berkedudukan di Majalengka, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 34 tanggal 24 Januari 2014, dibuat dihadapan Muhammad Hanafi, S.H. Notaris di Jakarta, telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM sesuai dengan Keputusan Menter Hukum dan HAM No. AHU-10937.AH.01.01 tahun 201 tanggal 12 Maret 2014, telah dicatat dalam daftar Perseroan No.AHU-0021306.AH,01.09 tahun 2014 tanggal 12 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Tanda Daftar Perusahaan (TDP) 09.05.1.68.91892 tanggal 10 Mei 2017 serta telah diumumkan dalam Lembar Berita Negara No.47 tanggal 13 Juni 2014 dan Tambahan Berita Negara No.19155 dengan nama PT HOTEL FITRA SYARIAH dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, pada tanggal 18 Pebruari 2016 berubah nama menjadi PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, sebagai salah satu persiapan Perseroan menuju lantai Bursa, yang sukses terlaksana pada tanggal 11 Juni 2019.

Overview of the Company

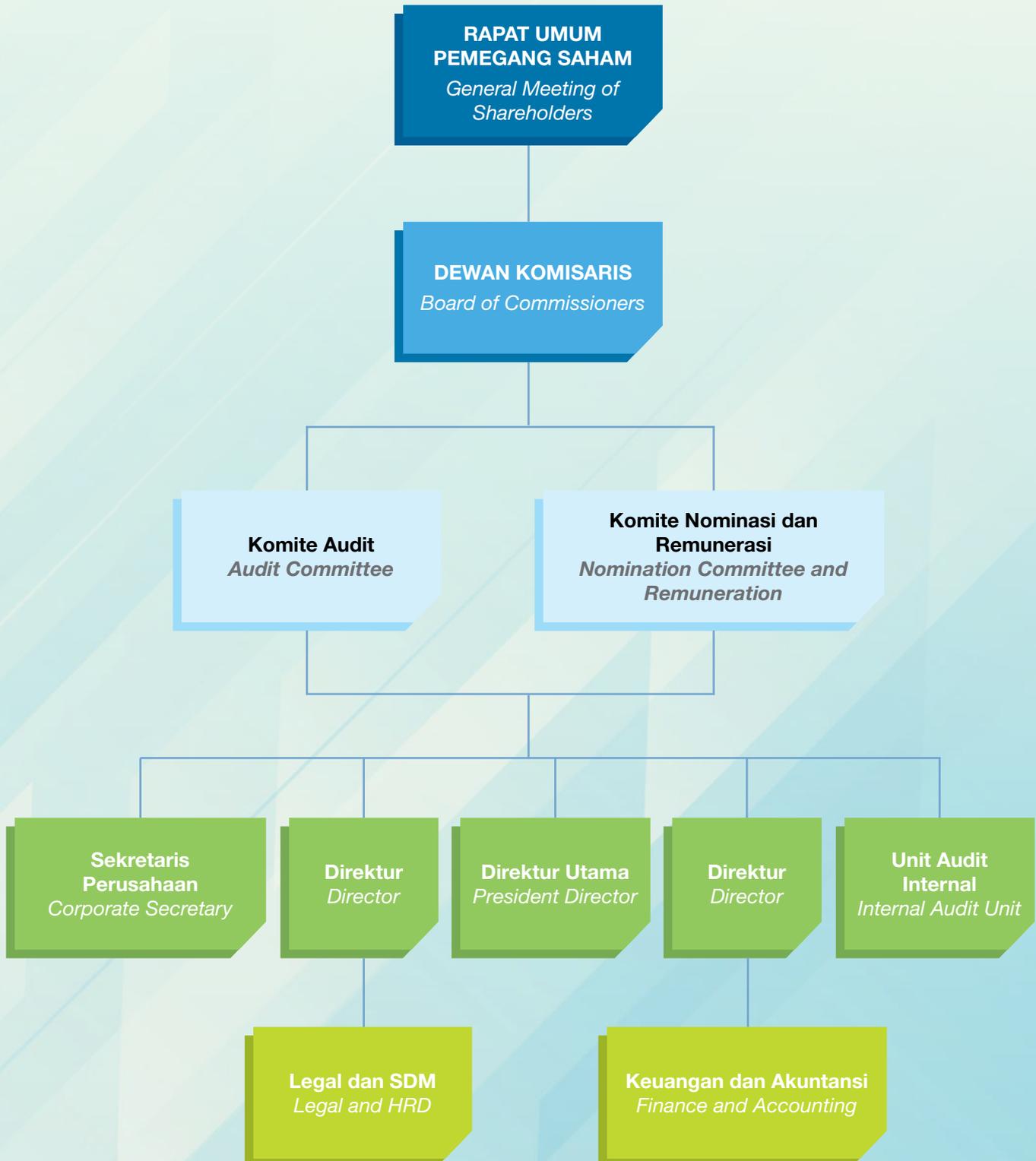
The Company is domiciled in Majalengka, established based on Deed of Establishment No. 34 dated January 24, 2014, made before Muhammad Hanafi, S.H. Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights in accordance with the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-10937.AH.01.01 year 201 dated March 12, 2014, has been recorded in the Company's register No. AHU-003. AHU-0021306.AH.01.09 year 2014 dated March 12, 2014, Register of Companies (TDP) 09.05.1.68.91892 dated May 10, 2017 and has been announced in the State Gazette No.47 dated June 13, 2014 and Supplement to the State Gazette No.19155 under the name of PT HOTEL FITRA SYARIAH and based on the Deed of Shareholders Resolution, on February 18, 2016 changed its name to PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, as one of the Company's preparations for the stock exchange. the Company to the Stock Exchange floor, which was successfully carried out on June 11, 2019.

Tonggak Sejarah

Tonggak Sejarah



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition

Komposisi Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2023 The Company's Shareholders composition as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Modal Disetor Total Paid in Capital	% Kepemilikan % Ownership
PT Gloria Inti Nusantara	180.000.000	18.000.000.000	25,58
Jon Fieris	91.000.000	9.100.000.000	12,93
Hendra Sutanto	65.000.000	6.500.000.000	9,24
Masyarakat/ Public	367.592.587	36.759.258.700	52,25
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-up Capital	703.592.587	70.359.258.700	100

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheets)	% Percentage
Joni Rizal	Direktur Utama President Director	-	-
Tomi Tris	Direktur Director	-	-
Sukino	Direktur Director	-	-
Siti Rahayu	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Ida Haerani, S.H, M.H	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Keterangan:
Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi PT Hotel Fitra International Tbk. tidak memiliki saham di Perseroan.

Description:
All of the Board of Commissioners and Directors of PT Hotel Fitra International Tbk. have no share ownership in the Company.

Entitas Anak

- PT Bumi Majalengka Permai (BMP)
Jl KH Abdul Halim No. 8, Majalengka
Telp. : 0233 8292888
Facs. : 0233 8291888

Kegiatan usaha:

- Jasa;
- Perdagangan;
- Pembangunan (kontraktor);
- Industri;
- Pengangkutan darat;
- Percetakan;
- Perbengkelan.

Subsidiaries

- PT Bumi Majalengka Permai (BMP)
Jl KH Abdul Halim No. 8, Majalengka
Telp. : 0233 8292888
Facs. : 0233 8291888

Business Activities::

- Services;
- Trading;
- Development (contractor);
- Industry;
- land transportation;
- Printing;
- workshop

Struktur Permodalan dan Pemegang Saham:
Capital Structure and Shareholders:

Keterangan <i>Remarks</i>	Nilai Nominal Rp.100.000,- /saham <i>Nominal Value Rp100.000,- / share</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Jumlah Nominal <i>Total Nominal</i>	% <i>Percentage</i>
Modal Dasar / <i>Issued Capital</i>	1 400 000	140 000 000 000	
1. PT Hotel Fitra Internasional Tbk.	549.999	54.999.900.000	99,99
2. Siti Rahayu	1	100.000	0,01
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor <i>Total issued and Paid-up Capital</i>	550.000	55.000.000.000	100
Jumlah Saham dalam Portepel <i>Total Share in Portfolio</i>	850.000	85.000.000.000	

Manajemen dan Pengawasan

Berdasarkan Akta Surat Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 25 tanggal 24 April 2018 dibuat di hadapan Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara:

Management and Supervision

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 25 dated April 24, 2018 drawn up before Rudy Siswanto, S.H., a notary in North Jakarta:

Direksi : Steve Mulyono
Dewan Komisaris : Joni Rizal



PT Fitra Amanah Wisata (FAW)



Alamat Kantor:

Jl KH Abdul Halim No. 8, Majalengka
 Telp. : 0233 8292888
 Facs. : 0233 8291888

Kegiatan Usaha:

Bergerak di bidang usaha Jasa Pariwisata, penyelenggara umroh dan haji, dan saat ini sedang dalam proses membangun “Kertajati Umroh Park Majalengka”, bekerjasama dengan Pemkab Majalengka.

Struktur Permodalan dan Pemegang Saham:
Capital Structure and Shareholders:

Keterangan <i>Remarks</i>	Nilai Nominal Rp.100.000,- /saham <i>Nominal Value Rp100.000,- / share</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Jumlah Nominal <i>Total Nominal</i>	% <i>Percentage</i>
Modal Dasar / <i>issued Capital</i>	1 0 000	1 000 000 000	
1. PT Hotel Fitra Internasional Tbk.	2.499	249.900.000	99,96
2. Siti Rahayu	1	100.000	0,04
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor <i>Total issued and Paid-up Capital</i>	2.500	250.000.000	100
Jumlah Saham dalam Portepel <i>Total Share in Portfolio</i>	7500	750.000.000	

Manajemen dan Pengawasan:

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 64 Tanggal 27 November 2017 dibuat dihadapan Benediktus Andy Widyanto, S.H., Notaris di Tangerang Selatan:

Management and Supervision:

based on Deed of Establishment of Perseroan Terbatas Number 64 dated November 27 2017 drawn up before Benediktus Andy Widyanto, S.H., a notary in South Tangerang:

Direksi : Tomi Tris
Dewan Komisaris : Joni Rizal

10. VISI & MISI

VISION & MISSION

VISI

Menjadikan Perseroan sebagai perusahaan manajemen perhotelan yg kompeten di Indonesia, dengan prinsip utama memberikan pelayanan yang terbaik untuk tamu dengan harga yang terjangkau.

Vision

Making the Company to become a competent hospitality management company in Indonesia, with the main principle of providing the best service for guests at affordable prices.



MISI

1. Menjadikan Perseroan sebagai pelopor dan panutan hotel berbintang di kelasnya.
2. Harga yang bersaing dan terjangkau, sehingga dapat dinikmati oleh setiap golongan
3. Bersama-sama dengan pemerintah bertekad untuk memajukan pariwisata local dan menciptakan pertumbuhan ekonomi.
4. SDM yang berbakat, kreatif, inovatif dan bertumbuh bersama.

Mission

1. *To make the Company as a pioneer and a role model for star hotels in its class*
2. *Competitive and affordable prices, so that it can be enjoyed by every group*
3. *Together with the government committed to promote local tourism and create economic growth.*
4. *Human resources who are talented, creative, innovative, and grow together.*

11. LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL TAHUN 2023

PERIODIC SERVICE OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS 2023

TAHUN PEMERIKSAAN <i>YEAR OF AUDIT</i>	KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) <i>PUBLIK ACCOUNTANT FIRM</i>	PENANGGUNGJAWAB <i>PERSON IN CHARGE</i>	BIAYA AUDIT <i>AUDIT COST</i>
2021	Kantor Akuntan Publik KAP Dra. SUHARTATI & REKAN	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	Rp75.000.000
2022	Kantor Akuntan Publik KAP Dra. SUHARTATI & REKAN	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	Rp75.000.000
2023	Kantor Akuntan Publik KAP Dra. SUHARTATI & REKAN	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	Rp75.000.000
TAHUN <i>YEAR</i>	BIRO ADMINISTRASI EFEK (BAE) <i>SHARE REGISTER</i>	PENANGGUNGJAWAB <i>PERSON IN CHARGE</i>	BIAYA <i>COST</i>
2021	PT Bima Registra	Drs. Moch. Chaeroni, AK, CA, BKP, CPA.	Rp30.000.000
2022	PT Bima Registra	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	Rp30.000.000
2023	PT Bima Registra	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	Rp30.000.000
TAHUN <i>YEAR</i>	KANTOR NOTARIS <i>NOTARY</i>	PENANGGUNGJAWAB <i>PERSON IN CHARGE</i>	BIAYA <i>COST</i>
2021	Rudy Siswanto, S.H	Drs. Moch. Chaeroni, AK, CA, BKP, CPA.	
2022	Rudy Siswanto, S.H	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	
2023	Rudy Siswanto, S.H	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	
TAHUN <i>YEAR</i>	KONSULTAN HUKUM <i>Law Firm</i>	PENANGGUNGJAWAB <i>PERSON IN CHARGE</i>	BIAYA <i>COST</i>
2021	Wardhana Kristanto Lawyers	Drs. Moch. Chaeroni, AK, CA, BKP, CPA.	
2022	Wardhana Kristanto Lawyers	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	
2023	Wardhana Kristanto Lawyers	Dulgani, SE, AK, CPA, CA	

Seluruh biaya belum termasuk pajak.

All fees mentioned above are not inclusive of tax

12. SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan secara kontinyu memberikan pelatihan kepada seluruh karyawan agar mampu beradaptasi dengan perubahan. Hal ini juga dilakukan sebagai bagian dari transformasi yang tengah dijalankan diseluruh aspek bisnis Perseroan agar lebih tangguh dalam menghadapi tantangan dan handal dalam melayani tamu hotel.

Pengembangan Sumber Daya Manusia berbasis kompetensi merupakan panduan bagi Perseroan agar terbentuk karyawan yang tangguh. Tiga kategori kompetensi, yaitu Kompetensi Inti, Kompetensi Generik, Kompetensi Teknis, menjadi dasar Perusahaan membuat indikator dan evaluasi yang terukur kepada setiap karyawan. Hasil review evaluasi setiap semester akan dijadikan dasar pelatihan dan pengembangan.

Model pelatihan dan pengembangan yang dilakukan yaitu dengan 70% *on job experience* atau *project assignment*, 20% *mentoring* dan *coaching*, 10% *training in class* dan buku.

Program “*Continuous Improvement*” menjadi salah satu pelatihan dan pengembangan karyawan dengan metode *assignment project* yang secara terus menerus dijalankan di perusahaan. Setiap karyawan akan diminta berkontribusi ide perbaikan, sehingga pengembangan kompetensi “*analytical thinking*” dan “*problem solving*” dapat secara konkrit berkembang dan terlihat hasilnya.

Penghargaan bagi Karyawan Berprestasi

Kinerja setiap karyawan Perseroan pada seluruh tingkatan dievaluasi secara berkala. Perseroan memberikan penghargaan bagi para karyawan yang bekerja keras dan memberikan hasil yang maksimal kepada Perseroan. Bagi karyawan yang berhasil mencatatkan capaian khusus, maka Perseroan memberikan beberapa jenis penghargaan sebagai bentuk apresiasi.

Perseroan memberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk keikutsertaan dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) dan juga asuransi kesehatan swasta. Perusahaan juga mengasuransikan karyawannya untuk penyakit kritis dan unit link sebagai upaya memberikan proteksi bagi karyawan dan juga investasi di masa depan. Asuransi tersebut berlaku untuk karyawan tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tercatat jumlah karyawan Perseroan yang terdiri dari xx karyawan tetap dan xx karyawan kontrak.

HUMAN RESOURCES

The Company continuously provides training to all employees to be able to adapt to changes. This is also done as part of the transformation that is being carried out in all aspects of the Company's business to be more resilient in facing challenges and reliable in serving hotel guests.

Competency-based Human Resources Development is a guide for the Company to form strong employees. Three categories of competencies, namely Core Competencies, Generic Competencies, Technical Competencies, are the basis for the Company to create measurable indicators and evaluations for each employee. The results of the evaluation review every semester will be used as the basis for training and development.

The training and development model carried out is with 70% on job experience or project assignment, 20% mentoring and coaching, 10% training in class and books. coaching, 10% training in class and books.

The “Continuous Improvement” program is one of the training and development programs for development with the project assignment method that is continuously run in the company. Each employee will be asked to contribute improvement ideas, so that the development of competencies of “analytical thinking” and “problem solving” can be concretely developed and the develop concretely and see the results.

Awards for Excellent Employees

The performance of each employee of the Company at all levels is evaluated regularly. The Company rewards employees who work hard and give maximum results to the Company. For employees who manage to record special achievements, the Company provides several types of awards as a form of appreciation.

The Company provides health facilities in the form of participation in the Social Security Administration Agency (BPJS) program and health insurance. The Company also insures its employees for critical illness and unit link as an effort to provide protection for employees. link units as an effort to provide protection for employees as well as future investment. investment in the future. The insurance applies to certain employees. certain employees.

As of December 31, 2023, there were a total number of employees consisting of xx permanent employees and xx contract employees.

Profil karyawan berdasarkan profesi, usia dan jenjang Pendidikan adalah sebagai berikut :

Employee profile based on profession, age and education level are as follows :

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Employee Composition Based on Position Level

Uraian	2023	2022	Description
Manajer	12	11	Manager
Supervisor	8	8	Supervisor
Staf	30	13	Staff
Operasional	21	27	Operational
Jumlah	71	59	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Employee Composition Based on Status

Uraian	2023	2022	Description
Karyawan Tetap	33	32	Permanent
Karyawan Kontrak	17	27	Non-Permanent
Harian	21	-	Daily
Jumlah	71	59	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Employee Composition Based on Education

Uraian	2023	2022	Description
S2	-	-	Master's Degree
S1	13	13	Bachelor's Degree
Diploma	12	12	Diploma
SMA/Sederajat	46	46	Senior High School
<SMA	-	-	< Senior High School
Jumlah	71	59	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age

Uraian	2023	2022	Description
>50	2	2	>55
46-50	7	6	46-55
31-40	15	15	31-40
21-30	32	21	21-30
<21	15	15	< 21
Jumlah	71	59	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi Perseroan Employee Composition Based on Location

Uraian	2023	2022	Description
Karyawan Tetap			Permanent
PT Hotel Fitra International Tbk	11	10	PT Hotel Fitra International Tbk
PT Bumi Majalengka Permai	22	22	PT Bumi Majalengka Permai
Karyawan Tidak Tetap			Non-Permanent
PT Hotel Fitra International Tbk	-	-	PT Hotel Fitra International Tbk
PT Bumi Majalengka Permai	38	27	PT Bumi Majalengka Permai
Jumlah	71	59	Total

13. ANALISIS & PEMBAHASAN

MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

- Tinjauan Operasi Hotel

Di tengah disrupsi lingkungan global dan volatilitas sektor keuangan di sepanjang 2023, serta fragmentasi geo-ekonomi, perekonomian Indonesia relatif tangguh dengan pertumbuhan 5,05%. Capaian ini secara otomatis mampu menggerakkan pertumbuhan industri pariwisata, yang berdampak langsung secara positif terhadap hunian hotel di daerah-daerah tujuan wisata, seperti hotel milik perseroan, yang berlokasi disekitar daerah tujuan wisata di Majalengka.

Tingkat hunian hotel perseroan sepanjang tahun 2023 mencapai xx%, mengalami peningkatan sebesar xx% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, dengan pendapatan kotor sebesar Rp11,833 miliar, meningkat sebesar 12,8% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp10,495 miliar.

- Tinjauan Operasi Convention Hall

Demikian halnya dengan tingkat ketersewaan *convention hall* milik Perseroan, mengalami peningkatan yang cukup signifikan di sepanjang tahun 2023, seiring dengan meningkatnya aktifitas masyarakat, lembaga-lembaga pemerintah maupun organisasi-organisasi swasta, baik dalam bentuk kegiatan perayaan maupun rapat-rapat.

- Tinjauan Kinerja Keuangan konsolidasian

Laporan analisis kinerja keuangan yang disampaikan pada bagian ini, dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari, dan sesuai dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Laporan Keuangan tersebut diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Dra. SUHARTATI & REKAN dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

Perseroan sangat berhati-hati dalam hal pengelolaan keuangan, agar dapat mempertahankan posisi keuangan yang kuat, karena posisi keuangan yang kuat akan membuat perseroan mampu menghadapi kondisi-kondisi tak terduga serta berpeluang untuk melakukan perluasan usaha.

Pendapatan

Tahun 2023 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 11,833 miliar, meningkat sebesar 12,8% dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022. Peningkatan ini terjadi seiring dengan meningkatnya kunjungan wisata ke Majalengka, yang sebagian besar wisatawan tersebut memutuskan untuk menginap, dan meningkatnya kegiatan seremonial perorangan maupun lembaga dan organisasi yang menyewa *convention hall* milik perseroan.

Aset

Aset perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp57.808.315.853, mengalami penurunan sebesar Rp4.128.551.924 yang disebabkan oleh turunnya aset lancar dan tidak lancar.

- Hotel Operation Overview

Amidst a disruptive global environment and financial sector volatility through 2023, as well as geo-economic fragmentation, Indonesia's economy was relatively resilient with a growth of 5,05%. This achievement was automatically able to drive growth of the tourism industry, which has a direct positive impact on hotel occupancy in tourist destinations, such as the company's hotel, which is located near the tourist destinations in Majalengka.

The company's hotel occupancy rate throughout 2023 reached xx%, an increase of xx% compared to the previous year, with gross revenue of xx% with the previous year, with gross revenue of Rp11.833 billion, an increase of 12.8% when compared to the previous year of Rp10.495 billion.

- Convention hall Operation Overview

Likewise, the rental rate of the convention hall owned by the Company, experienced a significant increase throughout 2023, in line with the increasing activities of the activities of the community, government agencies and private organizations, both in the form of organizations, both in the form of celebrations and meetings.

- Consolidated Financial Performance Review

The financial performance analysis report presented in this section this section, has been prepared based on information obtained from, and in accordance with the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Financial Statements are audited by the Public Accounting Firm (KAP) Dra. SUHARTATI & REKAN with a fair opinion in all material respects.

The Company is very prudent in terms of financial management, in order to maintain a strong financial position, because strong financial position will make the company able to face unexpected conditions and have the opportunity to expand its business.

Revenue

In 2023 the Company booked revenue of Rp 11.833 billion, an increase of 12.8% compared to revenue in 2022. This increase occurred in line with the increase in tourist visits to Majalengka, most of which decided to stay overnight, and the increase in ceremonial activities of individuals, institutions and organizations that rented the company's convention hall.

Assets

The company's assets at the end of 2023 were recorded at Rp57.808.315.853, increased by Rp4.128.551.924 due to by reduction in current and non-current assets.

LIABILITAS**- Liabilitas Jangka Panjang**

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 16.091.182.892, mengalami penurunan sebesar Rp 5.436.344.030 jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

- Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 13.553.179.421, terjadi peningkatan sebesar Rp 8.496.685.055 jika dibandingkan dengan 31 Desember 2022.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp28.163.953.540, mengalami penurunan Rp7.188.892.957 jika dibandingkan dengan Ekuitas per 31 Desember 2022 yang sebesar Rp35.352.846.497.

- Arus Kas Konsolidasian

Arus Kas yang digunakan untuk Aktifitas Operasi Kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2023 sebesar Rp(3.908.017.781), meningkat sebesar Rp281.351.108 jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp (3.626.666.673).

- Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp(288.999.731), turun drastis sebesar Rp4.657.347.121 jika dibandingkan dengan tahun 2022.

- Arus Kas yang digunakan untuk aktifitas pendanaan

Arus Kas yang digunakan untuk aktifitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp3.280.000.000, naik sebesar Rp1.258.665.809. Peningkatan ini disebabkan karena adanya exercise waran.

- Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan tolok ukur dalam menilai kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan. Semakin tinggi nilai rasio profitabilitas menggambarkan bahwa kinerja Perseroan dalam meraih keuntungan semakin baik dari satu periode ke periode berikutnya.

- Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang mengukur kemampuan Perseroan dalam memperoleh piutang piutang yang dimiliki. Perseroan menggunakan 2 pendekatan untuk mengukur tingkat kolektibilitas piutang, yaitu dengan rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan piutang. Rasio perputaran piutang diukur dengan membagi pendapatan dengan rata-rata piutang usaha. Sedangkan rata-rata periode penagihan piutang diukur dengan membagi piutang usaha dengan pendapatan, kemudian mengalikannya dengan 365 (jumlah hari dalam setahun). Rata rata periode penagihan piutang perseroan adalah 7 hari.

LIABILITIES**- Non Current Liabilities**

Total Non Current Liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp 16.091.182.892, a decrease of Rp 5.436.344.030 when compared to the previous year.

- Current Liabilities

Total current liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp 13.553.179.421, an increase of Rp 8.496.685.055 when compared to December 31, 2022.

Equity

The Company's Equity as of December 31, 2023 amounted to Rp28.163.953.540, a decrease of Rp7.188.892.957 when compared to Equity as of December 31, 2022 which was Rp35.352.846.497.

- Cash Flow used in Operating Activities

Cash used by the Company for operating activities in 2023 amounted to Rp(3.908.017.781), an increase of Rp281.351.108 when compared to 2022.

- Cash Flow used in Investing Activities

Cash used by the Company for investment activities in 2023 amounted to Rp(288.999.731), dropped drastically by of Rp4.657.347.121 when compared to 2022.

- Cash Flow used in financing activities

Cash flows used in financing activities in 2023 amounted to Rp3.280.000.000, increase of Rp1.258.665.809. This increase was due to warrant exercise.

- Profitability Ratios

Profitability ratio is a parameter in evaluating the Company's ability to achieve profit. The profitability ratio value illustrates that the Company's performance in achieving profits is getting better from one period to the next.

- Collectability

The receivables collectability level measures the Company's ability to collect its receivables. The Company uses 2 approaches to measure the receivables collectability, which are receivables turnover ratio and average collection period. Receivables turnover ratio is measured by dividing revenues by average trade receivables. The average collection period for the company's receivables is 7 days.

- Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah untuk perlindungan risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

- Investasi Barang Modal

Investasi barang modal dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk mengembangkan kegiatan usaha. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan dengan penambahan aset tetap. Pada tahun 2023 Perseroan meningkatkan Inventaris dan perlengkapan operasi hotel sebesar Rp xxx

- Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

- Informasi Mengenai Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang Tahun Buku 2023 Perseroan tidak melakukan kegiatan transaksi apapun yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak-pihak yang memiliki ikatan-kepentingan dengan perseroan.

- Material Ties for Investment in Capital Goods

Throughout 2023, the Company did not have any material ties related to investment in capital goods. Therefore, there is no information related to the parties to the bond, the purpose of the bond, the expected source of funds to fulfill the bond, the currency of denomination, and measures to protect the risk of the related foreign currency position.

- Capital Goods Investment

Capital goods investment is made by the Company with the aim of developing business activities. Most of the capital goods investment is made by addition of fixed assets. In 2023 the Company increased its inventory and hotel operation equipment by Rp xxx

- Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report that has a material impact on the Company's financial condition and results of operations.

- Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout the Financial Year 2023, the Company did not conduct any transaction activities that contain conflicts of interest with parties that have ties of interest with the company.

14. ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Perseroan melakukan pemasaran secara jujur dan bertanggungjawab dengan menyampaikan secara terbuka tentang pelayanan dan fasilitas-fasilitas yang diberikan, terutama pada saat Perseroan melakukan promo untuk menghindari timbulnya keluhan atau kekecewaan para tamu, yang pada akhirnya akan berdampak negative terhadap citra Perseroan.

Tantangan pada industri pemasaran hotel adalah banyaknya kompetisi, terutama dengan pertumbuhan popularitas situs web menjadi tantangan tersendiri untuk merancang strategi pemasaran hotel.

Menjawab tantangan tersebut, perseroan menjalankan berbagai strategi pemasaran, antara lain:

- Mencantumkan nama, alamat dan nomor telepon hotel di berbagai situs ternama agar calon pelanggan mudah menemukannya.
- Melakukan pemasaran ulang dengan cara mendata tamu yang pernah menginap dan melakukan komunikasi penawaran kepada mereka pada waktu-waktu tertentu.
- Menyediakan anggaran pemasaran yang cukup
- Menjalin kemitraan dengan berbagai bidang usaha terkait, seperti agen perjalanan, pemandu wisata dll.
- Senantiasa memberikan layanan yang terbaik pada setiap tamu yang menginap

The Company conducts marketing in an honest and responsible manner by conveying openly about the services and facilities provided, especially when the Company promo to avoid complaints or disappointment of the guests, which in turn will impact the disappointment of guests, which in turn will have a negative impact on the Company's image.

Challenges in the hotel marketing industry are the many competition, especially with the growing popularity of websites has become a challenge in itself to design a hotel marketing strategy.

In response to these challenges, the Company has implemented various marketing strategies, among others:

- *List the name, address and phone number of the hotel on various reputable websites so that potential customers can easily find them.*
- *Conducting remarketing by recording guests who have stayed and communicate offers to them at certain times.*
- *Provide sufficient marketing budget*
- *Establish partnerships with various related businesses, such as travel agents, tour guides etc.*
- *Always provide the best service to every guest who stay overnight.*

15. PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPEK

Seiring dengan pertumbuhan industri pariwisata nasional, pertumbuhan kunjungan wisata ke Jawa Barat juga mengalami pertumbuhan positif, dimana Disparbud Jawa Barat mencatat kunjungan wisatawan nusantara sepanjang tahun 2023 sebanyak 52.672.603 orang, dengan rincian, 32.799.261 orang hanya mengunjungi obyek wisata tanpa menginap dan 19.873.342 orang mengunjungi obyek wisata dan menginap. Jumlah kunjungan ini mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan jumlah kunjungan tahun 2022.

Direksi optimis bahwa pertumbuhan sektor pariwisata tahun 2024 semakin membaik dan mengalami percepatan, sehingga pertumbuhan hunian hotel milik perseroan yang berlokasi di sekitar lokasi wisata Majalengka akan turut mengalami percepatan peningkatan.

In line with the growth of the national tourism industry, the growth of tourist visits to West Java has also experienced positive growth, where the West Java Disparbud recorded archipelago tourist visits throughout 2023 as many as 52,672,603 people, with details, 32,799,261 people only visited tourist attractions without staying overnight and 19,873,342 people visited tourist attractions and stayed overnight. This number of visits has increased when compared to the number of visits in 2022.

The Board of Directors is optimistic that the growth of the tourism sector in 2024 will improve and accelerate, so that the growth of occupancy of the company's hotels located around the location of Majalengka tourist sites will also experience an accelerated increase.

16. PERBANDINGAN TARGET DAN

PENCAPAIAN PADA TAHUN 2023

COMPARISON of TARGET and ACHIEVEMENT BY 2023

Target pendapatan tahun 2023 yang ditetapkan pada pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2021, yang dilaksanakan pada tahun 2022, yang ditetapkan sebesar Rp 11 miliar, bersama ini kami sampaikan bahwa target tersebut terpenuhi, bahkan terlampaui sebesar 7,6%, yaitu sebesar Rp 11,833 miliar.

Pencapaian tersebut merupakan perwujudan kerja keras manajemen, yang didukung oleh pertumbuhan ekonomi yang semakin baik, sehingga daya beli masyarakat terhadap kebutuhan berwisata turut terdongkrak, dan aktifitas rapat serta pertemuan – pertemuan berbagai instansi yang menyewa *convention hall* makin meningkat.

The 2023 revenues target set at the General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2021, which was held in 2022, which was set at IDR 11 billion, we hereby inform that the target was reached, and even exceeded and even exceeded by 7.6%, amounting to IDR 11.833 billion.

This achievement is a manifestation of management's efforts, which is supported by increasingly good economic growth, also boosted, and the activities of meetings of various organizations that rent convention halls are increasing.

17. PROYEKSI PENCAPAIAN TAHUN 2024

PROJECTED ACHIEVEMENT BY 2024

Pertumbuhan ekonomi yang semakin baik yang sedang berjalan, secara otomatis turut mendorong pertumbuhan seluruh industri dan sektor usaha, termasuk industri pariwisata dan sektor usaha perhotelan.

Direksi optimis tingkat hunian hotel dan penyewaan *convention hall* milik perseroan akan turut mengalami pertumbuhan yang semakin membaik pada tahun 2024.

Direksi memproyeksikan pendapatan perseroan tahun 2024 sebesar Rp xxx miliar.

The ongoing favorable economic growth automatically encourages the growth of all industries and business sectors, including the tourism industry and the hospitality business sector.

The Board of Directors is optimistic that the occupancy rate of the company's hotels and convention hall rentals will also experience better growth in 2024.

The Board of Directors projects the company's revenue in 2024 to be Rp xxx billion.

18. KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pembagian dividen di dalam suatu perseroan terbatas ("Perseroan") diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan, sepanjang tidak bertentangan dengan UU PT.

Berdasarkan UUPT, seluruh laba bersih dikurangi penyisihan untuk cadangan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"). Cadangan adalah jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku yang digunakan untuk cadangan, sebagaimana diputuskan oleh RUPS.

Dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif dan pembagian dividen interim dapat dilakukan dengan ketentuan:

1. Jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor, ditambah cadangan wajib.
2. Tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan.

Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris. Namun, apabila setelah berakhirnya tahun buku, Perseroan ternyata menderita kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan dan jika pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut, maka Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng.

Oleh karena belum memenuhi persyaratan dan ketentuan ketentuan yang berlaku, maka Perseroan belum membagikan dividen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Dividend distribution in a limited liability company ("Company") is regulated in Law No. 40 of 2007 to the extent not ("Company Law") and the Company's Articles of Association, to the extent that they are not contrary to the Company Law.

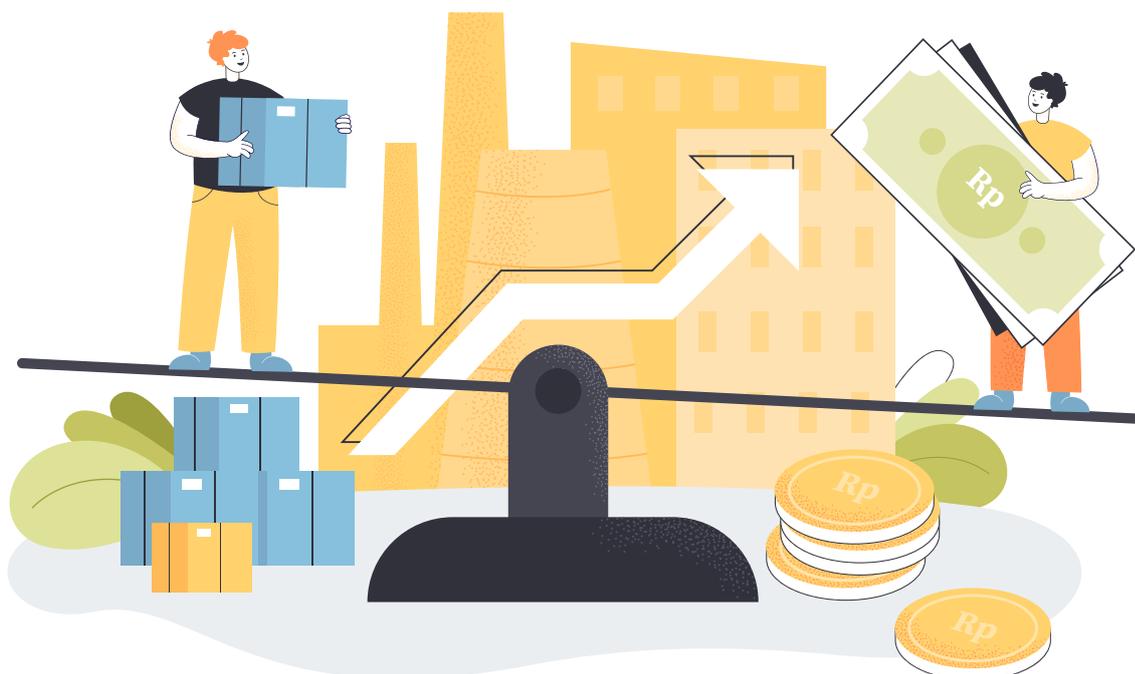
Pursuant to the Company Law, all net income less allowance for reserves is distributed to shareholders as dividends. reserves are distributed to shareholders as dividends, unless otherwise determined in the General Meeting of Shareholders ("GMS"). Reserve is a certain amount of net profit each fiscal year that is used for reserves, as decided by the GMS.

Dividends may only be distributed if the Company has a positive balance and the distribution of interim dividends may be made with the following with the following provisions:

1. *The Company's net assets do not become smaller than the amount of issued and paid-up capital, plus mandatory reserves.*
2. *Must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or disrupt the Company's activities. activities of the Company.*

The distribution of interim dividends is determined by resolution of Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. However, if after the end of the financial year, the Company turns out to be suffers a loss, then the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company and if the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors and the Board of Commissioners shall be jointly and jointly and severally liable.

As the Company has not fulfilled the requirements and provisions of the prevailing requirements and provisions, the Company has not yet paid dividend for the year ending December 31, 2023.



19. MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan telah menyusun sistem manajemen risiko berikut strategi mitigasinya.

Sistem dan strategi tersebut dievaluasi secara berkala agar senantiasa berkesesuaian dengan tuntutan situasi. Sistem dan strategi yang disusun oleh perseroan dan diterapkan sepanjang tahun kerja 2022 belum mengalami perubahan dan modifikasi serta masih dijalankan pada tahun kerja 2023, yang dapat kami laporkan kembali pada Laporan Tahunan ini sebagai berikut:

Risiko Persaingan Usaha

Risiko Persaingan Usaha adalah yang muncul akibat adanya kehadiran pesaing lain pada industri yang sama.

Perseroan memitigasi Risiko tersebut dengan cara berupaya meningkatkan penawaran dan mengoptimalkan tingkat harga guna mempertahankan daya saing. Hal lain yang dilaksanakan yaitu melalui terobosan pasar dan membuka segmen pasar baru dengan meningkatkan nilai tambah disertai promosi yang memadai.

Risiko Gangguan Keamanan

Risiko ini adalah risiko yang terkait dengan ketidakstabilan atas berbagai aspek secara keseluruhan di dalam negeri, seperti contoh, pergolakan politik dalam negeri, sehingga timbul huru hara secara masal.

Mitigasi yang diterapkan oleh perseroan adalah dengan cara mengasuransikan aset aset perseroan seperti gedung, mesin, peralatan, dan furniture.

Risiko Investasi atau Aksi Korporasi

Risiko ini timbul karena kegagalan Perseroan dalam memperluas lingkup bisnisnya, termasuk pada investasi atau aksi korporasi yang dijalankan.

Perseroan senantiasa melakukan analisis dan perhitungan yang mendalam dan cermat terkait biaya dan pendapatan yang ditimbulkan dari pelaksanaan investasi atau aksi korporasi.

Pengambilan keputusan investasi atau aksi korporasi ini senantiasa dimulai dengan pembahasan yang komprehensif di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.

Risiko Kondisi Perekonomian Makro dan Global

Risiko ini dapat timbul sebagai dampak dari perlambatan ekonomi dalam negeri maupun luar negeri yang mengakibatkan menurunnya daya beli masyarakat.

Direksi senantiasa berupaya memperkuat kondisi perseroan dari berbagai aspek, sehingga mampu bertahan ditengah kondisi yang kurang menguntungkan, disamping secara berkala menganalisis kondisi ekonomi domestik dan global dalam rangka pengembangan rencana kerja. Analisis dilakukan dengan menggunakan data-data yang valid dari pemerintah maupun lembaga statistik terpercaya.

The Company has developed a risk management system and its mitigation strategy.

These systems and strategies are evaluated regularly to keep them in line with the demands of the situation, in accordance with the demands of the situation. The systems and strategies prepared by the Company and implemented throughout the 2022 business year have not undergone changes and modifications and are still being implemented in the 2023 business year, which we can report back in this Annual Report as follows this Annual Report as follows:

Business Competition Risk

Competition Risk is that which arises from the presence of presence of other competitors in the same industry.

The Company mitigates this risk by striving to to increase supply and optimize price levels to maintain competitiveness. Other things that are implemented are through market breakthroughs and opening up new market segments by increasing added value accompanied by adequate promotion.

Risk of Security Disturbance

This risk is the risk associated with instability over various aspects of the country as a whole, for example, domestic political upheaval, resulting in mass riots. mass riots.

Mitigation implemented by the company is by insuring the company's assets such as buildings, machinery, equipment, and furniture.

Risk of Investment or Corporate Action

This risk arises from the Company's failure to expand scope of its business, including in investments or corporate actions that are carried out executed.

The Company always analyzes and calculates analysis and calculation related to the costs and revenues incurred from the implementation of investment or corporate action.

Decision making on investment or corporate action is always begins with a comprehensive discussion at the Board of Commissioners and Directors.

Global and Macro Economic Condition's Risk

This risk may arise as a result of the economic slowdown at home and abroad. economic slowdown both domestically and abroad which results in a decrease in purchasing power.

The Board of Directors always strives to strengthen the company's condition from various aspects, so as to be able to survive in the midst of unfavorable conditions. less favorable conditions, in addition to periodically analyzing domestic and global economic conditions in order to develop work plan. The analysis is conducted using valid data from data from the government and trusted statistical institutions.

Risiko Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku Terkait Bidang Usaha Perseroan

Timbulnya risiko ini disebabkan oleh kondisi Perseroan yang tidak dapat memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang secara tidak langsung dapat berdampak pada reputasi dan kelangsungan kegiatan usaha perseroan.

Untuk mengantisipasi agar kondisi tersebut diatas tidak terjadi, perseroan telah membentuk unit kerja khusus guna mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan secara berkala melakukan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap perundang-undangan melalui audit umum dan audit khusus.

Risiko Likuiditas

Risiko yang dapat timbul akibat ketidakmampuan perseroan dalam menutupi liabilitas dikarenakan ketidakcukupan arus kas yang dimiliki.

Manajemen memitigasi Risiko ini dengan senantiasa berupaya memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap mencukupi guna mendanai operasional perusahaan dan mengendalikan dampak dari fluktuasi arus kas.

Selain itu, manajemen juga me-monitor secara rutin proyeksi arus kas dan arus kas aktual dengan terus melakukan pengkajian atas pasar keuangan guna memperoleh sumber pendanaan yang maksimal.

Risiko Kelangkaan Sumber Daya Manusia

Risiko ketidakmampuan Perseroan untuk merekrut dan mempertahankan SDM yang berkompeten, berbakat dan terlatih.

Untuk mengantisipasi kondisi ini, perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi terbaik dan berskala nasional guna melaksanakan rekrutmen karyawan. Hal ini juga dilakukan untuk membantu Perseroan mendapatkan tenaga kerja *outsourcing*, khususnya pada penerangan tertentu.

Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

Timbulnya risiko ini dikarenakan adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak lain sehingga akan berdampak material terhadap kerugian Perseroan.

Antisipasi pada risiko ini dengan dimilikinya Bagian Hukum yang memberikan konsultasi terkait permasalahan hukum yang dihadapi Perseroan.

Risk of Compliance with the Applicable Laws and Regulations Related to Company Business Sector

The occurrence of this risk is caused by the Company's condition that is not able to fulfill the obligations required by laws and legislation which can indirectly have an impact on the Company's on the Company's reputation and business continuity.

To anticipate that the above conditions do not occur, the company has established a special work unit to monitor developments and changes in the prevailing laws and regulations applicable laws and regulations and periodically evaluates the implementation of compliance with laws and regulations through general audits and special audit.

Liquidity Risk

Risks that can arise due to the company's inability to cover liabilities due to insufficient cash flow owned.

Management mitigates this risk by constantly striving to monitoring and maintaining the amount of cash that is considered adequate to fund the company's operations and control the impact of fluctuations in cash flow.

In addition, management also routinely monitors cash flow projections and actual cash flows by continuously assessing the cash flow projections and actual cash flows by continuously assessing the financial markets to obtain funding sources.

Human Resources Scarcity Risk

The risk of the Company's inability to recruit and to recruit and retain competent, talented and trained human resources.

To anticipate this condition, the Company cooperates with third parties that have the best reputation and national scale to carry out employee recruitment. This is also done to help the Company obtain outsourced labor, especially on certain assignments.

Risk of Lawsuits or Claims

This risk arises due to a claim or lawsuit from another party that will have a material impact on lawsuits from other parties that will have a material impact on loss of the Company.

Anticipation of this risk is by having a Legal Department that provide consultation related to legal issues faced by the Company.

20. TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

- Prinsip umum penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik merupakan landasan bagi PT Hotel Fitra Internationa Tbk. dalam membentuk system, struktur dan budaya yang fleksibel serta adaptif di dalam perseroan sehingga perseroan senantiasa siap menghadapi perubahan kondisi dunia usaha yang kompetitif serta mampu membangun system pengendalian internal dan manajemen risiko yang handal.

- Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik diterapkan secara konsisten agar mampu memperkuat posisi daya saing perseroan secara berkesinambungan, mampu mengelola sumber daya dan risiko secara efisien dan efektif, mampu meningkatkan corporate value dan kepercayaan investor, serta senantiasa melindungi kepentingan para pemegang saham dan memenuhi kewajiban terhadap seluruh pemangku kepentingan.

- Pernyataan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris dan Direksi PT Hotel Fitra International Tbk. berkomitmen secara penuh untuk melaksanakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik agar:

1. Pengelolaan Perseroan dapat berlangsung secara efisien dan efektif;
2. Seluruh organ yang terdapat di dalam Perseroan dapat bekerja secara mandiri;
3. Value perseroan semakin meningkat dari waktu ke waktu sehingga memiliki daya saing yang kuat dan mampu bertumbuh secara berkelanjutan;
4. Mampu mencapai tujuan, visi dan misi.

Dewan Komisaris juga berkomitmen untuk senantiasa mengedepankan prinsip kehati hatian dalam setiap proses pengawasan dan pengambilan Keputusan, menjalankan segala tindakan dengan berlandaskan pada nilai moral yang tinggi, mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang undangan serta kesadaran akan adanya tanggungjawab sosial perseroan terhadap masyarakat.

- The common principles of Corporate Governance

The implementation of the principles of Good Corporate Governance is the foundation for PT Hotel Fitra Internationa Tbk. in forming a flexible and adaptive system, structure and culture within the company so that the company is always ready to face changes in competitive business conditions and is able to build a reliable internal control and risk management system.

- The purpose of implementing good corporate governance

Good Corporate Governance is consistently applied in order to be able to strengthen the company's competitive position sustainable, able to manage resources and risks efficiently and effectively, able to increase corporate resources and risks efficiently and effectively, able to increase corporate value and investor confidence, and always protect interests of shareholders and fulfill obligations to all stakeholders. to all stakeholders.

- Evaluation of Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners and Board of Directors of PT Hotel Fitra International Tbk. is fully committed to implementing Good Corporate Governance in order to:

1. *The management of the Company can take place efficiently and effective;*
2. *All organs within the Company can work independently;*
3. *The company's value is increasing from time to time so that it has strong competitiveness and is able to grow sustainably;*
4. *Able to achieve goals, vision and mission.*

The Board of Commissioners is also committed to always prioritize the principle of prudence in every process of supervision and decision-making process, carrying out all actions based on high moral values, prioritizing compliance with regulations and laws as well as awareness of the company's social responsibility to the community.

- Struktur Tata Kelola Perusahaan

Organ utama dalam struktur Tata Kelola Perusahaan berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ada 3 (tiga) yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Dewan Komisaris;
3. Direksi.

Setiap organ memiliki peran penting dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab, serta kewenangannya demi kepentingan perusahaan.

- Corporate Governance Structure

The main organs in the Corporate Governance structure based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies there are 3 (three), namely:

1. General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Board of Commissioners;
3. Board of Directors.

Each organ has an important role in the implementation of Good Corporate Governance, carrying out their functions, duties, and responsibilities, as well as their authorities for the benefit of the company.

<p style="text-align: center;">Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i></p>	<p>Organ tertinggi di dalam perseroan dan forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting.</p> <p>Kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris dalam batas yang telah ditentukan oleh Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar dan sekaligus sebagai forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban terkait pelaksanaan tugas serta kinerja kepada pemegang saham.</p> <p><i>The highest organ in the company and a forum for shareholders to make important decisions.</i></p> <p><i>Its authority is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits set by the Law and/or the Articles of Association and it is also as a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to submit accountability reports related to the implementation of duties and performance to shareholders.</i></p>
---	---

<p style="text-align: center;">Direksi <i>Directors</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i></p> </div> </div>	<p>Memimpin dan mengurus Perseroan dengan kebijakan yang dipandang baik dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang diatur dalam Anggaran Dasar serta emelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.</p> <p><i>To conduct and manage the Company with policies that are deemed good and in accordance with the Articles of Association and the purposes and goals of the Company as well as to maintain and manage the Company's assets.</i></p>
--	---

<p style="text-align: center;">Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Komite Audit <i>Audit Committee</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Komite Nominasi & Remunerasi <i>Nomination & Remuneration Committee</i></p> </div> </div>	<p>Secara garis besar Dewan Komisaris adalah organ perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.</p> <p><i>Basically, the Board of Commissioners is an organ of the company in charge of conducting general and / or special supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.</i></p>
---	---

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Lembaga Perseroan yang memegang kekuasaan dan wewenang tertinggi yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri atas:

- a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)
Wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

General Meeting of Shareholders holds the highest power and authority within the Company which cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors due to limitation of the prevailing regulations and/or the Company's Articles of Association.

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of:

- a. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)
Must be held 1 (one) time a year within a period of no later than 6 (six) months after the financial year ends. The Annual



buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja perusahaan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris

- b. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)
Dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Dasar hukum penyelenggaraan RUPS:

- Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka jo. POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
- Anggaran Dasar Perseroan

Wewenang RUPS:

- Menyetujui/menolak Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
- Memutuskan penggunaan laba Perseroan;
- Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan.
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menetapkan gaji dan tunjangan Direksi serta honorarium dan tunjangan Dewan Komisaris.

Mekanisme Pengambilan Keputusan:

Pengambilan keputusan dalam RUPS selalu dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Jika musyawarah untuk mufakat tidak mencapai keputusan, maka langkah pemungutan suara diambil berdasarkan kuorum pengambilan keputusan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

GMS is to approve several agendas including the company's work plan, appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, appointment of external auditors, corporate actions that have a significant impact including the use of net profit and approve the Annual Report including the ratification of the financial statements and the Board of Commissioners supervisory duty report.

- b. *Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)*
Can be held at any time based on the need for the interests of the Company.

Legal basis for organizing General Meeting of Shareholders (RUPS) are:

- *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;*
- *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies jo. POJK No.16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.*
- *The Company's Articles of Association*

GMS' authority:

- *To approve or disapprove the Annual Report which includes approval of the Audited and the report on the supervisory duties conducted by the Board of Commissioners;*
- *To determine the utilization of the net income of Company;*
- *To appoint Public Accountant listed in Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency.*
- *To appoint and dismiss members of Board of Commissioners and Directors;*
- *To determine remuneration and honorarium for member of the Board of Directors and the Board of Commissioners;*

Decision Making Mechanism:

Decision-making in the GMS is always carried out by deliberation for consensus. If deliberation for consensus does not reach a decision, then a voting step is taken based on the decision-making quorum stipulated in the Company's Articles of Association.

Dalam melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, perseroan mengikuti dan melaksanakan seluruh mekanisme yang ditetapkan oleh Undang-undang dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK).

Tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sebagai berikut:

Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan sudah mematuhi ketentuan Pasal 34 ayat (6) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka ("Peraturan No.IX.1.1") dengan menjalankan prosedur sebagai berikut:

1. Menyampaikan pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
2. Menyampaikan *Pengumuman Pemberitahuan Rapat* kepada Para Pemegang Saham yang diunggah_ pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY.KSEI; serta -laman Perseroan dalam situs web: www.fitratbk.com.
3. Menyampaikan *Pengumuman Panggilan Rapat* kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas-Jasa Keuangan melalui SPE IOX; laman KSEI melalui web eASY. KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.fitratbk.com.

In conducting the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, the company follows and implements all mechanisms stipulated by the Law and Regulation of the Financial Services Authority (POJK).

In 2023, the Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) as follows:

The process of organizing the Company's AGM has complied with the provisions of Article 34 paragraph (6) of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies ("Regulation No.IX.1.1") by carrying out the following procedures:

1. *Delivering notification of the plan to Meeting to Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).*
2. *Deliver the Announcement of the Notice of Meeting to Shareholders which is uploaded on the website of Bursa Efek Indonesia (BEI) and Otoritas Jasa Keuangan (OJK), through SPE IDX; KSEI website through eASY.KSEI; as well as the Company's website on its website: www.fitratbk.com.*
3. *Delivering the Announcement of the Meeting Invitation to the Shareholders, uploaded on the website of Bursa Efek Indonesia (BEI) and Otoritas Jasa Keuangan (OJK) through SPE IOX; KSEI website through eASY.KSEI web KSEI website ; as well as the Company's website at website: www.fitratbk.com.*





Informasi Rapat Umum Pemegang Saham – Tahunan Tahun Buku 2022
Information of Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Financial Year

Tanggal & Waktu / Date & Time	Jumat, 26 Juni 2023, pukul 10.00 WIB s/d selesai <i>Friday, June 26, 2023, 10.00 am to 11.30 am until completion</i>
Tempat / Venue	Convention Hall/ Hotel Fitra Majalengka Jalan KH. Abdul Halim No. 88h Kab. Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST / Chairman of AGMS	SITI RAHAYU selaku Komisaris Utama / <i>as President Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST/ Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	- Doktor ERNY KENCANAWATI, S.H, M., selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek, / <i>as the Securities Administration Bureau</i>
Kuorum Kehadiran / Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 707.907.400 (tujuh ratus tujuh juta sembilan ratus tujuh ribu empat ratus) saham atau 97,49% (sembilan puluh tujuh koma empat sembilan persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan posisi per tanggal 30 Mei 2023 yang seluruhnya berjumlah 726.130.099 (tujuh ratus dua puluh enam juta seratus tigapuluh ribu sembilan puluh sembilan) lembar saham yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia <i>The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 707,907,400 (seven hundred seven million nine hundred seven thousand four hundred) shares or 97.49% (ninety-seven point four nine percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company up to the position as of May 30, 2023, totaling 726.130,099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares, which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</i>
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris/ Attendance of Board of Commissioners	1. Ibu SITI RAHAYU : Komisaris Utama/ <i>as President Commissioner</i> 2. Ibu IDA HAERANI, SH,MH : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ Attendance of Board of Directors	1. Bpk. Joni Rizal selaku Direktur Utama / <i>as President Director</i> 2. Bpk. Sukino selaku Direktur / <i>as Director</i> 3. Tomi Tris selaku Direktur/ <i>as Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko/ Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama : tidak ada/ <i>First Agenda : nill</i> - Agenda Kedua : tidak ada/ <i>Second Agenda : nill</i> - Agenda Ketiga : tidak ada/ <i>Third Agenda : nill</i> - Agenda Keempat : tidak ada/ <i>Fourth Agenda : nill</i>

AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN 2022
AGENDA, RESOLUTIONS AND REALIZATION OF THE RESULTS OF THE ANNUAL RUPS 2022

Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPST /

Agenda, Resolution and Realization of the AGMS

Mata Acara Rapat Pertama:

PERSETUJUAN ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN, TERMASUK LAPORAN KEGIATAN PERSEROAN, LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DAN LAPORAN KEUANGAN Audit konsolidasi perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh dua).

Keputusan:

1. Menerima baik Laporan Tahunan dan Laporan Kegiatan Perseroan serta Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh) (*acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasannya yang dijalankan selama tahun buku 2022 (duaribu duapuluh dua), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 (duaribu duapuluh dua) dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), sebagaimana termaktub dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan per - tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Doktoranda Suhartati dan Rekan, sesuai dengan Laporan Auditor Independen tertanggal 30-03-2023 - (tigapuluh Maret duaribu duapuluh tiga), Nomor 00084/2.0119/AU-1/05/01652/1/III/2023, dengan opini "Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara WAJAR, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia."

First Meeting Agenda:

*APPROVAL OF THE ANNUAL REPORT AND RATIFICATION OF THE REPORT, THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS, INCLUDING THE COMPANY'S ACTIVITY REPORT, SUPERVISORY REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND FINANCIAL REPORT
 The consolidated audit of the company and its subsidiaries for the fiscal year ended on 31-12-2022 (thirty-one december twenty-two).*

Decision:

1. To accept the Annual Report and Activity Report of the Company as well as the supervisory report of the Board of Commissioners for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two) (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during the financial year 2022 (twenty-two December twenty-two), to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report;
2. To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022 (duaribu twenty-two) and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December duaribu twenty-two), as set forth in the Company's Annual Financial Statements as of 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two), which have been audited by the Public Accounting Firm Doktoranda Suhartati and Partners, in accordance with the Independent Auditor's Report dated 30-03-2023 - (thirty March twenty-three), Number 00084/2. 0119/AU-1/05/01652/1/III/2023, with the opinion "The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as of 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two), and its consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards."

Mata Acara Rapat Kedua:

PERSETUJUAN PENGGUNAAN LABA BERSIH PERSEROAN UNTUK TAHUN BUKU YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31-12-2022 (TIGAPULUH SATU DESEMBER DUARIBU DUAPULUH DUA).

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** untuk tidak menetapkan penggunaan Laba/Rugi bersih Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal,31-12-2022 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh dua), karena perseroan mengalami rugi usaha.

Mata Acara Rapat Ketiga:

PERSETUJUAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERSEROAN TAHUN 2023 (DUARIBU DUAPULUH TIGA).

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** Rencana Kerja Perseroan untuk tahun buku 2023 (duaribu duapuluh tiga) dengan target pendapatan sebesar Rp. 11.118.179.339,- (sebelas Miliar seratus delapanbelas juta seratus tujuh puluh sembilan ribu tiga ratus tigapuluh sembilan Rupiah).

Mata Acara Rapat Keempat:

PERSETUJUAN PEMBERIAN WEWENANG KEPADA DEWAN KOMISARIS PERSEROAN UNTUK MENUNJUK KANTOR AKUNTAN PUBLIK UNTUK MELAKUKAN AUDIT TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN UNTUK TAHUN BUKU YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31-12-2023 (TIGAPULUH SATU DESEMBER DUARIBU DUAPULUH TIGA).

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik atas pelaksanaan audit laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga).

Mata Acara Rapat Kelima:

PERSETUJUAN UNTUK MEMPEROLEH FASILITAS PEMBIAYAAN SEBAGAI TAMBAHAN DANA BAIK DARI LEMBAGA KEUANGAN BANK MAUPUN NON BANK, PIHAK KETIGA MAUPUN DARI PEMEGANG SAHAM.

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** untuk memperoleh fasilitas pembiayaan sebagai tambahan dana baik dari Lembaga Keuangan Bank maupun Non Bank, Pihak Ketiga maupun dari Pemegang Saham sampai setinggi-tingginya sebesar Rp. 5.000.000.000,- (lima Miliar Rupiah).

Second Meeting Agenda:

APPROVAL OF THE USE OF THE COMPANY'S NET PROFIT FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED ON 31-12-2022 (THIRTY-ONE DECEMBER TWENTY-TWO).

Resolution:

RESOLVED and APPROVED not to determine the utilization of the Company's net profit/loss for the financial year ended on 31-12-2022 (thirty-one December twenty-two), because the company suffered a business loss.

Third Meeting Agenda:

APPROVAL OF THE COMPANY'S WORK PLAN AND BUDGET FOR THE YEAR 2023 (TWO THOUSAND TWENTY-THREE).

Decision:

DECIDE and APPROVE the Company's Work Plan for the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) with a revenue target of Rp. 11,118,179,339, - (eleven billion one hundred eighteen million one hundred seventy-nine thousand three hundred thirty-nine Rupiah).

Fourth Meeting Agenda:

APPROVAL TO AUTHORIZE THE COMPANY'S BOARD OF COMMISSIONERS TO APPOINT A PUBLIC ACCOUNTING FIRM TO AUDIT THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS FOR THE FISCAL YEAR ENDING ON 31-12-2023 (THIRTY-ONE DECEMBER TWENTY-THREE).

Resolution:

RESOLVED and APPROVED to authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm to conduct an audit of the company's financial statements for the financial year ending 31-12-2023 (thirty-one December twenty-three).

Fifth Meeting Agenda:

APPROVAL TO OBTAIN FINANCING FACILITIES AS ADDITIONAL FUNDS FROM BOTH BANK AND NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS, THIRD PARTIES OR FROM SHAREHOLDERS.

Decision:

DECIDED and APPROVED to obtain financing facilities as additional funds from both Bank and Non-Bank Financial Institutions, Third Parties and Shareholders up to a maximum of Rp. 5,000,000,000, - (five billion Rupiah).

Seluruh mata acara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022 ini telah didokumentasikan dalam Akta No. 15 tanggal 26 Juni 2023 di hadapan Dr. Erny Kencanawati, SH, MH, Notaris di Bandung.

All agenda items and resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 have been documented in Deed No. 15 dated June 26, 2023 before Dr. Erny Kencanawati, SH, MH, Notary in Bandung.



Informasi Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun Buku 2022
Information of Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2022 Financial Year

Tanggal & Waktu / <i>Date & Time</i>	Jumat, 26 Juni 2023, 11.53 WIB s/d pukul selesai <i>Friday, June 26, 2023, 11.53 am until completion</i>
Tempat / <i>Venue</i>	<i>Convention Hall</i> Hotel Fitra Majalengka Jalan KH. Abdul Halim No. 88h Kab. Majalengka, Jawa Barat
Pemimpin RUPST / <i>Chairman of AGMS</i>	SITI RAHAYU selaku Komisaris Utama / <i>as President Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST/ <i>Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS</i>	- Doktor ERNY KENCANAWATI, S.H, M., selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek, / <i>as the Securities Administration Bureau</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 707.907.700 (tujuhatus tujuh juta sembilanratus tujuh ribu tujuhatus) lembar saham yang merupakan 97,49% (sembilanpuluh tujuh koma empat sembilan persen) saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan sampai dengan posisi per tanggal tanggal 30-05-2023 (tigapuluh Mei dua ribu duapuluh tiga), yaitu sebanyak 726.130.099 (tujuhatus duapuluh enam juta seratus tigapuluh ribu sembilanpuluh sembilan) lembar saham / <i>The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 707,907,400 (seven hundred seven million nine hundred seven thousand four hundred) shares or 97.49% (ninety-seven point four nine percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company up to the position as of May 30, 2023, totaling 726.130,099 (seven hundred twenty six million one hundred thirty thousand ninety nine) shares. which constitute all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</i>
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Ibu SITI RAHAYU : Komisaris Utama/ <i>as President Commissioner</i> 2. Ibu IDA HAERANI, SH,MH : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bpk. Joni Rizal selaku Direktur Utama / <i>as President Director</i> 2. Bpk. Sukino selaku Direktur / <i>as Director</i> 3. Tomi Tris selaku Direktur/ <i>as Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko/ <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	Tidak ada/ <i>null</i>

AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN BUKU 2022
AGENDA, DECISIONS AND REALIZATION OF RESULTS EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHARE HOLDERS (EGMS) FINANCIAL YEAR 2022

Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPST /
Agenda, Resolution and Realization of the AGMS

Mata Acara Rapat Pertama:

PERSETUJUAN ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN PENGESAHAN LAPORAN, KEUANGAN PERSEROAN, TERMASUK LAPORAN KEGIATAN PERSEROAN, LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DAN LAPORAN KEUANGAN Audit konsolidasi perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tigapuluh satu desember duaribu duapuluh dua).

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** untuk :

1. Menegaskan perubahan komposisi pemegang saham yang telah dilakukan di bursa, Perseroan telah menyampaikan keterbukaan Informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan demikian berdasarkan Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, guna memenuhi Pasal 2 ayat 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor - 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, dalam Rapat ini Perseroan melaporkan bahwa telah terjadi pengalihan saham perseroan dengan cara jual beli dengan rincian sebagai berikut:
 - Pada tanggal 30-09-2021 (tigapuluh September duaribu duapuluh satu) Nomor 126/HFI/IX/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan RUDY GUNAWAN, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 28-09-2021 (duapuluh delapan September duaribu duapuluh satu), sebesar 24.000.000 (duapuluh empat juta) lembar saham dan transaksi Jual Beli saham tertanggal 29-09-2021 (duapuluh sembilan September duaribu duapuluh satu), sebesar 19.042.000 (sembilanbelas juta empatpuluh duaribu) lembar saham kepada Masyarakat;

First Meeting Agenda:

APPROVAL OF THE ANNUAL REPORT AND RATIFICATION OF THE REPORT. THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS, INCLUDING THE COMPANY'S ACTIVITY REPORT, SUPERVISORY REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND FINANCIAL REPORT The consolidated audit of the company and its subsidiaries for the fiscal year ended on 31-12-2022 (thirty-one december twenty-two).

Decision:

RESOLVED and **APPROVED** to:

1. Confirm the changes in the composition of shareholders that have been made on the stock exchange, The Company has submitted disclosure of information to the Otoritas Jasa Keuangan, based on the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of a Public Company, in order to comply with Article 2 paragraph 2 of the Financial Services Authority Regulation Republic of Indonesia Number - 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies, in accordance with Article 2 paragraph 2 of the Financial Services Authority Regulation Change in Share Ownership of a Public Company, in this Meeting the Company reports that there has been a transfer of the company's shares by way of sale and purchase with the following details as follows:
 - On 30-09-2021 (September thirtieth, two thousand twenty-one) Number 126/HFI/IX/2021, there has been a reporting of shares owned by Mr. RUDY GUNAWAN, with the date of the transaction dated 28-09-2021 (twenty-eight September twenty-eighth of September 2021 (twenty-eighth of September), amounting to 24,000,000 (twenty-four million) shares and shares Sale and Purchase transaction dated 29-09-2021 (twenty-ninth of September, two thousand twenty-one), amounting to 19,042,000 (twenty-four million) shares and twenty-one), amounting to 19,042,000 (nineteen million and forty thousand) shares to the Public;

- Pada tanggal 12-10-2021 (duabelas Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 128/HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 08-10-2021 (delapan Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 5.958.000 (limajuta Sembilanratus limapuluh delapan ribu) lembar saham dan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 11-10-2021 (sebelas Oktober duaribu duapuluh satu) sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham kepada Masyarakat;
- Pada tanggal 14-10-2021 (empatbelas Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 130/HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 12-10-2021 (duabelas Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) lembar saham kepada Masyarakat;
- Pada tanggal 22-10-2021 (duapuluh dua Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 131/HFI/X/2021, telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 21-10-2021 (duapuluh satu Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 14.459.800 (empatbelas juta empatratus limapuluh sembilanratus) lembar saham kepada Masyarakat;
- Pada tanggal 27-10-2021 (duapuluh tujuh Oktober duaribu duapuluh satu) Nomor 135/HFI/X/2021 telah terjadi pelaporan saham milik Tuan IVAN SINDORO, dengan tanggal transaksi Jual Beli saham tertanggal 26-10-2021 (duapuluh enam Oktober duaribu duapuluh satu), sebesar 10.540.200 (sepuluh juta limaratus empatpuluhribu duaratus) lembar saham kepada Masyarakat.

Sehingga selanjutnya susunan Pemegang Saham Perseroan berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan pertanggal 05-06-2023 (lima Juni duaribu duapuluh tiga) adalah sebagai berikut:

- *On 12-10-2021 (October twelve, twenty-one) Number 128/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares belonging to Mr. IVAN SINDORO, with the date of the transaction dated 08-10-2021 (eight October twenty-one), amounting to 5,958 shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with the date of Sale and Purchase of shares, amounting to 5,958,000 (five million nine hundred fifty eight thousand) shares, and the date of the shares sale and purchase transaction dated 08-10-2021 (eight October two thousand twenty one). and the date of Sale and Purchase of shares dated 11-10-2021 (October eleven, two thousand and twenty-one), amounting to 10,958,000 (five million nine hundred fifty-eight thousand) shares amounting to 10,000,000 (ten million) shares to the Public;*
- *On 14-10-2021 (October fourteenth, two thousand twenty-one) Number 130/ HFI/X/2021, there has been a reporting of shares belonging to Mr. IVAN SINDORO, with the date of the transaction dated 12-10-2021 (twelve October twenty-one), amounting to 10,000,000,000 shares belonging to Mr. IVAN SINDORO, amounting to 10,000,000 (ten million) shares to the Public;*
- *On 22-10-2021 (October twenty-second and twenty-first) Number 131/HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with the date of the transaction dated 21-10-2021 (twenty-one October twenty-one), amounting to 14,000 shares belonging to Mr. IVAN SINDORO, amounting to 14,459,800 (fourteen million four hundred fifty-nine thousand eight hundred) shares to the Public. eight hundred) shares to the Public;*
- *On 27-10-2021 (twenty-seventh of October twenty-one) Number 135/ HFI/X/2021, there was a reporting of shares owned by Mr. IVAN SINDORO, with the date of the transaction dated 26-10-2021 (twenty-sixth October, two thousand and twenty-first), amounting to 10,000 shares belonging to Mr. IVAN SINDORO, amounting to 10,540,200 (ten million five hundred forty thousand and two hundred) shares to the Public.*

Therefore, the composition of the Company's Shareholders based on the Register of Shareholders of the Company dated 05-06-2023 (five June twenty-three) is as follows Company dated 05-06-2023 (five June two thousand twenty-three) is as follows:

SEMULA:

- PT GLORIA INTI NUSANTARA sebanyak 180.000.000 (seratus delapan puluh juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 18.000.000.000,- (delapan belas miliar Rupiah);
- Tuan JON FIERIS sebanyak 76.000.000 (tujuh puluh enam juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 7.600.000.000, (tujuh miliar enam ratus juta Rupiah);
- Tuan IVAN SANDORO sebanyak 50.958.000 (lima puluh juta sembilan ratus lima puluh delapan ribu) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 5.095.800.000,- (lima miliar sembilan puluh lima juta delapan ratus ribu Rupiah);
- Tuan RUDY GUNAWAN sebanyak 43.042.000 (empat puluh tiga juta empat puluh dua ribu) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 4.304.200.000,- (empat miliar tiga ratus empat puluh dua ribu Rupiah);
- Tuan HENDRA SUTANTO sebanyak 30.000.000 (tiga puluh juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 3.000.000.000, (tiga miliar Rupiah);
- Masyarakat sebanyak 220.000.000 (dua ratus dua puluh juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 22.000.000.000 (dua puluh dua miliar Rupiah).

MENJADI:

- PT GLORIA INTI NUSANTARA sebanyak 180.000.000 (seratus delapan puluh juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 18.000.000.000,- (delapan belas miliar Rupiah);
- Tuan JON FIERIS sebanyak 91.000.000 (sembilan puluh satu juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 9.100.000.000, (sembilan miliar seratus juta Rupiah);
- Tuan HENDRA SUTANTO sebanyak 65.000.000 (enam puluh lima juta) lembar saham atau dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 6.500.000.000,- (enam miliar lima ratus juta Rupiah);
- Masyarakat sebanyak 390.130.199 (tiga ratus sembilan puluh juta seratus tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan) lembar saham atau dengan nominal sebesar Rp. 39.013.019.900,- (tiga puluh sembilan miliar tiga ratus sembilan puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan).

EARLY:

- *PT GLORIA INTI NUSANTARA as many as 180,000,000 (one hundred eighty million) shares or with a total nominal value of Rp. 18,000,000,000,000. shares or with a total nominal value of Rp. 18,000,000,000,- (eighteen billion Rupiah); and billion Rupiah);*
- *Mr. JON FIERIS 76,000,000 (seventy six million) shares or with a total nominal value of Rp. 7,600,000,000,000 (eighteen billion Rupiah). nominal amount of Rp. 7,600,000,000, (seven billion six hundred million Rupiah);*
- *Mr. IVAN SANDORO as many as 50,958,000 (fifty million nine hundred fifty eight thousand) shares or with a total nominal value of Rp. 5,095,800,000, - (five billion ninety-five million eight hundred thousand Rupiah);*
- *Mr. RUDY GUNAWAN as many as 43,042,000 (forty three million forty thousand) shares or with an aggregate nominal value of Rp. 4,304,200,000, - (four billion three million four million two hundred thousand Rupiah);*
- *Mr. HENDRA SUTANTO as many as 30,000,000 (thirty million) shares or with a total nominal value of Rp. 3,000,000,000. nominal amount of Rp. 3,000,000,000, (three billion Rupiah);*
- *The public as many as 220,000,000 (two hundred and twenty million) shares or with a total nominal value of Rp. 22,000,000,000 (two billion Rupiah). total nominal amount of Rp. 22,000,000,000 (twenty-two billion Rupiah)*

BECAME:

- *PT GLORIA INTI NUSANTARA in the amount of 180,000,000 (one hundred eighty million) shares or with a total nominal value of Rp. 18,000,000,000,- (eighteen billion Rupiah);*
- *Mr. JON FIERIS 91,000,000 (ninety one million) shares or with a total nominal value of Rp. 9,100,000,000,- (eighteen billion Rupiah) nominal amount of Rp. 9,100,000,000, (nine billion one hundred million Rupiah);*
- *Mr. HENDRA SUTANTO as many as 65,000,000 (sixty five million) shares or with a total nominal value of Rp. 6,500,000,000,- (six billion five hundred million Rupiah);*
- *The public as many as 390,130,199 (three hundred ninety million one hundred thirty thousand one hundred and ninety nine) shares or with a nominal value of Rp. 39,013,019,900, - (thirty nine billion tens of thousands of Rupiah). (thirty nine billion thirteen million nineteen thousand nine hundred Rupiah).*

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda pertama dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan pemegang saham perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan pertauran perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Mata Acara Rapat Kedua:

PENGGANGKATAN KEMBALI SUSUNAN DEWAN KOMISARIS PERIODE 2023 (DUARIBU DUAPULUH TIGA) – 2028 (DUARIBU DUAPULUH DELAPAN).

Keputusan:

MEMUTUSKAN dan **MENYETUJUI** untuk:

1. Mengangkat kembali susunan dewan komisaris perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Memberhentikan dengan hormat Nyonya SITI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal 29-04-1975 (duapuluh sembilan April seribu sembilanratus tujuh puluh lima), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Jakarta Selatan, Jalan Camat Gabun II, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan Lenteng Agung, Kecamatan Jagakarsa, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor/NIK 3174096904750007, dalam jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan;
 - b. Memberhentikan dengan hormat Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, lahir di Rangkas Bitung, pada tanggal 29-01-1971 (duapuluh sembilan Januari seribu sembilanratus tujuh puluh satu), Warga Negara Indonesia, Pengacara, bertempat tinggal di Kota Bekasi, Jalan Duta VIII Blok JJ 3, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 023, Kelurahan Bojong Rawalumbu, Kecamatan Rawalumbu, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor/NIK 3275056901710007, dalam jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan;
2. *To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state and/or reaffirm the resolutions of the first agenda of the Meeting into a Notarial deed and subsequently notify the changes in the composition of the Company's shareholders to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register it in the Company's register, and to take all necessary actions in accordance with the regulations of the Company and to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.*

Second Meeting Agenda:

REAPPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE PERIOD 2023 (TWO THOUSAND TWENTY THREE) - 2028 (TWO THOUSAND TWENTY EIGHT).

Decision:

DECIDE and **APPROVE** to:

1. Reappointed the composition of the company's board of commissioners as follows:
 - a. Honorably discharged Mrs. SITI RAHAYU, born in Jakarta, on 29-4-1975 (twenty nine April one thousand nine hundred seventy five), Citizen of the Republic of Indonesia, private employee, residing in South Jakarta City, Jalan Camat Gabun II, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Lenteng Agung Urban Village, Jagakarsa Subdistrict, Holder of Identity Card Number (KTP) Jagakarsa, Holder of Identity Card Number / NIK 3174096904750007, in his position as President Commissioner of the Company, by granting a release and discharge of responsibility and release (*acquit et decharge*) for supervisory actions carried out in the company, as long as the, carried out in the company, as long as the action is stated in the company's report;
 - b. Honorably dismiss Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Laws, Master of Laws, born in Rangkas Bitung, on 29-01-1971 (January twenty-ninth, one thousand nine hundred and seventy-one), Indonesian citizen, lawyer, residing in Bekasi City, Jalan Duta VIII Blok JJ 3, RT 002, RW 023, Bojong Rawalumbu Village, Rawalumbu Subdistrict, Holder of an Identity Card. Rawalumbu, Holder of Identity Card Number / NIK 3275056901710007, in his capacity as as Independent Commissioner of the Company, by providing release and discharge of all responsibilities (*acquit et dech. responsibility (acquit et decharge)*) for the supervisory actions carried out in the company, as long as such actions are stated in the company's report;

c. Mengangkat kembali Nyonya SITI RAHAYU, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan;

d. Mengangkat kembali Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum, Magister Hukum, penghadap tersebut diatas, dalam jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan.

Sehingga selanjutnya susunan Dewan Komisaris untuk masa jabatan 5 (lima) tahun kedepan terhitung sejak ditutupnya rapat ini sebagai berikut:

SEMULA:

Komisaris Utama : Nyonya SITI RAHAYU;

Komisaris Independen : Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum,
Magister Hukum.

MENJADI:

Komisaris Utama : Nyonya SITI RAHAYU;

Komisaris Independen : Nyonya IDA HAERANI, Sarjana Hukum,
Magister Hukum.

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda kedua dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

c. To re-appoint Mrs. SITI RAHAYU, the above named person, in her position as President Commissioner of the Company;

d. To re-appoint Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Laws, Master of Laws, as the above, in her position as Independent Commissioner of the Company.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners for the next 5 (five) year term of office as of the closing of this meeting as follows:

EARLY:

President Commissioner : Mrs. SITI RAHAYU;

Independent Commissioner : Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Law, Master of Law.

BE:

President Commissioner : Mrs. SITI RAHAYU;

Independent Commissioner : Mrs. IDA HAERANI, Bachelor of Law, Master of Law.

2. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution, to state and/or reaffirm the resolutions of the second agenda of the Meeting into a Notarial Deed and subsequently notify the changes in the composition of the Board of Commissioners to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to register it in the Company's register of the Company, as well as to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

Seluruh mata acara dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022 ini telah didokumentasikan dalam Akta No. 15 tanggal 26 Juni 2023 di hadapan Dr. Erny Kencanawati, SH, MH, Notaris di Bandung.

All agenda items and resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 have been documented in Deed No. 15 dated June 26, 2023 before Dr. Erny Kencanawati, SH, MH, Notary in Bandung.

Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Memahami isu manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi tata laksana Perusahaan
- Menjunjung tinggi nilai kejujuran
- Berdedikasi
- Memiliki pengetahuan yang mumpuni di bidang usaha Perusahaan
- Mampu melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan protokol yang mengikat.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui RUPS dan setiap anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah:

- a. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya yang dilakukan Direksi baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundangundangan yang berlaku.
- d. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- e. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.
- f. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- g. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS.
- h. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai.
- i. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
- j. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris.
- k. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners has been adjusted to POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners. This regulation stipulates the composition of The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners shall be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are appointed from candidates nominated by the Shareholders and such nomination is binding on the General Meeting of Shareholders. Appointment of members of the Board of Commissioners Commissioners is done by considering the following principles as follows:

- *Understand corporate management issues related to one of the Company's governance functions*
- *Upholding the value of honesty*
- *Dedicated*
- *Having qualified knowledge in the Company's business field*
- *Able to carry out all obligations and responsibilities in accordance with binding rules and protocols.*

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by shareholders through the GMS and each member of the Board of Commissioners Commissioner has a term of office for 5 (five) years starting from the date of appointment.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- a. *Supervise the interests of the Company with due regard to the interests of the shareholders and is responsible to the GMS.*
- b. *To supervise the management policy, the course of management in general conducted by the Board of Directors both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, Provisions of these Articles of Association and resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.*
- c. *Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, GMS resolutions and prevailing laws and regulations.*
- d. *To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.*
- e. *Implement and ensure the implementation of risk management and GCG principles in every business activity of the Company.*
- f. *Establish committees in accordance with applicable regulations.*
- g. *Reporting on supervisory duties that have been carried out during the fiscal year, contained in the Annual Report to be submitted to the GMS.*
- h. *To ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins.*
- i. *Perform other supervisory duties as determined by the GMS.*
- j. *Preparing minutes of the Board of Commissioners meeting.*
- k. *Reporting to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and in other companies.*

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- a. Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
- b. Seorang atau lebih anggota Direksi;
- c. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka pemanggilan akan dilakukan oleh seorang anggota Dewan Komisaris. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Dewan Komisaris hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Dewan Komisaris harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir.

Policy and Implementation of Board of Commissioners Meetings

Meetings of the Board of Commissioners must be held in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely at least 1 time in 2 months or can be held at any time if deemed necessary by :

- a. One or more members of the Board of Commissioners;*
- b. One or more members of the Board of Directors;*
- c. At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.*

The invitation to the Board of Commissioners Meeting is made by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent, the invitation will be made by a member of the Board of Commissioners. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, agenda and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or the place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

Meetings of the Board of Commissioners are chaired by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent, he/she may be replaced by an elected member of the Board of Commissioners. A member of the BOC may be represented by another member of the BOC based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Commissioners are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners must be drawn up by a person present at the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners present. The BOC may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the BOC have been notified in writing of the proposed resolutions and all members of the BOC are present. In writing regarding the proposed decision and all members of the BOC give their approval by signing the proposal.

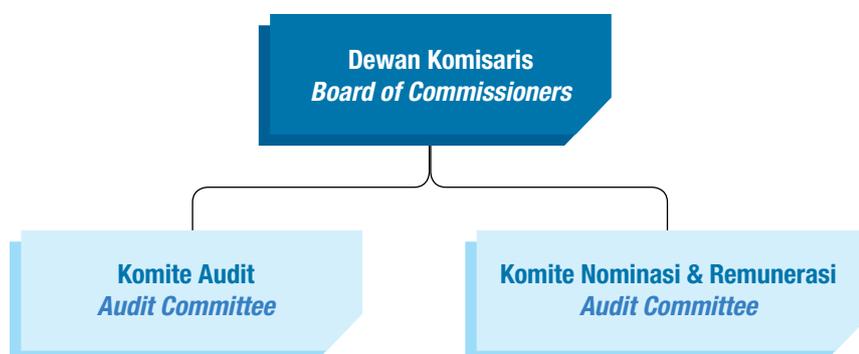
In other than meeting with members of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is also required to hold meetings with the Board of Directors on a regular basis in accordance with the Capital Market laws and regulations with the Board of Directors periodically in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely at least once every four months. The results of the Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors must be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors present.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023
Frequency and Attendance Meeting of the Board of Commissioners in 2023

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi / Board of Commissioners and Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Siti Rahayu	6/6	100	3/3	100
Ida Haerani	6/6	100	3/3	100

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh dua komite yaitu:

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by two committees, namely:



1. Komite Audit

Pembentukan Komite Audit didasarkan kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan Surat Keputusan No 02/SK/HFI/18 pada tanggal 05 Juni 2018 sebagai berikut:

Ketua : Ida Haerani, S.H., M.H
Anggota : - Evi Rosanah
- Siswati Ningsih

dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan yang baru.

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit adalah para profesional yang sangat ahli di bidangnya.

Perseroan juga memastikan bahwa Komite Audit bekerja secara independen tanpa adanya risiko benturan kepentingan yang dapat membahayakan profesionalitasnya dalam melaksanakan tugas pengawasan. Komite Audit memiliki tanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan bekerja sama dengan Audit Internal, memberikan hasil rekomendasi mengenai temuan risiko kepada Direksi dan sekaligus mengawasi tindak lanjut penanganannya.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan pasar modal dan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

1. Audit Committee

The establishment of the Audit Committee is based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee. The Company's Audit Committee was appointed based on Decision Letter No. 02/SK/HFI/18 on June 05, 2018 as follows:

*Chairman : Ida Haerani, S.H., M.H
Member : - Evi Rosanah
- Siswati Ningsih*

with the term of office until the issuance of a new Decree Decree.

The Company ensures that all members of the Audit Committee are professionals who are highly skilled in their fields.

The Company also ensuring that the Audit Committee works independently independent without any risk of conflict of interest that may jeopardize its jeopardize its professionalism in carrying out its supervision. The Audit Committee has direct responsibility to the Board of Commissioners and works collaboratively with Internal Audit, Board of Directors and at the same time oversees the follow-up handling.

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

- Reviewing the financial information that will be issued by the Company such as financial statements, projections and other financial information;*
- To review the Company's compliance with capital market laws and regulations and laws and regulations related to the Company's activities;*

3. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan; dan
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Berdasarkan hasil penelaahan Komite Audit, sepanjang tahun buku 2022, tidak ditemukan adanya Pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku; maupun Kekeliruan/kesalahan dalam penyiapan laporan keuangan, pengendalian internal dan independensi auditor Perseroan, serta pelaksanaan total paket remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akutan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen diluar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan Dewan Komisaris. Rapat anggota Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

3. Reporting to the Board of Commissioners the various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors;
4. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company; and
5. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Based on the results of the Audit Committee's review, throughout the fiscal year 2022, there were no violations committed by the Company against the laws and regulations; as well as errors in the preparation of financial statements, internal control and auditor independence of the Company, as well as the implementation of the total remuneration package of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Audit Committee has the following authority:

1. Access to documents, data and information relevant to obtaining data and information related to the implementation of its duties.
2. Direct communication with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accounting functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the performance of its duties.
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners. Audit Committee meetings are held every 3 (three) months and the meetings are attended by all members of the Audit Committee.

Pelaksanaan Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit Audit Committee Implementation of Meeting Frequency and Level of Absence

Nama / Name	Kehadiran di Rapat Komite Audit / Attendance at Audit Committee Meeting	Tingkat Kehadiran / Level of Attendance (%)
Ida Haerani, S.H., M.H	4/4	100
Evi Rosanah	4/4	100
Siswati Ningsih	4/4	100

Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan No. 03/SK/HFI/19 pada tanggal 04 Februari 2019, dengan struktur sebagai berikut:

Ketua : Ida Haerani, S.H., M.H.
 Anggota : - Siti Rahayu
 - Rini Atmaja

dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan yang baru.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan terlebih dahulu mempertimbangkan kinerja Perseroan dan evaluasi kinerja masing masing anggota serta menelaah besaran usulan yang disampaikan.

Nomination and Remuneration Committee

The Company's Board of Commissioners has established an Adhoc Committee Nomination and Remuneration Committee based on Decision Letter No. 03/ SK/HFI/19 on February 04, 2019, with the following structure as follows:

Chairman : Ida Haerani, S.H., M.H.
 Member : - Siti Rahayu
 - Rini Atmaja

with the term of office until the issuance of a new Decree new decree.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Company's performance and evaluation of each member's performance of each member as well as reviewing the amount of the proposal submitted. submitted.

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Dewan Komisaris Remuneration and Other Facilities received by the Board of Commissioners

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun/ Total Received in 1 Year	
	Orang/ Person	Rp
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	2	130.000.000
Fasilitas lain / Other facilities	-	-

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Direksi Remuneration and Other Facilities received by Directors

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun/ Total Received in 1 Year	
	Orang/ Person	Rp
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	3	260.000.000
Fasilitas lain / Other facilities	3	-

Direksi

Berdasarkan UUPT No 40/2017, Peraturan OJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap Direktur Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan dan dapat diangkat kembali.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan Perseroan.

- a. Tugas pokok Direksi adalah:
 - Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
 - Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- b. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dan mengindahkan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- c. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- d. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan berikut penanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun.
- e. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- f. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
- g. Untuk mengurus Perseroan, Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, Rencana Kerja dan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- a. Seorang atau lebih anggota Direksi;
- b. Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris
- c. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Directors

Pursuant to Company Law No. 40/2017, OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Each Director of the Company has a term of office of 5 (five) years commencing from the date of appointment and may be.

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company.

- a. The main duties of the Board of Directors are:
 - To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
 - To maintain and manage the Company's assets;
 - Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners prior to the commencement of the forthcoming financial year.
- b. Each member of the Board of Directors shall in good faith and with full responsibility perform his/her duties and observe the prevailing laws and regulations.
- c. The Board of Directors shall implement risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization.
- d. The Board of Directors shall determine the organizational structure and work procedures of the Company and is authorized to appoint and dismiss the corporate secretary and the person in charge, the Board of Directors may also establish committees and shall evaluate the performance of the committees at the end of each year.
- e. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the start of the coming financial year.
- f. The Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.
- g. To manage the Company, the Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, decisions made in the GMS, the Work Plan and the Articles of Association as well as the prevailing laws and regulations.

Policy and Implementation of Board of Directors Meeting

Meetings of the Board of Directors must be held in accordance with the laws and regulations in the field of Capital Markets, namely at least once a month or can be held at any time if deemed necessary by:

- a. One or more members of the Board of Directors;
- b. One or more members of the Board of Commissioners
- c. At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Direksi yang dipilih. Seorang anggota Direksi dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Direksi, Direksi juga wajib mengadakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir.

The invitation to the Meeting of the Board of Directors shall be made by a member of the Board of Directors who is entitled to act on behalf of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, event and place of the meeting. Meetings shall be held at the domicile of the Company or at the place of the Company's principal activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

The meeting of the Board of Directors shall be chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent, he/she may be replaced by an elected member of the Board of Directors. A member of the Board of Directors may be represented by other members of the Board of Directors based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Directors are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the meeting of the Board of Directors must be made by a person present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and signed by all members of the Board of Directors present. The Board of Directors may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposed resolution and all members of the Board of Directors give their approval by signing the proposal.

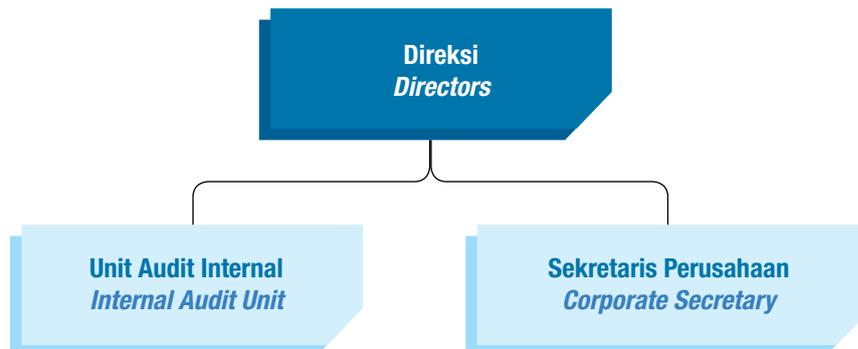
In addition to meetings with members of the Board of Directors, the Board of Directors is also required to hold regular meetings with the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, which is at least once every four months. The results of the Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners shall be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners present.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023
Frequency and Attendance Meeting of the Board of Director in 2023

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi / Board of Commissioners and Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Joni Rizal	12/12	100	3/3	100
Tomi Tris	12/12	100	3/3	100
Sukino	12/12	100	3/3	100

Dalam pelaksanaan tugas pengelolaan perseroan, Direksi dibantu oleh:

In carrying out the task of managing the company, the Board of Directors is assisted by:



1. Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan salah satu organ perusahaan yang berperan dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal juga bertugas dalam memastikan kegiatan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Dalam struktur organisasi, kedudukan Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Organ pendukung ini dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk dan diberhentikan langsung oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai kewenangan untuk berkoordinasi dengan Komite Audit dalam melaksanakan audit internal beserta tindak lanjutnya.

Sebagaimana diatur dalam Pasal 9 POJK No. 56/2015, Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris, melalui SK No. 01/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018 telah menyusun dan menetapkan Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Internal dalam memberikan jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas *risk management*, *internal control*, dan *governance processes*.

1. Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is one of the company's organs that role in evaluating and improving the effectiveness of risk management system, internal control system, and corporate governance process. The Internal Audit Unit is also in charge of in ensuring that the Company's operational activities are in accordance with the prevailing laws and regulations.

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. Preparation of Internal Audit Unit Charter.

In the organizational structure, the position of the Internal Audit Unit is under the Board of Directors. under the Board of Directors and is directly responsible to the President Director President Director. This supporting organ is led by the Head of Internal Audit Unit Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed directly by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Internal Audit Unit has the authority to coordinate with Audit Committee in conducting internal audits and their follow-ups.

As stipulated in Article 9 of POJK No. 56/2015, the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, through Decree No. 01/SK/HFI/18 on June 5, 2018 has compiled and established the Internal Audit Charter.

The Internal Audit Charter contains the function and scope of the Internal Audit Unit in providing assurance services. Internal Audit Unit in providing assurance and assurance and consulting services that are independent and objective in order to provide value and operational improvement of the Company through the use of systematic methods in evaluating and improving effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

Tugas dan Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal meliputi:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Dalam proses audit, Dewan Komisaris maupun Direksi harus memastikan bahwa Auditor Internal dapat mengakses informasi Perseroan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya.

2. Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan dan memastikan bahwa seluruh aktifitas Perseroan telah mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terutama di bidang pasar modal. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab penuh kepada Direksi.

Terhitung sejak tanggal 05 Juni 2018, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Tomi Tris berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 05/SK/HFI/18. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukkan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Develop and implement the Annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted;
9. Conducting special examinations if necessary.

The authority of the Internal Audit Unit includes:

1. Access all relevant information about the company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating its activities with activities of the external auditor.

In the audit process, the Board of Commissioners and the Board of Directors must ensure that the Internal Auditor can access the Company's information information required in the performance of their duties.

2. Corporate Secretary

Corporate Secretary is functioned as a liaison between the Company and its stakeholders and ensures that all of the Company's activities comply with the prevailing laws and regulations, especially in the capital market. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners and is fully responsible to the Board of Directors.

As of June 05, 2018, the Corporate Secretary is held by Tomi Tris based on the Decree of the Board of Directors Number 05/SK/HFI/18. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the appointment of a new Corporate Secretary by the Board of Directors of the Company.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik antara lain:

1. Mengikuti perkembangan peraturan yang berlaku di Pasar Modal.
2. Memfasilitasi penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik (*Public Expose*)
3. Membantu memutakhirkan ketersediaan informasi pada situs web Perseroan
4. Menghadiri dan membuat notulen hasil rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan rapat lainnya.
5. Membantu Direksi dalam penyusunan buku Laporan Tahunan Perseroan.
6. Memberikan tanggapan atas pertanyaan atau komentar dari OJK dan BEI mengenai Laporan Tahunan.
7. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma GCG secara umum.
8. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, pemangku kepentingan, dan masyarakat.
9. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa.
10. Memberikan pelayanan kepada pemegang saham atas setiap Informasi yang dibutuhkan berkaitan dengan kondisi Perseroan.
11. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, keterbukaan informasi.
12. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi serta hal-hal terkait.

Sepanjang tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, menjadi penghubung Perseroan dengan pihak eksternal, mengikuti perkembangan pasar modal serta membantu memberi masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai perkembangan pasar modal dan memastikan bahwa seluruh kebijakan yang ditetapkan telah memenuhi unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi. Namun demikian, kapabilitas dan kapasitas Tomi Tris dipandang masih mampu untuk memenuhi setiap tugas dan tanggung jawab sebagai Sekretaris Perusahaan dalam perkembangan industri perhotelan.

Biodata *Corporate Secretary* dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, are as follows:

1. *Keeping up-to-date with the regulations applicable in the Capital Market.*
2. *To facilitate the Company's General Meeting of Shareholders and Public Expose.*
3. *Supporting in updating the availability of information on the Company's website.*
4. *Presenting and making minutes of the Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings and other meetings.*
5. *Support the Board of Directors in the preparation of the Company's Annual Report.*
6. *To respond the questions or comments from OJK and IDX regarding the Annual Report.*
7. *Providing advice to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on Capital Markets, as well as applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with GCG norms in general.*
8. *As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public.*
9. *Maintaining a harmonious relationship between the Company and the mass media.*
10. *Providing services to shareholders for any information needed related to the Company's condition.*
11. *Carry out activities that support the Company's activities such as the Annual Report, General Meeting of Shareholders, information disclosure.*
12. *Maintain and prepare the Company's documentation, such as minutes of the Board of Commissioners and Board of Directors meetings and related matters.*

Throughout 2022 the Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in accordance with those stipulated in the Company's Articles of Association, serving as the Company's liaison with external parties, following capital market developments and giving input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding capital market updates and ensuring that all policies set have fulfilled the elements of compliance with applicable laws and regulations.

Corporate Secretary Competency Development

In 2023, the Corporate Secretary did not participate in competency development programs. However, Tomi Tris's capability and capacity is still deemed capable to fulfilling every duty and responsibility as a Corporate Secretary in the hospitality industry development.

The Corporate Secretary's bio can be found in the Director's Profile section.



PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT



DAFTAR ISI

SAMBUTAN DIREKTUR UTAMA	65
STRATEGI KEBERLANJUTAN	67
IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN	
- Kinerja Aspek Ekonomi	70
- Kinerja Aspek Lingkungan Hidup	70
- Pelestarian Keanekaragaman Hayati	71
- Kinerja Aspek Sosial.....	72
KINERJA KEBERLANJUTAN	
- Kinerja Aspek Ekonomi Berkelanjutan	76
- Kinerja Aspek Sosial Berkelanjutan	76
- Kinerja Aspek Lingkungan berkelanjutan.....	77
- Kinerja Aspek Ketenagakerjaan berkelanjutan.....	77
KONTRIBUSI EKONOMI BERKELANJUTAN	81
PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN	
- Tata Kelola Limbah	82
- Tata Kelola Kesehatan dan Keselamatan Kerja	83
- Tata Kelola Ketenagakerjaan	83
- Tata Kelola Lingkungan	85
- Tata Kelola Energi	85
- Tata Kelola Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan.....	85
PELIBATAN KOMUNITAS LOKAL	86
PERAN SERTA PERSEROAN DALAM UPAYA PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)	87
TANTANGAN DALAM PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KEBERLANJUTAN	89
MENJAGA KEPUASAN PELANGGAN	89
IMPLEMENTASI TANGGUNGJAWAB SOSIAL BERKELANJUTAN	90
LEMBAR UMPAN BALIK	91

TABLE OF CONTENTS

MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR	65
SUSTAINABILITY STRATEGY	67
OVERVIEW OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE	
- Performance of Economic Aspect.....	70
- Performance of Environmental Aspect.....	70
- Preservation of Biodiversity.....	71
- Performance of Social Aspect.....	72
SUSTAINABILITY PERFORMANCE	
- Sustainable Economic Performance Aspect.....	76
- Sustainable Social Performance Aspect.....	76
- Sustainable Environmental Performance Aspect.....	77
- Sustainable Labor Performance Aspect.....	77
SUSTAINABLE ECONOMIC CONTRIBUTION	81
GOVERNANCE IMPLEMENTATION SUSTAINABLE	
- Waste Management	82
- Health and Work safety Governance.....	83
- Employment Governance	83
- Environmental Governance	85
- Energy Governance.....	85
- Communication Governance with Stakeholders.....	85
LOCAL COMMUNITY ENGAGEMENT	86
THE COMPANY'S PARTICIPATION IN EFFORTS TO ACHIEVE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	87
CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY PRINCIPLES	89
MAINTAINING CUSTOMER SATISFACTION	89
IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE SOCIAL RESPONSIBILITY	90
FEEDBACK FORM	91

“Melanjutkan Langkah Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan”.

“Continuing the Stride Toward Sustainable Growth”.



SAMBUTAN DIREKTUR UTAMA

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 mengenai kewajiban perseroan menyampaikan Laporan Keberlanjutan, maka bersamaan dengan Laporan Tahunan, perseroan turut menyampaikan Laporan Keberlanjutan dengan mengusung tema “Melanjutkan Langkah Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan”.

Melalui tema ini Direksi bermaksud menyampaikan kepada seluruh pemegang saham bahwa proses pertumbuhan perseroan terus berjalan dengan baik, yang dapat dilihat dari angka pendapatan yang meningkat dari tahun ke tahun, dimana pada tahun 2021 pendapatan perseroan sebesar Rp 8,7 miliar, meningkat sebesar 20% pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp 10,4 miliar dan tercatat pada 31 Desember 2023 perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp11,833 miliar, meningkat sebesar 13% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Tahun 2023 juga menjadi momentum baru bagi perseroan dengan diperkuatnya perjalanan dan evolusi keberlanjutan, disertai dorongan dan dukungan dari Dewan Komisaris agar semangat keberlanjutan diintegrasikan di dalam seluruh aktivitas sehari-hari di dalam perseroan.

Keberlanjutan saat ini sudah menjadi sebuah keharusan dan kebutuhan, sehingga Direksi secara tegas menjalankan proses integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan melalui berbagai kebijakan, dengan satu tujuan utama agar pertumbuhan perseroan dapat berjalan semakin baik dan cepat, sehingga perseroan dapat berkontribusi secara maksimal dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia, terutama di Majalengka.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang turut mendukung kinerja perseroan sepanjang tahun 2023, terutama kepada Dewan Komisaris yang telah secara maksimal menjalankan tugas pengawasan sehingga Direksi senantiasa menjalankan proses pengelolaan berkelanjutan dengan penuh kehati-hatian.

SPEECH OF THE PRESIDENT DIRECTOR

Dear Shareholders and Stakeholders,

As mandated in the Financial Services Authority Regulation Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the company's obligation to submit a Sustainability Report, to submit a Sustainability Report, then together with the Annual Report, the company also submitted a Sustainability Report Sustainability Report with the theme “Continuing the Stride Toward Sustainable Growth”.

Through this theme, the Board of Directors intends to convey to all shareholders that the company's growth process continues to the company's growth process continues to run well, which can be seen from revenue figures which has increased from year to year, where in 2021 the company's revenue amounted to IDR 8.7 billion, increasing by 20% in 2022 to IDR 10.4 billion and recorded on December 31, 2023 the company booked IDR 8.7 billion in revenue. on December 31, 2023 the company posted revenue of of IDR11.833 billion, an increase of 13% compared to the previous year with the previous year.

The year 2023 is also a new momentum for the company with the strengthening the journey and evolution of sustainability, accompanied by the encouragement and support of the Board of Commissioners so that the spirit of sustainability and support from the Board of Commissioners for the spirit of sustainability to be integrated into all daily activities within the the company.

Sustainability has now become an imperative and a necessity, so the Board of Directors firmly carries out the process of integration of sustainability principles through various policies, with one main goal that the company's growth can run better and faster, so that the company can contribute maximally to the achievement of the Sustainable Development Goals Sustainable Development Goals in Indonesia, especially in Majalengka.

Finally, we would like to thank all parties who supported the company's performance throughout 2023, especially to the Board of Commissioners who have maximally carried out its supervisory duties so that the Board of Directors always run the sustainable management process with great prudence.

Majalengka, 2024

Majalengka, April 25, 2022

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors



Joni Rizal
DIREKTUR UTAMA
President Directors

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

Penyampaian Laporan Keberlanjutan ini adalah realisasi pemenuhan kewajiban Perusahaan yang ditetapkan dalam Peraturan OJK (POJK) No, 51/POJK.03/2017 Bab.IV, pasal 10 ayat (3) yang menyebutkan :

Laporan Keberlanjutan sebagaimana disebutkan pada ayat (1) wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap tahun paling lambat sesuai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan yang berlaku untuk masing masing LJK, Emiten dan Perusahaan Publik.

MELANJUTKAN LANGKAH MENUJU PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

Melalui tema ini manajemen ingin menyampaikan kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan bahwa pada awal tahun 2023, jajaran pengurus perseroan mengawali masa kerja dengan optimisme penuh, melanjutkan langkah dan perjuangan untuk meraih pertumbuhan yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Manajemen berkeyakinan, bahwa pada tahun tahun yang akan datang Hotel Fitra dan Fitra Convention hall akan hadir sebagai hotel dan convention hall pilihan utama di majalengka, dan mampu memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Seluruh upaya ditujukan untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkesinambungan sebagai bagian dari komitmen perseroan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dalam Sustainable Developments Goals (SDGs).

ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

The submission of this Sustainability Report is the realization of the fulfillment of Company's obligations as stipulated in OJK Regulation (POJK) No, 51/POJK.03/2017 Chapter.IV, article 10 paragraph (3) which states:

The Sustainability Report as referred to in paragraph (1) must be submitted to the Financial Services Authority every year at the latest latest in accordance with the deadline for submitting the Annual Report submission deadline applicable to each Financial Institution, Issuer and Public Company.

CONTINUING THE STRIDE TO GROWTH SUSTAINABLE

Through this theme, management would like to convey to all Shareholders and Stakeholders that at the beginning of year 2023, the company's board of directors began the work period with full optimism, continuing the steps and struggles to achieve better growth than the previous year.

The management believes, that in the coming years years to come, Fitra Hotel and Fitra Convention hall will emerge as the preferred hotel and convention hall of the first choice in Majalengka, and will be able to provide significant added value to all provide significant added value to all Shareholders and Shareholders and Stakeholders, as well as being able to play an active role in the achievement of in achieving the Sustainable Development Goals.

All efforts are aimed at realizing quality and sustainable business growth as part of quality and sustainable business growth as part of the commitment in supporting the achievement of Sustainable Development Goals Sustainable Developments Goals (SDGs).



STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, perseroan proaktif menyusun berbagai kebijakan dalam rangka semangat untuk mendukung upaya semua pihak dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia.

Sebagai contoh, perseroan fokus dan cepat tanggap dalam memberikan respon atas pengaduan masyarakat ketika terjadi dampak negatif yang timbul akibat kegiatan operasional Perseroan, baik terhadap lingkungan, karyawan dan pemegang saham serta pemangku kepentingan.

Kebijakan yang lain adalah senantiasa meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola dan mengedepankan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam menjalankan operasional.

Guna mengoptimalkan penerapan strategi keberlanjutan tersebut, manajemen secara konsisten:

1. Melakukan evaluasi secara berkala atas setiap kebijakan strategis yang diambil agar tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta selaras dengan perkembangan dan perubahan iklim usaha.
2. Melakukan sosialisasi budaya keberlanjutan secara berkala dan berkesinambungan bagi seluruh personel perseroan melalui berbagai kegiatan formal maupun informal, memberikan *training* dan *briefing*, serta menyediakan modul-modul terkait dengan aspek keberlanjutan.
3. Melakukan komunikasi berkelanjutan terhadap seluruh mitra usaha perseroan turut menerapkan praktik usaha berkelanjutan yang bertanggung jawab dan tidak bertentangan dengan prinsip prinsip keberlanjutan yang diterapkan perseroan.

Perseroan optimis dalam beberapa tahun ke depan budaya kinerja keberlanjutan akan melekat dalam diri setiap individu yang terlibat di dalam perseroan dan seluruh pihak pihak yang berkepentingan dengan perseroan serta dapat diimplementasikan secara permanen di seluruh segmen usaha dan tingkatan jabatan di dalam perseroan.

Perseroan berharap seluruh pemangku kepentingan bersinergi dalam penerapan strategi keberlanjutan di dalam perseroan dan senantiasa menjaga keseimbangan antara orientasi pendapatan dengan kewajiban sosial perseroan.

As mandated in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance, the company proactively develops various policies in the spirit of supporting the efforts of all parties in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

For example, the company is focused and responsive in responding to public complaints when there is a negative impact arising from the Company's operational activities, both on the environment, employees and shareholders and stakeholders.

Another policy is to continuously improve the implementation of Governance and prioritize the principles of Good Corporate Governance (GCG) in carrying out operations.

In order to optimize the implementation of the sustainability strategy, management consistently:

1. *periodically conducting evaluations of every strategic policy every strategic policy taken so that it does not conflict with the prevailing regulations and applicable laws and regulations as well as in line with regulations and*
2. *Conducting periodic and continuous socialization of the culture of sustainability. culture regularly and continuously for all company personnel through, various formal and informal activities, providing, training and briefings, as well as providing modules related to sustainability aspects.*
3. *Continuous communication to all business partners the company's business partners to implement sustainable business practices that are responsible and do not conflict with the principles of sustainability principles by the company.*

The Company is optimistic that in the next few years the culture of sustainability performance culture will be embedded in every individual who are involved in the company and all parties who are with the company and can be implemented permanently in all business segments and levels of positions in the company.

The Company expects all stakeholders to synergize in the implementation of the sustainability strategy in the company and always maintain a balance between revenue orientation and profit orientation.



IKHTISAR KINERJA

ASPEK KEBERLANJUTAN

OVERVIEW OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kinerja aspek Ekonomi, aspek Sosial dan aspek Lingkungan Keberlanjutan 3 (tiga) tahun terakhir dapat kami laporkan sebagai berikut:

Performance of Economic, Social and Environmental aspects Sustainability for the last 3 (three) years can be reported as follows:



Kinerja Aspek Ekonomi 3 (tiga) tahun terakhir

Economic Aspect Performance for the last 3 (three)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pendapatan <i>Revenue</i>	11 833 525 237	10 405 281 006	8 759 873 774
Laba-Rugi Tahun Berjalan <i>Profit-Loss for The Year</i>	(7.357.120.547)	(5.993.823.225)	(5.421.836.983)
Jumlah Pemasok Lokal <i>Number of Local Supplier</i>	18	18	18



Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

3 (tiga) tahun terakhir

Performance of Environmental Aspects for the last 3 (three) years

PENGUNAAN ENERGI LISTRIK

ELECTRIC ENERGY USED

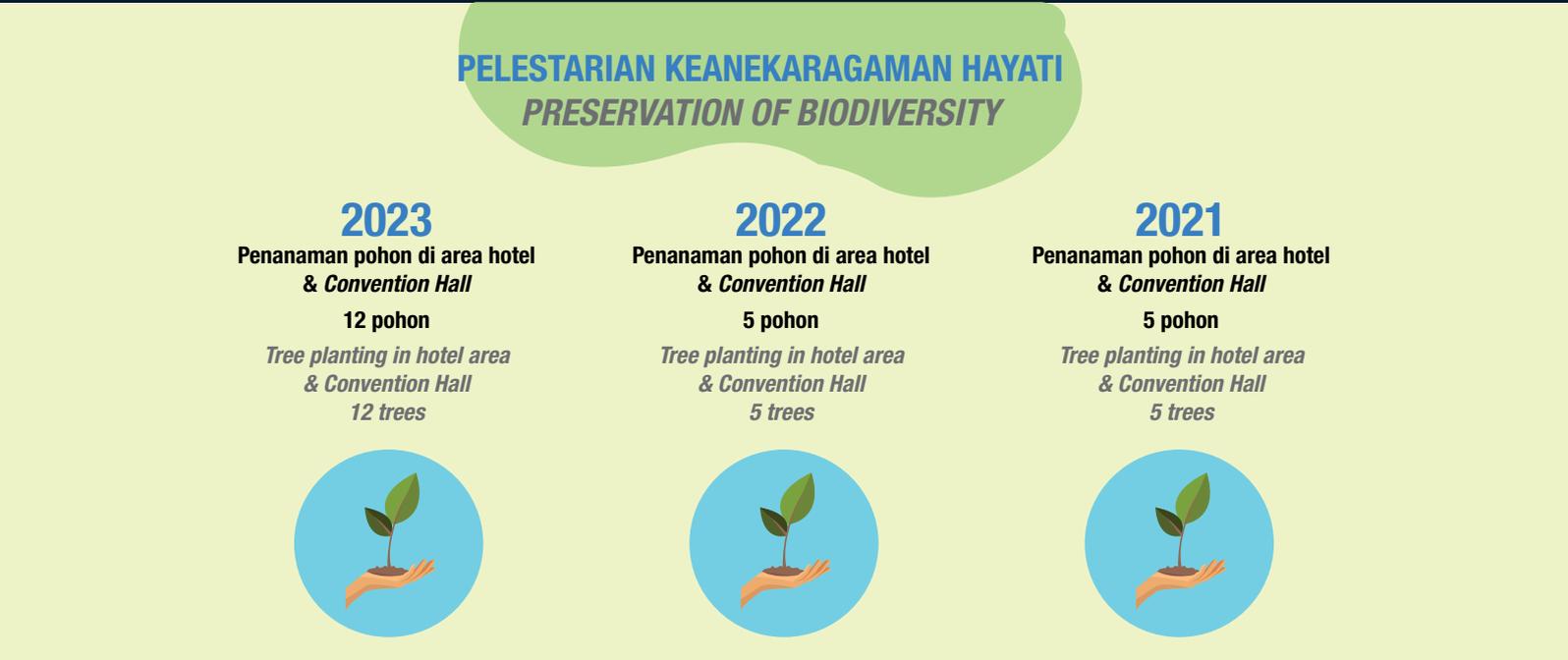
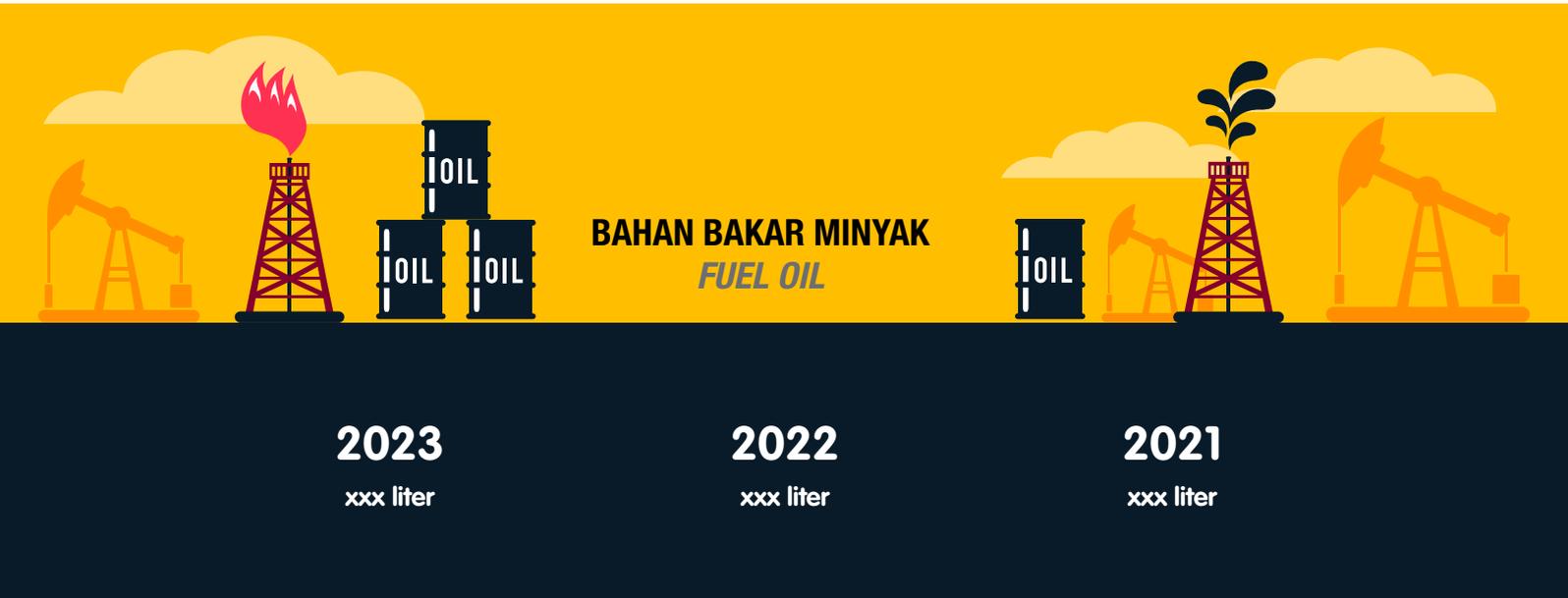


2023 xxx kwh

2022 506.949,50 kwh

2021 508.828,10 kwh





KINERJA ASPEK SOSIAL 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR
SOCIAL PERFORMANCE FOR THE LAST 3 (THREE) YEARS



INTERNAL
INTERNALLY

2023
 Jumlah Karyawan
 74 Orang
 Pria 62 Orang
 Wanita 12 Orang/
*Number of Employees
 74 People
 Male 62 Peoples
 Female 12 Peoples*

2022
 Jumlah Karyawan
 74 Orang
 Pria 62 Orang
 Wanita 12 Orang/
*Number of Employees
 74 People
 Male 62 Peoples
 Female 12 Peoples*

2021
 Jumlah Karyawan
 71 Orang
 Pria 58 Orang
 Wanita 13 Orang/
*Number of Employees
 71 People
 Male 58 Peoples
 Female 13 Peoples*

Eksternal
Externally

Biaya CSR dari tahun ke tahun
Year-on-year CSR costs

2023
 Rp25.639.600

2022
 Rp14.142.300

2021
 Rp13.687.070



BAKTI SOSIAL DONOR DARAH



BERBAGI NASI BOX (JUMAT BERKAH)



PAKAIAN LAYAK PAKAI DAN SEMBAKO DI PANTI ASUHAN YTPA (JUM'AT BERKAH)



BANTUAN ALAT TULIS DAN SANTUAN PANTI ASUHAN YTPA (JUM'AT BERKAH)



SUPPORT HARI PENANAMAN POHON NASIONAL KE DINAS LINGKUNGAN HIDUP



BAGI TAK' JIL (JUM'AT BERKAH)



HEWAN QURBAN UNTUK KE PANTI" ASUHAN DAN KE SETIAP KELURAHAN



BUKA BERSAMA DAN SANTUNAN YATIM PIATU



1. Kinerja Aspek Ekonomi Berkelanjutan tahun 2023 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Economic Performance Aspect in 2023 and comparison with the previous year*

Deskripsi <i>Description</i>	Jenis Jasa <i>Type of Service</i>	2023	2022	2021
Hotel & Convention Hall <i>Hotel & Convention Hall</i>	- Kamar Hotel <i>Hotel Room</i> - Makanan & Minuman <i>Food & Beverage</i> - Ruang Convention <i>Convention Rooms</i>			
Pendapatan Usaha <i>Revenue</i>		Rp11.833.525.237	Rp10.495.281.006	Rp8.759.873.774
Laba / (Rugi) Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit/ Loss for the Year</i>		(7.357.120.547)	(5.993.823.225)	(5.398.159.299)

Pendapatan Perseroan dari tahun 2021, 2022 dan 2023 mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, namun sebagai dampak lanjutan dari pandemi global, dimana industri pariwisata, perhotelan dan persewaan gedung masih dalam proses pemulihan, sedangkan biaya operasional, pemasaran dan biaya pemeliharaan justru mengalami peningkatan, perseroan masih harus membukukan kerugian sebagai mana tergambarkan melalui pada table diatas.

The Company's revenue from 2021, 2022 and 2023 experienced an year-on-year increase, but as a result of the continued impact of the global pandemic, where the tourism, hospitality and building rental industries are still recovering, while the Company's operating, cost of marketing and maintenance were still in increased, the company still had to book a loss as illustrated in the table above.

2. Kinerja Aspek Sosial Berkelanjutan tahun 2023 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Social Performance Aspect in 2023 and comparison with the previous year*

KETERANGAN <i>Description</i>	2023	2022	2021
Penyaluran Dana Program Kemitraan <i>Disbursement of Partnership Program Funds</i> Penyaluran Dana Bina Lingkungan <i>Disbursement of Community Development Funds</i> Penyaluran Dana Pemberdayaan Masyarakat <i>Disbursement of Community Empowerment Funds</i>			
	Terintegrasi seluruhnya dalam biaya Tanggungjawab Sosial Berkelanjutan <i>Integrate entirely in Sustainable Social Responsibility costs</i>		

3. Kinerja Aspek Lingkungan Berkelanjutan tahun 2023 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Environmental Performance Aspect in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi <i>Description</i>	2023	2022	2021
Pelestarian Lingkungan Berkelanjutan <i>Sustainable Environmental Preservation</i>	Kegiatan penghijauan dan penanaman pohon di area hotel & <i>Convention Hall</i> . <i>Greening activities and tree planting in the hotel & Convention Hall area</i>		
Penggunaan Air <i>The Use of Water</i>		13.858 m ³	11.277 m ³
Penggunaan Air Daur Ulang <i>The Use of Recycle Water</i>			
Penggunaan Listrik <i>The Use of Electricity</i>		506.949,50 kwh	508.828,10 kwh
(Pengurangan) Penambahan Limbah <i>(Reduction) Addition of Wast</i>	<p>Dari tahun ke tahun terjadi penambahan jumlah limbah yang dihasilkan, baik di hotel maupun di convention hall, dimana penambahan limbah tersebut terjadi seiring dengan peningkatan okupansi hotel dan meningkatnya jumlah penyewa <i>convention hall</i>. Menyikapi kondisi tersebut, perseroan melakukan peningkatan kerjasama dengan pihak pihak pengelola limbah yang selama ini sudah bekerja sama dengan perseroan, agar peningkatan jumlah limbah tersebut tidak menimbulkan efek negatif terhadap lingkungan.</p> <p><i>From year to year there is an increase in the amount of waste generated, both in hotels and convention halls, where the addition of waste occurs in line with the increase in hotel occupancy and the increasing number of convention hall tenants. In response to these conditions, the company has increased cooperation with waste management parties who have been working with the company, so that the increase in the amount of waste does not cause negative effects on the environment.</i></p>		

4. Kinerja Aspek Ketenagakerjaan Berkelanjutan tahun 2023 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Employment Performance in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi <i>Description</i>	2023	2022	2021
Jumlah karyawan tetap <i>Number of male employees</i>	33	33	33
Jumlah karyawan kontrak <i>Total number of female employees</i>	17	17	17
Jumlah karyawan harian <i>Total number of employees</i>	21	21	21

Perseroan berupaya mempertahankan keberadaan seluruh tenaga kerja yang dimiliki, baik yang berstatus tetap maupun kontrak, dengan tujuan utama agar tidak terjadi penambahan jumlah pengangguran.

The Company strives to maintain the existence of the entire workforce, both permanent and contract, with the main goal of avoiding the increase of people unemployed.

“FITRA HOTEL & CONVENTION HALL”

Dari tahun ke tahun perseroan berupaya terus menerus memperbaiki dan meningkatkan kualitas dan fasilitas yang tersedia, baik di hotel maupun di *convention hall*

From year to year, the company strives to continuously improve and enhance the quality and facilities available, both in the hotel and convention hall.

Lobby Hotel & Restaurant



Executive Deluxe Room & Super Twin Room



Convention Hall on Wedding Party



KONTRIBUSI EKONOMI BERKELANJUTAN

ECONOMIC CONTRIBUTION SUSTAINABLE

Salah satu tujuan Perseroan menjalankan usaha adalah untuk dapat memberikan nilai ekonomi kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dan disisi lain, sesuai dengan mandat Undang undang, dapat menjalankan dan memenuhi tanggungjawab sosial secara umum kepada masyarakat.

One of the Company's objectives in running its business is to be able to provide economic value to Shareholders and Stakeholders and on the other hand, in accordance with the mandate of the mandate of the law, to be able to carry out and fulfill its general social responsibility to the community.

Keberhasilan **PT Hotel Fitra International Tbk.** dalam memberikan penghasilan yang layak bagi seluruh karyawan merupakan kontribusi pada salah satu Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu :

The success of PT Hotel Fitra International Tbk. in providing decent income for all employees is a contribution to to one of the Sustainable Development Goals, namely:



Menyediakan lapangan kerja yang layak agar tercipta pertumbuhan ekonomi dan peningkatan taraf hidup

Providing sufficient employment opportunities in order to provide economic growth and improving the standard of living

Kontribusi Aspek Ekonomi Berkelanjutan Per Tahun dan Perbandingan Dengan Tahun Sebelumnya *Economic Sustainability Contribution by Year and Comparison with Previous Year Previous Year*

Deskripsi <i>Description</i>	2023	2022	2021
Gaji & Tunjangan <i>Salary & Benefit</i>			
Program Kemitraan <i>Partnership Program</i>			

Manajemen menerapkan sistim penggajian karyawan dengan mengedepankan prinsip keberlanjutan, dalam pengertian semaksimal mungkin sistim penggajian yang diterapkan dapat nenenuhi kebutuhan para karyawan saat ini, dengan tetap memperhitungkan kemampuan perseroan, agar pertumbuhan berkelanjutan persoon juga terjaga dengan baik. Dengan pertumbuhan yang baik, perseroan akan mengalami peningkatan kemampuan ekonomi, sehingga dapat bermanfaat bagi generasi mendatang.

Management implements the employee payroll system by prioritizing the principle of sustainability, in the sense that as much as possible the payroll system applied can meet the needs of current employees, while still taking into consideration the company's ability, so that the sustainable growth of the company is also well maintained. With good growth, the company will have an increase in economic capacity, so that it can be beneficial for future generations.

PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

SUSTAINABLE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

1. Tata Kelola Limbah

PT. Hotel Fitra International Tbk. yang bergerak dibidang usaha jasa perhotelan dan *convention hall* praktis tidak menghasilkan limbah yang terlalu mengkhawatirkan jika dibandingkan dengan perusahaan – perusahaan yang bergerak dibidang usaha yang menggunakan bahan kimia dalam proses produksinya.

Namun demikian, perseroan tetap memahami bahwa limbah yang dihasilkan membutuhkan penanganan dan pengelolaan agar tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Limbah yang dihasilkan dari kegiatan di hotel maupun *convention hall* berupa limbah padat, limbah cair dan limbah B3.

Limbah padat berupa plastik kemasan, toples rusak, kardus, pecahan kaca, lampu rusak, kaleng rusak.

Limbah cair yang dihasilkan dari kegiatan hotel dan *convention hall* menjadi salah satu jenis limbah yang mendapatkan perhatian dan pengelolaan khusus, karena kebanyakan air limbah mengandung bahan berbahaya dan beracun atau B3, sehingga, tidak hanya mengandung zat yang bisa mengkontaminasi, tetapi juga menimbulkan bau yang tidak sedap.

Pengelolaan limbah padat bekerjasama dengan Dinas Kebersihan setempat, pengelolaan limbah B3 bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu perusahaan jasa pengelolaan limbah B3 dan pengelolaan limbah cair, menggunakan system IPAL (Instalasi Pengelolaan Air Limbah) dengan teknologi penyaringan, pengendapan, dan aerasi dengan bertujuan supaya limbah cair yang akan dialirkan ke saluran benar-benar bersih dan tidak mencemari lingkungan.

1. Waste Management

PT. Hotel Fitra International Tbk. which is engaged in the business of hospitality and convention hall services practically do not produce waste that is too worrying when compared to companies - companies engaged in businesses that using chemicals in the production process.

However, the company still understands that the waste generated requires handling and management so as not to impact negatively on the environment. Waste that is produced from activities in hotels and convention halls consist of solid waste, liquid waste and toxic waste.

Solid waste such as plastic packaging, broken jars, cardboard, broken glass, broken lamps, broken cans.

Liquid waste produced from hotel and *convention hall* activities is one of the types of waste that receives special attention and special management, because most wastewater contains hazardous and toxic materials or B3, so, not only contain substances that can contaminate, but also cause unpleasant odors.

Solid waste management cooperates with the local Cleanliness Bureau, B3 waste management cooperates with third parties, namely B3 waste management service companies and liquid waste management, using an IPAL (Waste Water Management Installation) system with filtering, settling and aeration technology, with the aim that liquid waste that will be flowed into the drains is really clean and does not pollute the environment.

2. Tata Kelola Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Lokasi kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi mereka dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan Perusahaan.

Dengan lingkungan kerja yang sehat dan aman, semua karyawan dapat bekerja dengan tenang. Bercermin pada pentingnya penciptaan lingkungan kerja yang sehat dan aman, perseroan menempatkan K3 sebagai prioritas, yang tujuan akhirnya adalah tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) serta tidak adanya penyakit akibat kerja. Oleh karena itu, perseroan berusaha semaksimal mungkin agar setiap prosedur dan tahapan kerja dijalankan sesuai aturan dan pedoman K3.

3. Tata Kelola Ketenagakerjaan

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnis, agama, ras, kelas dan gender. Komitmen perseroan ini direalisasikan dengan sistem rekrutmen yang terbuka dan promosi serta mutasi yang disesuaikan dengan penilaian kinerja serta talenta dari masing-masing karyawan. Kinerja menjadi pengukuran utama atas penilaian terhadap karyawan.

Perseroan memberikan fasilitas dan kemudahan terhadap karyawan perempuan yang sedang hamil, sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Cuti hamil dan cuti melahirkan menjadi salah satu fasilitas yang diberikan, dengan ketentuan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pelatihan

Perseroan berprinsip bahwa setiap karyawan berhak untuk memperoleh dan/ atau peningkatan dan/atau pengembangan kompetensi kerja serta pengembangan diri sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan melalui pelatihan dan pengembangan. Pelatihan dan pengembangan karyawan diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi guna meningkatkan kemampuan, produktivitas, dan kesejahteraan.

Sarana dan Prasarana

Perseroan juga menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- Ruang laktasi (*nursery room*) yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI.
- Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, *corporate wellness* program, dan kegiatan *employee engagement* lainnya.
- Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- *Employee Cafe* sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan.

2. Occupational Health and Safety Governance

A healthy and safe workplace in accordance with the rules of Occupational Safety and Health (K3) contributes greatly to employee performance and performance. The work environment is everything around employees that can affect them in carrying out the tasks assigned by the Company.

With a healthy and safe workplace, all employees can work with peace of mind. Reflecting on the importance of creating a healthy and safe working environment, the Company places OHS as a priority, the ultimate goal of which is the achievement of zero accidents and the absence of occupational diseases. Therefore, the Company makes every effort so that every procedure and stage of work is carried out in accordance with OHS rules and guidelines.

3. Labor Governance

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company provides equal opportunities for all people, both men and women, regardless of differences in ethnicity, religion, race, class and gender. The Company's commitment can be seen from transparency in recruitment and promotion as well as mutation is adjusted to the performance assessment and talents of each employee. Performance is the main measurement for employee assessment.

The company provides facilities and facilities for female employees who are pregnant, in accordance with applicable laws and regulations. Maternity and paternity leave is one of the facilities provided, with provisions in accordance with the regulations.

Training

The Company believes that every employee has the right to obtain and/or improve and/or develop work competencies and self-development in accordance with talents, interests, and abilities through training and development. Employee training and development is organized and directed to equip, improve, and develop competencies to improve capabilities, productivity, and welfare.

Facilities and Infrastructure

The Company also provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- *Lactation room (nursery room) which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.*
- *Multifunction Room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.*
- *Health Room for employees who need first aid;*
- *Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees.*

Tingkat Perpindahan Karyawan

Perseroan selalu berupaya untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif dan mempertahankan talent terbaik melalui berbagai program dan kebijakan. Tingkat turnover karyawan merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja perseroan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Pemenuhan Hak Karyawan

Imbalan kerja yang diberikan oleh perseroan kepada karyawan merupakan bentuk komitmen imbalan kerja kepada karyawan mencakup imbalan kerja dek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja adalah merupakan wujud komitmen kepatuhan perseroan terhadap kewajiban atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di samping tentunya upaya Perusahaan dalam membangun hubungan kemitraan dengan karyawan sebagai pemangku kepentingan internal. Imbalan kerja diberikan melalui gaji, tunjangan-tunjangan, dan insentif.

Perseroan memberikan 2 (dua) program kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di perseroan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada sekaligus menumbuhkan loyalitas.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan

Mekanisme masalah pengaduan ketenagakerjaan, diatur dalam Peraturan Perusahaan ("PP"), di mana setiap permasalahan ketenagakerjaan akan diselesaikan secara musyawarah dengan sesegera mungkin. Adapun mekanisme penyampaian pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut :

1. Karyawan menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan kepada atasan langsung.
2. Jika melalui cara tersebut tiatas tidak terselesaikan, maka penyelesaian perselisihan ditempuh melalui:
 - **Arbitrase** : penyelesaian suatu perselisihan kepentingan, dan perselisihan antar serikat pekerja/Serikat buruh hanya dalam satu perusahaan, dengan keputusan yang bersifat mengikat dan final.
 - **Konsiliasi** : penyelesaian perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh konsiliator yang netral.
 - **Mediasi** : penyelesaian perselisihan hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/ serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh mediator yang netral.

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Guna mencegah adanya pekerja di bawah umur dan praktik kerja paksa, perseroan telah menetapkan kebijakan usia minimum karyawan adalah 18 tahun dan jumlah waktu kerja karyawan adalah 8 jam sehari atau 40 jam dalam seminggu. Kebijakan ini mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dimana setiap perusahaan dilarang untuk mempekerjakan anak, yaitu setiap orang yang berumur di bawah 18 tahun, dan melakukan praktik kerja paksa.

Employee Turnover Severity

The Company always strives to create a conducive working environment and retain the best talent through various programs and policies. The employee turnover rate is a reflection of the Company's culture and work system which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.

Fulfillment of Employee Rights

Employee benefits provided by the Company to employees are a form of commitment to employee benefits including deck, long-term and post-employment benefits as well as severance pay for termination of employment is a form of commitment to the Company's compliance with obligations to applicable laws and regulations, in addition to the Company's efforts to build partnership relationships with employees as internal stakeholders. Employee benefits are provided through salaries, allowances and incentives.

The Company provides 2 (two) programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide security for employees in carrying out their duties and responsibilities in the Company. Through these programs, employees will be able to make their optimal contribution to the Company, as well as foster employee loyalty to the Company.

Employment Complaint Mechanism

The mechanism for labor complaint issues is regulated in the Company Regulation ("PP"). Where every labor problem will be resolved by deliberation as soon as possible. The mechanism for submitting complaints of labor problems can be done in the procedure as follows :

1. Karyawan menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan kepada atasan langsung.
2. Jika melalui cara tersebut tiatas tidak terselesaikan, maka penyelesaian perselisihan ditempuh melalui:
 - **Arbitration** : settlement of an interest dispute, and a dispute between trade unions/labor unions only within one company, with a decision that is binding and final.
 - **Conciliation** : settlement of an interest dispute, termination of employment dispute or dispute between trade unions/labor unions only within one company through deliberation mediated by a neutral conciliator.
 - **Mediation**: settlement of rights disputes, interest disputes, employment termination disputes or other disputes. disputes between trade unions/labor unions in only one company through deliberation mediated by a neutral mediator.

Child Labor and Forced Labor

In order to prevent child labor and forced labor practices, the Company has established a policy that the minimum age of employees is 18 years old and the total working time of employees is 8 hours a day or 40 hours a week. This policy refers to Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, where every company is prohibited from employing children, i.e. any person under the age of 18, and conducting forced labor practices.

Komitmen Perusahaan ini juga selaras dengan Konvensi ILO No. 138 tentang Konvensi Usia Minimum dan Konvensi ILO No. 182 tentang Konvensi Bentuk Terburuk Pekerja Anak. Kebijakan tersebut selaras dengan komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kenyamanan kepada para pemangku kepentingan dengan memberikan lingkungan yang nyaman dan aman. Perseroan juga turut berkomitmen terkait memberikan perhatian dan komitmen yang tinggi dalam hal kesetaraan gender, diskriminasi, isu pekerja anak, dan kerja paksa.

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan terkait kejadian diskriminasi di dalam lingkungan perseroan dan tidak terdapat pekerja anak di bawah umur.

4. Tata Kelola Lingkungan

Perseroan sangat memperhatikan keseimbangan dan keberlangsungan lingkungan, terutama lingkungan disekitar hotel dan convention hall dengan cara secara berkelanjutan melakukan kegiatan penghijauan dan perawatan atas pohon-pohon yang ada serta membangun taman-taman di beberapa titik lokasi disekitar hotel dan convention hall.

5. Tata Kelola Energi

Perseroan mengkonsumsi listrik sebagai sumber energi utama. Menyadari kebutuhan untuk menjaga keberlanjutan sumber energi di masa datang, Perseroan terus mendukung program penghematan pemakaian listrik dengan menghimbau kepada karyawan untuk mematikan peralatan kantor (lampu, komputer, dan peralatan lain) jika tidak digunakan.

6. Tata Kelola Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan

The Company's commitment is also in line with ILO Convention No. 138 on the Minimum Age Convention and ILO Convention No. 182 on the Worst Forms of Child Labor Convention. The policy is in line with the Company's commitment to increase comfort to stakeholders by providing a comfortable and safe environment. The Company is also committed to providing high attention and commitment in terms of gender equality, discrimination, child labor issues, and forced labor.

In 2023 there were no reports related to discrimination within the company and there were no reports of child labor.

4. Environmental Governance

The Company is very concerned about the balance and sustainability of the environment, especially the environment around the hotel and convention hall by continuously conducting reforestation activities and maintenance of existing trees, as well as building parks in several locations around the hotel and convention hall.

5. Energy Governance

The Company consumes electricity as its main energy source. Recognizing the need to maintain the sustainability of energy sources in the future, the Company continues to support electricity saving programs by encouraging employees to turn off office equipment (lights, computers, and other equipment) when not in use.

6. Communication Governance with Stakeholders

Metode Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan
Communication Methods With Stakeholders

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Komunikasi <i>Communication Method</i>
Regulator <i>Regulator</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Laporan Tahunan <i>Submission of Annual Report</i> • Rapat <i>Meeting</i>
Distributor <i>Distributor</i>	Kebijakan pembayaran lunak <i>Soft payment policy</i>
Pemasok <i>Supplier</i>	Kontrak kerjasama/tender <i>Cooperation contract/tender</i>
Masyarakat <i>Society</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) <i>Corporate Social Responsibility (CSR) activity</i> • Laporan pengaduan Masyarakat <i>Public complaint</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i> • Paparan publik <i>Public Expose</i>

PELIBATAN KOMUNITAS LOKAL

LOCAL COMMUNITY INVOLVEMENT

Peran perseroan dalam pembangunan berkelanjutan diimplementasikan melalui pembinaan dan pengembangan masyarakat di sekitar wilayah operasional perseroan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Perseroan berkewajiban melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), dan Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kewajiban tersebut.

Sebagai wujud komitmen, Perseroan turut berpartisipasi di setiap kesempatan untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat dan komunitas di lingkungan operasional perusahaan dengan cara membuka peluang kerjasama di berbagai bidang kebutuhan perseroan, disamping membuka kesempatan kerja bagi warga masyarakat disekitar.

Dalam menjalankan operasionalnya sejak awal, perseroan maupun tidak pernah mengalami gesekan negatif dengan warga masyarakat setempat.

The Company's role in sustainable development is implemented through coaching and community development around the company's operational areas.

As stipulated in Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, the Company is obliged to carry out Social and Environmental Responsibility (CSR), and the The Company is committed to carry out this obligation.

As a form of commitment, the Company participates in every opportunity to contribute to society and communities in the company's operational environment by opening opportunities for cooperation opportunities in various fields of the company's needs, in addition to opening employment opportunities for residents of the surrounding community.

In carrying out its operations since its inception, the company has never experienced negative friction with local community members.



PERAN SERTA PERSEROAN DALAM UPAYA PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

THE COMPANY'S PARTICIPATION IN EFFORTS TO ACHIEVE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)



4 (empat) teratas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan:

- Tanpa kemiskinan
- Tanpa kelaparan
- Kehidupan sehat dan sejahtera
- Pendidikan berkualitas

Peran serta Perseroan :

- Menyediakan lapangan pekerjaan
- Mengalokasikan dana sumbangan bagi Yayasan Yayasan Pendidikan di sekitar lokasi perseroan dan anak perusahaan.
- Sumbangan kebutuhan pokok bagi fakir miskin
- Aksi sosial donor darah
- Aksi sosial sumbangan obat-obatan

The top 4 (four) Sustainable Development Goals:

- No poverty
- No hunger
- Healthy and prosperous lives
- Quality education

Company's role :

- Providing employment opportunities
- Allocate donation funds for Foundation Education around the location of the company and its subsidiaries.
- Donation of basic needs for the poor
- Blood donation social action
- Social action for medicine donation

Tujuan ke 5 Pembangunan Berkelanjutan :

- Kesetaraan Gender

Peran serta Perseroan :

Memperlakukan dan memberikan kesempatan karir yang sama terhadap seluruh karyawan.



The 5th Goal of Sustainable Development :

- Gender Equality

Company participation:

Memperlakukan dan memberikan kesempatan karir yang sama terhadap seluruh karyawan.

Tujuan ke 6 Pembangunan Berkelanjutan :

- Air bersih dan sanitasi layak

Peran serta Perseroan :

Menyediakan air bersih di seluruh area pabrik dan membangun sanitasi yang memadai.



The 6th goal of Sustainable Development :

- Clean water and proper sanitation

Company's participation:

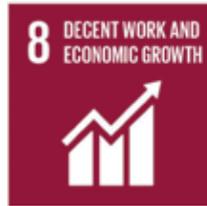
Provide clean water in all areas of the factory and build adequate sanitation.

Tujuan ke 8 Pembangunan Berkelanjutan :

- Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi

Peran serta Perseroan :

Memberlakukan sistim penggajian yang sesuai dengan Undang undang yang berlaku



The 8th goal of Sustainable Development :

- Decent work and economic growth

Company's participation:

Implementing a payroll system that is in accordance with applicable laws.

Tujuan ke 17 Pembangunan Berkelanjutan :

- Kemitraan untuk mencaoai tujuan

Peran serta Perseroan :

Menjaln kemitraan bisnis secara berkelanjutan dengan pengusaha lokal, regional, nasional dan internasional.



The 17th goal of Sustainable Development :

- Partnerships to achieve the goals

Company participation:

Establish sustainable business partnerships with local, regional, national and international local, regional, national and international entrepreneurs.



TANTANGAN DALAM PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP KEBERLANJUTAN

CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY PRINCIPLES

Perseroan memiliki komitmen untuk dapat menjalankan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Dimana perseroan harus berkontribusi penuh kepada para pemangku kepentingan serta dapat menekan dampak negatif usaha khususnya dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Namun dalam praktiknya perseroan tetap menemukan berbagai kendala, dimana salah satunya adalah menumbuhkan kesadaran para karyawan secara maksimal. Namun demikian perseroan terus berupaya melakukan sosialisasi dan pembinaan.

The Company is committed to conducting its business in accordance with the principles of sustainability. Where the company must fully contribute to stakeholders and can reduce the negative impact of the business, especially from the aspects of economic, social, and environmental aspects.

However, in practice the company still finds various obstacles, one of which is fostering awareness employees to the fullest. However, the company continues to efforts to conduct socialization and guidance.

MENJAGA KEPUASAN PELANGGAN

MAINTAINING CUSTOMER SATISFACTION

Sebagai perusahaan jasa perhotelan dan persewaan gedung, perseroan sangat mengutamakan kepuasan para tamu pada saat menginap dengan cara memelihara seluruh fasilitas hotel dengan baik dan membina para karyawan agar mampu memberikan pelayanan yang terbaik.

Demikian halnya dengan convention hall, Perseroan secara berkala melakukan pemeliharaan atas seluruh fasilitas yang ada dan secara berkala menambah fasilitas agar sesuai dengan kebutuhan para penyewa.

As a hospitality and building rental company, the company prioritizes guest satisfaction during their guests' stay by maintaining all hotel facilities and fostering employees to be able to provide the best service.

Likewise, with the convention hall, the Company regularly maintains all existing facilities and periodically adds facilities to suit the needs of the customers.



IMPLEMENTASI TANGGUNGJAWAB SOSIAL BERKELANJUTAN

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) adalah kewajiban Perusahaan yang diatur dalam POJK Nomor 51/POJK.03//2017, dan pelaksanaannya merupakan bentuk kepatuhan terhadap regulasi tersebut, sekaligus sebagai dukungan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainability Development Goals (SDGs).

PT Hotel Fitra International Tbk. secara berkelanjutan dan disiplin melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) dalam bidang:

- Ekonomi;
- Lingkungan Hidup;
- Pendidikan; dan
- Kesehatan.

Perseroan mengawali pelaksanaan CSR dengan kegiatan pemetaan sosial untuk mengetahui dengan pasti kondisi lingkungan dan kondisi sosial masyarakat/ komunitas yang dituju. Pemetaan sosial dilakukan dengan melibatkan perwakilan masyarakat agar dapat diperoleh informasi yang akurat mengenai masalah yang dihadapi, sehingga program yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dan program CSR yang dibuat oleh Perseroan dapat menjadi jalan keluar dari masalah tersebut.

Perseroan berharap program CSR dapat meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan, dan dapat berfungsi sebagai sarana yang dapat memelihara hubungan baik antara dengan Masyarakat.

Corporate Social Responsibility (CSR) is an obligation of the Company as regulated in POJK Number 51/POJK.03//2017, and its implementation is a manifestation of compliance with the regulation, as well as support for the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

PT Hotel Fitra International Tbk. sustainably and disciplinedly implementing Corporate Social Responsibility (CSR) in fields of:

- Economy;
- Environment;
- Education; and
- Health.

The Company begins its CSR implementation with social mapping activities to determine mapping activities to know exactly the environmental conditions and social conditions of the targeted community. Social mapping is carried out by involving community representatives in order to accurate information about the problems faced, so that the programs made are in accordance with the needs and CSR programs made by the Company can be a way out of the problem.

The Company hopes that the CSR program can improve the welfare and independence of the community in a sustainable manner, and can serve as a means of maintaining good relations between the Company and the community.

Penanggungjawab Pelaksana Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Responsible for Implementing Corporate Social Responsibility*

Aspek Aspect	Penanggungjawab di Lingkungan Perusahaan Responsible Person Within The Company
Lingkungan <i>Environment</i>	Support dan Entitas Anak <i>Support and Subsidiaries</i>
Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Labor Practices, Occupational Health</i>	HRD & Legal
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan <i>Social and Community Development</i>	Corporate Secretary
Konsumen, Produk dan Mitra Kerja <i>Consumer, Product and Partner</i>	Tim CSR

LEMBAR UMPAN BALIK/ FEEDBACK FORM

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Hotel Fitra International Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

Thank you for reading PT Hotel Fitra International Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Profil/ Profile

Nama | *Name* :

Institusi/Perusahaan |
Institution/Company :

Telp/HP | *Telp/HP* :

Kategori Pemangku Kepentingan |
Stakeholder Category :

- Pelanggan | *Customer*
- Pemegang Saham | *Shareholder*
- Pegawai | *Employee*
- Pemerintah dan pembuat kebijakan | *Government and Policy makers*
- Mitra kerja, supplier | *Work Partners, Supplier*
- Masyarakat, komunitas lokal Community, | *Local Community*
- Media massa | *Mass media*
- Lain-lain, sebutkan | *Other, please specify*.....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda √ pada lingkaran jawaban:

Please choose the appropriate answer by putting a √ in front of the available answers:

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?

Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

2. Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?

Is this report usefull for you?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

3. Apakah laporan ini mudah dimengerti?

Is this report easy to understand

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

4. Apakah laporan ini menarik?

Is this report easy interesting?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda:

Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?

Which piece of information is the most useful and interesting?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?

Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?

Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan

Suggestion/comment for future improvement of the report

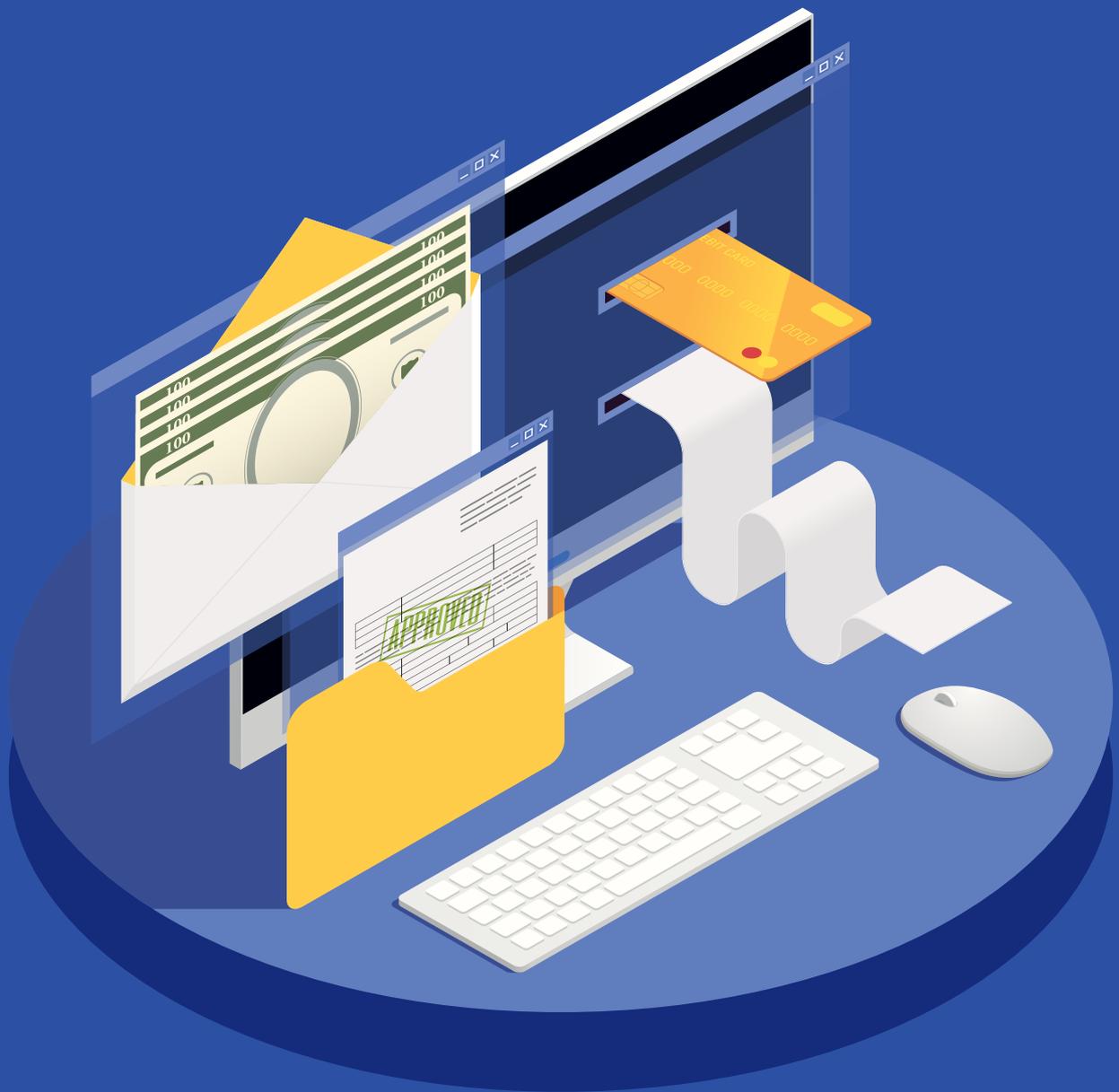
Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui WA No:

We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via WA No.:

XXXXXXXXXX

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT





**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk
(d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

DAFTAR ISI

	HALAMAN
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5 – 68

PT. HOTEL FITRA INTERNATIONAL, Tbk

A Jalan K.H. Abdul Halim No.88 - Majalengka, Jawa Barat 45418
T +6223 3829 2888 W fitrahqtel.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL, TBK**

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama	:	Joni Rizal
Alamat Kantor	:	JL. KH. Abdul Halim No.88 Majalengka Jawa Barat 45418
Nomor Telephone.	:	0233-8292888
Jabatan	:	Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahunan PT Hotel Fitra International, Tbk tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tahunan Perseroan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tahunan Perseroan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar. Dan tidak menghilangkan Informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas system pengendalian intern dalam Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Majalengka, 20 Februari 2024
Atas Nama dan Mewakili Direksi



Joni Rizal
Direktur Utama



Dra Suhartati & Rekan

KANTOR AKUNTAN PUBLIK TERDAFTAR
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
CPA Firm License No. KEP-708/KM.17/1998

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00029/2.0119/AU.01/05/0165-03/1/II/2024

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk. dan Entitas Anak yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Dra Suhartati & Rekan

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK TERDAFTAR
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
CPA Firm License No. KEP-708/KM.17/1998**

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Akun Uang Muka

Perusahaan mencatat Uang Muka dalam laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2023 sebesar Rp.1.335.972.265. Jumlah ini merupakan uang muka biaya jasa konsultan untuk pekerjaan design Umroh Park di lokasi Desa Palasah, Kecamatan Kertajati, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat yang berdekatan dengan lokasi Bandara Internasional Kertajati, Majalengka, Jawa Barat.

Respon Auditor

Uang Muka tersebut telah dibayarkan sejak tahun 2022 dan pada akhir tahun 2023 saldo Uang Muka tersebut belum ditentukan secara jelas bagaimana kelanjutan atas penggunaan design yang dihasilkan dari pekerjaan konsultan tersebut. Jika Uang Muka tersebut tidak jelas penyelesaiannya seyogyannya diklasifikasikan (reklasifikasi) kedalam Akun "Aset Lain-Lain" dan dilakukan amortisasi setiap tahunnya.

Kelangsungan Usaha Perusahaan

Sebagaimana dijelaskan dalam catatan atas laporan keuangan nomor 11, manajemen mengakui bahwa terdapat indikasi ancaman kelangsungan usaha perusahaan yang disebabkan perusahaan mengalami akumulasi defisit sebesar Rp.38.039.488.659,- pada 31 Desember 2023. Rencana tindakan manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut adalah sebagai berikut :

Usaha Travel Jamaah Umroh dan Usaha Perhotelan

Untuk usaha travel manajemen akan merealisasikan pembangunan dan pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka untuk program sejenis asrama penampungan para jamaah Umroh yang akan diberangkatkan yang telah dibuat dalam suatu Perjanjian Kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Majalengka. Sedangkan untuk usaha perhotelan diuraikan secara rinci kedalam 11 langkah yang direncanakan yang dijelaskan dalam catatan atas laporan keuangan nomor 32.

Respon Auditor

Untuk usaha Jamaah Umroh, kami memahami rencana tindakan manajemen tersebut, namun bukan satu-satunya alternatif penyelesaian yang dapat mengatasi permasalahan kelangsungan usaha karena yang lebih penting adalah upaya memperoleh Jamaah Umroh itu sendiri ditengah persaingan ketat perusahaan lain yang bergerak dalam bidang yang sama yaitu jasa pemberangkatan Haji dan Umroh yang semakin banyak jumlahnya.

Sedangkan untuk usaha perhotelan, kami memahami rencana tindakan manajemen tersebut, namun kami tidak melihat adanya perbaikan dari kondisi tahun sebelumnya bahkan rugi usaha maupun rugi bersih setelah pajak penghasilan semakin bertambah. Hal ini tidak terlepas dari bidang usaha jasa akomodasi perhotelan yang sangat ketat persaingannya. Selain melakukan efisiensi pada biaya operasional yang lebih penting adalah meningkatkan pendapatan yaitu meningkatkan manajemen pemasaran dengan menjalin kerjasama aliansi bersama perusahaan yang telah memiliki nama dan reputasi baik dalam usaha perhotelan.

Dra Suhartati & Rekan

KANTOR AKUNTAN PUBLIK TERDAFTAR
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
CPA Firm License No. KEP-708/KM.17/1998

Informasi Selain Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Terkait

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari, antara lain laporan-laporan Dewan Komisaris atau Dewan Direksi Perusahaan.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Dra Suhartati & Rekan

KANTOR AKUNTAN PUBLIK TERDAFTAR
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
CPA Firm License No. KEP-708/KM.17/1998

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit.

Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

v

Dra Suhartati & Rekan

KANTOR AKUNTAN PUBLIK TERDAFTAR
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
CPA Firm License No. KEP-708/KM.17/1998

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik Terdaftar
Dra. SUHARTATI & REKAN



DULGANI, SE, MAK, CPA, CA, CPI
Pemimpin Rekan/Reg Izin : AP.0165

Jakarta, 20 Februari 2024

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang konstruksi gedung, berusaha dalam bidang penyediaan akomodasi, berusaha dalam bidang real estat, berusaha dalam bidang aktivitas olahraga dan rekreasi lainnya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha berikut:

- Kegiatan usaha utama yaitu menjalankan kegiatan hotel bintang lima, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang empat, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang tiga, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang dua, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang satu, menjalankan kegiatan usaha hotel bintang melati, menjalankan kegiatan usaha vila, menjalankan kegiatan usaha apartemen hotel, menjalankan kegiatan usaha penyediaan akomodasi jangka pendek lainnya.
- Kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan yaitu menjalankan kegiatan usaha konstruksi gedung penginapan, menjalankan kegiatan usaha real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, menjalankan kegiatan usaha kawasan pariwisata.

Pemegang saham Pengendali Perseroan adalah PT Gloria Inti Nusantara di mana ultimate shareholder dari PT Gloria Inti Nusantara adalah Go Ronny Nugroho. Perseroan tidak memiliki perjanjian yang dapat mengakibatkan perubahan Pengendali.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Entitas Induk telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisaris Otorisasi Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-60/D.04/2019 tanggal 27 Mei 2019 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 220.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp102 per saham dan 132.000.000 Waran Seri 1 yang menyertai saham biasa atas nama yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek tanggal 11 Juni 2019.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan akta No. 05 dari notaris Rudy Siswanto S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 16 Juni 2019, susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris : Ny. Siti Rahayu
Komisaris Independen : Ny. Ida Haerani

Dewan Direksi

Direktur Utama : Tn. Joni Rizal
Direktur : Tn. Tomi Tris
Direktur : Tn. Sukino

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang ditentukan oleh pemegang saham pada saat RUPS tahunan, dan dibayarkan bulanan. Dewan Komisaris dan Direksi menerima kompensasi yang besarnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sekitar Rp390.000.000 dan tanggal 31 Desember 2022 sekitar Rp390.000.000.

Berdasarkan Surat keputusan No. 05/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan Tomi Tris sebagai Sekretaris Entitas induk.

Berdasarkan Surat keputusan No. 01/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan Bayu Prembakasih sebagai Ketua Unit Audit Internal.

Berdasarkan Surat keputusan No. 02/SK/HFI/18 pada tanggal 5 Juni 2018, Entitas induk menetapkan anggota komite audit Entitas induk adalah sebagai berikut:

Ketua : Ida Haerani, S.H., M.H
Anggota : Evi Rosanah
: Siswati Ningsih

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 03/SK/HFI/19 pada tanggal 4 Februari 2019, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Ketua : Ida Haerani, S.H., M.H
Anggota : Siti Rahayu
: Rini Atmaja

Pada tanggal 31 Desember 2022 jumlah karyawan sebanyak 72 orang (30 karyawan tetap, 22 karyawan kontrak serta 20 karyawan harian) dan tanggal 31 Desember 2022 jumlah karyawan sebanyak 74 orang (32 karyawan tetap, 22 karyawan kontrak serta 20 karyawan harian).

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak yang dikonsolidasikan dengan persentase kepemilikan secara langsung lebih dari 50% adalah sebagai berikut:

Kepemilikan langsung

Entitas anak	Persentase Pemilikan		Jumlah Aset	
	2023	2022	2023	2022
PT Fitra Amanah Wisata	99,9600%	99,9600%	1.422.616.492	1.179.372.231
PT Bumi Majalengka Permai	99,9998%	99,9998%	55.305.878.935	60.122.290.218

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (lanjutan)

	<u>Lokasi</u>	<u>Mulai Kegiatan Operasi</u>
PT Fitra Amanah Wisata	Majalengka	-
PT Bumi Majalengka Permai	Majalengka	2017

PT Bumi Majalengka Permai

PT Bumi Majalengka Permai (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 02 tanggal 09 Desember 2013 dibuat oleh Notaris Muhammad Hanafi S.H, notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-02739.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 20 Januari 2014.

Akta Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 12 tanggal 20 Juni 2019 oleh notaris Rudy Siswanto SH, mengenai pernyataan keputusan para pemegang saham secara edaran. Akta perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0096462.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 21 Juni 2019.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah Menjalankan usaha dalam bidang jasa penyediaan penginapan (hotel dan transit hotel), jasa pengelolaan hotel meliputi aspek pemasaran, operasional dan pemeliharaan hotel, baik berupa piranti lunak maupun piranti keras, perdagangan, pembangunan (kontraktor) guna memborong segala pekerjaan bangunan dan pekerjaan umum, industri, pengangkutan darat, percetakan dan perbengkelan.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

PT Fitra Amanah Wisata

PT Fitra Amanah Wisata (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 64 tanggal 27 November 2017 dibuat oleh Notaris Benediktus Andy Widyanto S.H., notaris di Tangerang Selatan dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0054083.AH.01.11.Tahun 2017 tanggal 29 November 2017.

Akta Perusahaan telah mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 24 dari notaris Rudy Siswanto, SH., notaris di Jakarta Utara, tanggal 24 April 2018, mengenai pernyataan keputusan rapat, Akta perubahan ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0060396.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 27 April 2018.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah Menjalankan usaha dalam bidang jasa perjalanan wisata, penyelenggaraan dan penjualan paket wisata yang dijual, penyediaan layanan pramuwisata, penyediaan angkutan wisata, pemesanan akomodasi, restoran, tempat konvensi, tiket penjualan seni budaya, pengurusan dokumen perjalanan, visa, melakukan penyelenggaraan ibadah agama dan perjalanan insentif.

Perusahaan berdomisili di Jl. KH. Abdul Halim No. 88 RT. 005 RW. 008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2023)

Dalam tahun berjalan, Kelompok Usaha telah menerapkan standar akuntansi keuangan (“SAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Amendemen PSAK 1 mengubah istilah “signifikan” menjadi “material” dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material.
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Jangka Panjang. Amendemen tersebut memperjelas salah satu kriteria dalam mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka panjang, yaitu mensyaratkan entitas memiliki hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama 12 bulan setelah periode pelaporan.
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 memberi definisi baru dari “estimasi akuntansi” dan penjelasannya.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dalam Satu Transaksi.

b. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

- Amendemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- Amendemen PSAK 73 tentang Sewa mengenai liabilitas sewa dalam transaksi jual dan sewa kembali. Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- PSAK 74 memperkenalkan Pendekatan Block Building, yang dimodifikasi untuk kontrak asuransi dengan fitur partisipasi langsung, yang digambarkan sebagai Pendekatan Biaya Variabel. Terdapat penyederhanaan jika kriteria tertentu terpenuhi dengan menggunakan Pendekatan Alokasi Premi. PSAK 74 ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi – Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71- Informasi Komparatif, berlaku efektif ketika entitas pertama kali menerapkan PSAK 74.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (Lanjutan)

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan peyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Informasi Kebijakan Akuntansi Material”.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Kelompok Usaha atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Catatan: Dewan mengamendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan untuk mewajibkan perusahaan mengungkapkan informasi kebijakan akuntansi material daripada kebijakan akuntansi signifikan. “Informasi kebijakan akuntansi bersifat material jika, ketika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termasuk dalam laporan keuangan suatu entitas, informasi tersebut secara wajar diharapkan dapat memengaruhi keputusan yang diambil oleh pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum berdasarkan laporan keuangan tersebut.”

Lebih lanjut, amendemen PSAK 1 mengklarifikasi bahwa informasi kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Namun, jika diungkapkan, hal tersebut tidak boleh mengaburkan informasi kebijakan akuntansi yang material.

Menentukan apakah kebijakan akuntansi material atau tidak memerlukan penggunaan pertimbangan yang lebih besar. Oleh karena itu, entitas didorong untuk meninjau kembali pengungkapan informasi kebijakan akuntansinya untuk memastikan konsistensi dengan standar yang diubah. Ilustrasi laporan keuangan ini tidak boleh dianggap sebagai Kebijakan Akuntansi Material atau Immaterial. Hal ini harus dikeluarkan dari pengungkapan kebijakan akuntansi jika tidak material atau akan mengaburkan kebijakan akuntansi yang material untuk meningkatkan kegunaan laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, yaitu sebagai berikut:

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, Amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

Ketika Kelompok Usaha menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara restrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika Kelompok Usaha mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka Kelompok Usaha menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) dimana Perusahaan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional atasnya, biasanya melalui kepemilikan lebih dari setengah hak suara. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain. Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara de-facto. Pengendalian de-facto dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perusahaan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perusahaan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 65 "Laporan Keuangan Konsolidasian" secara retrospektif. PSAK 65 menggantikan persyaratan laporan keuangan konsolidasian dalam PSAK (Revisi 2009) "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri" dan menggantikan ISAK 7 "Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus".

PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih investee. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan investee.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Investor mengendalikan investee ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Laporan keuangan konsolidasian:

- menggabungkan item sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya;
- menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;
- mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Kelompok

Entitas memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Entitas dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak. Entitas induk menyajikan NCI di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas. Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan NCI, meskipun hal tersebut mengakibatkan NCI memiliki saldo deficit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang.

Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh NCI berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan NCI untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat NCI yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk:

- a. menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian;
- b. mengakui sisa investasi apapun pada entitas anak terdahulu pada saat hilangnya pengendalian dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu sesuai dengan PSAK lain yang relevan. Sisa investasi tersebut diukur kembali dan pengukuran kembali tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal aset keuangan, atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama;
- c. mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat menggunakan metode akuisisi. Biaya suatu akuisisi diakui sebagai penjumlahan atas imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi, dan jumlah atas kepentingan nonpengendali dientitas yang diakuisisi. Biaya akuisisi yang terjadi dibiayakan dan dicatat sebagai beban pada periode berjalan.

Selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai goodwill. Dalam kondisi sebaliknya, Perusahaan mengakui selisih kurang tersebut sebagai keuntungan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba atau rugi.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap Kepentingan Non Pengendali (NCI) atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Untuk tujuan penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan ke setiap unit penghasil kas yang diharapkan mendapatkan manfaat dari kombinasi bisnis tersebut terlepas apakah aset dan liabilitas lainnya dari entitas yang diakuisisi ditetapkan ke unit tersebut.

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas (UPK) dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka goodwill yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. Goodwill yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

d. Kombinasi Bisnis

Goodwill merupakan selisih lebih antara harga perolehan investasi entitas anak, entitas asosiasi atau bisnis dan nilai wajar bagian Entitas Induk atas aset neto entitas anak/entitas asosiasi atau bisnis yang dapat diidentifikasi pada tanggal akuisisi. Goodwill dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada lagi manfaat masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Berdasarkan PSAK No. 38, pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Kelompok Usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Kelompok Usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan konsolidasian untuk periode terjadinya kombinasi bisnis dan periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambah modal disetor".

f. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana investor mempunyai pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang para pihaknya memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan.

Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat tersebut ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian investor atas aset bersih investee setelah tanggal perolehan. Laba atau rugi investor mencakup bagian dari laba atau rugi investee dan OCI dari investor mencakup bagian OCI dari investee. Goodwill terkait dengan entitas asosiasi atau ventura bersama terdapat dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun dilakukan pengujian penurunan nilai secara individu.

Jika terdapat suatu perubahan yang diakui langsung dalam ekuitas entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui bagiannya dari perubahan tersebut dan mengungkapkannya, jika relevan, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan atau kerugian belum terealisasi yang timbul dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebatas kepentingannya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jika bagian entitas atas rugi pada entitas asosiasi atau *joint venture* sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka entitas menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Setelah kepentingan entitas dikurangkan menjadi nol, tambahan kerugian dicadangkan, dan liabilitas diakui, hanya sepanjang entitas mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (lanjutan)

Jika entitas asosiasi atau ventura bersama melaporkan laba pada periode berikutnya, Entitas mengakui bagiannya atas laba tersebut hanya setelah bagiannya atas laba tersebut sama dengan bagian kerugian yang tidak diakui.

Laporan keuangan entitas asosiasi atau ventura bersama disusun untuk periode yang sama dengan entitas. Jika perlu, penyesuaian dilakukan untuk membawa kebijakan akuntansi yang sama dengan yang diterapkan entitas.

Setelah penerapan metode ekuitas, entitas menerapkan persyaratan dalam PSAK 71 "Instrumen Keuangan", untuk menentukan apakah perlu mengakui penurunan nilai tambahan sehubungan dengan investasinya dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Jumlah tercatat keseluruhan investasi diuji untuk penurunan nilai sebagai suatu aset tunggal, yaitu, goodwill tidak diuji secara terpisah. Jumlah pemulihan investasi pada entitas asosiasi dinilai untuk setiap entitas asosiasi atau ventura bersama, kecuali entitas asosiasi atau ventura bersama tidak menghasilkan arus kas secara independen.

Pada saat hilangnya pengaruh signifikan pada entitas asosiasi atau ventura bersama, entitas mengakui setiap investasi yang tersisa pada nilai wajar. Perbedaan antara jumlah tercatat entitas asosiasi atau ventura bersama pada saat hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajar dari investasi yang tersisa dan hasil dari pelepasan diakui dalam laba rugi.

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang
 - i memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:

vi entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

vii orang yang diidentifikasi dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat kedalam Rupiah dengan menggunakan kurs pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kurs yang digunakan adalah kurs tengah yang diumumkan oleh Bank Indonesia, sebagai berikut:

	2023	2022
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	Rp15.416	Rp15.731

i. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Aset keuangan diakui pada posisi keuangan ketika entitas menjadi pihak dalam penyediaan instrumen secara kontraktual. Semua aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan di mana pembelian atau penjualan aset keuangan dilakukan berdasarkan kontrak yang persyaratannya mengharuskan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh pasar yang bersangkutan.

Aset keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar, dalam hal investasi tidak diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan baik pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan.

Pengukuran Selanjutnya

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang yang memenuhi ketentuan berikut ini selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI):

- aset keuangan dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Semua aset keuangan lain yang tidak diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) selanjutnya diukur pada FVTPL.

Kelompok Usaha dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan berikut ini pada pengakuan awal aset keuangan:

- Kelompok Usaha dapat memilih yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan perubahan berikutnya dalam nilai wajar dari investasi ekuitas dalam FVOCI (tanpa klasifikasi kembali) jika memenuhi kriteria tertentu; dan
- Kelompok Usaha dapat menetapkan investasi utang yang tidak dapat dibatalkan yang memenuhi biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI sebagai yang diukur pada FVTPL jika tindakan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi akuntansi.

Dalam tahun berjalan, Entitas tidak ada penetapan investasi utang yang memenuhi biaya diamortisasi atau kriteria FVOCI sebagai yang diukur pada FVTPL maupun investasi ekuitas sebagai FVOCI.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Biaya Perolehan Diamortisasi dan Metode Suku Bunga Efektif

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah jumlah di mana aset keuangan diukur pada pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif dari setiap perbedaan antara jumlah awal dan jumlah jatuh tempo, disesuaikan dengan penyisihan kerugian. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto dari aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk instrumen utang yang diukur kemudian pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVOCI. Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto dari aset keuangan (basis bruto), kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit.

Untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif pada biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika, pada periode pelaporan berikutnya, risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit meningkat sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto aset keuangan.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk (yaitu aset yang mengalami penurunan nilai kredit pada pengakuan awal), suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit yang diharapkan, selama perkiraan umur dari instrumen utang, atau, jika sesuai, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto dari instrumen utang pada pengenalan awal.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, entitas mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan kredit ke biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut sejak pengakuan awal. Penghitungan tidak kembali ke basis bruto meskipun risiko kredit dari aset keuangan kemudian membaik sehingga aset keuangan tidak lagi memburuk.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam item baris "Pendapatan Keuangan - Pendapatan Bunga".

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Investasi dalam Instrumen Utang yang Diklasifikasikan sebagai FVOCI

Instrumen utang pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, perubahan nilai tercatat instrumen utang sebagai akibat dari keuntungan dan kerugian selisih kurs, keuntungan atau kerugian penurunan nilai, dan pendapatan bunga yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif, diakui dalam laba rugi. Jumlah yang diakui dalam laba rugi sama dengan jumlah yang akan diakui dalam laba rugi jika aset keuangan tersebut diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Semua perubahan lain dalam nilai tercatat dari aset keuangan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam akun cadangan revaluasi investasi. Ketika aset keuangan ini dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi ke laba rugi.

Investasi dalam Instrumen Ekuitas yang Ditetapkan pada FVOCI

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi pada instrumen ekuitas sebagai pada FVOCI. Penetapan FVOCI tidak diperkenankan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis yang menerapkan PSAK 22.

Aset keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diakuisisi terutama untuk tujuan menjualnya dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, ini merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan teridentifikasi yang dikelola bersama oleh Kelompok Usaha dan memiliki bukti pola pengambilan laba jangka pendek aktual terkini; atau
- merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif).

Investasi dalam instrumen ekuitas pada FVOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan akan ditransfer ke saldo laba ditahan.

Pendapatan dividen dari investasi dalam instrumen ekuitas ini diakui dalam laba rugi ketika hak Kelompok Usaha untuk menerima dividen ditetapkan, kecuali dividen tersebut secara jelas merupakan pemulihan sebagian biaya investasi. Dividen disertakan dalam baris rincian "Pendapatan Keuangan - Pendapatan Dividen" dalam laba rugi.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan pada FVTPL

Aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI diukur pada FVTPL.

Secara khusus:

- Investasi pada instrumen ekuitas diklasifikasikan sebagai FVTPL, kecuali Kelompok Usaha menetapkan investasi ekuitas yang dimiliki untuk tidak diperdagangkan atau imbalan kontinjensi yang timbul dari kombinasi bisnis sebagai FVOCI yang tidak dapat dibatalkan pada pengakuan awal.
- Instrumen utang yang tidak memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI diklasifikasikan sebagai FVTPL. Selain itu, instrumen utang yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau kriteria FVOCI dapat ditetapkan sebagai FVTPL yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal jika penetapan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan yang akan timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas dasar yang berbeda.

Aset keuangan pada FVTPL diukur pada nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan, dengan keuntungan atau kerugian nilai wajar diakui dalam laba rugi sepanjang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi termasuk dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan dan dimasukkan dalam item baris "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

Keuntungan dan Kerugian Selisih Kurs

Nilai tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan dengan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan.

Secara khusus,

- untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada baris item "Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs";
- untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs atas biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang tersebut diakui dalam laba rugi pada baris item "Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs";
- untuk aset keuangan yang diukur pada FVTPL yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada baris item "Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs"; dan
- untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan FVOCI, selisih kurs diakui dalam pendapatan komprehensif lain dalam cadangan revaluasi investasi.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Kelompok Usaha mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas investasi dalam instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVOCI, piutang sewa, aset kontrak, serta komitmen pinjaman pada kontrak jaminan keuangan. Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui untuk investasi pada instrumen ekuitas. Jumlah kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal atas instrumen keuangan tersebut.

Kelompok Usaha selalu mengakui ECL sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Kelompok Usaha, disesuaikan untuk faktor-faktor yang spesifik bagi debitur, kondisi ekonomi secara umum dan penilaian terhadap arah saat ini maupun arah kondisi perkiraan kerugian pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu uang jika sesuai.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Kelompok Usaha mengakui ECL sepanjang umur ketika terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal. Sebaliknya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut dengan jumlah yang sama dengan ECL 12 bulan (12mECL). Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan atau risiko gagal bayar yang terjadi sejak pengakuan awal alih-alih pada bukti aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit pada tanggal pelaporan atau terjadi gagal bayar (default) yang sebenarnya.

ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan peristiwa gagal bayar (default) selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, 12mECL merupakan porsi ECL sepanjang umur yang diharapkan dihasilkan dari peristiwa gagal bayar (default) pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Risiko Kredit Meningkat Signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Kelompok Usaha membandingkan risiko gagal bayar (default) yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar (default) yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian ini, Kelompok Usaha mempertimbangkan informasi kuantitatif dan kualitatif yang wajar dan dapat didukung, termasuk pengalaman historis dan informasi berwawasan ke depan yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya. Informasi berwawasan ke depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri dimana debitur entitas beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga pemikir (think-tanks) terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal dan memperkirakan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Kelompok Usaha.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Risiko Kredit Meningkat Signifikan (lanjutan)

Untuk komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, pada tanggal Kelompok Usaha menjadi salah satu pihak dari komitmen yang tidak dapat dibatalkan dianggap sebagai tanggal pengakuan awal untuk tujuan penilaian penurunan nilai instrumen keuangan. Dalam menilai apakah terdapat peningkatan yang signifikan dalam risiko kredit sejak pengakuan awal atas komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan, Kelompok Usaha mempertimbangkan perubahan risiko di mana debitur tertentu akan gagal bayar (default) dalam kontrak.

Kelompok Usaha secara berkala memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya sesuai kebutuhan untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlah tersebut jatuh tempo.

Jika Kelompok Usaha telah mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan dengan jumlah yang sama dengan ECL sepanjang umur pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan saat ini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umur tidak lagi terpenuhi, Kelompok Usaha mengukur penyisihan kerugian pada jumlah yang sama dengan 12mECL pada tanggal pelaporan saat ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Kelompok Usaha mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian yang sesuai dengan nilai tercatatnya melalui akun penyisihan kerugian, kecuali untuk investasi dalam instrumen hutang yang diukur pada FVOCI, di mana penyisihan kerugian diakui pada penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kebijakan Penghapusan

Kelompok Usaha menghapus aset keuangan jika terdapat informasi yang menunjukkan bahwa debitur berada dalam kesulitan keuangan yang parah dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Aset keuangan yang dihapuskan mungkin masih tunduk pada aktivitas penegakan hukum berdasarkan prosedur pemulihan Kelompok Usaha, dengan mempertimbangkan advis hukum jika sesuai. Setiap pemulihan yang dilakukan diakui dalam laba rugi.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset keuangan hanya jika hak kontraktual atas arus kas dari aset tersebut berakhir, atau saat aset keuangan tersebut dialihkan dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset kepada pihak lain. Jika Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan dan terus mengendalikan aset yang dialihkan, Kelompok Usaha mengakui hak kepemilikannya atas aset dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Kelompok Usaha memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang dialihkan, Kelompok Usaha tetap mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar hasil yang diterima.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah ditetapkan Entitas pada pengakuan awal untuk diukur pada FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba ditahan.

2. Liabilitas Keuangan

Semua liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif atau pada FVTPL.

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika liabilitas keuangan merupakan imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, dimiliki untuk diperdagangkan atau ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- telah diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal, ini merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi yang dikelola bersama oleh entitas dan memiliki pola pengambilan keuntungan jangka pendek aktual terkini; atau
- merupakan derivatif, kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada FVTPL (lanjutan)

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada pengakuan awal jika:

- penetapan tersebut menghilangkan atau secara signifikan mengurangi pengukuran atau pengakuan yang inkonsistensi, yang jika tidak maka akan timbul; atau
- liabilitas keuangan merupakan bagian dari kelompok aset keuangan atau liabilitas keuangan atau keduanya, yang dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan oleh Kelompok Usaha, dan informasi tentang pengelompokan tersebut adalah disediakan secara internal atas dasar tersebut; atau
- merupakan bagian dari kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 71 mengizinkan seluruh kontrak gabungan untuk ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan pada FVTPL disajikan sebesar nilai wajar dengan keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sepanjang hal tersebut bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi menggabungkan setiap bunga yang dibayarkan atas liabilitas keuangan dan dimasukkan dalam item baris "Keuntungan dan Kerugian Lain-lain".

Namun, untuk liabilitas keuangan yang ditetapkan sebagai FVTPL, jumlah perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang dapat diatribusikan pada perubahan risiko kredit sendiri dari liabilitas tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan dampak dari perubahan risiko kredit liabilitas dalam penghasilan komprehensif lain akan menciptakan atau memperbesar inkonsistensi akuntansi dalam laba rugi.

Sisa perubahan nilai wajar karena selain risiko kredit sendiri dari liabilitas diakui dalam laba rugi. Perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko kredit liabilitas keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan kemudian tidak direklasifikasi ke laba rugi; sebagai gantinya, dapat dipindahkan ke saldo laba pada saat penghentian pengakuan liabilitas keuangan.

Keuntungan atau kerugian dari kontrak jaminan keuangan dan komitmen pinjaman yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha yang ditetapkan oleh Kelompok Usaha pada nilai wajar melalui laba rugi diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan imbalan kontinjensi dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, dimiliki untuk tidak diperdagangkan, atau ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan Selanjutnya Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi (lanjutan)

Metode suku bunga efektif adalah metode untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran tunai di masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan premi atau diskon lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika sesuai) periode yang lebih singkat, untuk biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

Keuntungan dan Kerugian Selisih Kurs

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan dan kerugian selisih kurs ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi instrumen tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs ini diakui dalam "Keuntungan atau Kerugian Selisih Kurs" dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan. Untuk liabilitas yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar dari liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan dengan kurs spot pada akhir periode pelaporan. Untuk liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, komponen valuta asing merupakan bagian dari keuntungan atau kerugian nilai wajar dan diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai yang ditentukan.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan liabilitas keuangannya jika, dan hanya jika, kewajiban Kelompok Usaha dilepaskan, dibatalkan, atau habis masa berlakunya. Selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang, termasuk aset non tunai yang dialihkan atau liabilitas yang diambil alih, diakui dalam laba rugi.

Ketika Kelompok Usaha menukar dengan pemberi pinjaman yang eksis, suatu instrumen utang ke instrumen lain dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Kelompok Usaha mencatat modifikasi substansial dari persyaratan liabilitas yang ada atau bagian darinya sebagai penghapusan liabilitas keuangan asli dan pengakuan liabilitas baru.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Diasumsikan bahwa persyaratannya secara substansial berbeda jika nilai sekarang yang didiskontokan dari arus kas menurut persyaratan baru, termasuk biaya yang dibayarkan setelah dikurangi biaya yang diterima dan didiskontokan menggunakan tarif efektif awal sekurang-kurangnya 10 persen berbeda dari nilai wajar yang didiskontokan atas nilai sisa arus kas dari liabilitas keuangan awal. Jika modifikasi tidak substansial, perbedaan antara: (1) nilai tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini arus kas setelah modifikasi harus diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lain.

3. Instrumen Keuangan Derivatif

Untuk mengelola eksposur terhadap risiko suku bunga dan nilai tukar mata uang asing, termasuk kontrak berjangka valuta asing dan swap suku bunga, Kelompok Usaha dapat masuk ke dalam berbagai instrumen keuangan derivatif.

Derivatif pada awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif ditandatangani dan selanjutnya diukur kembali ke nilai wajarnya pada setiap tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian yang dihasilkan segera diakui dalam laba rugi kecuali derivatif tersebut ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai, di mana waktu pengakuan laba rugi tergantung pada sifat hubungan lindung nilai.

Derivatif dengan nilai wajar positif diakui sebagai aset keuangan sedangkan derivatif dengan nilai wajar negatif diakui sebagai liabilitas keuangan. Derivatif tidak saling hapus dalam laporan keuangan kecuali Kelompok Usaha memiliki hak hukum dan niat untuk saling hapus.

Derivatif disajikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen tersebut lebih dari 12 bulan dan diperkirakan tidak akan direalisasikan atau diselesaikan dalam 12 bulan. Derivatif lainnya disajikan sebagai aset lancar atau liabilitas lancar.

Derivatif Melekat

Derivatif melekat adalah komponen dari kontrak hibrida yang juga mencakup host non-derivatif dengan pengaruh bahwa beberapa arus kas dari instrumen gabungan bervariasi dengan cara yang serupa dengan derivatif yang berdiri sendiri.

Derivatif yang melekat pada kontrak utama non-derivatif yang bukan merupakan aset keuangan dalam ruang lingkup PSAK 71 diperlakukan sebagai derivatif terpisah jika memenuhi definisi derivatif, risiko dan karakteristiknya tidak terkait erat dengan risiko dan karakteristik kontrak utama dan kontrak utama kontrak tidak diukur pada FVTPL.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

3. Instrumen Keuangan Derivatif (lanjutan)

Derivatif Melekat (lanjutan)

Derivatif yang melekat pada kontrak hibrida yang mengandung aset keuangan utama dalam ruang lingkup PSAK 71 tidak dipisahkan. Seluruh kontrak hibrida diklasifikasikan dan selanjutnya diukur sebagai biaya perolehan diamortisasi atau FVTPL sebagaimana mestinya.

Berbeda dengan aset keuangan, ketentuan yang ada dalam PSAK 55 untuk pemisahan derivatif melekat tetap dilanjutkan untuk liabilitas keuangan, artinya liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi masih perlu dianalisis untuk menentukan apakah terdapat derivatif melekat yang harus dipertanggungjawabkan secara terpisah pada FVTPL.

Jika kontrak hibrida merupakan liabilitas keuangan kuotasian, alih-alih memisahkan derivatif melekat, Kelompok Usaha biasanya menetapkan seluruh kontrak hibrida pada FVTPL.

Derivatif melekat disajikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen hibrida yang terkait dengan derivatif melekat lebih dari 12 bulan dan tidak diharapkan akan direalisasikan atau diselesaikan dalam 12 bulan.

4. Akuntansi Lindung Nilai

Kelompok Usaha menetapkan derivatif tertentu sebagai instrumen lindung nilai sehubungan dengan risiko mata uang asing dan risiko suku bunga dalam lindung nilai nilai wajar, lindung nilai arus kas, atau lindung nilai atas investasi neto dalam operasi luar negeri yang sesuai. Lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing atas komitmen dicatat sebagai lindung nilai arus kas.

Pada insepisi hubungan lindung nilai, Kelompok Usaha mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dan item yang dilindungi nilai, bersama dengan tujuan manajemen risiko dan strateginya untuk melakukan berbagai transaksi lindung nilai. Selanjutnya, pada awal lindung nilai dan secara berkelanjutan, Kelompok Usaha mendokumentasikan apakah instrumen lindung nilai efektif dalam mengimbangi perubahan nilai wajar atau arus kas dari item yang dilindungi nilai yang disebabkan oleh risiko lindung nilai, yaitu ketika hubungan lindung nilai memenuhi semua dari persyaratan efektivitas lindung nilai berikut:

- ada hubungan ekonomi antara item yang dilindungi nilai dan instrumen lindung nilai;
- pengaruh risiko kredit tidak mendominasi perubahan nilai yang dihasilkan dari hubungan ekonomi tersebut; dan
- rasio lindung nilai dari hubungan lindung nilai adalah sama dengan yang dihasilkan dari jumlah item yang dilindungi nilai yang sebenarnya dilindungi nilai oleh Kelompok Usaha dan jumlah instrumen lindung nilai yang sebenarnya digunakan Kelompok Usaha untuk lindung nilai atas jumlah item yang dilindungi nilai tersebut.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai (lanjutan)

Jika hubungan lindung nilai tidak lagi memenuhi persyaratan efektivitas lindung nilai yang berkaitan dengan rasio lindung nilai tetapi tujuan manajemen risiko untuk hubungan lindung nilai yang ditentukan tetap sama, Kelompok Usaha menyesuaikan rasio lindung nilai dari hubungan lindung nilai (yaitu menyeimbangkan kembali lindung nilai) sehingga memenuhi kriteria kualifikasi lagi.

Kelompok Usaha hanya menetapkan nilai intrinsik kontrak opsi sebagai item lindung nilai. Perubahan nilai wajar dari nilai waktu selaras dari opsi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam biaya penyisihan lindung nilai. Jika item yang dilindungi nilainya terkait dengan transaksi, nilai waktunya direklasifikasi ke laba rugi ketika item yang dilindungi nilainya mempengaruhi laba rugi. Jika item yang dilindungi nilai terkait dengan periode waktu, maka jumlah yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai direklasifikasi ke laba rugi secara basis rasional – Kelompok Usaha menerapkan amortisasi garis lurus. Jumlah yang direklasifikasi tersebut diakui dalam laba rugi pada baris yang sama dengan item yang dilindungi nilai. Jika item yang dilindungi nilai adalah item non-keuangan, maka jumlah yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai dihapus langsung dari ekuitas dan dimasukkan ke dalam jumlah tercatat awal item non-keuangan yang diakui. Selanjutnya, jika Kelompok Usaha mengharapkan sebagian atau seluruh kerugian yang terakumulasi dalam biaya penyisihan lindung nilai tidak akan dipulihkan di masa depan, jumlah tersebut segera direklasifikasi ke laba rugi.

Lindung Nilai - Nilai Wajar

Perubahan nilai wajar atas instrumen lindung nilai yang memenuhi syarat diakui dalam laba rugi kecuali jika instrumen lindung nilai tersebut melakukan lindung nilai atas instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVOCI dalam hal ini diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Nilai tercatat item yang dilindungi nilai yang belum diukur pada nilai wajar disesuaikan dengan perubahan nilai wajar yang dapat diatribusikan pada risiko lindung nilai dengan entri yang sesuai dalam laba rugi. Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, nilai tercatatnya tidak disesuaikan karena telah diukur pada nilai wajarnya, tetapi keuntungan atau kerugian lindung nilai diakui dalam laba rugi, bukan penghasilan komprehensif lain. Jika item lindung nilai merupakan instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVOCI, keuntungan atau kerugian lindung nilai tetap berada dalam penghasilan komprehensif lain agar sesuai dengan instrumen lindung nilai.

Kelompok Usaha menghentikan akuntansi lindung nilai hanya jika hubungan lindung nilai (atau bagian darinya) tidak lagi memenuhi kriteria kualifikasi (setelah penyeimbangan kembali, jika berlaku). Ini termasuk contoh ketika instrumen lindung nilai kedaluwarsa atau dijual, dihentikan atau dilaksanakan. Penghentian diperhitungkan secara prospektif. Penyesuaian nilai wajar atas nilai tercatat item yang dilindungi nilai yang timbul dari risiko lindung nilai diamortisasi ke laba rugi sejak tanggal tersebut.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai (lanjutan)

Lindung Nilai - Arus Kas

Bagian efektif dari perubahan nilai wajar derivatif dan instrumen lindung nilai lain yang memenuhi syarat yang ditetapkan dan memenuhi syarat sebagai lindung nilai arus kas, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam akun penyisihan lindung nilai arus kas, terbatas pada perubahan kumulatif nilai wajar dari item yang dilindungi nilai sejak dimulainya lindung nilai. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

Bagian efektif dari perubahan nilai wajar derivatif dan instrumen lindung nilai lain yang memenuhi syarat yang ditetapkan dan memenuhi syarat sebagai lindung nilai arus kas, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam akun penyisihan lindung nilai arus kas, terbatas pada perubahan kumulatif nilai wajar dari item yang dilindungi nilai sejak dimulainya lindung nilai. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi pada periode ketika item yang dilindungi nilai mempengaruhi laba rugi, di baris yang sama dengan item yang dilindungi nilai yang diakui. Namun, ketika prakiraan transaksi lindung nilai menghasilkan pengakuan aset non-keuangan atau liabilitas non-keuangan, keuntungan dan kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas dikeluarkan dari ekuitas dan dimasukkan dalam pengukuran awal biaya aset non-keuangan atau liabilitas non-keuangan. Transfer ini tidak mempengaruhi penghasilan komprehensif lain. Lebih lanjut, jika kelompok Usaha memperkirakan bahwa sebagian atau seluruh kerugian yang diakumulasi dalam penghasilan komprehensif lain tidak akan dipulihkan di masa depan, jumlah tersebut segera direklasifikasi ke laba rugi.

Kelompok Usaha menghentikan akuntansi lindung nilai hanya jika hubungan lindung nilai (atau bagian darinya) tidak lagi memenuhi kriteria kualifikasi (setelah penyeimbangan kembali, jika berlaku). Ini termasuk contoh ketika instrumen lindung nilai kedaluwarsa atau dijual, dihentikan atau dilaksanakan. Penghentian diperhitungkan secara prospektif. Keuntungan atau kerugian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam ekuitas pada saat itu tetap berada dalam ekuitas dan diakui pada saat prakiraan transaksi akhirnya diakui dalam laba rugi. Ketika prakiraan transaksi tidak lagi diharapkan terjadi, keuntungan atau kerugian yang diakumulasi dalam ekuitas segera diakui dalam laba rugi.

Lindung nilai atas investasi bersih dalam operasi asing dicatat serupa dengan lindung nilai arus kas. Keuntungan atau kerugian dari instrumen lindung nilai yang terkait dengan bagian efektif dari lindung nilai diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam akun penyisihan penjabaran mata uang asing. Keuntungan atau kerugian yang terkait dengan bagian yang tidak efektif segera diakui dalam laba rugi, dan dimasukkan dalam baris item "Keuntungan dan Kerugian Lainnya".

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

i. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Akuntansi Lindung Nilai (lanjutan)

Lindung Nilai Investasi Bersih dalam Operasi Asing

Keuntungan dan kerugian dari instrumen lindung nilai terkait dengan bagian efektif dari lindung nilai yang diakumulasi dalam penyisihan penjabaran mata uang asing direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan atau pelepasan sebagian operasi luar negeri.

5. Pengaturan Saling Hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah bersih disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha memiliki hak yang dapat diberlakukan secara hukum untuk menghapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak untuk kompensasi harus tersedia saat ini daripada bergantung pada peristiwa di masa depan dan harus dapat dilaksanakan oleh salah satu pihak lawan, baik dalam kegiatan bisnis normal dan dalam hal terjadi gagal bayar (default), keadaan tidak dapat membayar (insolvency) atau kebangkrutan.

6. Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Untuk aset keuangan, diperlukan reklasifikasi antara FVTPL, FVOCI dan biaya perolehan diamortisasi, jika dan hanya jika tujuan model bisnis entitas untuk aset keuangannya berubah sehingga penilaian model sebelumnya tidak berlaku lagi.

Jika reklasifikasi sudah sesuai, maka harus dilakukan secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi yang ditetapkan sebagai hari pertama periode pelaporan pertama setelah perubahan model bisnis. Kelompok Usaha tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian, atau bunga yang diakui sebelumnya.

PSAK 71 tidak mengizinkan reklasifikasi:

- untuk investasi ekuitas yang diukur pada FVOCI, atau
- di mana opsi nilai wajar telah dilaksanakan dalam kondisi apapun untuk aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan tidak dapat direklasifikasi.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Kas dan Setara Kas dan Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan Kelompok usaha. Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman atau perjanjian lainnya disajikan sebagai "Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai aset tidak lancar.

Kas di bank dan deposito berjangka yang akan digunakan untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo dalam 1 (satu) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

k. Piutang Usaha

Piutang usaha dinyatakan sebesar jumlah nominal setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai. Penurunan nilai piutang ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kemungkinan tidak tertagihnya piutang tersebut pada akhir periode yang bersangkutan.

l. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan Kelompok Usaha ditentukan dengan menggunakan metode *first-in, first-out* (FIFO). Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan dan persediaan usang ditentukan berdasarkan penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi neto.

m. Aset Tetap

Kelompok Usaha telah memilih model biaya (cost model) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Persentase (%)	Masa manfaat (Tahun)
Bangunan	5%	20
Convention hall	5%	20
Prasarana	12,5%	8
Mesin dan peralatan	12,5%	8
Kendaraan	12,5% - 25%	4 - 8
Peralatan dan perabotan	25%	4

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (“HGB”) ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan HGB diakui sebagai bagian dari akun “Beban Ditangguhkan, Neto” pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomis tanah.

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian lain pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam “Aset Tetap” dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

n. Aset Tetap Dalam Pengembangan

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan penggunaannya. Penyusutan mulai dibebankan sejak tanggal aset tersebut siap untuk digunakan untuk tujuan penggunaannya.

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 48 (Revisi 2013), “Penurunan Nilai Aset”. PSAK ini tidak diterapkan untuk persediaan, aset yang timbul dari kontrak konstruksi, aset pajak tangguhan, aset yang timbul dari imbalan kerja, aset keuangan, properti investasi pada nilai wajar, aset kontrak asuransi, aset tidak lancar dimiliki untuk dijual. PSAK ini diterapkan untuk aset tetap, properti investasi pada biaya perolehan, aset takberwujud dan goodwill, investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama pada biaya perolehan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, kelompok usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka kelompok usaha membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan suatu aset atau CGU adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat harus diturunkan menjadi sebesar terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali berkaitan dengan aset revaluasian dimana rugi penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi di OCI.

Jika jumlah terpulihkan adalah nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, tingkat hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar dikategorikan, teknik penilaian yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan asumsi utama yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar pengukuran dikategorikan dalam "level 2" dan "level 3" dari hirarki nilai wajar adalah dengan mengacu pada PSAK 68 "Pengukuran Nilai Wajar".

Jumlah terpulihkan dari jenis aset tak berwujud berikut ini diukur setiap tahun apakah terdapat indikasi penurunan nilai atau tidak. Dalam beberapa kasus, perhitungan rinci terbaru dari jumlah terpulihkan yang dibuat pada periode sebelumnya dapat digunakan dalam uji penurunan nilai untuk aset tersebut pada periode berjalan:

- aset tidak berwujud dengan masa manfaat tak terbatas;
- aset tidak berwujud yang belum tersedia untuk digunakan;
- goodwill yang diperoleh dalam kombinasi bisnis.

Kerugian penurunan nilai yang diakui pada periode lalu untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, ada perubahan dalam asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak kerugian penurunan nilai terakhir diakui.

Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkan. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi nilai tercatat, setelah dikurangi penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan kerugian penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam laba rugi kecuali jika berkaitan dengan aset yang dinilai kembali di mana pembalikan tersebut diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi di OCI.

Setelah pembalikan tersebut, biaya penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisa, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan jika keadaan menunjukkan bahwa nilai tercatat mungkin turun. Penurunan nilai ditentukan untuk goodwill dengan menilai jumlah terpulihkan dari setiap unit penghasil kas (CGU) atau kelompok CGU yang terkait dengan goodwill. Jika jumlah terpulihkan CGU kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Penurunan nilai terkait goodwill tidak dapat dibalik di tahun-tahun mendatang.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

q. Biaya Pinjaman

Tingkat kapitalisasi biaya pinjaman adalah rata-rata tertimbang dari biaya pinjaman atas semua saldo pinjaman selama periode tersebut tetapi entitas mengecualikan dari perhitungan ini biaya pinjaman dari pinjaman khusus untuk memperoleh aset kualifikasian hingga secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual untuk penyelesaian.

Biaya pinjaman, baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai suatu proses pembangunan tertentu yang memenuhi syarat ("aset kualifikasian"), dikapitalisasi hingga saat proses pembangunannya selesai.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan, konstruksi dan produksi, suatu aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya aset terkait. Jika tidak, biaya pinjaman diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan beban keuangan lainnya sehubungan dengan peminjaman dana oleh kelompok usaha.

Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi tertentu terhadap pengeluaran untuk aset kualifikasian tersebut.

Entitas memulai mengkapitalisasi biaya pinjaman sebagai bagian dari biaya aset kualifikasian pada tanggal dimulainya. Tanggal dimulainya untuk kapitalisasi adalah tanggal ketika entitas pertama memenuhi semua kondisi berikut:

- menimbulkan pengeluaran untuk aset;
- menimbulkan biaya pinjaman; dan
- melakukan kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual.

Entitas menunda kapitalisasi biaya pinjaman selama periode perpanjangan di mana entitas menunda kegiatan pembangunan dari aset kualifikasian. Entitas berhenti mengkapitalisasi biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian sesuai dengan tujuan penggunaannya telah selesai.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak- pihak terkait dalam kontrak;
 - Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
 - Besar kemungkinan Perusahaan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Utang usaha" dan "Liabilitas lain-lain".

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pelanggan, yang pada umumnya bertepatan dengan pengiriman dan penerimaan barang yang dijual. Pendapatan tidak diakui sejauh ada ketidakpastian yang signifikan mengenai pemulihan jumlah imbalan, biaya terkait, atau kemungkinan pengembalian barang.

Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Pajak Penghasilan

Jumlah pajak kini untuk periode kini dan periode sebelumnya, yang belum dibayar, diakui sebagai liabilitas. Apabila jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode kini dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terhutang untuk periode-periode tersebut, maka selisihnya diakui sebagai aset.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak kecuali jika timbul perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a. pengakuan awal goodwill ; atau
- b. pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang
 - bukan dari transaksi kombinasi bisnis; dan
 - pada saat transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak (rugi pajak).
- c. perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak, cabang dan entitas asosiasi, dan bagian partisipasi dalam pengaturan bersama, tetapi hanya sepanjang bahwa entitas mampu mengontrol waktu pembalikan perbedaan dan besar kemungkinan pembalikan tidak akan terjadi pada perkiraan masa mendatang.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan, kerugian fiskal dan kredit pajak yang belum dimanfaatkan sepanjang besar kemungkinan akan ada laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan kecuali jika timbul perbedaan temporer dapat dikurangkan yang berasal dari:

- a. pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:
 - bukan dari transaksi kombinasi bisnis; dan
 - pada saat transaksi, tidak mempengaruhi baik laba akuntansi maupun laba kena pajak (rugi pajak).
- b. perbedaan temporer dapat dikurangkan yang ditimbulkan dari entitas anak, cabang dan entitas asosiasi, serta bagian partisipasi dalam ventura bersama sepanjang dan hanya sepanjang kemungkinan besar terjadi:
 - perbedaan temporer akan terpulihkan pada masa depan yang dapat diperkirakan; dan
 - laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode kini dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diharapkan untuk dibayar (direstitusi) kepada otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan harus diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, yaitu dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada periode pelaporan.

Aset dan Liabilitas pajak tangguhan tidak boleh didiskontokan.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

s. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan harus ditinjau kembali pada akhir periode pelaporan. Entitas mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang cukup memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Pengurangan jumlah tercatat aset pajak tangguhan dilakukan pembalikan apabila kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya cukup memadai.

Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui dalam laba rugi, setiap pengaruh pajak terkait juga diakui dalam laba rugi. Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas), setiap pengaruh pajak terkait juga diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas, masing-masing). Demikian juga, pengakuan aset dan liabilitas pajak tangguhan dalam kombinasi bisnis mempengaruhi jumlah goodwill yang timbul dari kombinasi bisnis tersebut atau keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika, dan hanya jika, memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait entitas kena pajak yang sama, atau entitas berniat untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

t. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Kelompok Usaha mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan di bawah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Biaya imbalan kerja untuk pekerja harus diakui pada periode dimana imbalan diperoleh oleh pekerja, daripada ketika dibayar atau terutang.

Komponen biaya imbalan pasti diakui sebagai berikut:

1. biaya jasa diatribusikan ke periode sekarang dan masa lalu diakui dalam laporan laba rugi;
2. bunga neto pada liabilitas atau aset imbalan pasti ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto pada awal periode diakui dalam laporan laba rugi;
3. pengukuran kembali dari liabilitas atau aset imbalan pasti terdiri dari:
 - keuntungan dan kerugian aktuarial;
 - timbal balik aset program;
 - setiap perubahan dalam dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui di OCI (tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya).

Pengukuran liabilitas (aset) imbalan pasti bersih mensyaratkan penerapan metode penilaian aktuarial, atribusi imbalan untuk periode jasa, dan penggunaan asumsi aktuarial. Nilai wajar aset program dikurangi dari nilai kini liabilitas imbalan pasti dalam menentukan defisit bersih atau surplus.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti Kelompok Usaha dan biaya jasa terkait ditentukan dengan menggunakan metode *“Projected Unit Credit”*, yang menganggap setiap periode jasa akan menghasilkan satu unit tambahan dari imbalan dan mengukur setiap unit secara terpisah untuk menghasilkan liabilitas akhir. Hal ini mensyaratkan Kelompok Usaha untuk mengatribusikan imbalan pada periode kini (untuk menentukan biaya jasa kini) dan periode kini dan periode lalu (untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti). Imbalan tersebut diatribusikan sepanjang periode jasa menggunakan formula imbalan yang dimiliki program, kecuali jasa pekerja di tahun-tahun akhir akan meningkat secara material dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dalam hal ini menggunakan dasar metode garis lurus.

Biaya jasa lalu adalah perubahan liabilitas imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu, yang timbul sebagai akibat dari perubahan pengaturan program dalam periode kini (yaitu memperkenalkan perubahan program atau mengubah imbalan yang akan dibayar, atau kurtailmen yang secara signifikan mengurangi jumlah pekerja yang disertakan).

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada awal tanggal ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi dan tanggal ketika Kelompok Usaha mengakui setiap pesangon, atau biaya terkait restrukturisasi dalam PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti diakui pada saat penyelesaian terjadi.

Sebelum biaya jasa lalu ditentukan, atau keuntungan atau kerugian pada penyelesaian diakui, liabilitas imbalan pasti atau aset disyaratkan untuk diukur kembali, namun Kelompok Usaha tidak disyaratkan untuk membedakan antara biaya jasa lalu yang dihasilkan dari kurtailmen dan keuntungan dan kerugian pada penyelesaian di mana transaksi ini terjadi bersama-sama.

u. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan atau Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar kelompok usaha, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Kelompok Usaha melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam kelompok usaha.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas (entitas induk) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan setelah dikurangi dengan saham yang diperoleh kembali.

Saham biasa dapat diterbitkan atau jumlah saham biasa dapat berkurang, tanpa disertai perubahan pada arus kas atau aset lain atau pada liabilitas. Perubahan tersebut dapat berbentuk dividen saham, saham bonus, pemecahan saham atau penggabungan saham.

Untuk perhitungan laba per saham, perubahan tersebut dianggap seolah-olah sudah terjadi pada awal tahun laporan keuangan konsolidasian yang disajikan.

w. Biaya Emisi Saham

Seluruh beban yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham Entitas Induk kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang akun "Tambahkan Modal Disetor" yang merupakan komponen ekuitas di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

x. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika kelompok usaha memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang diakibatkan peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

y. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Kelompok Usaha pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen Kelompok Usaha untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, estimasi dan asumsi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Kelompok Usaha mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Usaha mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan kelompok usaha terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset serta perkembangan teknologi. Namun demikian, adalah mungkin, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pengaturan Bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Kelompok Usaha memiliki pengendalian bersama atas suatu pengaturan, yang memerlukan penilaian terhadap kegiatan yang relevan dan ketika keputusan sehubungan dengan kegiatan tersebut mensyaratkan persetujuan suara bulat. Kelompok Usaha menentukan bahwa kegiatan yang relevan untuk pengaturan bersama adalah mereka yang berkaitan dengan keputusan keuangan, operasi dan modal dari pengaturan. Pertimbangan dibuat dalam menentukan pengendalian bersama adalah serupa dengan yang diperlukan untuk menentukan pengendalian terhadap Entitas Anak, sebagaimana tercantum dalam PSAK 65 "Laporan Keuangan Konsolidasian".

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama. Mengklasifikasikan pengaturan mengharuskan Kelompok Usaha untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan. Secara khusus Entitas mempertimbangkan:

- Struktur pengaturan bersama - apakah pengaturan bersama tersebut terstruktur melalui kendaraan
- Ketika pengaturan terstruktur melalui kendaraan terpisah, Entitas juga mempertimbangkan hak dan kewajiban yang timbul dari:
 - bentuk hukum dari kendaraan terpisah.
 - persyaratan kontraktual dalam pengaturan.
 - fakta lain yang relevan dan keadaan.

Penilaian sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan. Sebuah kesimpulan yang berbeda tentang pengendalian bersama dan apakah pengaturan adalah operasi bersama atau ventura bersama, dapat mempengaruhi akuntansi secara material.

Menentukan Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Dalam situasi tertentu, Kelompok Usaha tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57 (Revisi 2009) "Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi". Kelompok Usaha membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Kelompok Usaha menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Kelompok Usaha juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN DAN ASUMSI MANAJEMEN (Lanjutan)

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas atas pensiun dan kewajiban imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian dan tingkat pengembalian aset program yang diharapkan.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Kas	47.305.819	39.067.430
Bank Rupiah:		
PT Bank Central Asia, Tbk	1.134.853.078	1.744.784.878
PT Bank Negara Indonesia (Persero),Tbk	1.239.181.171	1.279.495.748
PT Bank Jawa Barat	297.726.168	659.453.417
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	140.663.760	53.946.035
Jumlah	2.859.729.996	3.776.747.508

Tidak ada saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan yang ditempatkan pada pihak berelasi.

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Guest	277.393.749	226.587.618
Guest Ledger	37.469.638	69.223.022
OTA	12.062.999	38.277.673
BNI Card	3.451.579	16.287.100
BCA Card	4.370.000	7.634.930
QR BRI	475.000	388.000
Online Food	-	78.000
Jumlah	335.222.965	358.476.343

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Sampai dengan 1 bulan	335.222.965	358.476.343
Jumlah	335.222.965	358.476.343

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, semua piutang usaha Kelompok Usaha merupakan piutang dalam mata uang Rupiah. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibuat cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Karyawan	8.494.000	7.092.000
Jumlah	<u>8.494.000</u>	<u>7.092.000</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang karyawan Kelompok Usaha merupakan piutang dalam mata uang Rupiah. Manajemen Kelompok Usaha berpendapat bahwa piutang karyawan tersebut dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibuat cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Food	67.717.738	114.113.909
Pengharum & Pembersih	8.378.632	17.899.372
Fruit & Beverage	5.923.462	9.142.526
Gas	5.094.207	12.467.673
Jumlah	<u>87.114.039</u>	<u>153.623.480</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat persediaan Kelompok Usaha yang diasuransikan. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat penurunan nilai persediaan dan barang usang, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan berkaitan dengan hal tersebut.

9. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Uang Muka Konsultan	1.355.972.265	627.768.184
Jumlah	<u>1.355.972.265</u>	<u>627.768.184</u>

Uang muka konsultan merupakan uang muka untuk jasa Desain Umroh Park oleh Kelompok Usaha PT Fitra Amanah Wisata.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban Pokok Pendapatan	2.610.930.365	2.461.594.223
Beban Umum dan Administrasi	<u>1.521.451.353</u>	<u>1.293.630.453</u>
Jumlah	<u><u>4.132.381.718</u></u>	<u><u>3.755.224.676</u></u>

Tanah, bangunan dan convention hall milik PT Bumi Majalengka Permai, entitas anak, luas tanah 5.357m² dengan bukti kepemilikan Sertifikat SHGB No. 00212 luas 3.037m², SHGB No. 00213 luas 1.190m², SHGB No. 00214 luas 1.130m² dan bangunan milik PT Bumi Majalengka berupa bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 113 kamar dengan luas bangunan 3.900m² yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kel, Majalengka Kulon, Kec, Majalengka, Jawa Barat. Tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman yang diperoleh PT Bumi Majalengka Permai dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 15).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 aset tetap kendaraan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Total Bersama dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp770.100.000 dan Rp779.000.000, gedung, mesin, persediaan, perlengkapan hotel dan kantor, per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp38.197.760.000, convention hall dan perlengkapan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta (TRIPA) dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp8.101.400.000 dan Rp8.101.400.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan telah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Tidak terdapat aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Kelompok Usaha, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, tidak terdapat aset tetap yang berasal dari hibah dan yang dihentikan dari penggunaan aktif, dan tidak terdapat aset tetap yang tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tetap, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utang Supplier	-	19.999.959
Jumlah	<u><u>-</u></u>	<u><u>19.999.959</u></u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, semua utang usaha Kelompok Usaha merupakan utang dalam mata uang Rupiah.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. UTANG PAJAK

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
PPH Pasal 21	6.351.633	1.347.585
PPH Pasal 23	3.281.326	380.426
Pajak Pembangunan 1	188.393.045	140.167.830
Jumlah	<u>198.026.004</u>	<u>141.895.841</u>

13. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Service Charge	809.143.778	959.828.673
BPJS	25.943.453	27.893.419
Lain-lain	18.455.445	65.313.964
Jumlah	<u>853.542.676</u>	<u>1.053.036.056</u>

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Deposit Pelanggan	55.984.500	101.562.500
Deposit Transfer	51.977.874	20.000.000
Jumlah	<u>107.962.374</u>	<u>121.562.500</u>

15. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
PT Bank Negara Indonesia (persero) Tbk		
Kredit Investasi - 1	14.088.100.000	17.088.100.000
Kredit Investasi - 3	6.715.000.000	7.435.000.000
Jumlah	<u>20.803.100.000</u>	<u>24.523.100.000</u>
Utang bank bagian yang jatuh tempo dalam waktu 1 (satu) tahun:		
Kredit Investasi - 1	4.200.000.000	3.000.000.000
Kredit Investasi - 3	1.200.000.000	720.000.000
Jumlah	<u>5.400.000.000</u>	<u>3.720.000.000</u>
Jumlah utang bank jangka panjang	<u>15.403.100.000</u>	<u>20.803.100.000</u>

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian kredit No. 16.059 pada tanggal 27 April 2016. PT Bumi Majalengka Permai memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan rincian fasilitas sebagai berikut:

Kredit Investasi (Baru)

Fasilitas Term Loan (TL), dengan tujuan fasilitas untuk pembangunan Hotel Fitra di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

Maksimum : Rp25.000.000.000
Bentuk : Aflopend
Availability period : 18 (delapan belas) bulan sejak tanggal penandatanganan PK
Jangka waktu : 96 (Sembilan puluh enam) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 18 bulan grace periode selama masa pembangunan dan operasional awal.
Bunga : 12,75%
Commitment fee : 1% dari maksimum kredit
Biaya administrasi : Rp10.000.000
Jaminan :

1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST-051/BLP/II/2016 tanggal 11 Februari 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp32.750 juta
 - Akan ditutup asuransi construction all risk selama masa pembangunan
 - Akan ditutup asuransi kebakaran setelah bangunan selesai dibangun (nilai penutupan akan disesuaikan pada saat bangunan selesai dibangun).
2. Project Cost Bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 101 kamar berikut perlengkapan hotel. Cfm. Feasibility Study Project Cost Hotel Fitra Majalengka.
 - Laporan Studi Kelayakan PT Kusuma Real Sakti No. KRS-08/BLP-FS/II/2016 tanggal 22 Februari
3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00213 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - HGB No. 00214 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST 083/BLP/III/2016 tanggal 14 Maret 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp9.744 juta
4. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarentee atas nama Jon Fieris.
5. Akan dilakukan pengikatan Company Guarentee atas nama Askap Future.

Berdasarkan perjanjian kredit No. 16.062 pada tanggal 27 April 2016. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan tujuan fasilitas untuk pembayaran sebagian bunga selama masa pembangunan Hotel Fitra di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Kredit Investasi (Baru) (lanjutan)

- Maksimum : Rp1.500.000.000
Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : 42 (empat puluh dua) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 18 bulan masa penarikan KI IDC.
Bunga : 12,75%
Commitment fee : 1% dari maksimum kredit
Biaya administrasi : Rp5.000.000
Jaminan :
1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST-051/BLP/II/2016 tanggal 11 Februari 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp32.750 juta
 - Akan ditutup asuransi construction all risk selama masa pembangunan
 - Akan ditutup asuransi kebakaran setelah bangunan selesai dibangun (nilai penutupan akan disesuaikan pada saat bangunan selesai dibangun).
 2. Project Cost Bangunan Hotel Fitra Majalengka 3 lantai dengan 101 kamar berikut perlengkapan hotel. Cfm. Feasibility Study Project Cost Hotel Fitra Majalengka.
 - Laporan Studi Kelayakan PT Kusuma Real Sakti No. KRS-08/BLP-FS/II/2016 tanggal 22 Februari
 3. Sebidang tanah yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Bukti kepemilikan:
 - HGB No. 00213 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - HGB No. 00214 tanggal 06 September 2019 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - KJPP Bambang & Ernasapta No. BEST 083/BLP/III/2016 tanggal 14 Maret 2016
 - Akan diikat HT I sebesar Rp9.744 juta
 4. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarantee atas nama Jon Fieris.
 5. Akan dilakukan pengikatan Company Guarantee atas nama Askap Future.

Kredit Investasi (Tambahan)

Berdasarkan surat persetujuan tambahan struktur fasilitas kredit No. JRM/1/402/R pada tanggal 25 Juli 2019. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit tambahan dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan tujuan fasilitas untuk pembangunan Aula (*Meeting Room*) dan lahan parkir, di Jl. KH. Abdul Halim RT005 RW008, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Kabupaten Majalengka.

- Maksimum : Rp9.000.000.000
Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : 84 (delapan puluh empat) bulan sejak tanggal penandatanganan PK, termasuk 12 bulan grace period selama masa pembangunan dan operasional awal.
Bunga : 12,75%
Commitment fee : 1% dari maksimum kredit
Biaya administrasi : Rp10.000.000

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Kredit Investasi (Tambahan) (lanjutan)

Jaminan :

1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Bukti pemilikan :
 - HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015
2. Dua bidang tanah berikut bangunan Convention Hall di atasnya yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Jawa Barat.
Bukti pemilikan :
 - HGB No. 00213 & No. 00214 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
 - IMB No. 645/145/DPMPPTSP/IV/2018 tanggal 12 April 2018
3. Akan dilakukan pengikatan Personel Guarantee atas nama Jon Fieris.
4. Akan dilakukan pengikatan Company Guarantee atas nama Askap Future.

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/369/R pada tanggal 22 Mei 2020. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Suku bunga 11,25% per tahun berlaku selama 12 bulan dengan pembebanan sebagai berikut:
 - 8% (delapan persen) per tahun efektif dan sisanya 3,25% (tiga koma dua puluh lima persen) per tahun dibayarkan setelah IBP berakhir, berlaku sejak tanggal 26 Mei 2020. tarif bunga ini akan direview pada 3 (tiga) bulan pertama, selanjutnya akan direview setiap saat untuk disesuaikan dengan kondisi usaha, serta syarat dan ketentuan yang berlaku di BNI.
 - Jangka waktu IBP 12 (dua belas) bulan sejak penandatanganan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit (PPPK).
 - Jangka waktu angsuran IBP adalah 24 (dua puluh empat) bulan sejak masa IBP berakhir.
2. *Interest Baloon Payment* (IBP) Kredit Investasi
 - Maksimum : Rp30.103.160 dan setiap bulan akan diupdate dan diakumulasi sesuai dengan realisasi pada saat pendudukan IBP.
 - Keperluan : Pembebanan selisih bunga kredit investasi selama 12 bulan sejak penandatanganan PPPK.
 - Bentuk : Aflopend
 - Jangka waktu : 12 bulan sejak masa IBP terakhir
 - Booking office : BNI KC Senayan
3. Perpanjangan jangka waktu grace period atas fasilitas kredit investasi maksimum kredit Rp9.000.000.000 semula grace period atau dalam hal ini sampai dengan Juli 2020, menjadi sampai dengan April 2021.
4. Perpanjangan jatuh tempo jangka waktu atas fasilitas kredit investasi
 - Kredit investasi Rp25.000.000.000 semula sampai dengan April 2024 menjadi sampai dengan April 2025
 - Kredit investasi Rp9.000.000.000 semula sampai dengan April 2026 menjadi sampai dengan April 2027
5. Lain-lain
 - Restrukturisasi kredit dilakukan dalam rangka penyelamatan.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

5. Lain-lain (lanjutan)

- Apabila terdapat excess cash, wajib melakukan setoran untuk mengurangi utang pokok dan akan mengurangi kewajiban pokok bulan terakhir.
- Wajib optimalkan produk BNI lainnya
- Lain-lain sesuai SKK Nomor JRM/1/292/R tanggal 14 April 2016 untuk fasilitas kredit investasi maksimum Rp25.000.000.000 dan SKK Nomor JRM/1/402/R tanggal 25 Juli 2019 untuk fasilitas kredit investasi maksimum Rp9.000.000.000

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/418/R pada tanggal 28 April 2021. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Fasilitas kredit : Kredit Investasi I (KI I)
Maksimum : Rp25.000.000.000 dengan outstanding per 16 Maret 2021 sebesar Rp18.083.100.000
Keperluan : Restrukturisasi kredit atas pembangunan Fitra Hotel Majalengka

Berdasarkan surat keputusan kredit (persetujuan restrukturisasi) dalam kondisi wabah Covid-19 No.JRM/1/418/R pada tanggal 28 April 2021. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:
(lanjutan)

Bentuk : Aflopend
Availability period : 18 (delapan belas) bulan sejak tanggal penandatanganan PK
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 25 April 2026
Bunga : 11,25% per tahun

Fasilitas kredit : Kredit Investasi II (KI II)
Maksimum : Rp9.000.000.000 dengan outstanding per 16 Maret 2021 sebesar Rp8.380.000.000

Keperluan : Restrukturisasi kredit atas pembangunan Convention Hall Fitra Hotel Majalengka
Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 26 April 2027
Bunga : 11,25% per tahun

Fasilitas kredit : Interest Baloon Payment (IBP) KI
Maksimum : Rp789.989.584 atau sesuai saat pendudukan IBP
Keperluan : Pembebanan bunga yang ditangguhkan atas fasilitas KI sejak Mei 2020 sampai dengan Maret 2021

Bentuk : Aflopend
Jangka waktu : Sampai dengan tanggal 26 Mei 2023
Jaminan :

1. Sebidang tanah yang terletak di Jl. KH. Abdul Hamid, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan

Bukti pemilikan :

- HGB No. 00212 tanggal 27 Agustus 2018 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
- IMB No. 644.2/18/BPPTPM/I/2015 tanggal 26 Januari 2015

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG BANK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan :

2. Dua bidang tanah berikut bangunan *Convention Hall* di atasnya yang terletak di Jl. Siti Aminah, Kelurahan Majalengka Kulon, Kecamatan Majalengka, Jawa Barat.

Bukti pemilikan :

- HGB No. 00213 & No. 00214 atas nama PT Bumi Majalengka Permai
- IMB No. 645/145/DPMPSTP/IV/2018 tanggal 12 April 2018

3. Akan dilakukan pengikatan *Personel Guarantee* atas nama Jon Fieris.

Berdasarkan surat pendudukan perjanjian penyelesaian hutang (PPH) untuk fasilitas KI atas nama PT Bumi Majalengka Permai No. 021/JRM/PPH/2022 pada tanggal 18 April 2022. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menyetujui pendudukan PPH untuk fasilitas kredit investasi Perusahaan dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Maksimum Kredit : Sebesar Rp779.227.710

Keperluan : Pendudukan deferred interest (bunga yang ditunda) fasilitas KI

Bentuk : Aflopend Credit (*amortizing term loan*)

Jangka Waktu : 24 bulan sejak April 2022 sampai dengan 31 Maret 2024

Berdasarkan surat No. JRM/1/215 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Selama pinjaman terhadap PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bumi Majalengka Permai dilarang melakukan aktivitas antara lain:
 - Membagi laba usaha dan membayar dividen kepada pemegang.
 - Mengubah bentuk atau status hukum Perusahaan, merubah anggaran dasar (kecuali meningkatkan modal perusahaan), memindahkan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*), hal ini dapat disetujui atas perubahan pemegang saham PT Bumi Majalengka Permai yang mana tidak mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).
- b. Restrukturisasi atas Pemegang Saham dan Pengurus Perusahaan dapat dilakukan kepada pemegang saham dan pengurus yang sudah listing (tercatat di bursa saham) dengan syarat memiliki kompetensi di bidangnya (perhotelan dan wisata.)
- c. Permohonan pencabutan Personal dan *Corporate Guarantee* tidak dapat dilakukan karena Perseroan belum menghasilkan laba dan masih bergantung pada pemegang saham.
- d. Hasil dana IPO, hanya digunakan untuk pengembangan usaha dan bukan untuk melunasi utang pemegang saham.
- e. Melakukan merger akuisisi atau reorganisasi atau investasi/peyertaan pada perusahaan lain, dapat dilakukan selama Marger, Akuisisi, tidak akan merubah pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).
- f. Menerbitkan/mejual saham kecuali di konversi menjadi modal, yang dibuat secara Notariil, Dapat dilakukan karena penjualan saham untuk kepentingan ekspansi bisnis yang akan memperkuat struktur modal dan tidak akan mengubah struktur pemegang saham dominan (*ultimate shareholder*).

Beban bunga dari utang bank untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, disajikan sebagai "beban bunga" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. UTANG PEMEGANG SAHAM

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Hendra Sutanto	7.000.000.000	-
Jumlah	<u>7.000.000.000</u>	<u>-</u>

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 19 Desember 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 07 Desember 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 24 Oktober 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 10 Agustus 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 16 Mei 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 12 Mei 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp500.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

Berdasarkan perjanjian yang dibuat pada tanggal 06 April 2023, Utang kepada Hendra Sutanto merupakan pinjaman Perusahaan dengan nilai sebesar Rp1.000.000.000 yang dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan, dengan bunga 5% per tahun (dibayarkan setiap bulan) dan jangka waktu 1 tahun (365 hari) terhitung semenjak tanggal Perjanjian.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM

Berdasarkan akta No. 19 dari notaris Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 23 April 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057485.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 23 April 2018, para pemegang saham menyatakan, menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000 dan modal ditempatkan/modal disetor yang semula Rp500.000.000 menjadi sebesar Rp28.000.000.000, yang mana penambahan modalnya sebesar Rp27.500.000.000 diambil bagian oleh para pemegang saham sebagai berikut:

- a. PT Gloria Inti Nusantara sebanyak 220.000 saham dengan bernilai nominal seluruhnya sebesar Rp22.000.000.000
- b. Tn. Jon Fieris sebanyak 55.000 saham, dengan bernilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.500.000.000

Akta No. 26 dari notaris Rudy Siswanto, S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 28 Mei 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0080364.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 08 Juni 2018, para pemegang saham menyatakan, menyetujui modal dasar Perusahaan sebesar Rp100.000.000.000 terbagi atas 1.000.000.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp100.

Berdasarkan akta No. 50 dari notaris Rudy Siswanto S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 26 Desember 2018, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0177930.AH.01.11.Tahun 2018, tanggal 27 Desember 2018, mengenai pernyataan keputusan edaran para pemegang saham antara lain berkaitan dengan:

- a. Menyetujui untuk mengalihkan/mengoperkan hak-hak atas saham Perusahaan milik PT Gloria Inti Nusantara, kepada Ivan Sindoro berdasarkan Akta Jual Beli saham dibawah tangan bermaterai cukup No. 326/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 50.958.000 (lima puluh juta sembilan ratus lima puluh delapan) lembar saham dengan presentase kepemilikan 13,41%, kepada Rudy Gunawan berdasarkan Akta Jual Beli saham dibawah tangan bermaterai cukup No. 327/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 43.042.000 (empat puluh tiga juta empat puluh dua ribu) lembar saham dengan presentase kepemilikan 11,33%, dan kepada Hendra Sutanto berdasarkan Perjanjian Pengoperan Hak-hak Atas Saham dibawah tangan bermaterai cukup No.328/REG/XII/2018 tanggal 26 Desember 2018 sebanyak 30.000.000 (tiga puluh juta) lembar saham dengan presentase kepemilikan 7,89%.
- b. Meningkatkan modal ditempatkan/disetor dalam Perseroan menjadi sebanyak 380.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp38.000.000.000 yang berasal berasal dari kapitalisasi pinjaman dari pemegang saham/konversi piutang pemegang saham yaitu piutang Jon Fieris kepada Perseroan berdasarkan Surat Pengakuan utang dengan konversi tanggal 21 Desember 2018 sebesar Rp2.000.000.000 (dua miliar Rupiah), piutang PT Gloria Inti Nusantara dengan Perseroan berdasarkan Surat Pengakuan utang pada tanggal 21 Desember 2018 sebesar Rp8.000.000.000 (delapan miliar Rupiah).

Berdasarkan akta No. 05 dari notaris Rudy Siswanto S.H., notaris di Jakarta Utara, tanggal 18 Juni 2019, dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0095307.AH.01.11.Tahun 2019, tanggal 20 Juni 2019, mengenai kepastian jumlah saham dan perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum perdana, menyatakan modal ditempatkan/disetor dalam Perseroan sejumlah 600.000.000 (enam ratus juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp60.000.000.000 (enam puluh miliar Rupiah).

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Pada tahun 2022 dan 2021, Perusahaan telah menerbitkan Waran Seri 1, yang terdiri dari 22.537.612 dan 103.592.587 lembar saham atau masing-masing sebesar Rp2.253.761.200 dan Rp10.359.258.700 yang telah dicatat sebagai modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan, dengan jumlah penerimaan masing-masing sebesar Rp3.110.191.146 dan Rp14.295.776.316.

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan catatan administrasi yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
PT Gloria Inti Nusantara	180.000.000	24,79%	18.000.000.000
Tn. Jon Fieris	91.000.000	12,53%	9.100.000.000
Tn. Hendra Sutanto	65.000.000	8,95%	6.500.000.000
Masyarakat	390.130.199	53,73%	39.013.019.900
Jumlah	726.130.199	100,00%	72.613.019.900

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Kelompok Usaha dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh.

Kelompok Usaha berkomitmen untuk persyaratan permodalan eksternal tersebut membentuk cadangan sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 saat Perseroan telah dapat membukukan laba ditahan. Kebijakan Kelompok Usaha adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, antara lain dengan memonitor permodalan menggunakan rasio debt to equity dan rasio gearing.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian akun tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Agio saham yang berasal dari penawaran umum perdana saham	440.000.000	440.000.000
Agio saham yang berasal dari penerbitan saham baru melalui pelaksanaan waran	4.792.947.562	4.792.947.562
Biaya emisi saham dari penawaran umum perdana saham	(2.163.709.962)	(2.163.709.962)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali		
PT Bumi Majalengka Permai	(9.434.766.802)	(9.434.766.802)
PT Fitra Amanah Wisata	(50.140.269)	(50.140.269)
Jumlah	(6.415.669.471)	(6.415.669.471)

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Rudy Siswanto No 25 tanggal 24 April 2018 entitas induk membeli saham PT Bumi Majalengka Permai dari PT Gloria Inti Nusantara dan Jon Fieris, pemegang saham, yang merupakan pihak yang berada dalam pengendalian yang sama, dengan harga beli sebesar nilai nominal saham Rp5.999.982.857 sehingga kepemilikan Perusahaan pada PT Bumi Majalengka permai sebesar 99,9997%.

Nilai buku aset neto PT Bumi Majalengka Permai yang dibeli oleh entitas induk pada pembelian saham diatas sebesar Rp3.434.783.945. Selisih antara harga beli saham dengan nilai buku aset neto sebesar Rp9.434.766.802 dicatat sebagai selisih nilai transaksi entitas sepengendali.

Berdasarkan akta notaris Rudy Siswanto No 25 tanggal 24 April 2018 entitas induk membeli saham PT Fitra Amanah Wisata dari PT Bumi Majalengka Permai dan Go Ronny Nugroho pemegang saham PT Gloria Inti Nusantara, yang merupakan pihak yang berada dalam pengendalian yang sama, dengan harga beli sebesar nilai nominal saham Rp249.900.000 sehingga kepemilikan Perusahaan pada PT Fitra Amanah Wisata sebesar 99,96%.

Nilai buku aset neto PT Fitra Amanah Wisata yang dibeli oleh entitas induk pada pembelian saham diatas sebesar Rp199.759.731. Selisih antara harga beli saham dengan nilai buku aset neto sebesar Rp50.140.269 dicatat sebagai selisih nilai transaksi entitas sepengendali.

19. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
PT Bumi Majalengka Permai	43.445	52.247
PT Fitra Amanah Wisata	(303.308)	(38.251)
Jumlah	(259.863)	13.996

20. IMBALAN PASCA KERJA

Kelompok Usaha mencatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, aktuaris independen, berdasarkan laporannya pada tanggal 29 Januari 2024 dan 10 Maret 2023, yang menggunakan metode "Projected Unit Credit".

Asumsi-asumsi pokok yang digunakan dalam perhitungan aktuaria tersebut adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Tingkat Diskonto	7,08%	7,24%
Tingkat Kenaikan Gaji	10%	10%
Tabel Mortalita	(TMI) IV – 2019	(TMI) IV – 2019
Proporsi Pengambilan Pensiun Normal	60 tahun	60 tahun
Metode	<i>Projected Unit Credit</i>	

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. IMBALAN PASCA KERJA (Lanjutan)

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan sebagai “Estimasi Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan” di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan beban imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, adalah sebagai berikut:

Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan

	2023	2022
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	<u>688.082.892</u>	<u>724.426.924</u>
Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian	<u><u>688.082.892</u></u>	<u><u>724.426.924</u></u>

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui laporan laba rugi komprehensif adalah:

	2023	2022
Biaya Jasa Kini	118.652.250	99.540.590
Biaya Bunga	52.536.996	86.844.715
Jumlah	<u><u>171.189.246</u></u>	<u><u>186.385.305</u></u>

Mutasi estimasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo Awal	724.426.924	933.968.859
Beban Manfaat Karyawan	171.189.246	186.385.305
Pengakuan Segera Dari Biaya Jasa Lalu (Keuntungan) Kerugian Aktuarial	-	(208.326.130)
Liabilitas Imbalan Kerja	<u><u>(207.533.278)</u></u>	<u><u>(187.601.110)</u></u>
	<u><u>688.082.892</u></u>	<u><u>724.426.924</u></u>

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar dan tingkat kenaikan gaji, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Asumsi	Perubahan Asumsi	Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	
		2023	2022
Tingkat Diskonto	+ 1%	636.628.239	658.410.653
	- 1%	747.963.052	801.672.866
Tingkat Kenaikan Gaji	+ 1%	745.620.816	798.860.503
	- 1%	637.521.384	659.389.564

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Hotel	5.099.119.677	4.763.661.257
Banquet	5.111.778.583	3.590.133.919
Breakfast	912.101.052	1.365.916.477
Food & Beverage	615.862.587	665.639.172
Laundry	45.261.916	41.656.406
Lainnya	49.401.422	68.273.775
Jumlah	<u>11.833.525.237</u>	<u>10.495.281.006</u>

Perseroan mengelola hotel yang sama dengan yang dikelola oleh entitas anak "PT Bumi Majalengka Permai", yaitu Hotel Fitra.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Penyusutan	2.610.930.365	2.461.594.223
Food & Beverage	2.161.136.021	2.394.644.296
Banquet	1.442.473.357	-
Telephone, Listrik dan Internet	873.289.431	954.700.060
Gas dan Solar	166.477.466	157.225.593
Air	129.479.236	128.691.681
Pengharum dan Pembersih	108.165.710	78.560.326
BBM, Tol dan Parker	79.393.277	55.813.314
<i>Pest Control</i>	30.574.359	28.534.960
Ammeneties	28.630.000	178.977.822
Tissue	14.506.500	82.730.300
Pengiriman	6.962.143	12.152.301
Jumlah	<u>7.652.017.865</u>	<u>6.533.624.876</u>

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Beban Pemasaran		
Komisi & Compliment	58.568.563	101.238.287
Iklan dan Promosi	7.197.937	674.880
Beban Umum dan Administrasi		
Karyawan		
Gaji	3.377.852.897	3.355.930.829
Tunjangan Hari Raya	258.695.834	258.337.167
BPJS dan Jamsostek	314.453.727	293.696.780
Upah	30.224.250	20.554.744
Pengobatan	7.924.413	13.428.770
Seragam	2.355.000	17.776.300
Makan dan Catering	-	7.301.500
Penyusutan	1.521.451.353	1.293.630.453
Peralatan dan perlengkapan	450.937.461	356.669.588
Kontribusi Pemanfaatan Lahan	387.500.000	-
Profesional Fee	340.730.000	233.662.500
Beban Pajak	344.167.825	132.143.125
Iuran	277.500.000	241.500.000
Perijinan	188.710.435	53.395.548
Imbalan Pasca Kerja	171.189.246	(21.940.825)
Event Organizer	141.250.000	-
Cetakan	96.230.000	114.141.326
Transportasi	95.631.982	22.150.193
Konsultan Pajak	61.500.000	43.500.000
Program STAAH	54.476.450	66.616.198
Asuransi	31.703.749	50.656.070
Representasi	31.700.000	25.500.000
ATK dan Materai	28.663.800	45.521.140
RUPS	18.000.000	17.500.000
Keamanan dan Kebersihan	10.307.000	6.400.000
Service dan Perawatan	9.933.738	33.157.917
Sewa	8.411.555	6.847.759
Donasi dan Sumbangan	5.221.600	17.677.542
Jamuan	819.400	6.804.247
Surver & development	-	42.917.000
Buket bunga	-	615.000
Perjalanan Dinas	-	343.636
Lain-lain	2.330.074	4.485.067
Jumlah	<u>8.335.638.289</u>	<u>6.862.832.741</u>

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) komersial yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dan taksiran laba menurut fiskal adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Menurut Laba Rugi Yang Tidak Dapat Diperhitungkan Menurut Fiskal:	(7.394.782.181)	(5.987.994.452)
Beda Waktu		
Beban Imbalan Pasca Kerja	171.189.246	(21.940.825)
Beda Tetap		
Bunga Pihak Ketiga	117.604.169	-
Beban Pajak	264.796.063	100.461.429
Sumbangan	5.221.600	17.677.542
Representasi	31.700.000	-
Pengobatan Karyawan	7.924.413	13.428.770
Jamuan	819.400	6.804.247
Obat-obatan	2.330.074	4.485.067
Bunga Jasa Giro	<u>(17.779.024)</u>	<u>(54.405.827)</u>
Rugi Fiskal	<u>(6.810.976.240)</u>	<u>(5.921.484.049)</u>
Rugi Fiskal Tahun Sebelumnya	<u>(31.547.806.041)</u>	<u>(32.475.990.291)</u>
Rugi Fiskal Daluwarnya	6.693.556.170	6.849.668.299
Akumulasi Rugi Fiskal	<u><u>(31.665.226.111)</u></u>	<u><u>(31.547.806.041)</u></u>

Akumulasi Rugi Fiskal

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perusahaan	(6.386.323.230)	(5.781.888.676)
Entitas anak		
PT Bumi Majalengka permai	(24.430.787.530)	(25.423.289.596)
PT Fitra Amanah Wisata	<u>(848.115.351)</u>	<u>(342.627.769)</u>
Jumlah	<u><u>(31.665.226.111)</u></u>	<u><u>(31.547.806.041)</u></u>

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diatas menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

Aset Pajak Tangguhan

	<u>1 Januari 2023</u>	<u>Diakui Dalam Laba Rugi</u>	<u>Diakui Dalam Penghasilan Komprehensif Lain</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Perusahaan				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	62.037.838	18.725.936	206.323	80.970.097
Entitas anak				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	97.336.085	18.935.698	<u>(45.863.644)</u>	70.408.139
Jumlah	<u><u>159.373.923</u></u>	<u><u>37.661.634</u></u>	<u><u>(45.657.321)</u></u>	<u><u>151.378.236</u></u>

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan (lanjutan)

	1 Januari 2022	Diakui Dalam Laba Rugi	Diakui Dalam Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2022
Perusahaan				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	62.612.942	208.549	(783.653)	62.037.838
Entitas anak				
Liabilitas				
Imbalan Kerja	142.860.207	(5.035.530)	(40.488.591)	97.336.085
Jumlah	<u>205.473.149</u>	<u>(4.826.982)</u>	<u>(41.272.244)</u>	<u>159.373.923</u>

25. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Nilai nominal semula	100	100
Niali nominal yang disajikan kembali	100	100
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham untuk untuk perhitungan laba (rugi) dasar per saham semula	600.000.000	600.000.000
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham untuk perhitungan laba (rugi) dasar per saham yang disajikan kembali	726.130.199	724.252.065
Rugi bersih entitas induk	<u>(7.194.970.731)</u>	<u>(5.846.450.454)</u>
Rugi per saham	<u>(9,91)</u>	<u>(8,07)</u>

26. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Entitas yang tercatat dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	2023		2022	
	Nilai tercatat	Nilai wajar	Nilai tercatat	Nilai wajar
<u>Aset keuangan</u>				
Kas dan Setara Kas	2.859.729.996	2.859.729.996	3.776.747.508	3.776.747.508
Piutang Usaha	335.222.965	335.222.965	358.476.343	358.476.343
Piutang Lain-lain	8.494.000	8.494.000	7.092.000	7.092.000
Uang Muka	1.355.972.265	1.355.972.265	627.768.184	627.768.184
Jumlah	<u>4.559.419.226</u>	<u>4.559.419.226</u>	<u>4.770.084.035</u>	<u>4.770.084.035</u>

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (Lanjutan)

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Entitas yang tercatat dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	2023		2022	
	Nilai tercatat	Nilai wajar	Nilai tercatat	Nilai wajar
<u>Liabilitas keuangan</u>				
Utang Usaha	-	-	19.999.959	19.999.959
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	853.542.676	853.542.676	1.053.036.056	1.053.036.056
Utang Lain-lain	107.962.374	107.962.374	121.562.500	121.562.500
Utang Bank	20.803.100.000	20.803.100.000	24.523.100.000	24.523.100.000
Jumlah	<u>21.764.605.050</u>	<u>21.764.605.050</u>	<u>25.717.698.515</u>	<u>25.717.698.515</u>

27. PERJANJIAN PENTING

Kelompok usaha mempunyai perjanjian-perjanjian sebagai berikut:

- a. Perjanjian Kerjasama Merchant Internet No. 85/PKS-M/XI/2017 Tanggal 9 November 2017 yang dibuat dibawah tangan bermaterai cukup oleh dan antara PT Midtrans sebagai Payment Gateway dengan PT Bumi Majalengka Permai Merchant.
- b. Perjanjian Partisipasi Properti Akomodasi dengan Agoda 7 Juli 2017 oleh dan antara Agoda Pte, Ltd dibuat dibawah tangan oleh Agoda sebagai Agoda dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- c. Perjanjian Akomodasi dengan Booking.com B.V. tanggal 7 Juli 2017 dibuat dibawah tangan antara Booking.com B.V. sebagai Booking.com dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- d. Lodging Contract tanggal 7 Desember 2017 dibuat dibawah tangan oleh Expedia sebagai Expedia dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- e. Perjanjian Pelayanan Pemesanan Hotel tanggal 26 Juni 2017 dibuat dibawah tangan antara PT Go Online Destinations (pegipegi.com) sebagai Pihak Pertama dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Pihak Kedua.
- f. Perjanjian Kerjasama Hotel dengan Traveloka tanggal 19 September 2017 dibuat dibawah tangan antara Traveloka Services Pte. Ltd. sebagai Traveloka dan PT Bumi Majalengka Permai sebagai Hotel.
- g. Perjanjian Pembelian dan Pemeliharaan Emerald System No. HTL/17/04/0009 tanggal 3 April 2017 antara PT Bumi Majalengka Permai Pihak Pertama dengan Emerald System Pihak Kedua yang mana perjanjian tersebut di perpanjang sesuai dengan Kontrak Pemeliharaan Piranti Lunak Emerald System No. MNT/2018/04/0006 tanggal 1 Juni 2018.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

Kelompok usaha mempunyai perjanjian-perjanjian sebagai berikut: (lanjutan)

- h. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan No. 01/XI/PKS/2018 tanggal 17 November 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Association of The Indonesian Tours & Travel Agencies (ASITA) DPC Kerjasama penjualan package room hotel dan room meeting, penjualan package perjalanan wisata untuk pelanggan hotel, penyediaan kendaraan penjemputan pelanggan hotel dan taksi hotel.
- i. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/IX/2019 tanggal 11 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai Pihak Hotel dan PT Citilink Indonesia sebagai Pihak Tamu untuk Kerjasama penjualan paket kamar hotel dan meeting room.
- j. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/IX/2019 tanggal 11 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan PT Garuda Indonesia untuk Kerjasama penjualan package room hotel dan room meeting.
- k. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 310/JT-DZ/PKSH/KJT/X/2018 tanggal 11 Oktober 2018 antara PT Lion Mentari sebagai pihak pertama dan PT Bumi Majalengka Permai untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Kedua bagi Pihak Pertama.
- l. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 003/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 20 Desember 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Menara Islam untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- m. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 004/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 28 Desember 2018 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Sampoerna untuk Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- n. Perjanjian Kerjasama dibawah tangan bermaterai cukup No. 005/GM/GM-FHMMJL/XII/2018 tanggal 9 Januari 2019 antara PT Bumi Majalengka Permai sebagai pihak pertama dan Menara Islam Kerjasama dalam penyediaan kamar oleh Pihak Pertama bagi Pihak Kedua.
- o. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka dengan PT Fitra Amanah Wisata No. KE.00/2460-BKAD/2023 - No. 028/FAW/XII/2023 tentang Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) barang milik Daerah Kabupaten Majalengka berupa tanah di Desa Palasah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka untuk pembangunan dan pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. INFORMASI SEGMENT

Segmen Operasi

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan Entitas dikelola secara Kelompok Usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

	2023	2022
Pendapatan Usaha		
Hotel	5.099.119.677	4.763.661.257
Banquet	5.111.778.583	3.590.133.919
Breakfast	912.101.052	1.365.916.477
Food & Beverage	615.862.587	665.639.172
Laundry	45.261.916	41.656.406
Lainnya	49.401.422	68.273.775
Jumlah	11.833.525.237	10.495.281.006
Beban Yang Dapat Dialokasikan		
Hotel	15.488.036.342	13.869.168.112
Breakfast	1.404.738.414	1.197.322.148
Banquet	1.442.473.357	838.125.504
Food & Beverage	756.397.607	359.196.644
Laundry	-	-
Beban Yang Tidak Dapat Dialokasikan		
Lainnya	136.661.698	219.463.050
Jumlah	19.228.307.418	16.483.275.458
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(7.394.782.181)	(5.987.994.452)
Pajak Penghasilan		
Pajak Kini	-	-
Pajak Tangguhan	37.661.634	(5.828.773)
Rugi Bersih Tahun Berjalan	(7.357.120.547)	(5.993.823.225)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain		
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	207.533.278	187.601.110
Pajak Atas Penghasilan Terkait	(45.657.321)	(40.270.453)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	(7.195.244.590)	(5.846.492.568)
	2023	2022
Laba Kotor		
Hotel	711.847.468	652.289.545
Banquet	2.239.305.226	2.243.862.597
Breakfast	707.362.638	618.594.329
Food & beverage	428.328.702	306.442.528
Laundry	45.261.916	41.656.406
Lainnya	49.401.422	98.810.725
Jumlah	4.181.507.372	3.961.656.130

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

Segmen Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

	2023	2022
Jumlah Aset		
Hotel	57.711.681.074	61.783.244.297
Banquet	21.843.584	37.974.475
Breakfast	50.968.362	88.607.107
Food & Beverage	5.923.462	9.142.526
Laundry	17.899.372	17.899.372
Jumlah	<u>57.808.315.853</u>	<u>61.936.867.777</u>
Jumlah Liabilitas		
Hotel	29.650.713.946	26.584.021.280
Breakfast	-	-
Banquet	-	-
Food & Beverage	-	-
Transportasi	-	-
Laundry	-	-
Jumlah	<u>29.650.713.946</u>	<u>26.584.021.280</u>

29. SALDO DAN SIFAT TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi yang berkelanjutan dengan pihak berelasi.

Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya untuk menunjang kegiatan operasional Perseroan, Kelompok Usaha melakukan transaksi berdasarkan persyaratan yang disepakati bersama dengan pihak-pihak berelasi, tidak ada transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama. Pinjaman dari pihak-pihak berelasi sebagaimana diungkapkan pada Catatan 16.

Sifat Transaksi dan Bubungan Pihak Berelasi

Hendra Sutanto merupakan pemegang saham Perusahaan.

Kompensasi yang diberikan kepada masing-masing anggota atau kelompok pemegang saham utama yang juga sebagai karyawan, dan manajemen kunci lainnya untuk imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kerja dan pembayaran berbasis saham.

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi, dimana transaksi-transaksi tersebut merupakan pembebanan biaya dan/atau talangan untuk modal kerja yang tidak dikenakan bunga, tidak disertai jaminan dan seluruhnya dapat tertagih sesuai permintaan dari pemberi pinjaman (*demandable*).

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Direksi memiliki tanggungjawab keseluruhan untuk menetapkan dan mengawasi kerangka manajemen risiko. Direksi telah menetapkan fungsi keuangan yang bertanggungjawab untuk mengelola, mengembangkan dan memantau kebijakan manajemen risiko Kelompok Usaha. Sedangkan fungsi internal audit memiliki tanggungjawab untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas kebijakan dan prosedur manajemen risiko, dan menelaah kecukupan risiko yang dihadapi oleh Kelompok Usaha dengan memberikan laporannya kepada Direksi.

Tujuan keseluruhan dari manajemen risiko adalah untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko - risiko yang dihadapi Kelompok Usaha, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai, serta untuk mengawasi risiko dan kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan, namun tanpa terlalu mempengaruhi daya saing Kelompok Usaha dan fleksibilitas.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko jika pihak debitur tidak memenuhi kewajibannya yang menyebabkan kerugian keuangan. Kelompok Usaha melakukan analisa dan persetujuan kredit yang hati-hati, dan juga pengawasan terhadap saldo piutang dilakukan secara berkesinambungan untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Kelompok Usaha mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Kelompok Usaha terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

	2023	2022
Aset Keuangan		
Kas dan Setara Kas	2.859.729.996	3.776.747.508
Piutang Usaha	335.222.965	358.476.343
Jumlah	3.194.952.961	4.135.223.851

Risiko Likuiditas

Pada saat ini Kelompok Usaha berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Kelompok Usaha melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit 3 bulan.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

	2023		Jumlah
	Kurang dari satu tahun	Lebih dari satu tahun	
Liabilitas Keuangan			
Utang Lain-lain	107.962.374	-	107.962.374
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	853.542.676	-	853.542.676
Utang Bank	5.400.000.000	15.403.100.000	20.803.100.000
Utang Pemegang Saham	7.000.000.000	-	7.000.000.000
Jumlah	<u>13.361.505.050</u>	<u>15.403.100.000</u>	<u>28.764.605.050</u>

Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kekurangan atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem dan produk Perusahaan.

Kebijakan manajemen yaitu menerapkan sistem audit kepatuhan yang berkelanjutan, pemeliharaan ataupun melakukan backup atas aplikasi utama perusahaan baik dari sisi hardware dan software untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, dan juga menanamkan nilai-nilai dasar Kelompok Usaha sejak dini kepada karyawan sehingga dapat menghindarkan/mengurangi potensi penyimpangan, serta penilaian kinerja yang fair dan transparan dalam pengembangan karir.

Risiko Permodalan

Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mempertahankan akses terhadap berbagai alternative pendanaan pada biaya yang wajar. Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kelompok Usaha mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka pemeliharaan dan mengelola struktur permodalan, Kelompok Usaha mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta mempertimbangkan kebutuhan modal dimasa yang akan datang.

31. TRANSAKSI NON-KAS

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anak tidak melakukan transaksi yang tidak memerlukan penggunaan kas.

**PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL Tbk (d/h PT HOTEL FITRA SYARIAH)
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

32. SALDO DEFISIT

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan anggapan Perusahaan dan entitas anaknya akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan dan tidak mencakup adanya penyesuaian sebagai akibat adanya ketidakpastian tentang kelangsungan hidup Perusahaan dan entitas anaknya. Perusahaan dan entitas anaknya mengalami defisit pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp38.039.488.659. Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan dan entitas anaknya ditahun-tahun yang akan datang akan memperoleh laba yang signifikan karena memiliki sumber daya yang memadai untuk melanjutkan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, dasar kelangsungan usaha tetap digunakan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Berikut adalah langkah-langkah yang akan dilakukan Manajemen untuk mempertahankan kelangsungan usahanya di tahun 2024 sebagai tindak lanjut dari Perencanaan Manajemen, antara lain:

- Tetap mengedepankan pelayanan prima untuk kepuasan pelanggan termasuk kebersihan dan kecepatan dalam menangani kebutuhan pelanggan.
- Mengoptimalkan penggunaan sumber daya listrik dalam hal efisiensi pemakaian seperlunya.
- Melakukan kontrol dan evaluasi harga serta kualitas dari vendor yang selama ini telah berkerjasama.
- Membangun hubungan komunikasi pelanggan untuk hubungan jangka panjang agar menjadikan pilihan dan keputusan pelanggan.
- Mengurangi biaya yang berlebihan dengan terus melakukan memantau pengeluaran operasional.
- Mengontrol dan efisiensi manning karyawan dengan program pemagangan.
- Peningkatan kompetensi karyawan untuk mengurangi dan memperkecil angka complain pelanggan sehingga tidak memerlukan biaya akibat dari Komplain pelanggan.
- Tetap menjaga hubungan dan komunikasi baik dengan pelanggan serta reward atau gift kepada pelanggan.
- Departemen Food & Beverage dan Room melakukan inovasi baik dari Program Bundling maupun Program Promo yang berdasarkan kondisi dan kebutuhan Pasar.
- Kerjasama Program Bundling dengan pihak eksternal dengan fasilitas yang ada di Majalengka antara lain Bandara Kertajati (Tiket Pesawat + Kamar atau + wisata alam). Paket Perjalanan Dinas (room + tour wisata atau room + outbond).
- Melakukan kerjasama dengan pihak eksternal untuk membuat event-event (wedding, birthday event, corporate/social event, arisan, dan lain lain) yang menghasilkan revenue sehingga tidak hanya mengandalkan revenue Meeting Room
- Menindaklanjuti perizinan dengan izin travel haji dan umroh di Kementerian Agama Kabupaten Majalengka untuk melengkapi izin-izin yang sudah diperoleh seperti NIB dan TDP.
- Merealisasikan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka dengan PT Fitra Amanah Wisata No. KE.00/2460-BKAD/2023 - No. 028/FAW/XII/2023 tentang Kerja Sama Pemanfaatan (KSP) barang milik Daerah Kabupaten Majalengka berupa tanah di Desa Palasah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka untuk pembangunan dan pengelolaan Kertajati Umroh Park Majalengka.

33. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Entitas Induk, yang diwakili oleh Direksi, bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh manajemen Entitas Induk pada tanggal 12 Februari 2024.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK

STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITIES OF ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT YEAR OF 2023 PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Hotel Fitra International Tbk. Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenarannya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Hotel Fitra International Tbk. Year 2023 has been contained in full and we are fully responsible for its authenticity.

Thus this statement is made with truth.

Majalengka, 2024

Majalengka, 2024

Dewan Komisaris I / *Board of Commissioners*
PT Hotel Fitra International Tbk



Siti Rahayu
Presiden Komisaris / *Presiden Commissioners*



Ida Haerani, S.H., M.H.
Komisaris / *Commissioners*

Direksi / *Board of Directors*
PT Hotel Fitra International Tbk



Joni Rizal
Direktur Utama / *Presiden Director*



Tomi Tris
Direktur / *Director*



Sukino
Direktur / *Director*



**FITRA
CONVENTION
HALL**





PT HOTEL FITRA INTERNATIONAL TBK.

**Jl. KH Abdul Halim No 88
Kab. Majalengka Kulon – Majalengka
Jawa Barat 45418 – Indonesia
Telp. : (0233) 8292888
Fax. : (0233) 8291888
Email : corsec.hotelfitra@gmail.com**